

**ASMENŲ DARBINIŲ GEBĖJIMŲ, PROFESINIŲ INTERESŲ IR ASMENYBĖS BRUOŽŲ
IDENTIFIKAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
NR._US21/137**

20__ m. _____ d.
(sudarymo data)

(sudarymo vieta)

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (**toliau – Paslaugų pirkėjas**), atstovaujama Kanclerio Arūno Marmos, veikiančio pagal Dokumentų pasirašymo ir derinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba) direktoriaus 2018 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-471 „Dėl Dokumentų pasirašymo ir derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Užimtumo tarnybos direktoriaus 2021 m. gegužės 4 d. įsakymo Nr. V-191 redakcija), 8.5.2 papunkčiu suteiktus įgaliojimus **ir UAB „Thinking organisations“ (toliau – Paslaugų teikėjas)**, atstovaujama direktorės Giedrės Lečickienės, veikiančios pagal Įmonės įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, atsižvelgdamos į tai, kad Paslaugų teikėjas buvo Paslaugų pirkėjo pripažintas Asmenų darbinių gebėjimų, profesinių interesų ir asmenybės bruožų identifikavimo paslaugų pirkimo Nr. 547516 laimėtoju, sudarė Asmenų darbinių gebėjimų, profesinių interesų ir asmenybės bruožų identifikavimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais suteikti 16–29 metų amžiaus nedirbančių, nesimokančių ir mokymuose nedalyvaujančių asmenų darbinių gebėjimų, profesinių interesų ir asmenybės bruožų identifikavimo paslaugas, kurių teikimo sąlygos, techniniai reikalavimai, apimtys, specifikacija yra nurodytos Sutarties 1 priede (toliau – paslaugos), o Paslaugų pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškai ir nustatytais terminais suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas sutartą kainą.
- 1.2. Paslaugos turi būti teikiamos adresu Geležinio Vilko g. 3A, Vilnius visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 1.3. Paslaugos perkamos Paslaugų pirkėjo vykdomo projekto „Jaunimo socialinių kompetencijų didinimas“, projekto Nr. 07.4.1-ESFA-V-414-02-0001 (toliau – Projektas) administravimo grupės reikmėms.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Sutarties kaina yra **44 675,00** eurų (keturiasdešimt keturi tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt penki eurai 00 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) ir visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas. Sutarties kaina be PVM 38 375,00 eurų (trisdešimt aštuoni tūkstančiai trys šimtai septyniasdešimt penki eurai 00 ct), PVM sudaro 21 % – 6300,00 (šeši tūkstančiai trys šimtai eurų, 00 ct).
Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio apskaičiavimo būdas, vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, nuostatomis. Detalus kainos išdėstymas nurodomas Sutarties 2 priede.
- 2.2. Į paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su tinkamu Sutarties vykdymu. Paslaugų teikėjas vykdo visas mokesťines prievoleles, kurios gali atsirasti teikiant Sutartyje

nurodytas paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

2.3. Už kokybiškai ir laiku kas mėnesį faktiškai suteiktas paslaugas Paslaugų pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą (Sutarties 3 priedas) ir nenurodžius jokių paslaugų teikimo trūkumų.

2.4. Pirmo ir paskutinio Sutarties galiojimo mėnesio mėnesinis mokestis apskaičiuojamas proporcingai darbo dienų skaičiui.

2.5. Išankstinė įmoka (avansas) Paslaugų teikėjui nemokama.

2.6. Jeigu Sutarties tampa neįmanoma įvykdyti dėl Paslaugų pirkėjo kaltės, jis sumoka Paslaugų teikėjui paslaugų teikimo kainos dalį, proporcingą faktiškai suteiktoms paslaugoms.

2.7. Sutarties kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, paslaugų grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą, kaip nurodyta Sutarties 2.8 papunktyje.

