

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. liepos 20 d. Nr. PRK0073:2021
Vilnius

Viešoji įstaiga „GO Vilnius“, juridinio asmens kodas 123641468, kurios registruota buveinė yra Gynėjų g. 14, Vilniuje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Ingos Romanovskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, (toliau – Pirkėjas),

ir

VŠĮ Just Projects, juridinio asmens kodas 303043967, registruota buveinė Santariškių g. 117-5, Vilniuje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama veikiančio pagal veikiančius įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas ir dalykas

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui Sutarties 1.2. punkto reikalavimus atitinkančias paslaugas ir Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais perduoti nuosavybės teisę į paslaugų rezultatą, o Pirkėjas įsipareigoja už tinkamai suteiktas paslaugas atsiskaityti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Paslaugų ir paslaugų rezultato pavadinimas, kiekis, pobūdis ir kokybė, kita techninė informacija yra nurodyta Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Paslaugos), kuris yra neatsiejama šios Sutarties sudėtinė dalis.

2. Paslaugų teikimo terminai ir tvarka

2.1. Tiekėjas Paslaugas Pirkėjui įsipareigoja suteikti Sutarties priede Nr. 1 nurodytais terminais.

2.2. Šalys susitaria, kad Paslaugos laikomos suteiktos tinkamai Šalims be išlygų pasirašius priėmimo-perdavimo aktą (-us) (priedas Nr. 2).

2.3. Nustatęs suteiktų Paslaugų trūkumų, Pirkėjas savo nuožiūra turi teisę reikalauti iš Tiekėjo:

2.3.1. kad Tiekėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų Paslaugų trūkumus arba atlygintų Pirkėjo išlaidas jiems pašalinti, jei trūkumus galima pašalinti;

2.3.2. grąžinti Sutarties kainą ir nutraukti sutartį, kai nustatyti Paslaugų trūkumai yra esminis sutarties pažeidimas.

2.4. Kitos su Paslaugų teikimo apimtimi ir vykdymo eiga susijusios nuostatos numatytos Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Maksimali Sutarties kaina yra 54 450,00 (penkiasdešimt keturi tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt eurų 00 euro ct.) Eur su PVM, iš kurių PVM sudaro 9 450,00 (devyni tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt eurų 00 euro ct.) Eur. Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su tinkamu Paslaugų suteikimu.

3.2. Numatyta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė. Subtiekejui raštu pateikus prašymą Pirkėjui, VPĮ nustatyta tvarka sudaromas trišalis susitarimas pagal Pirkėjo parengtą formą, kuriame numatoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

3.3. Paslaugų kaina/įkainiai yra detalizuoti Tiekėjo pasiūlyme (priedas Nr. 3).

3.4. Paslaugos bus užsakomos pagal poreikį ir atsiskaitoma tik už faktiškai suteiktas paslaugas. Pirkėjas turi teisę atsisakyti pirkti bet kokios dalies paslaugų, neįgydama jokių prievolių prieš Tiekėją.

3.5. Sutarties įkainiai nekeičiami dėl bendro kainų lygio ir (ar) mokesčių pasikeitimo. Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami pasikeitus PVM mokesčio tarifui, t. y. įkainiai be pridėtinės vertės mokesčio nekeičiami, keičiamas tik vadovaujantis Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nustatyta tvarka apskaičiuotas PVM tarifas. Atsiradus šiame punkte paminėtomis aplinkybėmis Šalys Sutarties įkainius perskaičiuoja ir dėl jų susitaria raštu.

3.6. Pirkėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas sumoka pagal Šalių pasirašytus priėmimo-perdavimo aktus ir jų pagrindu Tiekėjo išrašytas sąskaitas-faktūras ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo teisingų dokumentų gavimo dienos. Apmokėjimo terminas skaičiuojamas nuo tinkamų dokumentų gavimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis teikiamų sąskaitų pateikimo išlaidos įskaičiuotos į paslaugų kainą. Papildomi mokėjimai pagal šią Sutartį nebus atliekami.

Sumokėjimo diena – diena, kai lėšos išskaitomos iš Pirkėjo sąskaitos.

