

TRAKŲ IR LENTVARIO MIESTŲ VIEŠŲ TERITORIJŲ TVARKYMO, VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021 m. _____ mėn. ____ d. Nr. ____
TRAKAI

Trakų rajono savivaldybės administracija, į. k. 181626536, adresas Vytauto g. 33, LT-21106 Trakai, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Andriaus Šatevičiaus, veikiančio pagal Trakų rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau vadinama Paslaugų gavėju, ir

UAB „Trakų paslaugos“, į. k. 181522014, adresas Aukštadvario g. 5, LT-21125, Trakai atstovaujama direktoriaus Manto Orinto, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Paslaugų teikėju, (Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas abu kartu toliau sutartyje – Šalis, o kiekvienas atskirai – Šalis),

Vadovaudamiesi 2021-04-28 Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. P2E-349 sudarytos komisijos 2021-07-14 protokolu Nr. AP8-175 sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas: **Trakų ir Lentvario miestų viešų teritorijų tvarkymo, valymo ir priežiūros paslaugos** (toliau – Paslaugos). Detalus paslaugų aprašymas nurodytas techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.2. Sutarties dalyko įkainiai yra nurodyti Sutarties 2 priede. Į paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kainos, draudimo, transportavimo ir visos kitos, įvertinus visas veiklos rizikas, susijusias su paslaugų teikimu pagal šią Sutartį, išlaidos ir mokesčiai.

1.3. Sutarties 1 priedas ir 2 priedas yra neatsiejamos šios Sutarties dalys.

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus (jei originalai bus perduodami ar siunčiami) įteikiant Paslaugos gavėjui ir (ar) Paslaugos teikėjui pasirašytinai ar siunčiant registruotu paštu arba per kurjerį kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais ir Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų viena kitai, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti Sutartyje. Visi vienos Šalies pranešimai kitai Šaliai turi būti atliekami raštu ir turi būti pasirašyti įgalioto asmens. Vienos Šalies pranešimas kitai laikomas atliktu tinkamai, jei jis buvo nusiųstas faksu su patvirtinimu apie jo gavimą arba pasirašytas, užregistruotas ir nuskaitytas raštas išsiųstas elektroniniu paštu, įteiktas pasirašytinai įgaliotam asmeniui ar nusiųstas registruotu laišku, kiekvienu atveju pranešimą siunčiant adresu ar fakso numeriu, nurodytais šioje Sutartyje. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas elektroniniu paštu.

2.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, dėl kurių pakeitimo Šalis susitarė raštiškai (sudarydami Sutarties pakeitimus ar papildymus).

III. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA IR TRUKMĖ

3.1. Paslaugų teikimo pradžia – nuo Sutarties įsigaliojimo. Paslaugų teikimo trukmė – 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, su galimybe raštišku šalių susitarimu paslaugų tiekimo terminą pratęsti 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių.

3.2. Paslaugos turi būti teikiamos pagal Sutarties 1 priedo paslaugų teikimo techninę specifikaciją ir 2 priede nurodytą paslaugų teikimo periodiškumą ir įkainius.

3.3. Paslaugų gavėjas gali keisti konkrečių paslaugų kiekius (t. y. paslaugų apimtį, prižiūrimų teritorijų paslaugų teikimo periodiškumą). Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui apie keičiamus konkrečių paslaugų kiekius praneša Sutartyje nustatyta tvarka ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki numatomo konkrečių paslaugų teikimo pakeistomis sąlygomis pradžios.

IV. SUTARTIES KAINA, APMOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Teikiamų paslaugų įkainiai numatyti Sutarties 2 priede. Preliminari suma su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM) vieniems metams yra 496 tūkst. eurų (keturi šimtai devyniasdešimt šeši tūkstančiai eurų), iš kurių PVM sudaro 87 tūkst. eurų (aštuoniasdešimt septynis tūkstančiai eurų). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

4.2. Paslaugų įkainiai ir paslaugų atlikimo preliminarus periodiškumas pateikti Sutarties 2 priede. Į paslaugų įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, įskaitant PVM, ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių paslaugų įkainius.

4.3. Sutarties 2 priede nurodyti paslaugų įkainiai nustatyti vadovaujantis Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-04-28 įsakymu „Dėl vidaus sandorio sudarymo“ Nr. P2E-349 sudarytos komisijos protokolu **„Derybos su UAB „Trakų paslaugos“ dėl paslaugos pirkimo specifikacijos (apimtį) ir dėl paslaugų įkainių“**. Paslaugų įkainiai per visą sutarties galiojimo laikotarpį gali būti keičiami, kai teisės aktais pakeičiamas nurodytoms paslaugoms taikomas PVM bei kiais Sutartyje numatytais atvejais.

4.4. Sutarties 2 priede nurodyti paslaugų kiekiai yra preliminarūs. Paslaugų gavėjas įsipareigoja pagal Sutartyje nustatytus įkainius sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pasirašius paslaugų atlikimo aktus. Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas. Paslaugų gavėjas turi teisę Sutarties vykdymo laikotarpiu įsigyti perkamų paslaugų ± 30 proc. nuo Sutarties 2 priede nurodytų paslaugų kiekių (apimtį).

4.5. Papildomi paslaugų kiekiai gali būti užsakomi, esant šioms aplinkybėms:

4.5.1. kai dėl audrų, snigio, apledėjimo, statybų, papildomų objektų įsigyjimo, teritorijų praplėtimo ir pan. atsiranda būtinybė atlikti papildomus aplinkos priežiūros ir tvarkymo darbus ir to nebuvo galima numatyti sudarant Sutartį;

4.5.2. teisės aktų, susijusių su teikiamomis paslaugomis pasikeitimais.

4.6. Sutarties įgyvendinimo metu negali būti keičiami paslaugų įkainiai, išskyrus atvejus dėl ypatingų aplinkybių abiejų Šalių raštišku sutikimu.

4.7. Paslaugų gavėjas už Sutarties dalyką sumoka Paslaugų teikėjui pagal faktiškai suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui pateikus – Paslaugų gavėjui priėmus paslaugų atlikimo aktus ir PVM sąskaitas faktūras. Paslaugų atlikimo aktus pasirašo Trakų ir Lentvario seniūnai.

4.8. Jeigu nustatyti atliktų paslaugų atlikimo aktuose ar PVM sąskaitose faktūrose neteisingi duomenys ar paslaugos atliktos ne pagal Sutarties reikalavimus, nedelsiant Paslaugų gavėjas apie tai informuoja Paslaugų teikėją ir grąžina šiuos dokumentus pataisyti. Paslaugų teikėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo grąžintų dokumentų (PVM sąskaitų faktūrų ir atliktų paslaugų aktų) gavimo dienos privalo pateikti Paslaugų gavėjui šiuos pataisytus dokumentus.