2.8. Sutarties vykdymo metu pasikeitus perkamoms paslaugoms taikomo PVM tarifo dydžiui, Sutarties kaina gali keistis pasikeitusio PVM tarifo dydžiu. Sutarties kaina, kai Paslaugų teikėjas Sutarties sudarymo metu nebuvo PVM mokėtojas, tačiau juo tapo Sutarties vykdymo metu, perskaičiuojama nebus. Sutarties vykdymo metu pasikeitus perkamoms paslaugoms taikomo PVM tarifo dydžiui, Sutartyje numatyti įkainiai be PVM nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A – suteiktų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N - naujas Paslaugos įkainis su PVM;

Q - nesuteiktų Paslaugų kiekis;

P - Paslaugos įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Teikti kokybiškas paslaugas Paslaugų pirkėjui pagal Sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

3.1.2. Nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais.

3.1.3. Po paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas.

3.1.4. Paslaugų pirkėjui pasirašius Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą ir nenurodžius jokių paslaugų teikimo trūkumų, pateikti jam PVM sąskaitą-faktūrą per 10 (dešimt) darbo dienas nuo Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitos pasirašymo dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje privalo būti nurodomas Sutarties numeris, Sutarties sudarymo data. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Nesant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22

straipsnio 12 dalyje nurodytų objektyvių galimybių PVM sąskaitą-faktūrą pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, ją Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti elektroniniu paštu saskaitos@uzt.lt.

3.1.5. Iki Sutarties galiojimo pabaigos grąžinti visus iš Paslaugų pirkėjo gautus dokumentus, jeigu Paslaugų pirkėjas tokius dokumentus buvo perdavęs Paslaugų teikėjui kaip reikalingus šiai Sutarčiai vykdyti, Paslaugų pirkėjo nurodytiems asmenims.

3.1.6. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus. Delspinigiai gali būti išskaitomi iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

3.1.7. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, sumokėti 500 (penkių šimtų) eurų dydžio baudą, jei Paslaugų teikėjas nevykdo, netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus arba Sutartis nutraukiama Sutarties 6.1.1-6.1.7, 6.2 papunkčiuose nurodytais pagrindais.

3.1.8. Atlyginti Paslaugų pirkėjo patirtus nuostolius per 10 (dešimt) dienų, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Paslaugų pirkėjui, jeigu trečiųjų šalių reikalavimai Paslaugų pirkėjui susiję su intelektinės nuosavybės teisių pažeidimais arba jeigu Paslaugų pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį.

3.1.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimui ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (originalą) (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis – 10 (dešimt) procentų nuo Sutarties 2.1 papunktyje nurodytos Sutarties kainos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laiką. Jei Paslaugų teikėjas per šiame papunktyje nurodytą laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Pratęsęs Sutartį, Paslaugų teikėjas turi pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip iki galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos.

3.1.10. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pranešti Paslaugų pirkėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subteikėjus Paslaugų teikėjas privalo pateikti ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.

3.1.11. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, kurie gali būti reikalingi tinkamam Sutarties vykdymui.

3.2.2. Priimti suteiktas kokybiškas paslaugas bei per Sutarties 2.3 papunktyje nustatytą terminą apmokėti Paslaugų teikėjui už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede keliamus reikalavimus bei suteiktas laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų, numatytų tokios rūšies paslaugų teikimui, pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo Šalių rekvizituose (Sutarties 9 dalis) nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3.2.3. Ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pasirašyti Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą arba atmesti Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų teikimo vykdymo ataskaita būtų pasirašyta. Paslaugų teikimo vykdymo ataskaita pasirašoma 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

3.2.4. Paslaugų teikėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos paslaugų teikimo kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei už suteiktas paslaugas

nesumokama Sutarties 2.3 papunktyje numatyta tvarka. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

3.2.5. Pateikti Paslaugų teikėjui aktą apie padarytą žalą per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo žalos atsiradimo nustatymo dienos.

3.2.6. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 3.1.10 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Paslaugų pirkėjui per 3 darbo dienas.

3.3. Paslaugų pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę:

3.3.1. Paprašyti raštu pagrįsti prašomos informacijos ir/ar dokumentų, nurodytų Sutarties 3.2.1 papunktyje, reikalingumą.