4. Tiekėjo teisės ir pareigos

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteikti Pirkėjui Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

4.1.2. teikti Paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.3. perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų rezultatą;

4.1.4. atsižvelgti į Pirkėjo pastabas dėl Paslaugų teikimo;

4.1.5. neatlygintinai per protingą terminą pašalinti visus ir bet kokius Paslaugų teikimo trūkumus arba atlyginti Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

4.1.6. tinkamai vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaitytų už jas šios Sutarties tvarka ir terminais;

4.2.2. reikalauti, kad Pirkėjas pateiktų visą tinkamam Paslaugų teikimui reikalingą informaciją;

4.2.3. reikalauti, kad Pirkėjas atlygintų nuostolius, padarytus Paslaugų priėmimo uždelsimu.

4.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4.4. Jei Tiekėjas, teikdamas Paslaugas pagal šią Sutartį, turi prieigą prie Pirkėjo tvarkomų asmens duomenų ir (ar) Pirkėjo vardu tvarko asmens duomenis, jis įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik laikydamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB ir kitų taikomų teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų tvarkymo. Tiekėjas privalo laikytis duomenų tvarkytojui taikomuose teisės aktuose nustatytų įpareigojimų.

4.5. Tiekėjas pareiškia ir patvirtina, kad turi visus ir bet kokius Paslaugoms teikti reikalingus leidimus, licencijas, sutikimus ir kt., todėl teikiant Paslaugas nebus pažeistos jokios trečiųjų asmenų teisės ir (arba) teisėti interesai.

5. Pirkėjo teisės ir pareigos

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. Priimti Tiekėjo suteiktas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

5.1.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Tiekėjui Sutarties kainą;

5.1.3. Suteikti Tiekėjui jo prašomą informaciją ir (arba) dokumentus, reikalingus tinkamam Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui;

5.1.4. tinkamai vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų

5.2. Pirkėjas turi teisę:

5.2.1. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo teikiamų Paslaugų neatitikimu Sutarties reikalavimams;

5.2.2. reikalauti, kad Tiekėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų visus ir bet kokius Paslaugų trūkumus arba atlygintų Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

5.2.3. reikalauti, kad Tiekėjas atlygintų nuostolius, padarytus sutartinių įsipareigojimų nevykdymu ar netinkamų vykdymu;

5.2.4. sulaikyti Sutarties kainos ar jos dalies mokėjimą Tiekėjui, jei Tiekėjas nustatyta tvarka ir terminais nevykdo bet kurio iš savo sutartinių įsipareigojimų.

5.3. Pirkėjas turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6. Teisės į paslaugų rezultatą

6.1. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikimo rezultatas ir su juo susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, pereina Pirkėjo nuosavybėn nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. Pirkėjas gali jomis naudotis, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip manydamas esant tinkamą ir be jokių geografinių, termino ar kitų apribojimų.

6.2. Tiekėjas garantuoja, kad Paslaugų rezultatas ar jo atskiros dalys nepažeidžia ir nepažeis jokių tretiesiems

asmenims priklausančių teisių. Tiekėjas įsipareigoja visiškai kompensuoti Pirkėjui ar bet kuriam kitam asmeniui, dėl trečiųjų asmenų pareikštų pretenzijų dėl Paslaugų rezultato ir jų teisių pažeidimų padarytą žalą.

6.3. Tiekėjas neturi teisės savarankiškai, be Pirkėjo raštiško sutikimo, naudoti ar disponuoti Paslaugų rezultatu, už kurį Pirkėjas sumokėjo pagal šią Sutartį, ar leisti naudotis Paslaugų rezultato originalu ar jo kopija ar jo dalimis tretiesiems asmenims.