4.9. Paslaugų teikėjas per einamąjį mėnesį atliktų paslaugų aktus ir PVM sąskaitas faktūras pateikia Trakų rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui iki kito mėnesio penktos darbo dienos pabaigos. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas-faktūras pateikia naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama

adresu www.esaskaita.eu) (nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitas faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Paslaugų teikėjas pateikia Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu arba spausdintine forma).

4.10. Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui pagal faktiškai atliktas paslaugas Paslaugų teikėjui pateikus – Paslaugų gavėjui priėmus paslaugų atlikimo aktus (-ą) ir sąskaitą (-as) faktūrą (-as), apmokama - per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dokumentų priėmimo dienos.

4.11. Paslaugų gavėjas turi teisę sulaikyti mokėjimą Paslaugų teikėjui, jeigu dėl Paslaugų teikėjo kaltės:

4.11.1. Paslaugų gavėjui laiku nebuvo pateikti paslaugų atlikimo aktai ir PVM sąskaitos faktūros, tuomet mokėjimai sulaikomi iki kito atsiskaitymo laikotarpio termino Sutarties 4.10 p. nurodyta tvarka;

4.11.2. tuo atveju, kai Paslaugų gavėjui Paslaugų teikėjo padaryti pagrįsti ir Šalių suderinti nuostoliai, mokėjimai gali būti sulaikomi iki nuostolių atlyginimo.

4.11.3. Paslaugų teikėjo mechanizuotai atliktos paslaugos (išskyrus paslaugas, kurios atliekamos krūmapjovėmis (trimeriais) ir vejų traktoriukais), turi būti patvirtintos Paslaugų teikėjo įdiegtos Geografinės Pozicionavimo Sistemos (toliau – GPS) ataskaitomis.

4.12. Šiame punkte galimi pakeitimai turi būti pagrįsti dokumentais, įforminami raštu, sudarant papildomus susitarimus, šalių suderinti, patvirtinami parašais ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. Sutartyje nurodytas paslaugas teikti kokybiškai ir laiku iki nurodytos paslaugų teikimo pabaigos, vadovaujantis teisės aktais, susijusiais su Paslaugų teikimu ir technine specifikacija;

5.1.2. pateikti Paslaugų gavėjui (seniūnams) per mėnesį atliktų paslaugų aktus bei jų pirminės apskaitos dokumentus ne vėliau kaip iki kito mėnesio trečios darbo dienos pabaigos.

5.1.3. laiku savo lėšomis per Paslaugų gavėjo nurodytą laikotarpį pašalinti trūkumus, atsiradusius dėl atliktų nekokybiškų paslaugų, kuriuos nurodo Paslaugų gavėjas arba pastebi pats Paslaugų teikėjas.

5.1.4. paslaugoms tinkamai, kokybiškai ir laiku atlikti apsirūpinti priemonėmis, medžiagomis, transportu bei užtikrinti, kad miesto gatvių ir kitų teritorijų tvarkymo paslaugas teiktų kvalifikuotas ir (ar) apmokytas personalas, užtikrinti saugų paslaugų vykdymą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą;

5.1.5. raštu per tris darbo dienas pranešti Paslaugų gavėjui apie sudarytas sutartis dėl paslaugų atlikimo pagal šią Sutartį vykdymo su subteikėjais.

5.1.6. pateikti Paslaugų gavėjui Sutarties vykdymui reikalingos ir naudojamos technikos bei įrangos sąrašą;

5.1.7. nedelsdamas raštu pranešti Paslaugų gavėjui apie nepriklausančias nuo Paslaugų teikėjo aplinkybes, trukdančias tinkamai teikti paslaugas, arba apie Nenugalimą jėgą (force majeure);

5.1.8. kai Paslaugų teikimas buvo sustabdytas dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo valios, arba dėl Nenugalimos jėgos (force majeure), tokioms aplinkybėms pasibaigus Paslaugų teikėjas privalo įvykdyti visus sutartinius įsipareigojimus pagal su Paslaugų gavėju suderintą terminą;

5.1.9. dalyvauti paslaugų patikrinimuose ir pasirašyti paslaugų patikrinimo aktus. Jei patikrinimuose Paslaugų teikėjas nedalyvauja, tuomet priima Paslaugų gavėjo vienašališkai surašytą patikrinimo aktą.

5.1.10. užtikrinti ne mažiau kaip vieną darbuotoją, atsakingą už stebėseną ir pasiekiamą 24 val. per parą: Paslaugų teikėjas turi pateikti už gatvių priežiūros paslaugų teikimą žiemos sezono metu atsakingų asmenų sąrašą ir jų telefonų numerius. Turi būti užtikrinta galimybė pateikti užsakymą valyti kelius, bet kurią savaitės dieną, bet kuriuo paros metu. Atsakingas asmuo privalo atsiliiepti į skambučius. *Kontaktinio asmens duomenys: UAB "Trakų paslaugos"*

5.1.11. turėti pakankamai transporto priemonių, mechanizmų, įrankių ir darbuotojų, kad paslaugos būtų teikiamos nustatyta apimtimi, atsižvelgiant į paslaugų plotus, kiekius bei apimtis.

5.1.12. iki žiemos sezono pradžios paruošti žiemos sezono paslaugų teikimui transporto priemones, kitą techniką ir sukaupti (sandėliavimo vietoje) reikiamą medžiagų kiekį gatvių barstymui.

5.1.13. teikti informaciją Paslaugų gavėjui apie Paslaugų teikėjo paslaugas teikiantį personalą ir jo darbo organizavimo schemas. Paslaugų gavėjo prašymu, Paslaugų teikėjas turi pateikti įrodančią informaciją, jog paslaugų teikimui pagal Sutartyje nurodytą apimtį ir Paslaugų gavėjo užsakymus personalo pakanka.

5.1.14. teikti kitą Paslaugų gavėjo prašomą informaciją ir duomenis nurodytais terminais ir forma.

5.1.15. Paslaugos teikėjas įsipareigoja visą paslaugos teikimo laikotarpį užtikrinti, kad Paslaugų teikimo sutartį vykdys, vadovaujantis Sutarties ir teisės aktų nurodytomis sąlygomis, tik tokią teisę turintys asmenys.