3.3.2. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Paslaugų pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

3.3.3. Dalyvauti Paslaugų teikėjui ir/ar subteikėjui teikiant paslaugas stebėjimo ir (ar) priežiūros tikslu.

3.3.4. Tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Paslaugų pirkėjas, Paslaugų teikėjas ir jo subteikėjas (-ai).

3.4. Paslaugų teikėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę:

3.4.1. Gavęs Paslaugų pirkėjo sutikimą, pakeisti subteikėjus, išvardytus Sutarties 5 priede, jeigu:¹

3.4.1.1. Sutarties vykdymo metu subteikėjas Paslaugų teikėjui nevykdo, netinkamai vykdo įsipareigojimus;

3.4.1.2. gauti pagrįsti skundai dėl subteikėjo netinkamo paslaugų teikimo;

3.4.1.3. subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų.

3.4.2. Apie poreikį pakeisti subteikėją Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Paslaugų pirkėją, nuroydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subteikėjų kvalifikacija yra tinkama, jie yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Pakeisti subteikėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subteikėjai, nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Prieš duodamas sutikimą keisti subteikėjus, Paslaugų pirkėjas turi teisę patikrinti naujų, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nenurodytų, subteikėjų kvalifikaciją. Subteikėjų keitimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi ir pakeičiant Sutarties 5 priedą.

4. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

4.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“, ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

¹ Sutarties 3.4.2 papunktis rašomas, jeigu Paslaugų teikėjas savo pasiūlyme nurodo, kad ketina pasitelkti subteikėjus.

4.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

4.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Paslaugų pirkėjo buveinės vietą.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu:

6.1.1. pastarasis nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

6.1.2. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Paslaugų pirkėjo sutikimo;

6.1.3. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje arba kai Paslaugų teikėjas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti;

6.1.4. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje apie Paslaugų teikėją paskelbiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nurodyta informacija;

6.1.5. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

6.1.6. Paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

6.1.7. Paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

6.1.8. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

6.2. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 6.1 papunktyje nustatyto termino, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Paslaugų teikėjas, Paslaugų pirkėjui raštu pareikalavus, per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis kaip nurodyta Sutarties 3.3.2 papunktyje arba kai pratęsiant Sutarties galiojimą Paslaugų teikėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo kaip nurodyta Sutarties 3.1.9 papunktyje.

6.3. Pažeidimus, nurodytus Sutarties 6.1.1-6.1.7, 6.2 papunkčiuose, Šalys susitaria laikyti esminiais Sutarties pažeidimais, nepriklausomai nuo to, ar šiais pagrindais Sutartis nutraukiama, ar ne. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

6.4. Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jas skaičiuojant nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu

dienos. Jeigu šios aplinkybės (priežastys) nepašalinamos per nustatytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis turi teisę nedelsdama ir nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai informuodama kitą Šalį raštu registruotu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu.

6.5. Pranešimas apie Sutarties nutraukimą laikomas pateiktu kitai Šaliai:

6.5.1. jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos;

6.5.2. jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo.

6.6. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Paslaugų pirkėjas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

6.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

6.8. Nutraukus Sutartį, Paslaugų pirkėjas turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų pirkėjui ir Paslaugų pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

6.9. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Paslaugų pirkėjo patirtų nuostolių suma viršija Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti nuostolių sumą, viršijančią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą.

6.10. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento pateikimo Paslaugų pirkėjui dienos ir galioja iki 2022-01-31. Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęsiamas rašytiniu Šalių susitarimu, bet neilgiau negu iki Projekto įgyvendinimo pabaigos, nekeičiant Sutarties sąlygų. Bendra Sutarties trukmė negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių.

7.2. Pratęsiant Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip iki galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos turi pristatyti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, kaip nurodyta Sutarties 3.1.9 papunktyje, būsimos pratęstos Sutarties užtikrinimui. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Sutartis nebuvo pratęsta.