7. Subtiekjų ir/ar specialistų keitimo pagrindai ir tvarka

7.1. Tuo atveju, jei Sutarties vykdymui numatyta pasitelkti subtiekį ir/ ar specialistą, Tiekėjas negali keisti subtiekjų ir / ar specialisto, dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Pirkėjo sutikimo. Subtiekjų ir/ ar specialisto keitimas galimas tik esant Pirkėjo raštiškam sutikimui ir tik pakeičiant subtiekį ir / ar specialistą į lygiavertę patirtį ir kompetencijas turintį subtiekį ir / ar specialistą. Naujai siūlomo subtiekjų ir/ar specialisto patirtis ir kompetencijos turi būti lygiavertės keičiamo subtiekjų ir/ar specialisto Pirkimo vykdymo metu pagal Pirkimo dokumentų 31 punkte nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Tiekėjas turi įrodyti subtiekjų ir / ar specialisto Pirkimo dokumentų 3 dalyje nustatytų pašalinimo pagrindų nebuvimą. Tiekėjo subtiekį ir / ar specialistas gali būti keičiami tik šiais atvejais:

7.1.1. kai Tiekėjo subtiekį bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

7.1.2. kai Tiekėjo subtiekį ir / ar specialistas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekjui ir / ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali teikti Paslaugų.

7.2. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekį ir / ar specialistą, turi raštu informuoti Pirkėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, pateikti subtiekjų ir/ar specialisto patirtį ir kompetencijas įrodančius dokumentus pagal pirkimo dokumentų 31 punkte nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, bei subtiekjų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su subtiekjų ir / ar specialisto pakeitimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekjų ir / ar specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.3. Subtiekjų ir / ar specialisto keitimo tvarkos pažeidimas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

8. Šalių atsakomybės sąlygos

8.1. Jeigu Tiekėjas Sutarties priedo Nr. 1 „Techninės specifikacijos“ nustatytais terminais nesuteikia Pirkėjui Paslaugų ar jų dalies, Pirkėjas turi teisę taikyti 0,05% (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesuteiktų ar vėluojamų suteikti Paslaugų vertės už kiekvieną Paslaugų ar jų dalies suteikimo uždelstą dieną. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas baudą privalo sumokėti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti šiame punkte nurodytas Paslaugas ar jų dalį ir šis pažeidimas tęsiasi ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tai laikoma **esminiu Sutarties pažeidimu**.

8.2. Jeigu Tiekėjas nesuteikia Pirkėjui Paslaugų ar jų dalies, kurias Tiekėjas įsipareigojo įgyvendinti, Pirkėjas turi teisę taikyti 1000 (vienas tūkstantis) Eur baudą. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas baudą privalo sumokėti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo.

8.3. Jeigu Pirkėjas Sutarties 3.6 punkte nustatyta tvarka ir terminais nesumoka Tiekėjui Sutarties kainos ar jos dalies, jis, Tiekėjui pareikalavus, moka jam netesybas, t.y. 0.02% (dviejų šimtųjų procento) nuo nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną atsiskaityti uždelstą dieną.

8.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo nuostolių atlyginimo. Šalys sutinka, kad Sutarties 8.1, 8.2, 8.3 punktuose nustatytas netesybų dydis yra protingas.

8.5. Įvykus nenugalimos jėgos aplinkybėms (*force majeure*), Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (VŽ 19960719 Nr.68). Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas praneša kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą. Esant šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, Šalys yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek buvo sustabdytas Sutartyje numatytas prievolių vykdymas.

8.6. Įvertinus visuotinai žinomas rizikas, susijusias su užkrečiamų ligų, įskaitant, bet neapsiribojant, koronavirusinės infekcijos (COVID -19) plitimu ir taikomas priemones asmenų sveikatai užtikrinti, Tiekėjas vykdo Sutartį atsižvelgdamas į valstybės, savivaldybių institucijų privalomus sprendimus (aktus) ir rekomendacijas, įskaitant ir juos įgyvendinant priimamus kitus sprendimus (aktus), kuriais taikomi ribojimai įprastiniam Sutarties šalies veiklos organizavimui. Šalys susitarė ir patvirtino, kad dėl valstybės ir savivaldybių institucijų veiksmų (aktų), taip pat dėl kitų su tuo susijusių ar to pasekoje atsiradusių aplinkybių ir sprendimų, kuriais yra taikomos būtinos ir proporcingos priemonės, skirtos išvengti žalos asmenų sveikatai, Tiekėjas gali laikinai nesilaikyti Sutartyje nustatytų sąlygų ir terminų, kreipiantis į Pirkėją ir pagrindžiant negalėjimą teikti Paslaugų. Esant šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, Šalys yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek buvo sustabdytas Sutartyje numatytas prievolių vykdymas.

