

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 2021/03/01-ISA

Vilnius, 2021 m. kovo 1 d.

Robertas Palionis,
veikiantis pagal individualios veiklos vykdymo pažymą nr. 1070624 (toliau vadinama –
VYKDYTOJAS),

ir

BĮ „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ atstovaujama direktoriaus Jono
Laniausko (toliau vadinama – UŽSAKOVAS).

VYKDYTOJAS ir UŽSAKOVAS toliau kartu ir atskirai vadinami atitinkamai „Šalimis“ ir „Šalimi“
sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja teikti, o UŽSAKOVAS priimti ir apmokėti EU finansavimo
programų Erasmus+ ir Europos solidarumo korpuso programoms skirtas IT sistemų
administravimo paslaugas šioje sutartyje nustatytais sąlygomis.

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Pagal šią sutartį **VYKDYTOJAS** įsipareigoja administruoti šias UŽSAKOVO informacines
sistemas ir teikti šias paslaugas:
- 2.1.1. Epluslink sistemos priežiūra ir naujų versijų instaliavimas, vartotojų administravimas ir
konsultavimas.
 - 2.1.2. Mobility Tool+ vartotojų administravimas, darbuotojų konsultavimas, techninių problemų
sprendimas ar administravimas.
 - 2.1.3. Organizacijų duomenų atnaujinimo ORS sistemoje administravimas.
 - 2.1.4. Darbuotojų paskyrų administravimas NAUAM-NA sistemoje.
 - 2.1.5. Techninių klaidų administravimas IMT sistemoje.
 - 2.1.6. Erasmus+ ir ESK programų paraiškų techninių problemų sprendimas ir administravimas.
 - 2.1.7. PPM, AM, AF, BM sistemų vartotojų administravimas ir konsultavimas.
 - 2.1.8. Darbuotojų kompiuterių priežiūra, programinės įrangos, prieigų prie esminės elektroninės
informacijos ir elektroninio pašto išteklių administravimas.
 - 2.1.9. Paslaugos, nurodytos 2.1.1 – 2.1.8. punktuose, teikiamos nuotoliniu būdu. Jei paslaugas
neįmanoma atlikti nuotoliniu būdu, VYKDYTOJAS įsipareigoja paslaugas atlikti atvykus į
UŽSAKOVO biurą.
- 2.2. **UŽSAKOVAS** įsipareigoja:
- 2.2.1. Laikytis VYKDYTOJO rekomendacijų naudojant informacines sistemas, kompiuterinę ir
programinę įrangą. Naudoti biuro techniką pagal paskirtį, laikytis technikos eksploatavimo
taisyklių, nekeisti kompiuterinės įrangos konfigūracijos, nenaudoti naujų taikomųjų
programų be išankstinio konsultavimosi su VYKDYTOJU.
 - 2.2.2. Sudaryti sąlygas informacinių sistemų administravimui, profilaktinių ir einamųjų priežiūros
darbų atlikimui nuotoliniu būdu. Esant būtinybei VYKDYTOJUI prašant, suteikti galimybę
dirbti UŽSAKOVO patalpose darbo metu.
 - 2.2.3. apmokėti už VYKDYTOJO suteiktas Paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.
 - 2.2.4. UŽSAKOVAS atsako už renginio dalyvių veiksmais padarytą žalą Paslaugų teikėjui ir/ar
tretiesiems asmenims ir įsipareigoja atlyginti su tuo susijusius nuostolius.
 - 2.2.5. UŽSAKOVAS turi visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų
numatytas teises.

3. MOKĖJIMAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Sutarties kaina, įskaitant visus pratęsimus yra: 2400,00 Eur be PVM; 504,00 PVM; 2904,00 Eur su PVM.
- 3.2. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.
- 3.3. Atsiskaitymų tvarka:
 - 3.3.1. Kiekvieną mėnesį iki 10 dienos UŽSAKOVAS įsipareigoja sumokėti 600,00 Eur be PVM informacinių sistemų administravimo mokestį.
 - 3.3.2. Jei VYKDYTOJAS UŽSAKOVO prašymu atliko paslaugas, kurie nėra numatyti šioje sutartyje, UŽSAKOVAS apmoka už paslaugas pagal atskirą VYKDYTOJO pateiktą sąskaitą per 5 darbo dienas po sąskaitos gavimo.
 - 3.3.3. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimo, jeigu Paslaugų tiekėjas nepateikia PVM sąskaitos faktūros sistemos „E-sąskaita“ priemonėmis.