7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Sutarties sąlygų pakeitimas, negali pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatytų principų ir tikslų. Sutarties sąlygos keičiamos rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.4. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

7.5. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus, nekeičiant Sutarties rašytiniu Šalių susitarimu, o informuojant kitą Šalį apie pranešimo dėl minėtų pasikeitimų gavimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

7.6. Paslaugų pirkėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą Projektą valdymo skyriaus vedėją Editą Mackevič, tel.: +37060512099, el. paštas: edita.mackevic@uzt.lt. Paslaugų pirkėjas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas

skiria Viešųjų pirkimų skyriaus vyresniąją specialistę Indrę Lučauskienę, tel.: +370 658 78 654, el. paštas: Indre.Lucauskiene@uzt.lt.

7.7. Paslaugų teikėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą direktorę Giedrę Lečickienę, tel.: +37068717664, el. paštas: giedre@thinkingo.lt.

7.8. Apie kontaktinių asmenų pasikeitimą Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti viena kitą elektroniniu paštu, nurodytu Sutarties 9 dalyje, nekeičiant Sutarties rašytiniu Šalių susitarimu, o informuojant kitą Šalį apie pranešimo dėl kontaktinių asmenų pasikeitimą gavimą.

7.9. Visi Paslaugų teikėjo specialistai, įtraukti į Sutarties vykdymą, prieš pradėdami teikti paslaugas, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir originalą pateikti Paslaugų pirkėjui. Jei Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas įtrauks naujus specialistus, jie privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir originalą pateikti Paslaugų pirkėjui iki pradedant teikti paslaugas, susijusias su Sutarties vykdymu.

7.10. Perkamų paslaugų kokybė turi atitikti tuos kokybės reikalavimus, parametrus ir sąlygas, kurie nurodyti techniniuose dokumentuose.

7.11. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.12. Vykdam šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduota tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus.

7.13. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.14. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.15. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.16. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

8. PRIEDAI

8.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

8.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija, 5 lapai;

8.1.2. 2 priedas. Teikiamų paslaugų sąrašas su įkainiais, 1 lapas;

8.1.3. 3 priedas. Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitos forma, 1 lapas;

8.1.4. 4 priedas. Paslaugų teikimo grafikas, 2 lapai;

8.1.5. 5 priedas. Specialistų ir (ar) subteikėjų sąrašas, 1 lapas.

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ PIRKĖJAS

**Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**

Geležinio Vilko g. 3A, LT-03131 Vilnius

Juridinio asmens kodas 190766619

Tel. (8 5) 236 0770, faks. (8 5) 236 0788

El. p. info@uzt.lt

Sąskaitos Nr.: LT87 7044 0600 0800 5979

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Thinking organisations“

Konstitucijos pr. 15-66, LT-09308, Vilnius

Juridinio asmens kodas 303342072

Tel. 8 687 17664

El. p. giedre@thinkingo.lt

Sąskaitos Nr.: LT047300010139491901

Bankas: AB SEB bankas , 70440

Kancleris
Arūnas Marma

A.V.

Bankas: AB Swedbank

Direktorė
Giedrė Lečickienė

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

ASMENŲ DARBINIŲ GEBĖJIMŲ, PROFESINIŲ INTERESŲ IR ASMENYBĖS BRUOŽŲ IDENTIFIKAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba arba Paslaugų gavėjas) vykdo Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamą projektą „Jaunimo socialinių kompetencijų didinimas“, projekto Nr. 07.4.1-ESFA-V-414-02-0001 (toliau – Projektas), pagal 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 7 prioriteto „Kokybiško užimtumo ir dalyvavimo darbo rinkoje skatinimas“ įgyvendinimo priemonę Nr. 07.4.1-ESFA-V-414 „Jaunimo užimtumo didinimas (II)“

1.2. Projekto tikslas – sumažinti nedarbingumą, nesimokančių ir mokymuose nedalyvaujančių 16–29 metų amžiaus jaunimo skaičių, įgyvendinant ankstyvos intervencijos ir aktyvumo skatinimo priemones.

