

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 22-1486

2021 m. liepos 26 d.
Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, kurio registruota buveinė yra Laisvės a. 20, Panevėžys, atstovaujama Administracijos direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio Administracijos direktorių Kazimiero Armonavičiaus, veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus 2011 m. kovo 31 d. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-68-17 (toliau - Klientas), ir

Fotografas Gediminas Kartanas, [redacted], individualios veiklos pažymos/verslo liudijimo Nr. [redacted], gyv. [redacted], Panevėžys (toliau - Paslaugų teikėjas), sudarėme šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau - Sutartis), kurioje susitariame:

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Kliento užsakymu Paslaugų teikėjas atlieka fotografijos paslaugas (toliau – Paslaugos).
- 1.2. Sutarties 1.1 punkte nurodytos Paslaugos turi būti suteiktos, vadovaujantis Sutarties nuostatomis, Techninė užduotimi (Sutarties priedas Nr. 1) ir minimų Paslaugų teikimą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.
- 1.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja kokybiškai suteikti 1.1 punkte nurodytas Paslaugas, o Klientas – už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nurodytą kainą.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

- 2.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki pilno šalių įsipareigojimų įvykdymo arba iki tol, kol Sutarties galiojimas pasibaigs kitais Sutartyje nustatytais pagrindais.
- 2.2. Paslaugos teikimo pradžia - Sutarties įsigaliojimo diena.
- 2.3. Paslaugos teikiamos 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3. Kainodaros taisyklės ir mokėjimo sąlygos

- 3.1. Sutarties 1.1 punkte nurodytų Paslaugų teikėjo suteikiamų Paslaugų 12 mėnesių kaina yra 4958,64 Eur (keturi tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai ir šešiasdešimt keturi ct) be PVM; PVM sudaro 1041,36 Eur (tūkstantis keturiasdešimt vienas euras ir trisdešimt šeši ct), iš viso 6000 Eur (šeši tūkstančiai eurų).
- 3.2. Klientas už suteiktas Paslaugas moka kas mėnesį. Per mėnesį sumokama 500 Eur su PVM.
- 3.3. Kaina, nurodyta šios Sutarties 3.1 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas ir mokesčius, ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus šioje Sutartyje numatytus atvejus.
- 3.4. Klientas per 30 (trisdešimt) dienų apmoka Paslaugų teikėjui už per mėnesį suteiktas Paslaugas gavęs sąskaitą faktūrą ir Šalių pasirašytą Paslaugų ataskaitą. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.
- 3.5. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas-faktūras/sąskaitas-faktūras privalo pateikti naudodamasis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama LR finansų ministro nustatyta tvarka.
- 3.6. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ar paslaugų grupių kainų pokyčių nebus perskaičiuojama, išskyrus kainos perskaičiavimą pasikeitus PVM. Paslaugų kaina be PVM nekeičiama. Kainos pokytis, kuris atsiranda dėl PVM pasikeitimo, įforminamas papildomu Kliento ir Paslaugų teikėjo susitarimu ir tai nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu. Paslaugos kaina nekinta per visą Sutarties trukmę, išskyrus PVM pasikeitimą.
- 3.7. Paslaugų teikėjas pateikia Klientui Paslaugų ataskaitą ir PVM sąskaitą-faktūrą/sąskaitą-faktūrą. Gavęs pastarąsias Klientas jas apmoka Sutarties 3.4 punkte nustatytu terminu arba ne vėliau kaip per 5 darbo dienas su pastabomis grąžina Paslaugų teikėjui.

4. Šalių įsipareigojimai ir teisės

4.1. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai ir teisės:

- 4.1.1. Pagal Kliento poreikį sutarties galiojimo laikotarpiu nufotografuoti ir skaitmeniniu būdu pateikti 5000-6000 vnt. JPG formato, ne mažesnės kaip 2500 KB aukštos raiškos, kokybiškų, atitinkančių poreikius ir reikiamo formato nuotraukų.
- 4.1.2. Laiku įvykdyti (prireikus dirbti naktimis) Kliento užsakymus. Esant reikalui vykdyti skubius užsakymus, kuriuos Komunikacijos skyrius Paslaugų teikėjui pateikia tel. [redacted] arba el. paštu [redacted]

4.1.4. Nuotraukas siųsti Komunikacijos skyriui el. paštu komunikacija@panevezys.lt arba kitu abiem pusėms priimtinu būdu. Nuotraukas perduoti tą pačią arba kitą dieną po renginio (projekto, šventės, fotosesijos ar pan.) arba pagal Komunikacijos skyriaus poreikius.