5.1.16. Teikiant mechanizuoto gatvių šlavimo paslaugas vakuuminiais šlavimo – siurbimo įrenginiais, naudoti transporto priemones (turimas ir/ar įsigytas po Sutarties pasirašymo), atitinkančias teršalų išmetimo standartą ne mažesnę kaip Euro5 pagal Tarybos direktyvą 2005/55/EB „Dėl valstybių narių įstatymų, reglamentuojančių priemones, kurių būtina imtis mažinant transporto priemonėse naudojamų uždegimo suspaudimu variklių išmetamuosius dujinius bei kietųjų dalelių teršalus ir transporto priemonėse naudojamų priverstinio uždegimo variklių, degalams naudojančių gamtines dujas ir suskystintas naftos dujas, išmetamuosius dujinius teršalus, suderinimo“, iš dalies pakeista direktyva 2005/78/EB, Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas Nr. 595/2009 ;

5.1.17. Sumontuoti GPS (Geografinės Pozicionavimo Sistemos) arba vaizdo registratorius į savo transporto priemones, kurių pagalba Paslaugų gavėjas galės kontroliuoti transporto priemonės (-ių) važiuoto maršruto faktą ir istoriją (laikas (išvykimo/parvykimo), judėjimo trajektorija), taip pat formuoti ataskaitas pagal transporto priemonės valstybinį numerį, datą, laiką.

5.1.18. Turėti Sutarties galiojimo metu savo bazę (technikos laikymui, medžiagų sandėliavimui ir pan.), nutolusią ne didesniu kaip 15 km atstumu nuo Trakų ir Lentvario miestų;

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.2.1. įvykdyti paslaugas anksčiau Paslaugų gavėjo užsakyme nurodyto paslaugų atlikimo termino, kai paslaugos užsakomos atskiru užsakymu su užsakyme nurodyti įvykdymo terminu;

5.2.2. gauti Paslaugų gavėjo apmokėjimą už faktiškai atliktas paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

5.2.3. sudaryti sutartis su subteikėjais;

5.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.3.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju paslaugų atlikimo klausimais bei priimti kokybiškai atliktas paslaugas;

5.3.2. apmokėti už atliktas paslaugas Sutarties IV skyriuje nurodyta tvarka;

5.3.3. gavęs Paslaugų teikėjo raštišką pranešimą apie nepriklausančias nuo Paslaugų teikėjo aplinkybes, trukdančias tinkamai teikti paslaugas, ne ilgiau kaip per 1 (vieną) darbo dieną žiemos sezono metu arba 3 (tris) darbo dienas vasaros sezono metu, išnagrinėti nurodytas aplinkybes ir, pripažinus, kad jos yra pagrįstos, leisti Paslaugų teikėjui laikinai sustabdyti (arba pratęsti) paslaugų teikimą ir suderinti papildomą terminą paslaugoms atlikti;

5.3.4. apžiūrėti ir priimti kokybiškai atliktas paslaugas dalyvaujant ar nedalyvaujant Paslaugų teikėjui (jo įgaliotam atstovui), surašyti paslaugų patikrinimo aktą. Esant pažeidimams, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Sutartyje nustatyto dydžio baudą ir pažeidimą pašalinti per nustatytą terminą;

5.3.5. nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui raštu apie bet koki patikrinimo metu nustatytą Sutarties reikalavimų neatitinkantį Paslaugų atlikimą, klaidas ir defektus, kai Paslaugų teikėjas patikrinime nedalyvauja.

5.3.6. Užsakyti pas Paslaugos teikėją raštu papildomas paslaugas, kurių periodiškumas nėra nurodytas Sutarties prieduose, ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 1 dienos.

5.4. Paslaugų gavėjas turi teisę:

- 5.4.1. nemokėti už savavališkai atliktas, Sutartyje nenumatytas paslaugas.
- 5.4.2. prižiūrėti ir kontroliuoti paslaugų atlikimo eigą, patikrinti paslaugų kokybę paslaugų atlikimo vietoje, nedalyvaujant arba dalyvaujant Paslaugų teikėjui pranešus apie patikrinimą ne mažiau kaip prieš dvi valandas Paslaugų teikėjui;
- 5.4.3. atlikti patikrinimus Paslaugų gavėjo atstovas gali savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu. Patikrinimą įforminti aktu, kurį pasirašo Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo atstovas. Jei patikrinimą vykdo tik Paslaugų gavėjo atstovas (t. y. viena Šalis), jis turi teisę vienašališkai surašyti patikrinimo aktą ir apie atliktą patikrinimą praneša Paslaugų teikėjui. Patikrinimo rezultatai fiksuojami foto, video priemonėmis ir saugomi kartu su aktu;
- 5.4.4. teikti Paslaugų teikėjui pastabas, pasiūlymus, pageidavimus bei nurodymus dėl paslaugų atlikimo tvarkos. Paslaugų gavėjo pastabos, pasiūlymai, pageidavimai bei nurodymai Paslaugų teikėjui yra privalomi, jeigu jie neprieštaruoja šios Sutarties sąlygoms ir teisės aktams, reglamentuojantiems Sutartyje numatytų paslaugų vykdymą.

5.5. Šalys susitaria dėl paslaugų atlikimo užduočių (užsakymų) pateikimo ir priėmimo tvarkos:

- 5.5.1. Paslaugų gavėjas, atsižvelgdamas į oro meteorologines sąlygas, raštu informuoja apie sezonų (žiemos ir vasaros) pradžią, jeigu yra būtinybė techninėje specifikacijoje aprašytas paslaugas teikti ankščiau.
- 5.5.2. Esant sudėtingai/ekstremaliai situacijai, Paslaugų gavėjas, apie būtinas skubiai atlikti paslaugas, praneša Paslaugų teikėjui žodiniu pranešimu ar telefonu, ar trumpąja (SMS) žinute, ar elektroniniu paštu. Šios paslaugos turi būti atliktos šalių suderintu terminu galimai trumpiausiu terminu (nesivadovaujama techninėje specifikacijoje nurodytu paslaugų atlikimo terminu).
- 5.5.3. Susidarius ekstremaliai situacijai ir/ar sudėtingoms oro sąlygoms, operatyviai pateikti Paslaugų gavėjui informaciją elektroniniu paštu ne ilgiau kaip per 1 (vieną) val. (nuo prašymo pateikimo) apie tai, kuriose teritorijose atliktos paslaugos. Prašymas gali būti pateikiamas ar telefonu, ar trumpąja (SMS) žinute, ar elektroniniu paštu.
- 5.5.4. Šalių adresai susirašinėjimui:
 - 5.5.4.1. Paslaugų gavėjo: trakai@trakai.lt; lentvaris@trakai.lt;
 - 5.5.4.2. Paslaugų teikėjo: info@trakupaslaugos.lt.