1.3. Projekto veiklų įgyvendinimo trukmė nuo 2019 m. gegužės 27 d. iki 2022 m. sausio 31 d., bet neilgiau negu iki Projekto įgyvendinimo pabaigos.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. 16–29 metų amžiaus nedarbingųjų, nesimokančių ir mokymuose nedalyvaujančių asmenų darbinių gebėjimų, profesinių interesų ir asmenybės bruožų identifikavimas. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.

2.2. Detalus pirkimo objekto aprašymas:

2.3. Asmenybės testai.

2.3.1. Asmenybės testus turi sudaryti šios dalys:

- asmenybės savybių įvertinimas;
- profesijai reikalingų gebėjimų įvertinimas;
- individualių profesinių interesų įvertinimas;
- motyvacijos įvertinimas;
- vertybių nustatymas.

2.3.2. Asmenybės testai turi būti susietos su profesijų klasifikatoriumi ir nurodyti kuria/ias iš klasifikatoriuje nurodytų sričių atitinka kandidatas.

2.3.3. Turi būti suorganizuoti specialistų mokymai:

2.3.3.1. Mokymai Užimtumo tarnybos darbuotojams kaip naudotis asmenybės testavimo metodika ir jos įrankiais tinkamai;

2.3.3.2. Apmokyti atlikti testo išvadų vertinimą 25 Užimtumo tarnybos darbuotojus (psichologus), kurie tiesiogiai dirbs su jaunimu juos testuojant.

2.4. Asmenybės testai turi būti prieinami elektroninėje erdvėje.

2.4.1. Asmenybės testai turi būti parengti vadovaujantis bendrinėmis lietuvių kalbos taisyklėmis ir suderinti su lietuvių kalbos ekspertu.

2.4.2. Asmenybės testai turi generuoti testo vertinimo ataskaitą. Viena ataskaita su trumpa informacija apie atlikto testo rezultatus turi būti pateikta jaunuoliui, kita išplėstinė Užimtumo tarnybos darbuotojui, kuris atliks testo išvadų vertinimą ir pagal ją pateiks tinkantį pasiūlymą jaunuoliui.

2.4.3. Papildomai paslaugų teikėjas turi parengti ir aprašyti paslaugos teikimo procesus ir procedūras, parengti naudojimosi Asmenybės testais naudotojų instrukciją.

III. PERKAMŲ PASLAUGŲ SUDĖTIS

3.1.	Asmenybės testai ir darbuotojų mokymai.		
3.1.1.	Asmenybės testai	3.1.1.1. Suteikti prisijungimus Užimtumo tarnybos 25 darbuotojams prie Asmenybės testų platformos, kurioje jie galėtų testuoti Projekto dalyvius; 3.1.1.2. Testas bus atliekamas nuo 1500 iki 3000 jaunų asmenų, turi būti suteikti prisijungimai, atlikti Asmenybės testus tokiam asmenų skaičiui; 3.1.1.3. Paslaugų teikėjas turi parengti ir aprašyti paslaugos teikimo procesus ir procedūras, parengti naudojimosi Asmenybės testais naudotojų instrukciją. 3.1.1.4. Su paslaugos tiekėju testuojant Užimtumo tarnybos klientus bus sudaroma 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas) 28 straipsnyje nustatytas sąlygas užtikrinantis susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo.	Parengtos paskyros 25 Užimtumo tarnybos darbuotojams, kurie atliks testus 1500-3000 jaunų asmenų. Parengta asmenybės testų naudotojo instrukcija (1 vnt.)
3.1.2.	Įvykdyti darbuotojų mokymus	3.1.2.1. Organizuoti mokymus Užimtumo tarnybos darbuotojams, kad jie gebėtų savarankiškai naudotis Asmenybės testais ir jiems suteiktais prisijungimais; 3.1.2.2. Apmokyti nuo 10 iki 25 darbuotojų (psichologų) naudotis įrankiu. Mokymų trukmė – ne trumpiau kaip 20 akademinių val.; 3.1.2.3. Mokymai vyks Užimtumo tarnybos patalpose (arba nuotoliniu būdu). Mokymų dalyvių grupes formuoja bei mokymų dalyvių keliones į ir iš mokymų, maitinimą ir apgyvendinimą organizuoja bei išlaidas padengia Užimtumo tarnyba. 3.1.2.4. Po mokymų, iki Projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, suteikiamos konsultacijos Užimtumo tarnybos darbuotojams. Kiekvienas specialistas, dirbantis su Asmenybės testais turi gauti ne mažiau kaip 5 val. konsultacijų. Konsultacijos su Paslaugų teikėju turi vykti nurodytu telefonu, elektroniniu paštu ar atvykstant į Paslaugų teikimo vietą, kol bus galutinai išspręsti visi konsultacijų metu Paslaugų gavėjo pateikti klausimai.	Įvykdyti mokymai darbuotojams (1 vnt.)