9. Konfidencialumas

9.1. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Sutarties galiojimas, keitimo, nutraukimo tvarka

10.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo jos įsigaliojimo dienos. Bendras Sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis kaip 36 mėnesiai.

10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, numatytus Sutartyje ar Viešųjų pirkimų įstatyme. Dėl tokio pakeitimo Šalys susitaria raštu ir sudaro papildomą susitarimą prie Sutarties.

10.3. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau negu nurodyta Sutarties 10.1. punkte:

10.3.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

10.3.2. vienos iš Šalių iniciatyva, apie numatomą nutraukimą įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų;

10.3.3. vienos iš Šalių iniciatyva dėl esminio kitos Šalies Sutarties pažeidimo, apie tokį nutraukimą įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkios) kalendorines dienas.

10.4. Esminiu Sutarties pažeidimu be kitų šioje Sutartyje nustatytų atvejų Šalys laiko atvejus, kuomet:

10.4.1. Tiekėjas neteikia Paslaugų Sutartyje nustatytu grafiku;

10.4.2. Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti nustatytus Paslaugų trūkumus;

10.4.3. Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, nebendradarbiauja su Pirkėju, nevykdo Sutarties pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

10.4.4. Vykdamas Sutartį, Tiekėjas tyčia ar dėl didelio neatsargumo padaro žalos Pirkėjui ar jo darbuotojams;

10.4.5. Tiekėjas neperleidžia Pirkėjui nuosavybės teisės į Paslaugų rezultata;

10.4.6. Tiekėjas nesilaiko Sutarties 9.1 punkte nustatyto konfidencialumo įsipareigojimo.

10.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo bei netesybų.

10.6. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui 5000 (penkių tūkstančių) eurų baudą. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjo mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas baudą privalo sumokėti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo Pirkėjo tiesioginių nuostolių, viršijančių pagal šią Sutartį sumokėtą baudą, atlyginimo, tačiau šis nuostolių atlyginimas negali viršyti maksimalios Paslaugų kainos, nurodytos Sutarties 3.1 punkte.

10.7. Jei Tiekėjas nutraukia Sutartį dėl Pirkėjo esminio Sutarties pažeidimo, Pirkėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos privalo apmokėti Tiekėjui už faktiškai iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas.

10.8. Nutraukus sutartį, ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties ir jos priedų nuostatos, susijusios su atsakomybe, atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį ir konfidencialumo bei informacijos ir duomenų sunaikinimo įsipareigojimas.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Už Sutarties vykdymą atsakingas Pirkėjo atstovas –
Už Sutarties vykdymą atsakingas Tiekėjo atstovas –

11.2. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.

11.3. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su jos vykdymu, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti Lietuvos Respublikos teismui, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

11.4. Visi Šalių viena kitai skirti pranešimai, siunčiami Sutartyje nurodytais adresais. Nepranešusi apie adreso pasikeitimą Šalis, atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.

11.5. Sudaryti 2 (du) vienodą juridinę galią turintys Sutarties lietuvių kalba egzemplioriai – kiekvienai Šaliai po vieną.

11.6. Sutarties priedai:

11.6.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

11.6.2. Priedas Nr. 2 – Priėmimo – perdavimo aktas;

11.6.3. Priedas Nr. 3 – Tiekėjo pasiūlymas;

VŠĮ „GO Vilnius“

Įmonės kodas 123641468

Gynėjų g. 14, Vilniuje Vilnius

A. s. Nr. LT657044060001119957

AB SEB bankas

Tel.: 8 526 29660

El. Paštas: Go@vilnius.lt

Direktorė

Inga Romanovskienė

VŠĮ „Just Projects“

juridinio asmens kodas 303043967

Adresas Santariškių g. 117-5, Vilnius

A.s. LT667300010135293789

Bankas Swedbank

Tel.:

El. Paštas:

[parašas, A.V.]

[parašas, A.V.]