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 6.1. Paslaugų gavėjas atsižvelgiant į tai, kad UAB“ Trakų paslaugos“ yra savivaldybės valdoma bendrovė **Sutarties įvykdymo užtikrinimo nereikalauja.**
- 6.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad yra pilna apimtimi įskaitant, bet neapsiribojant įkainius ir specifikaciją, yra susipažinęs su Sutarties sąlygomis ir yra pajėgus jas įvykdyti.
- 6.3. Paslaugų teikėjui nepasirašius Sutarties per 3 darbo dienas nuo jos gavimo laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti sutartį.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Paslaugų teikėjo atsakomybė:

- 7.1.1. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą paslaugų teikimą pagal šios Sutarties 1 priedo techninę specifikaciją, išskyrus atvejus, kai Paslaugų gavėjas nurodo kitaip;
- 7.1.2. Visa atsakomybė už darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos saugą teikiant paslaugas tenka Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės padarytą žalą, kuri buvo padaryta paslaugų teikimo metu fiziniams ar juridiniams asmenims, privačiai ir visuomeninei nuosavybei.
- 7.1.3. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų atliktas paslaugas ir jų kokybę arba padarytą žalą.
- 7.1.4. Nekokybiškai atliktos ar neatliktos paslaugos, atsižvelgiant į Paslaugų gavėjo raštu, ar telefonu, ar trumpąja (SMS) žinute, ar elektroniniu paštu pateiktas užduotis, fiksuojamos paslaugų

patikrinimo akte (3 priedas) dalyvaujant ar nedalyvaujant Paslaugų teikėjui (ar jo įgaliotam asmeniui). Paslaugų teikėjas privalo Paslaugų gavėjui sumokėti nurodyto dydžio baudą už pažeidimą, kuris buvo nustatytas patikrinimo metu (vadovaujantis techninėje specifikacijoje nurodytais reikalavimais):

7.1.4.1. už nenuvalytą važiuojamosios dalies dangą žiemą nors vienoje atkarpoje – 100 (vienas šimtas) EUR;

7.1.4.2. už nenuvalytą važiuojamosios dalies a/b dangą vasarą nors vienoje atkarpoje – 50 (penkiasdešimt) EUR;

7.1.4.3. už nenuvalytą važiuojamosios dalies a/b dangą (pavasarinio purvo ir sąnašų valymas) vasarą nors vienoje atkarpoje – 50 (penkiasdešimt) EUR;

7.1.4.5. už nepabarstytą važiuojamąją dalį žiemą bent vienoje atkarpoje – 100 (vienas šimtas eurų) EUR;

7.1.4.6. už laiku neišvežtą sniegą vienoje teritorijoje – 100 (vienas šimtas) EUR;

7.1.4.7. už nenušluotą bent vienos gatvės važiuojamąją dalį, šaligatvį ar automobilių stovėjimo aikštelę – 50 (penkiasdešimt) EUR;

7.1.4.8. už nenušienautą teritoriją vasarą 50 (penkiasdešimt) EUR;

7.1.4.9. už vieną nenuvalytą visuomeninio transporto sustojimo aikštelę žiemą – 50 (penkiasdešimt) EUR;

7.1.4.10. už nenuvalytą automobilių aikštelę žiemą – 50 (penkiasdešimt) EUR;

7.1.4.11. už laiku neišvežtas sąslavas – 50 (penkiasdešimt) EUR;

7.1.4.12. už nekokybiškai, nevisiškai (įvykdyti ne visi reikalavimai numatyti paslaugos techniniame aprašyme, 1 Sutarties priede) atliktą paslaugą vienoje teritorijoje – 50 (penkiasdešimt) EUR už kiekvieną atvejį arba už laiku, Paslaugų gavėjo užsakymuose nurodytu terminu, neatliktas paslaugas – 50 EUR už kiekvieną dieną;

7.1.4.13. už nepašalintą slidumą žiemos sezono metu gatvėje, įvažoje ir pan. – 50 (penkiasdešimt) EUR;

7.1.4.14. už reikalavimų nesilaikymą numatytų paslaugos techniniame aprašyme, 1 Sutarties priede) – 100 (vienas šimtas) EUR už kiekvieną nustatytą atvejį;

7.1.5. Paslaugų teikėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti, kai paslaugos teikiamos susidarius ypač sudėtingoms meteorologinėms sąlygoms.

7.1.6. Paslaugų teikėjas, nepašalinęs pažeidimų per patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudų skyrimo akte nustatytą pažeidimų šalinimo terminą, privalo Paslaugų gavėjui sumokėti dar vieną tokio pat dydžio baudą, kuri nurodyta patikrinimų, pažeidimų nustatymo, baudų skyrimo akte. Nepašalinti pažeidimai fiksuojami foto, video priemonėmis ir saugomi Sutarties galiojimo laikotarpiu.

7.2. Paslaugų gavėjo atsakomybė:

7.2.1. nutraukęs šią Sutartį vienašališkai, be pateisinamos priežasties, privalo atlyginti Paslaugų teikėjo patirtus ir pagrįstus atitinkamais dokumentais, nuostolius dėl Sutarties nutraukimo, kuriuos Paslaugų teikėjas patyrė iki Paslaugų gavėjo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos;

7.2.2. nepagrįstai uždelsęs apmokėti Paslaugų teikėjui už atliktas paslaugas, už kiekvieną uždelstą dieną moka Paslaugų teikėjui delspinigius, kurių dydis – 0,02 proc. neapmokėtų paslaugų vertės.

VIII. BAUDŲ SKYRIMO TVARKA

8.1. Šalys susitaria dėl 7.1.4 punkte numatytų baudų skyrimo tvarkos:

8.1.1. baudos skyrimo procedūra pradedama patikrinus Paslaugų teikėjo pagal šios Sutarties įsipareigojimus atliktas paslaugas ir radus pažeidimą;

8.1.2. Paslaugų gavėjas ar Paslaugų gavėjo parinktos įmonės paslaugų kokybės kontrolės atstovas (bet kuris iš minėtų toliau Sutartyje – Paslaugų gavėjas), pastebėjęs pažeidimą atliekamų ar atliktų paslaugų patikrinimo metu, informuoja Paslaugų teikėją (ar telefonu, ar trumpąja (SMS)

žinute, ar elektroniniu paštu). Paslaugų teikėjas, gavęs pranešimą apie pažeidimą, galimai trumpiausiu Šalių suderintu laiku siunčia savo atstovą dalyvauti patikrinime į pažeidimo vietą;

8.1.3. jeigu yra padarytas pažeidimas, tuomet Šalių atstovai pasirašo pažeidimo nustatymo aktą (3 priedas), kuris surašomas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.1.4. Paslaugų teikėjas privalo akte nurodytus paslaugų atlikimo pažeidimus pašalinti per patikrinimo, pažeidimų, baudų skyrimo akte nurodytą laiką.