4.1.5. Gavęs bet kurias pretenzijas, pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės ar nustatytų terminų nesilaikymo, nedelsiant savo sąskaita trūkumus pašalinti.

4.1.6. Perduoti nuotraukų autoriaus teises Klientui ir leisti jam naudotis be apribojimų, atsižvelgiant į Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą.

4.1.7. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.1.8. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.2. Kliento įsipareigojimai ir teisės:

4.2.1. Pateikti Paslaugų teikėjui užsakymus el. paštu [redacted].lt arba tel. [redacted].

4.2.2. Atsakingu už užsakymų pateikimą paskirti Kliento Komunikacijos skyrių.

4.2.3. Naudoti Paslaugų teikėjo sukurtas nuotraukas Savivaldybės reikmėms, miestui pristatyti, interneto svetainei www.panevezys.lt, Savivaldybės, mero FACEBOOK paskyrai, Savivaldybės užsakovams plotams įvairiose žiniasklaidos priemonėse, parodose, kituose pristatymuose.

4.2.4. Sutarties 3.4 punkte nustatytais terminais sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas.

4.2.5. Nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją raštu apie bet kurias pretenzijas, pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės ar nustatytų terminų nesilaikymo.

4.2.6. Klientas turi teisę tikrinti Paslaugų teikimo eigą, kiekį ir kokybę.

4.2.7. Klientas turi visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Klientas turi teisę nepriimti suteiktų Paslaugų, jeigu Paslaugų teikėjas nukrypsta nuo Sutartyje numatytų reikalavimų Paslaugoms, ir pareikalauti pašalinti trūkumus per Kliento nustatytą terminą be papildomo užmokesčio.

5.2. Klientas turi teisę nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas, kol trūkumai nebus pašalinti.

5.3. Klientas, nepagrįstai delsdamas atsiskaityti už atliktas Paslaugas šios Sutarties 3.4 punkte nustatytais terminais, Paslaugų teikėjui pareikalavus moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo visos neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų šioje Sutartyje nustatytu terminu moka Klientui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo galutinės Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*) ir ginčų sprendimas

6.1. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką neįvykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo (*force majeure*), būtent: gamtos ir kitų stichinių nelaimių, karo, streikų, masinių riaušių ar kitų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo nei numatyti, nei teisėtomis, nei įmanomomis priemonėmis įveikti.

6.2. Šalis, kuri savo įsipareigojimų neįvykdymą grindžia *force majeure* aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį, ir pristatyti dokumentą, išduotą kompetentingo organo ir patvirtinantį *force majeure* aplinkybių atsiradimą.

6.3. Pasibaigus *force majeure* aplinkybių veikimui, Šalis, kurios atžvilgiu jos veikė, privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį.

6.4. Pradėjus veikti *force majeure* aplinkybėms, Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo laikas nukeliamas tiek, kiek veikia ši aplinkybė ir jos pasekmės.

7. Subteikėjai ir jų keitimo tvarka

7.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti Subteikėją(us) – (fizinio asmens pavadinimas, individualios veiklos pažymos/verslo liudijimo Nr., gyvenamosios vietos adresas, teikiamų Paslaugų pavadinimas, teikiamų Paslaugų kaina Eur (su PVM) (duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subteikėjas) (toliau – Subteikėjas).

7.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą vykdymą.

7.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali inicijuoti Subteikėjo, nurodyto Sutartyje, pasikeitimą, pateikti Klientui raštišką prašymą keisti Subteikėją ir keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus.