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI	
1.1. Pirkėjas, Užsakovas – VšĮ Go Vilnius 1.2. Tiekėjas– ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas, Užsakovas sudaro Sutartį. 1.3. Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo, Užsakovo dėl Pirkimo objekto. 1.4. Paslaugos – kompiuterinės technikos remontas ir reikalingų detalių pakeitimas, programinės įrangos, licencijų diegimas ir konfigūravimas, virusų ir jų veiklos padarinių šalinimas, kitų būtinų darbų atlikimas.	
2. PIRKIMO OBJEKTAS, REIKALAVIMAI IR VYKDYMO TERMINAI	
2.1.	Visomis savaitės dienomis nuo 8.00 val. iki 21.00 val. privalo būti užtikrintos nuolatinės kompiuterių tinklo, tinklo įrenginių, interneto ryšio priežiūros paslaugos, t.y. nuolat stebėti tinklo saugumą, stebėti atsiradusius gedimus, juos analizuoti ir šalinti, esant poreikiui nuolatos tobulinti esamą tinklo infrastruktūrą. Sutrikus kompiuterių tinklo, tinklo įrenginių, interneto ryšio paslaugoms Tiekėjas privalo sureaguoti per 1 val. nuo Užsakovo pranešimo gavimo momento, ir ne ilgiau, kaip per 2 val. nustatyti, kur yra gedimas (į problemos sprendimo valandas nėra įskaitomas atvykimo į vietą laikas, kuris yra derinamas su Užsakovu individualiai), visomis savaitės dienomis nuo 8.00 val. iki 21.00 val. Jeigu gedimas yra iš interneto tiekėjo pusės, Tiekėjas privalo informuoti interneto tiekėją ir sekti remonto eigą, informuojant Užsakovą. Jeigu gedimas nustatomas vidiniame tinkle, Tiekėjas trūkumus pašalina ne ilgiau kaip per 4 val. (į trūkumų pašalinimo valandas nėra įskaitomas atvykimo į vietą laikas, kuris derinamas su Užsakovu individualiai) visomis savaitės dienomis nuo 8.00 val. iki 21.00 val. Tiekėjas privalo atlikti kompiuterių tinklo, tinklo įrenginių, interneto ryšio profilaktiką kartą per 1 mėnesį, t.y. tinklo ryšio įrangos stabilumo stebėjimą, gedimų šalinimą, greitaveikos matavimą, komutatorių, maršrutizatorių programinės įrangos atnaujinimą.
2.2.	Spausdintuvų, kopijavimo aparatų ir kitos panašios biuro įrangos priežiūra, profilaktika. Sutrikus įrenginių veiklai, sutrikimų nustatymas turi būti atliekamas per 2 val., nuotoliniu būdu per 30 min., gedimas turi būti pašalinamas per ne ilgiau kaip 4 val. (į gedimų pašalinimo valandas nėra įskaitomas atvykimo į vietą laikas, kuris derinamas su Užsakovu individualiai) visomis savaitės dienomis nuo 8.00 val. iki 21.00 val. Įrenginių techninės būklės įvertinimas turi būti atliekamas 1 (vieną) kartą per mėnesį. Papildoma informacija žiniai: Tiekėjas pilnai prižiūri tik Pilies g. 2, Didžioji g. 31 ir Rodūnios kel.2-1, esančius 3 spausdintuvus. Gynėjų g. 14 biure esančio spausdintuvo neprižiūri, nes spausdintuvą yra nuomojamas ir nuomotojas prižiūri savo nuomojamą turtą, aprūpina spausdintuvą medžiagomis, esant gedimui jį sutvarko. Gynėjų g. 14 biure Tiekėjas turės tik prijungti Pirkėjo kompiuterius prie esančio spausdintuvo.
2.3.	Esant poreikiui turi būti atliekamas naujos įrangos konfigūravimas, naujos kompiuterizuotos darbo vietos įrengimas, programinės įrangos instaliavimas. Nauja darbo vieta paruošiama per 5 val., darbo dienomis nuo 7.00 val. iki 18.00 val., t.y. programinės įrangos įrašymas, konfigūravimas, kompiuterio pajungimas darbo vietoje, konfigūravimas prie esamos įstaigos infrastruktūros tinklo, serverių ir kiti būtini darbai, skirti naujai darbo vietai tinkamai dirbti. Esant poreikiui, turi būti atliekamas duomenų perkėlimas iš senojo kompiuterio. Užsakovas informuoja Tiekėją apie naujos kompiuterizuotos darbo vietos įrengimo poreikį prieš 3 (tris) darbo dienas.
2.4.	Penkiasdešimt penkių (55 vnt.) darbo vietų priežiūra ir profilaktika visomis savaitės dienomis nuo 8 val. iki 21.00 val.