8.1.5. jei Paslaugų teikėjas nepašalina pažeidimo pagal pažeidimų nustatymo, baudos skyrimo akte nurodytą laiką, Paslaugų gavėjas informuoja Paslaugų teikėją (ar telefonu, ar trumpąja (SMS) žinute, ar elektroniniu paštu) apie nepašalintą pažeidimą. Paslaugų teikėjas, suderintu su Paslaugų gavėju laiku, bet ne vėliau kaip po 1 val. nuo pranešimo gavimo momento, siunčia savo atstovą į nustatyto pažeidimo vietą ir pasirašo patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudos skyrimo aktą dėl pakartotinai skiriamos baudos pagal šios Sutarties 7.1.6. punktą. Jei Paslaugų teikėjo atstovas neatvyksta – laikoma, kad su pažeidimu ir bauda sutinka.

8.1.6. jei Paslaugų teikėjas suderintu laiku pagal 8.1.2 ir 8.1.5 punktus neatvyksta į Paslaugų gavėjo nurodytą vietą, Paslaugų gavėjas vienašališkai įvertina situaciją, surašo pažeidimų nustatymo, baudos skyrimo aktą ir skiria baudą pagal šios Sutarties 7.1.4 punktą, prie akto prideda papildoma informacija (foto, video medžiaga), kurias išsiunčia Paslaugų teikėjui elektroniniu paštu, skaitmeniniu formatu. Patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudos skyrimo aktas Paslaugų teikėjui siunčiamas el., ar paštu ar registruotu laišku.

8.1.7. Jei yra nustatomi pažeidimai patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudos aktu, tuomet Paslaugų gavėjas išrašo Paslaugų teikėjui per mėnesį paskirtų baudų sąskaitą faktūrą. Baudų sąskaitą faktūrą Paslaugų teikėjas privalo apmokėti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Neapmokėjęs, Paslaugų gavėjas turi teisę naudotis Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse numatyta įskaitymo teise ir įskaityti priešpriešinius Sutarties Šalių vienas kitą reikalavimus.

8.2. Šalių susitarimas dėl patikrinimų tvarkos:

8.2.1. patikrinimus, kurių metu fiksuojama, kaip Paslaugų teikėjas atlieka ar atliko paslaugas, turi teisę atlikti Paslaugų gavėjas;

8.2.2. atlikti patikrinimus Paslaugų gavėjas gali savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu.

IX. NENUGALIMA JĖGA

9.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje

9.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Paslaugų gavėjas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos aplinkybės netrukdo, vykdyti.

X. SUTARTIES PAKEITIMAI, KAINODARA

10.1. Paslaugų įkainiai dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti didinami arba mažinami, jei Sutarties trukmė kartu su numatytu Sutarties pratęsimu trunka ilgiau nei vienerius metus. Paslaugų įkainiai dėl šios priežasties gali būti perskaičiuojami ne dažniau kaip kas vienerius metus skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos ir kai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusia vidutine metine infliacija/defliacija. Dar po

metų paslaugų įkainių keitimas galimas jei, praėjus metams po paslaugų įkainių pakeitimo dėl bendro kainų lygio kitimo, vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su paskutinio paslaugų įkainių pakeitimo metu buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Paslaugų įkainiai didinami/mažinami tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl paslaugų įkainių perskaičiavimo, pateikdama Statistikos departamento paskelbtą vidutinės metinės infliacijos/defliacijos pokytį, bei kitus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Sutarties įkainius egzistavimą.

10.2. Šalys susitaria, kad Sutarties dalyko įkainiai gali kisti (didėti ar mažėti):

10.2.1. dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) dydį. Tokiu atveju Sutarties paslaugų įkainiai pasikeičia tiek, kiek pasikeičia PVM dydis. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui Sutarties paslaugų įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami. Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų įkainiai taip pat gali būti keičiami. Įkainiai apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu.

10.2.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu įkainių pakeitimo būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių Paslaugų teikėjas ar/ir Paslaugų gavėjas negalėjo numatyti.

10.3. Paslaugų gavėjas, įspėjęs raštiškai Paslaugų teikėją prieš tris mėnesius, gali vienašališkai pakeisti sutarties Sąlygas nekeičiant esminių Sutarties sąlygų.

10.4. Visi Susitarimai padidinti/sumažinti Paslaugų įkainius ar pakeisti Sutartį įsigalioja surašius jį raštu ir abiem Šalims patvirtinus parašais.

XI. GINČŲ SPRENDIMAS, SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu iš dėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 15 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

11.2. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, ne pavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Paslaugos gavėjo buveinės vietą.

11.3. Paslaugų gavėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais, kurie Šalių yra pripažįstami, pasirašant šią Sutartį, esminiais Sutarties sąlygų pažeidimais:

11.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ar įvykdo daugiau kaip 10 (dešimt) pažeidimų per vieną metų ketvirtį;

11.3.2. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas.

11.4. Paslaugų gavėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį teisės aktų nurodytais pagrindais.

11.5. Paslaugų gavėjas po Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas turi patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Sutarties Šalių skolą viena kitai.

11.6. Paslaugų teikėjas, prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Paslaugų gavėją vienašališkai gali nutraukti Sutartį, jei Paslaugų gavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas

11.7. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta bendru Šalių rašytiniu susitarimu.

XII. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

- 12.1. Sutartis įsigalioja tik tada, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo.
12.2. Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba iki atskiro Šalių rašytinio susitarimo dėl Sutarties nutraukimo.
12.3. Sutartis tomis pačiomis sąlygomis raštišku šalių susitarimu gali būti pratęsta 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių (bendras Sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai). Papildomas susitarimas sudaromas raštu.