V. PASLAUGŲ TEIKIMO ATSKAITOMYBĖ

5.1. Projekto įgyvendinimo metu pasibaigus kiekvienam Paslaugų atlikimo plane numatytam etapui Paslaugų teikėjas per 10 darbo dienų turi parengti tarpines veiklos ataskaitas bei pristatyti Paslaugų gavėjui;

5.2. Paslaugų teikimo pabaigoje Paslaugų teikėjas turi parengti galutinę veiklos ataskaitą ir pristatyti Paslaugų gavėjui;

5.3. Galutinė veiklos ataskaita turi būti pateikta per 15 darbo dienų pasibaigus paskutiniam Paslaugų atlikimo plane numatytam etapui;

5.4. Visą parengtą dokumentaciją prieš galutinį jos pateikimą Paslaugų teikėjas privalo suderinti su Paslaugų gavėju. Esant poreikiui, parengtus dokumentus pagal Paslaugų gavėjo pastabas ir pasiūlymus turi pataisyti (patobulinti) Paslaugų teikėjas;

5.5. Visos ataskaitos, įskaitant priedus, turi būti rengiamos ir pateikiamos Paslaugų gavėjui lietuvių kalba. Visos ataskaitos ir visi su jomis susiję dokumentai Paslaugų gavėjui pateikiami popierine (atspausdinti ir įrišti 2 egz.) ir elektronine forma (įrašyti į USB). Parengtose ataskaitose turi būti nurodyta kokiais teisės aktais, standartais, reglamentais vadovautasi teikiant paslaugas;

5.6. Paslaugų teikėjas, teikdamas šios techninės specifikacijos nurodytas paslaugas, turi laikytis reikalavimų dėl Europos Sąjungos struktūrinės paramos administravimo viešinimo (http://www.esf.lt/lt/pareiskejams/konsultavimas/projektu_viesinimas).

VI. PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

6.1. Pirkimo sutarties šalys ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos organizuoja įvadinį susitikimą, kuriame yra suderinami su Paslaugų teikimu susiję klausimai (bendradarbiavimo su Užimtumo tarnyba tvarka, Paslaugų teikėjo parengtas Paslaugų atlikimo planas, kuriame pateikiama detalizuotų Paslaugų atlikimo etapai ir terminai, taip pat kiekvieno konkretaus etapo darbų seka konkretizuojant laikus bei kiti klausimai).

6.2. Paslaugų atlikimo planas turi būti suderintas su Paslaugų gavėju ir ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos turi būti patvirtintas Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo vadovų ar jų įgaliotų atstovų. Patvirtintas Paslaugų atlikimo planas tampa neatskiriama pirkimo sutarties dalimi.

6.3. Paslaugos turi būti teikiamos tiksliai pagal patvirtintą Paslaugų atlikimo planą. Prireikus pakeisti Paslaugų atlikimo planą, Paslaugų teikėjas turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki konkrečių Paslaugų teikimo datos, raštu informuoti Paslaugų gavėją. Paslaugų atlikimo planas gali būti pakeistas tik gavus rašytinį Paslaugų gavėjo sutikimą.