4. PAPILDOMOS SĄLYGOS

- 4.1. VYKDYTOJAS neatsako už UŽSAKOVO naudojamos programinės įrangos legalumą.
- 4.2. VYKDYTOJAS neatlieka buhalterinės, sandėlio apskaitos bei kitų specifinių programų instaliavimo, konfigūravimo bei atstatymo po gedimų. Vykdytojas neįsipareigoja apmokyti dirbti kliento su kompiuteriu ir programomis.
- 4.3. VYKDYTOJAS neįsipareigoja atstatyti įrangos darbingumo numatytu sutartyje laiku, veikiant nuo jo nepriklausančioms aplinkybėms (nėra interneto ryšio, dingęs elektros energijos tiekimas, naujo viruso atakos metu dar nėra sukurtos priemonės virusams naikinti ir pan.).
- 4.4. Nereikalauji VYKDYTOJO atvykti į savo biurą tais atvejais, kai problemą galima išspręsti telefonu ar nuotoliniu būdu.
- 4.5. Didelės apimties kompiuterių tinklo instaliavimo, konfigūravimo darbai apmokami atskiru susitarimu.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 5.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki kol Šalys jos nenutraukia abiejų sutarties Šalių susitarimu.
- 5.2. UŽSAKOVAS paslaugas teikia 2 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 5.3. Paslaugų teikimo trukmė gali būti pratęsiama ne daugiau kaip 2 kartus ne ilgesniam kaip 2 mėnesių laikotarpiui.
- 5.4. Minimalus pratęsimo terminas – 1 mėn.
- 5.5. Sutartis automatiškai pratęsiama minimaliam numatytam terminui, jeigu nei viena iš Šalių nepraneša apie Sutarties pabaigą ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki Sutarties termino pabaigos.
- 5.6. Sutarties Šalis gali nutraukti šią sutartį anksčiau laiko, įspėjusi kitą sutarties Šalį prieš 30 dienų.
- 5.7. Visi ginčai sprendžiami derybų keliu. Neišsprendus ginčo derybų keliu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 5.8. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kurie įteikiami sutarties Šalims.
- 5.9. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai yra daromi raštu ir įsigalioja po to, kai yra pasirašomi abiejų sutarties Šalių.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Paslaugų teikėjui laiku nesuteikus paslaugų ir Pirkėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Pirkėjas, neatsiskaitęs su Paslaugų teikėju šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Nė viena šios Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybės, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

7.3. Jei kuri nors šios Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Sutarties šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Pirkėjas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

7.4. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Pirkėjas nenurodo jam to daryti.

7.5. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri šios Sutarties šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėdama apie tai kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jei pasibaigus šiam 10 (dešimties) darbo dienų terminui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir šios Sutarties šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys ir galioja iki visų šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

8.3. Visi dokumentai ir informacija, gauta vykdant šią Sutartį, laikomi konfidencialia ir be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo Paslaugų teikėjas neturi teisės Pirkėjo jam pateiktų dokumentų perduoti kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai.

8.4. Sutarties vykdymui nurodomi šie Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo kontaktiniai asmenys:

	Pirkėjo kontaktinis asmuo (asmenys)	Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo (asmenys)
Vardas, pavardė		
Adresas		

El. paštas	
Telefonas	

8.5. Apie visus šalių rekvizitų pakeitimus šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, neinformavusi kitos šalies per nustatytą terminą apie rekvizitų pakeitimus, negali reikšti pretenzijų, jog kita šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos šalies rekvizitus.

8.6. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

9. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

VYKDYTOJAS:

Robertas Palionis

UŽSAKOVAS:

Direktorius
Jonas Laniauskas

BĮ „Jaunimo tarptautinio
bendradarbiavimo agentūra“
Įmonės kodas: 124630617
PVM kodas: -
Vytenio g. 6, LT-03113 Vilnius
Tel. +370 607 12 684
info@jtba.lt