XIII. KITOS SĄLYGOS

- 13.1. Ši Sutartis ir jos priedai - neatskiriamos šios Sutarties dalys, pasirašytos 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, kurių po vieną tenka kiekvienai Sutarties Šaliai.
13.2. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:
13.3.1. 1 priedas – Paslaugų teikimo techninė specifikacija su priedais.
13.3.2. 2 priedas – Paslaugų įkainiai, periodiškumas ir apimtys (kiekiai);
13.3.3. 3 priedas – Patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudų skyrimo akto forma.
13.3.4. 4 priedas – 2021-04-28 Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. P2E-349 sudarytos komisijos _____ protokolas Nr. _____

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugų gavėjas:	Paslaugų teikėjas:
Trakų rajono savivaldybės administracija	UAB „Trakų paslaugos“
Juridinio asmens kodas 181626536	Juridinio asmens kodas 181522014
PVM mokėtojo kodas – ne PVM mokėtojas	PVM mokėtojo kodas – LT815220113
Vytauto g. 33, LT-21106 Trakai	Aukštadvario g. 5, LT-21125
Duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre	Duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre
Tel. (8 528) 58300, faksas (8 528) 53140	Tel.: (8 528) 55355
El. paštas: direktorius@trakai.lt	El. paštas: info@trakupaslaugos.lt
A. s. LT814010042700080060	A. s. LTLT414010042700000464
Luminor Bank, AB, banko kodas 40100	Luminor Bank, AB, banko kodas 40100
Paslaugų gavėjo vardu:	Paslaugų teikėjo vardu:
Administracijos direktorius	Direktorius
Andrius Šatevičius	Mantas Orintas
A.V.	A.V.

Sutarties vykdytojai:

Trakų seniūnijos seniūnė

(parašas) (pasirašymo data)

Vilma Puišienė

Lentvario seniūnijos seniūnas

(parašas) (pasirašymo data)

Vytas Rukšėnas

Sutarties Nr. _____

3 priedas

PATIKRINIMO, PAŽEIDIMŲ NUSTATYMO, BAUDŲ SKYRIMO AKTAS

202____ m.d. Nr.

Trakai

PASLAUGOS TEIKĖJO atstovas:

.....

(atstovo įmonės pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

PASLAUGOS GAVĖJO atstovas:

.....

(atstovo įstaigos (įmonės) pavadinimas, pareigos, vardas,

pavardė)

202 m.d. val. patikrino PASLAUGOS TEIKĖJO teikiamas paslaugas, jų kokybę

.....

..

(paslaugos pavadinimas, adresas, vieta (gatvė (su visais elementais ir priklausiniais), žaliasis plotas ir kt.)
ir nustatė

šiuos pažeidimus.....

Pažeisti reikalavimai:

.....

(.....Sutarties Nr. _____,,punktas, Specifikacijospunktas, Trakų
..... taisykliųpunktas(-ai))

Patikrinimo metu nustatytus faktus patvirtina:

.....

(Akto priedas: nuotraukos (vietos pagal faktą), schema (planas) pažymint vietas, kur nustatyti pažeidimai ir kt.)

.....

.....

.....

Išvada:

.....

..... (terminas pažeidimui pašalinti)

Skiriama bauda

.....

Patikrinimo aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną – kiekvienai šaliai.

PASLAUGŲ TEIKĖJO atstovas

.....

(atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

PASLAUGŲ GAVĖJO

atstovas.....

(atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

**TRAKŲ IR LENTVARIO MIESTŲ VIEŠŲ TERITORIJŲ TVARKYMO,
VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGOS TEIKIMO TECHNINĖ
SPECIFIKACIJA, PLOTAI**

Paslaugos gavėjas įsigyja Trakų ir Lentvario miestų viešų teritorijų tvarkymo, valymo ir priežiūros paslaugas (gatvių važiuojamosios dalies, automobilių stovėjimo aikštelių, įvažiavimų ir praėjimų šaligatvių, pėsčiųjų ir dviračių takų valymo žiemos ir vasaros sezono metu paslaugos; barstymo slidumą mažinančiomis medžiagomis (smėlio – druskos mišiniu, smėliu arba druska) paslaugos; sniego išvežimo paslaugos; žaliųjų plotų priežiūros paslaugos; viešųjų tualetų Trakų m. priežiūros paslaugos; nupjautos žolės, sąslavų, lapų ir vėjo nulaužtų šakų išvežimo paslaugos, gyvatvorių priežiūros, šiukšliadėžių ištuštinimo paslaugos, konteinerinių aikštelių ir vaikų žaidimų aikštelių priežiūros paslaugos, gėlynų ir medžių laistymo paslaugos, autobusų stotelių plovimo paslaugos).

Perkamo objekto apibūdinimas, reikalavimai nustatyti žemiau pateiktoje techninėje specifikacijoje. Šio priedo 2 priede yra nurodomi aptarnaujamų teritorijų plotai su detalizacija.

Paslaugos teikėjas, sutarties vykdymo metu teikdamas paslaugas, privalo vadovautis:

1. Lietuvos Respublikos želdynų įstatymu;
2. Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2008-01-18 įsakymu Nr. D1-45 patvirtintomis Medžių ir krūmų priežiūros, vandens telkinių, esančių želdiniuose. Apsaugos, vejų ir gėlynų priežiūros taisyklėmis;
3. Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2018-01-01 įsakymu Nr. D1-831 „Dėl atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“;
4. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2018-11-08 įsakymu Nr. 1-388 patvirtintomis Bendrosiomis priešgaisrinės apsaugos taisyklėmis.
5. Trakų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 13 d. sprendimo Nr. S1E-171 „Dėl Trakų rajono savivaldybės tvarkymo ir švaros taisyklių naujos redakcijos patvirtinimo“;
6. Trakų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gegužės 4 d. sprendimu Nr. S1-112 „Dėl Trakų rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių naujos redakcijos patvirtinimo“;
7. Trakų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. S1E-113 „Dėl Trakų rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos ir tvarkymo taisyklių naujos redakcijos patvirtinimo“;

TRAKŲ IR LENTVARIO MIESTŲ TERITORIJOS, DARBŲ POBŪDIS, DARBŲ ATLIKIMO LAIKAS IR PERIODIŠKUMAS VASAROS SEZONO METU (BALANDŽIO – SPALIO MĖN.)

1.1. Teikiamų paslaugų prioritetai:

Teikiamų paslaugų prioritetai vasaros sezono metu pateikiami lentelėje prie techninės specifikacijos (1Priedas)

1.2. Darbų pobūdis:

- Gatvių važiuojamosios dalies, automobilių stovėjimo aikštelių, įvažiavimų ir praėjimų šaligatvių, pėsčiųjų ir dviračių takų valymas, žaliųjų plotų priežiūra, viešųjų tualetų Trakų m. priežiūra, nupjautos žolės, sąšlavų, lapų ir šakų surinkimo ir išvežimo paslaugos, gyvatvorių priežiūra, šiukšliadėžių ištuštinimas, konteinerinių aikštelių ir vaikų žaidimų aikštelių priežiūra, gėlynų ir medžių laistymas, autobusų stotelių plovimas.