	Iškilus problemai turi būti vykdoma darbo vietų priežiūra, reagavimas per 1 val., problemos identifikavimas ne ilgiau nei 2 (dvi) val., trūkumų pašalinimas ne ilgiau kaip per 4 (keturias) val. (į trūkumų pašalinimo valandas nėra įskaitomas atvykimo į vietą laikas, kuris derinamas su Užsakovu individualiai) visomis savaitės dienomis nuo 8.00 val., iki 21.00 val. Programinės ir techninės būklės įvertinimas turi būti atliekamas kartą per mėnesį.
2.5.	Esant poreikiui, Užsakovo darbuotojų konsultavimas gali būti vykdomas telefonu, elektroniniu paštu ir kitomis priemonėmis. Tiekėjas privalo sureaguoti per 1 val., visomis savaitės dienomis nuo 8.00 iki 21.00 val. Kompiuterinės įrangos pirkimų konsultavimas gali būti vykdomas susitikus gyvai, telefonu, el. paštu ar kitomis priemonėmis.
2.6.	Tiekėjas turi vykdyti nuolatinį duomenų centro administravimą t.y. el. paštų kūrimas, administravimas, el. laiškų persiuntimo konfigūravimas) Atliekamas nuolatinis vietinio duomenų centro – „NAS“ valdymas, vartotojų kūrimas, teisių priskyrimas, kopijų darymas.
2.7.	Tiekėjas turi vykdyti nuolatinę antivirusinės programinės įrangos priežiūrą visomis savaitės dienomis nuo 8.00 val. iki 21.00 val. Įvykus trikdžiui sureaguoti per 1 (vieną) val., nuotoliniu būdu per 30 min., problemos identifikavimas ne ilgiau kaip per 2 val., o trūkumus pašalinti ne ilgiau kaip per 2 val.
2.8.	Turi būti atliekamas kibernetinių rizikų auditas ir vertinimas du (2) kartus per metus. Tiekėjas vykdo nuolatinės kylančių grėsmių nustatymo funkcijas, identifikuoja pažeidžiamumus, kurie gali būti išnaudoti grėsmėms realizuoti, siekiant pakenkti Užsakovui ar jo veiklai. Programinės įrangos saugos auditas atliekamas keturis kartus per metus (kas 3 mėnesius), taip pat atliekama įsiskverbimo galimybių patikra, parametrų skenavimai bei saugos spragų įvertinimai.
2.9.	Nuolatinis „Microsoft 365” ir “Microsoft SharePoint” aplinkų administravimas, atliekant vartotojų administravimo, teisių kūrimo ir valdymo funkcijas.
2.10.	Sugedus kompiuteriui (stacionarus, nešiojamas), bus suteiktas laikinas, pakaitinis, panašių parametrų kompiuteris ne vėliau, kaip per 8 val. nuo užsakovo pranešimo gavimo momento visomis savaitės dienomis.
2.11.	Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti turimų licencijų pratęsimu. Tiekėjas atnaujinamas licencijas gali siūlyti ir kitas analogiškas Pirkėjo turimoms licencijoms. Taip pat tiekėjas turės užtikrinti ir kitų, nenurodytų licencijų pagal Pirkėjo pateiktą poreikį įsigijimą. Tiekėjas turi informuoti Pirkėją apie licencijų atnaujinimą prieš 2 (du) mėnesius nuo jų įsigijimo momento ir gauti Pirkėjo pritarimą licencijų pirkimui. Naudojamų licencijų sąrašas pridedamas Priedas Nr. 2. Visos licencijos įsigyjamos iš karto metų laikotarpiui (išimtis yra su papildomai perkamomis Microsoft Office licencijomis). Visos Priede Nr. 2 nurodytos licencijos – 12 mėn. (metinė licencija); ESET Secure Business Cloud – 45 vnt. licencijų (metinė licencija); CANVA PRO – 5 vnt. licencijų (metinė licencija); ADOBE Photoshop CC – 3 vnt. licencijų (metinė licencija); ADOBE InDesign CC – 2 vnt. licencijų (metinė licencija); ZOOM Pro+Webinar – 1 vnt. metinė licencija, suteikianti teisę vebinare dalyvauti iki 500 asmenų; ClickUp Business – 35 vnt. licencijų (metinė licencija).

