

2021-07-19

Užsakovas Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
įm. k. 188752021
adresas: Labdarių g. 8, Vilnius
tel. / el. paštas: (8 5) 231 0928 / info@vaikoteises.lt
toliau vadinamas „Užsakovu“)

Antstolis Marekas Petrovskis
tel.

toliau Užsakovas ir Antstolis kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (CK), Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu (CPK), Lietuvos Respublikos antstolių įstatymu, Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2005 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. 1R-352 patvirtinta Sprendimų vykdymo instrukcija, sutarė:

1. Sutarties objektas

1.1. Šia sutartimi (toliau – „Sutartis“) Antstolis įsipareigoja suteikti Užsakovui paslaugą – faktinių aplinkybių konstatavimą, o Užsakovas įsipareigoja šią paslaugą priimti, apmokant už ją Sutartyje numatytais sąlygomis.

2. Antstolio įsipareigojimai

2.1. Remiantis Sutartyje nurodytais sąlygomis konstatuoti Užsakovo pavedime nurodytas faktines aplinkybes jo nurodytoje vietoje ir laiku.

2.2. Užsakovui pageidaujant, konstatuojamas faktines aplinkybes užfiksuoti vaizdo priemonėmis.

2.3. Atvykti į Užsakovo nurodytą faktinių aplinkybių konstatavimo vietą savo transportu.

2.4. Suteikti faktinių aplinkybių konstatavimo paslaugą laikantis antstolių profesinei veiklai taikomų etikos reikalavimų, kuo ekonomiškiau, nepažeidžiant teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikant kitas neaptartas palankiausias sąlygas bei bendradarbiaujant su Užsakovu.

3. Atlyginimas ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Valandinis Antstolio įkainis 100 Eur (šimtas eurų) įskaitant PVM. Užsakovas įsipareigoja apmokėti už Antstolio tinkamai atliktas paslaugas pagal iš Antstolio gautą sąskaitą. Apmokama per 10 (dešimt) darbo dienų nuo konstatuotų faktinių aplinkybių protokolo su visais jo priedais pateikimo Užsakovui momento.

3.2. Jei Antstolis Sutarties 2.1 punkte nurodytas faktines aplinkybes konstatuoja netinkamai, pažeidžiant Sutartyje nurodytas sąlygas, atlyginimas Antstoliui atitinkamai gali būti mažinamas.

4. Užsakovo įsipareigojimai ir teisės

4.1. Pateikti Antstoliui Sutarties 2.1 punkte nurodytą pavedimą, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

4.2. Pavedimą dėl faktinių aplinkybių konstatavimo, jo vietos ir laiko pateikti prieš dvi dienas.

4.3. Sumokėti Antstoliui atlyginimą Sutartyje numatytais sąlygomis.

4.4. Gauti iš Antstolio išsamią informaciją apie šios Sutarties vykdymą.

5. Konfidencialumas

5.1. Šios Sutarties sąlygos, visa informacija, duomenys ir dokumentai, susiję su šia Sutartimi, yra laikomi komercine paslaptimi, ir negali būti jokių būdu atskleisti tretiesiems asmenims be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus. Šalis, pažeidusi šį konfidencialumo įsipareigojimą, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio pažeidimo patirtą žalą. Šalys susitaria, kad konfidencialumo įsipareigojimai galios ir pasibaigus šiai Sutarčiai, ar nutraukus ją prieš terminą.

5.2. Šalys susitaria, kad informacijos pateikimas nebus laikomas Sutarties 5 straipsnio pažeidimu, jeigu informacija pateikiama Advokatams, kurie teikia teisinės paslaugas bet kuriai iš Šalių.

6. Sutarties galiojimas. Sutarties pakeitimo pagrindai

6.1. Sutartis gali būti keičiama ir papildoma Sutarties Šalių susitarimu, Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

7. Kitos nuostatos

7.1. Visi pagal šią Sutartį privalomi pateikti pranešimai Užsakovui turi būti pateikiami adresu Labdarių g. 8, Vilnius arba el. paštu info@vaikoteises.lt.

7.2. Visi pagal šią Sutartį privalomi pateikti pranešimai Antstoliui turi būti pateikiami šiuo adresu: A. Mickevičiaus

Užsakovas

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorė Ilma Skuodienė

Antstolis

Marekas Petrovskis

Faktinių aplinkybių konstatavimo sutartis

Sudarytojai

Statusas	Sudarytojas	Kodas	Adresas
Juridinis asmuo	VALSTYBĖS VAIKO TEISIŲ APSAUGOS IR IVAIGINIMO TARNYBA PRIE SADM	188752021	Adresas nenurodytas

Dokumento registracijos

Registravimo data	Dokumento registracijos Nr.	Įmonės (įstaigos) kodas

Parašai

Parašo data	Parašo informacija	Pasirašė
2021-07-16 14:46:05	Integrira 2021-01-31 08:31:52 - 2048-06-18 08:31:52	Liudmila Romecka Vedėja Vidaus administravimo skyrius Vizavimas
2021-07-16 14:49:10	Integrira 2021-01-31 08:31:52 - 2048-06-18 08:31:52	Laima Palinskaitė Direktorius pavaduotoja Direktorius pavaduotojas (III) Vizavimas
2021-07-16 15:20:03	ILMA,SKUODIENĖ AS Sertifitseerimiskeskus 2020-07-08 10:54:20 - 2025-07-07 23:59:59	Ilma Skuodienė Direktorė Centrinė administracija Pasirašymas

NEPASIRAŠOMIEJI METADUOMENYS

El. dokumento naudojimo metaduomenys

Techninė informacija

El. dokumento specifikacijos ID	Elektroninio dokumento grupė	eDVS pavadinimas ir versija
ADOC-V1.0	GeDOC	Integrira
Gauto dokumento reg. numeris	Dokumento byla	Gauto dokumento reg. data
	2.48	

El. dokumento klasifikavimas

Bylos (tomo) indeksai

Bylos (tomo) indeksas
2.48