- Po žiemos sezono susikaupusio smėlio ir purvo surinkimas ir išvežimas. Valymo darbus Paslaugos teikėjas turi organizuoti taip, kad būtų užtikrintas operatyvus (per įmanomai trumpiausią laiką) sąnašų, purvo, atliekų pašalinimas Paslaugos teikėjui nurodytose teritorijose, siekiant išvengti aplinkos oro taršos kietosiomis dalelėmis.

1.4. Darbų atlikimo laikas:

- Žaliųjų plotų šienavimo ir nupjautos žolės surinkimo ir išvežimo laikas: darbo dienomis nuo 7 val. iki 20 val., šeštadieniais nuo 9 val. iki 18 val.

- Purvas ir smėlis, lapai ir šakos surenkamos ir išvežamos ne vėliau kaip per 24 val.;

- Gatvių, šaligatvių, laiptų, stovėjimo aikštelių ir praėjimų valymo laikas: darbo dienomis nuo 7 val. iki 20 val., šeštadieniais nuo 9 val. iki 18 val.

1.5. Darbų aprašymas, atlikimo periodiškumas ir trūkumų šalinimo terminai:

- Paslaugų atlikimo periodiškumas nurodytas Sutarties 2 priede. Trūkumų šalinimo terminai pateikiami lentelėje prie techninės specifikacijos (Priedas Nr. 1);

- Žalieji plotai šienaujami pagal Paslaugos gavėjo pateiktą užsakymą (žolė šienaujama, kai aukštis virš 10 cm). Kiekvieną kartą šienaujant išnaikinami savaiminės kilmės krūmai, atsirandantys šienaujamuose plotuose, šienavimo metu ir po šienavimo iš karto nuvalomos nupjauta žolė užneštos kietosios dangos, gatvių važiuojamosios dalys. Žolė turi būti pjauama laiku ir surenkama nupjauta žolė arba sumulčiuojama.

- Laiptai valomi, lapų ir vėjo nulaužtų šakų surinkimas ir augmenijos naikinimas atliekamas pagal Paslaugos gavėjo nurodymus, (esant poreikiui – pagal Paslaugos gavėjo nurodymus). Valant laiptus ant jų neturi būti purvo ir smėlio, šiukšlių, šakų ir lapų ir turi būti pašalinama augmenija.

- Gyvatvorių karpymas atliekamas pagal Paslaugos gavėjo pateiktą užsakymą.

- Šaligatviai ir pėsčiųjų takai valomi per visą plotį. Valant šaligatvius ir pėsčiųjų takus ant jų neturi būti purvo ir smėlio, šiukšlių, šakų ir lapų, nupjautos žolės ir turi būti pašalinama augmenija.

- Valant gatvių važiuojamąsias dalis ant jų neturi būti valomos ant jų neturi būti purvo ir smėlio, šiukšlių, šakų ir lapų, nupjautos žolės ir turi būti pašalinama augmenija.

- Medžių lapai turi būti sušluojami, surenkami ir dedami į maišus ir išvežami ne vėliau kaip per 48 val.

- Po žiemos sezono ant šaligatvių ir gatvių važiuojamosios dalies esantis smėlis ir kitas purvas turi būti surenkamas slopinant dulkėtumą ir išvežamas ne vėliau kaip per 48 val.

- Šiukšlių dėžės, esančios prie gatvių, pėsčiųjų takų, paplūdimiuose, maudyklose ir kitose viešosiose vietose ištuštinamos pagal Sutarties 2 priede nurodytus darbų periodiškumus. Šiukšlių dėžės turi būti valomos laiku ir šiukšlės turi būti surenkamos aplink visas šiukšlių dėžes 5 m spinduliu.

- Viešųjų tualetų Trakų g. (1 vnt.) ir Apžvalgos g. (1 vnt.) Trakų m. priežiūra (valymas, tualetinio ir rankšluostinio popieriaus papildymas, muilo papildymas, šiukšlių išvežimas) atliekama kiekvieną dieną. Viešieji tualetai turi būti valomi laiku, ne mažiau kaip 2 kartus per dieną.
- Viešųjų tualetų priežiūra Akmenos paplūdimyje Trakų m. ir poilsio zonoje prie Lentvario ež. Lentvario m.: Vasaros sezono metu (apie 6 mėn.); (valymas, tualetinio ir rankšluostinio popieriaus papildymas, muilo papildymas, šiukšlių išvežimas) atliekamas kiekvieną dieną; nuotekų išvežimo paslaugos iš nuotekų išgrėbimo duobės (iki 15 kub. m), naudojant hidrodinaminį vamzdynų praplovimo ir nuotekų šalinimo automobilį atliekama atsižvelgiant į poreikį pagal sezoniskumą. Viešieji tualetai turi būti valomi laiku, ne mažiau kaip 2 kartus per dieną.
- Gėlynai ir medžiai turi būti laistomi laiku pagal Paslaugos gavėjo užsakymą, laistymui panaudojant užsakovo nurodomą kiekį vandens.
- Atskiros šiukšlės žaliuosiuose plotuose surenkamos pagal Paslaugos gavėjo užsakymą ne vėliau kaip per 48 val. nuo užsakymo gavimo momento.
- Sausuoliai, vėjo išversti medžiai šalinami pagal Paslaugos gavėjo užsakymą ne vėliau kaip per 24 val. nuo užsakymo gavimo momento. Vieta, kurioje atliekami minėtų medžių šalinimo darbai, pabaigus darbus turi būti sutvarkyta.
- Vaikų žaidimų aikštelių smulkūs remonto darbai atliekami pagal Paslaugos gavėjo užsakymą, darbus pradėdant ne vėliau kaip per 72 val. nuo užsakymo gavimo momento. Taip pat vasaros sezono pradžioje smėlis, esantis vaikų žaidimų aikštelių smėlio dėžėse turi būti keičiamas laiku.

TRAKŲ IR LENTVARIO MIESTŲ, TERITORIJOS, DARBŲ POBŪDIS, DARBŲ ATLIKIMO LAIKAS IR PERIODIŠKUMAS ŽIEMOS SEZONO METU (LAPKRIČIO – KOVO MĖN.)

1. Darbų pobūdis:

- Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos gavėjo pagal šią Sutartį priskirtų valyti teritorijų (gatvių važiuojamųjų dalių, šaligatvių, aikščių, pėsčiųjų takų, laiptų ir kitų viešųjų teritorijų) danga būtų išvalyta ir neslidi.