6.4. Paslaugos turi būti pradėtos teikti kitą darbo dieną po Paslaugų atlikimo plano patvirtinimo.

6.5. Paslaugos, nurodytos šioje techninėje specifikacijoje turi būti suteiktos iki Projekto Nr. 07.4.1-ESFA-V-414-02-0001 veiklų pabaigos.

6.6. Paslaugų teikėjas visam Paslaugų teikimo laikotarpiui turi paskirti atsakingą asmenį, į kurį Paslaugų gavėjas galėtų kreiptis dėl teikiamų Paslaugų, taip pat kilus problemoms Paslaugų teikimo metu.

6.7. Paslaugų teikėjui Paslaugų gavėjas apmoka už faktiškai suteiktas, nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas. Avansas Paslaugų teikėjui nebus mokamas.

6.8. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už tinkamą ir nepertraukiamą šioje techninėje specifikacijoje numatytų Paslaugų suteikimą.

6.9. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti teikiamų Paslaugų kokybę, t. y., visa Paslaugų teikėjo teikiama informacija ir dokumentai turi būti pagrįsta.

6.10. Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant informuoti Paslaugų gavėją raštu apie objektyvias sąlygas, trukdančias teikti Paslaugas.

6.11. Pasikeitus teisės aktams, turintiems įtakos teikiamų Paslaugų turiniui, Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, privalo vadovautis Paslaugų suteikimo dieną galiojančiais teisės aktais.

6.12. Jei Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjui iškiltų poreikis atlikti tam tikrus papildomus veiksmus (užduotis, analizes ir pan.), kurie nėra įvardyti techninėje specifikacijoje, tačiau jų atlikimas yra būtinas, Paslaugų teikėjas privalo tuos veiksmus atlikti laikant, kad jie yra esamos techninės specifikacijos dalis.

6.13. Paslaugų teikėjas, Paslaugų gavėjui pareikalavus, privalo teikti informaciją apie Paslaugų teikimo procesą, informaciją apie Paslaugas teikiantį personalą ir jo kvalifikaciją, kitą Paslaugų gavėjo prašomą informaciją ir dokumentus.

20__-__-__ Asmenų darbinių gebėjimų, profesinių interesų ir asmenybės bruožų identifikavimo paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutartis Nr._____/_____
2 priedas

TEIKIAMŲ ASMENŲ DARBINIŲ GEBĖJIMŲ, PROFESINIŲ INTERESŲ IR ASMENYBĖS BRUOŽŲ IDENTIFIKAVIMO PASLAUGŲ SĄRAŠAS SU ĮKAINIAIS

1 lentelė.

Paslaugos pavadinimas	Maksimalus prisijungimų skaičius, vnt.	1 prisijungimo įkainis, Eur be PVM	PVM*, 21 %	1 prisijungimo įkainis, Eur su PVM	Bendra paslaugų kaina**, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6= (2) x (3)
Prisijungimai prie asmenybės testų	3000	10,00	2,10	12,10	30 000,00

2 lentelė.

Paslaugos pavadinimas	Preliminarus darbuotojų skaičius, vnt.	1 darbuotojo mokymo įkainis, Eur be PVM	PVM*, 21 %	1 darbuotojo mokymo įkainis, Eur su PVM	Bendra paslaugų kaina**, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6= (2) x (3)
Specialistų (darbuotojų) apmokymai atlikti testo išvadų vertinimą	25	335,00	0	335,00	8375,00

20____-____-____ Asmenų
darbinių gebėjimų,
profesinių interesų ir asmenybės
bruožų identifikavimo paslaugų
viešojo pirkimo - pardavimo sutartis
Nr. _____/
3 priedas

(Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitos pavyzdinė forma)

PASLAUGŲ TEIKIMO VYKDYMO ATASKAITA NR. _____

20____m. _____ d.
Vilnius

Paslaugų teikėjas – _____, atstovaujama (-as)
(įmonės pavadinimas, kodas)

_____ veikiančio pagal _____
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė) (atstovavimo pagrindas)
vadovaudamasis 20____m. _____ d. _____ paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
(perkamų paslaugų pavadinimas)

sutartimi Nr. _____/_____, suteikė paslaugas ir perdavė visus su paslaugų teikimu susijusius dokumentus ir medžiagą Paslaugų pirkėjui.