3. PIRKIMO OJEKTO APIMTYS

- 3.1. Pirkėjas numato bet neįsipareigoja per Sutarties galiojimo laikotarpį nupirkti Paslaugų ne daugiau kaip už 45 000 EUR be PVM.
- 3.2. Esant poreikiui, Pirkėjas turės teisę pirkti ir kitas nenurodytas, bet panašaus pobūdžio Papildomas Paslaugas. Papildomų Paslaugų pirkimui taikomos visos Paslaugų pirkimui šioje Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje nustatytos sąlygos. Tokių Paslaugų bus galima įsigyti už ne daugiau kaip 15 % nuo sutarties sumos, t.y. 6 750 EUR be PVM, neviršijant 3.1. punkte nurodytos kainos.
- 3.3. Visos Papildomos Paslaugos turės būti suderintos su Užsakovu. Užsakovui pareikalavus Tiekėjas privalo pateikti Papildomų paslaugų kainų apklausos palyginamąją pažymą, kurioje atspindėtų tuo momentu rinkoje viešojoje erdvėje, elektroninėse parduotuvėse, viešose pardavimo vietose skelbiamos

(esamos) Papildomų paslaugų kainos. Papildomų paslaugų kainų skirtumas negali viršyti tuo momentu rinkoje viešoje erdvėje, elektroninėse parduotuvėse, viešose pardavimo vietose, skelbiamas (esamas) Papildomų paslaugų kainos dydį.

3.4. Jeigu Užsakovas nustato, kad tuo momentu rinkoje, viešose pardavimo vietose, elektroninėse parduotuvėse siūlomų Papildomų Paslaugų rinkos kaina yra mažesnė, tai Paslaugų teikėjas privalo mažinti kainą bei atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

4. PASLAUGŲ VYKDYMO VIETA

4.1. Gynėjų g. 14, Pilies g.2, Didžioji g.31 ir Rodūnios kel. 2-1 arba nuotoliniu būdu.

5. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI

5.1. Priedas Nr. 1 turimas kompiuterinės technikos sąrašas.

5.2. Priedas Nr. 2 šiuo metu naudojamų licencijų sąrašas.

Turimas kompiuterinės technikos sąrašas

	Kompiuteris	Įsigijimo data	Nusidėvėjimo norma	Kiekis
1	Stacionarus kompiuteris	2016-08-25	3 m.	2
2	Nešiojamas kompiuteris ASUS	2016-09-27	3 m.	1
3	Nešiojamas kompiuteris Dell	2017-04-06	3 m.	1
4	Nešiojamas kompiuteris HP	2017-06-06	3 m.	1
5	Nešiojamas kompiuteris HP	2017-10-25	3 m.	1
6	Nešiojamas kompiuteris HP ProBook 440 G5	2018-08-31	3 m.	1
7	Nešiojamas kompiuteris HP ProBook 440 G5	2018-08-31	3 m.	1
8	Nešiojamas kompiuteris HP ProBook 440 G5	2018-08-31	3 m.	1
9	Nešiojamas kompiuteris HP ProBook 440 G5	2018-08-31	3 m.	1
10	Nešiojamas kompiuteris HP ProBook 440 G5	2018-08-31	3 m.	1
11	Nešiojamas kompiuteris HP ProBook 440 G5	2018-08-31	3 m.	1
12	Nešiojamas kompiuteris HP ProBook 440 G5	2018-08-31	3 m.	1
13	Nešiojamas kompiuteris HP ProBook 440 G5	2018-08-31	3 m.	1
14	Nešiojamas kompiuteris HP ProBook 440 G5	2018-08-31	3 m.	1
15	Nešiojamas kompiuteris HP ProBook 440 G5	2018-08-31	3 m.	1
16	Nešiojamas kompiuteris HP ProBook 440 G5	2018-08-31	3 m.	1
17	Nešiojamas kompiuteris HP ProBook 440 G5	2018-08-31	3 m.	1
18	Nešiojamas kompiuteris HP ProBook 440 G5	2018-08-31	3 m.	1
19	Nešiojamas kompiuteris HP ProBook 440 G5	2018-08-31	3 m.	1
20	Nešiojamas kompiuteris HP ProBook 440 G5	2018-08-31	3 m.	1
21	Kompiuteris Dell Latitude 5491	2018-12-21	3 m.	1
22	Kompiuteriai Dell Vostro 3578	2018-12-21	3 m.	5
23	Kompiuteris Dell Latitude	2019-03-27	3 m.	1
24	Dell Latitude 5401 i5-9400h/8/256/w10p	2019-12-06	3 m.	1
25	Dell Latitude 5401 i5-9400H/8/256/W10P	2019-12-06	3 m.	1
26	Dell Latitude 5401 i5-9400H/8/256/W10P	2019-12-06	3 m.	1
27	Dell Latitude 5401 i5-9400H/8/256/W10P	2019-12-06	3 m.	1
28	Dell LAT 5401	2020-05-04	3 m.	1
29	Dell LAT 5401	2020-05-04	3 m.	1