Visame mieste Paslaugos gavėjo įgaliotų darbuotojų nurodytose vietose talpų smėliui, smėlio – druskos mišiniui pastatymas ir užpildymas. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti pakankamą kiekį slidumą mažinančių medžiagų.

2. Darbų atlikimo tvarka:

- Pirmiausia valomos gatvės ir šaligatviai, kuriose turi būti užtikrintas svarbiausių objektų nepertraukiamas darbas ir būtiniausių paslaugų teikimas (t.y. medicinos įstaigų, mokyklų, laidojimo apeigų teikimo, viešojo transporto eismas ir pan.), sankryžos, įkalnės ir nuokalnės, po to valomos kitos gatvės (tarp daugiabučių namų ir t.t.), šaligatviai (pėsčiųjų takai) ir automobilių stovėjimo aikštelės arba pagal konkretų užsakovo įgaliotų darbuotojų nurodymą.
- Nuvalyto kelio plotis turi būti ne mažesnis kaip 4,5 m (esant siauresniam keliui, pagal jo faktinį plotį). Valant kelius ir gatves sniegas turi būti sustumiamas kelkraščiuose, neužverčiant sniegu autobusų stovėjimo aikštelių, sankryžų, išvažiavimų ir neužverčiant šaligatvių (pėsčiųjų takų).
- Gavus Paslaugos gavėjo nurodymą, kai susikaupe dideli sniego kiekiai važiuojamosios dalies pakraščiuose, trukdantys saugiai judėti eismo dalyviams, sniegas turi būti išvežamas. Sniegas kraunamas darbo priemonėmis priklausomai nuo gatvės ir jos elementų bei eismo sąlygų, kad sniego pakrovimas ir išvežimas būtų efektyvus bei sudarytų kuo mažesnius trukdžius eismui bei nekeltų pavojaus eismo saugumui. Vežti ir versti sniegą bei smėlį tik tam skirtose laikinosiose saugojimo vietose. Sniego, smėlio ir grunto laikinosios saugojimo vietos suderinamos ir patvirtinamos su seniūnija.

3. Darbų aprašymas, atlikimo periodiškumas ir trūkumų šalinimo terminai:

- Paslaugų atlikimo periodiškumas nurodytas Sutarties 2 priede. Trūkumų šalinimo terminai pateikiami lentelėje prie techninės specifikacijos (Priedas Nr. 1);
- Gatvių važiuojamosios dalys, šaligatviai ir pėsčiųjų takai tose vietose, kuriose turi būti užtikrintas svarbiausių objektų nepertraukiamas darbas ir būtiniausių paslaugų teikimas pirmą kartą smėliu, smėlio – druskos mišiniu arba kitomis slidumą mažinančiomis priemonėmis pabarstoma ir sniegas nuvalomas iki 7.30 val. ryto. Vėliau valymas nuo sniego ir ledo turi būti pradėtas ne vėliau kaip per 1 val. nustojus snigti ir/arba pustyti, jeigu sniego storis ne didesnis kaip 10 cm (suslėgto (prispausto) – 5 cm) arba ne vėliau kaip 2-3 valandas nuo Paslaugos gavėjo įgalioto darbuotojo nurodymo gavimo.
- Automobilių stovėjimo aikštelių ir kitų viešųjų teritorijų valymas nuo sniego ir ledo pradedamas vykdyti tik išvalius gatvių važiuojamąsias dalis, šaligatvius, pėsčiųjų takus ir laiptus.
- ~~Kai oro sąlygos normalios, ant kelių dangos sniego sluoksnis gali būti iki 2 cm, provėžų neturi būti gilesnių, kaip 4 cm (suderinus su užsakovu).~~
- Esant ypač sudėtingoms oro sąlygoms, leistinas sniego storis – ne didesnis kaip 20 cm. Ypač sudėtingos oro sąlygos yra tada, kai:
 - a) ilgiau kaip 6 valandas nuolat sninga ir/arba pusto;
 - b) ilgiau kaip 24 valandas, tačiau su pertraukomis, sninga ir/arba pusto;
 - c) išalęs kelias po lietaus apledėja, yra lijudra;
 - d) per parą kelias apledėja daugiau kaip 2 kartus;
- Esant normalioms oro sąlygoms, kai sniego kritulių ir/ar apledėjimo nėra ilgiau nei 3 (tris) paras, gatvių važiuojamųjų dalių, perėjų, šaligatvių, pėsčiųjų takų, aikščių, laiptų ir kitų viešųjų teritorijų priežiūrą (šiukšlių dėžių valymas, atskirų šiukšlių rinkimas, konteinerių aikštelių priežiūra, šakų surinkimas ir transportavimas ir pan.) vykdyti 1-2 kartus per savaitę atsižvelgiant į transporto priemonių ir pėsčiųjų eismo intensyvumą, suderinus su užsakovu.
- Paslaugos teikėjas privalo stebėti meteorologines sąlygas ir imtis priemonių pėsčiųjų ir transporto priemonių saugioms sąlygoms užtikrinti, taip pat prieš numatomą snygį ar apledėjimą informuoti Paslaugos gavėją.
- Prieš žiemos sezono pradžią, iki lapkričio 1 d., Paslaugos teikėjas turi atvežti ir pastatyti dėžes šaligatvių, takų dangų barstymui reikalingoms medžiagoms laikyti užsakovo įgaliotų darbuotojų nurodytose vietose ir nuolat jas pripildyti. Dėžės turi būti tvarkingos ir švarios. Sulūžusios turi būti pakeičiamos tvarkingomis. Pasibaigus žiemos sezonui Paslaugos teikėjas dėžes išveža iki balandžio 15 d. Ši data priklausomai nuo oro sąlygų, suderinus su Paslaugos gavėju, gali būti keičiama.

Darbų kontrolė

Kiekvienos savaitės pradžioje Paslaugos teikėjas ir Paslaugos gavėjas suderina praeitą savaitę atliktus darbus atsižvelgiant į praeitos savaitės eigoje gautas pastabas ir/arba trūkumus.

Paslaugų gavėjas:	Paslaugų teikėjas:
Trakų rajono savivaldybės administracija Administracijos direktorius Andrius Šatevičius A.V.	UAB „Trakų paslaugos“ Direktorius Mantas Orintas A.V.

Suderinta:

Trakų seniūnijos seniūnė
Vilma Puišienė

Lentvario seniūnijos seniūnas
Vytas Rukšėnas