7.4. Keičiamas Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subteikėjas, nurodytas Sutartyje.

7.5. Gavęs prašymą pakeisti Subteikėją, Klientas įvertina keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir apie priimtą sprendimą Paslaugų teikėjui praneša raštu/el. paštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikia sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju, nei nurodyta Sutartyje, arba išdėsto nesutikimo keisti ar pasitelkti Subteikėją motyvus.

7.6. Jei Subteikėjui pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba Subteikėjas buvo pasitelktas pagrindžiant Paslaugų teikėjo pasiūlymo atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas Subteikėjas turi atitikti atitinkamus pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu Subteikėjo padėtis atitinka bent vieną Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. nustatytą pašalinimo pagrindą, Klientas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Kliento nustatytą terminą pakeistų minėtą Subteikėją reikalavimus atitinkančiu Subteikėju.

7.7. Šalims susitarus dėl Subteikėjo keitimo ar naujo Subteikėjo pasitelkimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.8. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėju galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties sudarymo informuoja Subteikėją apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu/el. paštu pateikia prašymą Klientui. Tais atvejais, kai Subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir Subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėju tvarka, numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subteikėjui.

8. Susirašinėjimas

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	<i>Klientas(atstovas/atsakingas asmuo)</i>	<i>Paslaugų teikėjas</i>
Vardas, pavardė	Aistė Pranculienė	Gediminas Kartanas
Adresas	Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys	
Telefonas	(8 45) 501 348	
El. paštas	komunikacija@panevezys.lt	

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8.2. Už Sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas atsakingas Kliento Viešųjų pirkimų skyrius.

9. Sutarties pakeitimas

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 str. nustatyti principai ir 89 str. nustatytos imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridėdant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikdama kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Klientas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

9.3. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turiniui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma Sutarties šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.4. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

10. Sutarties nutraukimas

10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

10.2. Klientas turi teisę, el. paštu ar raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 darbo dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu pažeidimu laikomas bet kurio įsipareigojimo nevykdymas ar netinkamas vykdymas.

10.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, raštu/el. paštu įspėjęs prieš 30 darbo dienų Klientą, kai Klientas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.

10.4. Sutartis gali būti nutraukta kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. numatytais atvejais.

10.5. Jei Sutartis nutraukiama prieš terminą Kliento iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Kliento patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi iš Paslaugų teikėjo.

10.6. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas per 7 darbo dienas sumoka Klientui 600 Eur baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Kliento patirtus nuostolius, Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdam šią sutartį.

10.7. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Klientas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 str. nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

11. Kitos sutarties sąlygos

11.1. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties taikymo ir aiškinimo, būtų sprendžiami derybų keliu, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

11.2. Jei nesutarimų nepavyksta išspręsti derybų keliu, visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kylantys dėl šios Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

11.3. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi šios Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

11.4. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

11.5. Sutarties priedas Nr. 1 Techninė užduotis, 1 lapas.

12. Sutarties šalių rekvizitai

Klientas

Panevėžio miesto savivaldybės administracija

Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys

Tel. (8 45) 501 360, faks. (8 45) 501 354

Įmonės kodas 288724610

Sąskaitos Nr. LT567300010002386606

AB „Swedbank“

Administracijos direktoriaus pavaduotojas
Kazimieras Armonavičius

A. V.

Paslaugų teikėjas

Individualios veiklos pažymos/verslo liudijimo Nr.