30	Dell LAT 5411 i5-10400h	2020-11-12	3 m.	1
31	Dell LAT 5411 i5-10400h	2020-11-12	3 m.	1
32	Dell LAT 5411 i5-10400h	2020-11-12	3 m.	1
33	Dell LAT 5411 i5-10400h/16/512/W10P	2020-11-12	3 m.	1
34	Dell LAT 5411 i5-10400h/16/512/W10P	2020-12-03	3 m.	1
35	Dell LAT 5411 i5-10400h/16/512/W10P	2020-12-28	3 m.	1
36	Dell LAT 5411 i5-10400h/16/512/W10P	2020-12-28	3 m.	1
37	Dell 5420 i5-1135G7/16/512/W10P	2021-03-17	3 m.	1
38	Dell 5420 i5-1135G7/16/512/W10P	2021-03-17	3 m.	1
39	HP ProBook 440 G7	2021-04-30	3 m.	11
			Viso:	54
			Viso, nešiojamų kompiuterių	52
			Viso, stacionarių kompiuterių	2

Naudojamų licencijų sąrašas

Nr.	Licencijos pavadinimas	Licencijų kiekis	Galioja iki
1	ESET Secure Business Cloud	45 vnt.	2022-03-10
2	CANVA PRO	5 vnt.	2021-12-28
3	ADOBE Photoshop CC	3 vnt.	2021-10-23
4	ADOBE InDesign CC	2 vnt.	2021-10-23
5	ZOOM Pro+Webinar	1 vnt.	2021-12-28

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

202_-_-_-

Vadovaudamasi 2021-07-__ Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartimi Nr. _____, _____ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama _____, perduoda, o VšĮ „GO Vilnius“ (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas _____, priima suteiktas paslaugas pagal žemiau pateiktą lentelę.

Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos kiekis	Vieneto kaina, Eur su PVM	Suma, Eur su PVM
1.				
Viso suteikta:				

Pirkėjas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad Tiekėjas savo įsipareigojimus įvykdė tinkamai ir jokių pretenzijų Tiekėjui neturi.

Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Pirkėjui, kitas lieka Tiekėjui.

VšĮ „Go Vilnius“

Įmonės kodas 123641468
Gynėjų g. 14, Vilniuje Vilnius
A. s. Nr. LT657044060001119957
AB SEB bankas
Tel.: 8 526 29660
El. Paštas: Go@vilnius.lt

[pareigos]
[vardas, pavardė]

VšĮ „Just Projects“

juridinio asmens kodas 303043967
Adresas Santariškių g. 117-5, Vilnius
A.s. LT667300010135293789
bankas Swedbank
Tel.:
El. Paštas:

[pareigos]
[vardas, pavardė]

[parašas, A.V.]

[parašas, A.V.]

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
INGA, ROMANOVSKIENĖ
Data: 2021-07-19 11:18:07