Paslaugų pirkėjas – _____, atstovaujama (-as)
(įstaigos pavadinimas, kodas)

(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____
(atstovavimo pagrindas)

priėmė paslaugas ir visus su paslaugų teikimu susijusius dokumentus ir medžiagą.

Tuo remiantis Paslaugų pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui _____ eurų (_____
(suma skaičiais)
_____.
(suma žodžiais)

Paslaugas suteikė

(pareigų pavadinimas) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)
A.V.

Paslaugas priėmė

(pareigų pavadinimas) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)
A.V.

20__-__-__ Asmenų darbinių gebėjimų,
profesinių interesų ir asmenybės bruožų
identifikavimo paslaugų viešojo
pirkimo - pardavimo sutartis
Nr._____/_____
4 priedas

PASLAUGŲ TEIKIMO GRAFIKAS

Asmenybės testai ir darbuotojų mokymai.		Paslaugų įgyvendinimo terminas
1.1.	Įvykdyti darbuotojų mokymus	2 mėn. nuo paslaugų teikimo pradžios
1.1.1. Organizuoti mokymus Užimtumo tarnybos darbuotojams, kad jie gebėtų savarankiškai naudotis Asmenybės testais ir jiems suteiktais prisijungimais: 1.1.2. Apmokyti nuo 10 iki 25 darbuotojų (psichologų) naudotis įrankiu. Mokymų trukmė – ne trumpiau kaip 20 akademinių val.; 1.1.3. Mokymai vyks Užimtumo tarnybos patalpose (arba nuotoliniu būdu). Mokymų dalyvių grupes formuoja bei mokymų dalyvių keliones į ir iš mokymų, maitinimą ir apgyvendinimą organizuoja bei išlaidas padengia Užimtumo tarnyba. 1.1.4. Po mokymų, iki Projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, suteikiamos konsultacijos Užimtumo tarnybos darbuotojams. Kiekvienas specialistas, dirbantis su Asmenybės testais turi gauti ne mažiau kaip 5 val. konsultacijų. Konsultacijos su Paslaugų teikėju turi vykti nurodytu telefonu, elektroniniu paštu ar atvykstant į Paslaugų teikimo vietą, kol bus galutinai išspręsti visi konsultacijų metu Paslaugų gavėjo pateikti klausimai.		
1.2.	Asmenybės testai	Iki sutarties įgyvendinimo pabaigos
1.2.1. Suteikti prisijungimus Užimtumo tarnybos 25 darbuotojams prie Asmenybės testų platformos, kurioje jie galėtų testuoti Projekto dalyvius; 1.2.2. Testas bus atliekamas nuo 1500 iki 3000 jaunų asmenų, turi būti suteikti prisijungimai, atlikti Asmenybės testus tokiam asmenų skaičiui; 1.2.3. Paslaugų teikėjas turi parengti ir aprašyti paslaugos teikimo procesus ir procedūras, parengti naudoti Asmenybės testais naudotojų instrukciją. 1.2.4. Su paslaugos tiekėju testuojant Užimtumo tarnybos klientus bus sudaroma 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų		

apsaugos reglamento) 28 straipsnyje nustatytas sąlygas užtikrinantis susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo.	
---	--

20__-__-__ Asmenų darbinių
gebėjimų, profesinių interesų ir asmenybės
bruožų identifikavimo paslaugų viešojo
pirkimo - pardavimo sutartis
Nr._____/_____
5 priedas

SPECIALISTŲ IR (AR) SUBTEIKĖJŲ SĄRAŠAS

Eilės Nr.	Pareigos projekte	Siūlomo specialisto vardas, pavardė	Siūlomi specialistai	
			Santykis su paslaugos teikėju	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us)
1.	Lektorius	Aistė Kratavičiūtė- Ališauskienė	Subteikėjas	60 % mokymų pravedimo
2.	Lektorius	Rima Kratavičienė	Subteikėjas	60 % mokymų pravedimo