A.s. LT592140030000733360

AB bankas „Nordea Bank“

Gediminas Kartanas

A. V.

TECHNINĖ UŽDUOTIS

1. Panevėžio miesto savivaldybės administracija ketina įsigyti fotografo paslaugas, kad savo reikmėms turėtų kokybiškų, profesionalių fotografijų.
2. Teikėjas privalo pagal Savivaldybės poreikius teikti fotografavimo paslaugas, fiksuodamas Savivaldybės renginius, miesto šventes, reprezentacinius vaizdus ir kitus Savivaldybei reikalingus objektus (miestas įvairiais metų laikais, įmonės ir įstaigos, gatvės, atnaujinami objektai, Savivaldybės vadovai, atstovai, projektai ir pan.).
3. Teikėjo nuotraukos turi būti tinkamos miestui pristatyti, pritaikytos interneto svetainei www.panevezys.lt ir Savivaldybės, mero FACEBOOK paskyrai.
4. Preliminarus renginių sąrašas: Sausio 13, Vasario 16, Kovo 11 d. minėjimas, Užgavėnės, G. Petkevičaitės-Bitės medalio įteikimas, festivalis „Europos kinas ir dieną, ir naktį“, Muziejų naktis, „Susitikime penktadienį“, Europos judrioji savaitė, Olimpinė diena, Vasarvidžio (Joninių), Rugsėjo 1-osios šventė, Panevėžio miesto gimtadienis, paroda „EXPO Aukštaitija“, Kalėdų eglės įžiebimas, gabiųjų miesto moksleivių, Metų panevėžiečių apdovanojimas ir kt. renginiai.
5. Interneto svetainės tituliniam puslapiui reikalingos nestandartinio formato nuotraukos.
6. Sutarties galiojimo laikotarpiu (per 12 mėn.) Teikėjas pateikia ir Klientui perduoda 5000-6000 fotografijų.
7. Turi būti naudojama profesionali fototechnika. Nuotraukos turi būti skaitmeninės, JPG formatu (ne mažesnės 2500 kB), aukštos raiškos, kokybiškos, atitikti Užsakovo poreikius ir reikalingą formatą.
8. Apie tai, kokių nuotraukų reikia Klientui, Teikėją prieš 2-3 dienas informuoja Komunikacijos skyrius. Galimi skubūs užsakymai, kuriuos tektų įvykdyti per kelias valandas.
9. Po užsakymo skaitmeninės nuotraukos nedelsiant (tą pačią arba kitą dieną) pateikiamos Komunikacijos skyriui.
10. Teikėjas atsako, kad jo fotografijos nepažeistų trečiųjų šalių interesų ir teisių, ir įsipareigoja savo lėšomis atlyginti visus nuostolius, atsiradusius dėl trečiųjų asmenų autorių teisių pažeidimo.
11. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos kuriant fotografijas, įskaitant autorines turtines, kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, tampa Savivaldybės nuosavybe, kurią ji gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama.



PASIŪLYMAS DĖL MAŽOS VERTĖS PIRKIMO „FOTOGRAFIJOS PASLAUGOS“

2021 07 19

(Data)

Panevėžys

(Pasiūlymo pateikimo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Gediminas Kartanas
Tiekėjo registracijos/veiklos adresas /jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Fotografas Gediminas Kartanas
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Pavadinimas	1 mėnesio kaina be PVM, Eur	1 mėnesio kaina su PVM, Eur	Kaina 12 mėnesių be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina 12 mėnesių su PVM, Eur
1.	Fotografijos paslaugos	413,22	500,00	4958,64	1041,36	6000,00

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

Kaina Eur su PVM (12 mėnesių) - šeši tūkstančiai eurų

(žodžiais)

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro

vienas tūkstantis keturiasdešimt vienas eur., 35 ct

Eur (žodžiais).

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių nemoka PVM ir kainą nurodo be PVM.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos ūkio subjektus, subteikėjus (jei planuojama pasitelkti) :

Ūkio subjektai (įskaitant kvazisubteikėjus - fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju), kurių pajėgumais tiekėjas remiasi , kad atitiktų keliamus kvalifikacijos reikalavimus:				
Pavadinimas	Kodas, adresas	Perduodama veikla	Perduodamos veiklos dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %)	Kvalifikacinio reikalavimo Nr.

Subteikėjams / subteikėjams / subrangovams, **kurių pajėgumais nesiremiama**, numatomos perduoti veiklos (privaloma nurodyti) ir šių ūkio subjektų pavadinimai (jei žinomi):

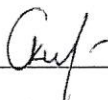
Pavadinimas (jei žinoma)	Kodas, adresas	Perduodama veikla	Perduodamos veiklos dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %)

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“)
1.	Verslo liudijimas Nr. [redacted]	1.

Pasiūlymas galioja iki 2021-07-21

Fotografas Gediminas Kartanas



(Tiekėjo ar įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)