

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. birželio 21 d. Nr. S-2021-36

Vilnius

Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktorės Eglės Čaplikienės, veikiančios pagal Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, vykdydamas valstybės biudžeto programos „Socialinių paslaugų ir integracijos plėtra“ priemonę „Sudaryti sąlygas Neįgaliųjų reikalų departamento veiklai (įskaitant Lietuvių gestų kalbos vertimo centrą)“, kuriai asignavimai patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kanclerio 2021 m. kovo 16 d. potvarkiu Nr. A3-27 „Dėl detalaus 2021 metų asignavimų paskirstymo pagal priemones patvirtinimo“ pakeitimo“ (kartu su vėlesniais pakeitimais) ir Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2021 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-23 „Dėl 2021 metų lėšų paskirstymo Neįgaliųjų reikalų departamentui pavestoms priemonėms įgyvendinti patvirtinimo“ (kartu su vėlesniais pakeitimais), vadovaudamasis Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir atsižvelgdamas į viešojo pirkimo komisijos 2021 m. birželio 21 d. protokolą Nr. 6.1-2021- 6-6, ir

MB „Begra“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus Mariaus Matulaičio, toliau kiekvienas atskirai vadinamas „Šalimi“, o kartu – „Šalimis“, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja **atlikti** numato įsigyti pilietinės visuomenės įsitraukimo į aplinkos prieinamumo stebėseną: kaip padidinti galimybes analizės parengimo paslaugas (toliau – Paslaugos), vadovaujantis Vykdytojo pasiūlymu ir technine užduotimi, kuri yra nurodyta Sutarties 1 priede, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.1. Sutarties trukmė iki 2021 m. lapkričio 30 d..

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas;

2.1.2. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus bei informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus viso Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.1.3. iškilus nesklandumams teikiant Paslaugas, nedelsiant informuoti Užsakovą apie šiuos nesklandumus ir jų priežastis, savo jėgomis ir lėšomis per Užsakovo nurodytą terminą pašalinti dėl savo kaltės padarytus Paslaugų teikimo trūkumus, pažeidžiančius Sutarties sąlygas;

2.1.4. nedelsdamas pranešti raštu (elektroniniu paštu) Užsakovui, kad negali laiku suteikti Paslaugų;

2.1.5. užtikrinti informacijos, susijusios su šios Sutarties vykdymu, konfidencialumą;

2.1.6. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu perduoti Užsakovui nuosavybės teisę ir visas išimties autoriaus teises į Paslaugų teikimo metu sukurtą produktą ir dokumentaciją visam teisių galiojimo terminui ir teritorijai Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytiems kūrinį naudojimo būdams nuo šio perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos;

2.1.7. užtikrinti, kad Sutarties vykdymo metu sukurti ir (ar) įgyti rezultatai ir su jais susijusios teisės nepažeis kitų autorių turtinių ar asmeninių neturtinių ir kitų intelektualios nuosavybės teisių;

2.1.8. teikti iš anksto su Užsakovu suderintą sąskaitą faktūrą / PVM sąskaitą faktūrą per „E.sąskaita“ sistemą ir suteiktą Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą;

2.1.9. Užsakovo reikalaujama būdu (žodžiu, elektroniniu paštu, telefonu) suteikti jo prašomą informaciją apie Paslaugų suteikimą ar jų teikimo eigą;

2.1.10. užtikrinti, kad asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, bendradarbiautų su Užsakovo atstovu, atsakingu už Sutarties vykdymą;

2.1.11. Tiekėjas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu jis, įskaitant jo darbuotojus, turi teisę verstis šių Paslaugų teikimu, ir užtikrina, kad tai patvirtinantys dokumentai galios visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jeigu Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

2.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais atsiskaityti su Vykdytoju už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;

2.2.2. laiku suteikti Vykdytoju visą turimą informaciją, reikalingą Sutarčiai vykdyti.

2.3. Vykdytojo teisės:

2.3.1. Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekėjus), tačiau už tinkamą Sutarties įvykdymą Užsakovui atsako Vykdytojas;

2.3.2. Sutarties vykdymo metu, kai tretieji asmenys (subtiekėjai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Vykdytoju, taip pat tuo atveju, kai tretieji asmenys (subtiekėjai) nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Vykdytoju dėl jiems iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar panašios trečiųjų asmenų (subtiekėjų) padėties, Vykdytojas gali pakeisti trečiuosius asmenis (subtiekėjus). Apie tai Vykdytojas turi informuoti Užsakovą, nurodymas trečiųjų asmenų (subtiekėjų) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Vykdytoju pasirašo susitarimą dėl trečiųjų asmenų pakeitimo, kuris laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

2.3.3. Sutartyje numatyta tvarka gauti apmokėjimą už suteiktas ir Sutartyje numatytas sąlygas atitinkančias Paslaugas;

2.3.4. turi kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

2.4. Užsakovo teisės:

2.4.1. Sutarties 3.1 papunktyje nurodytą kainą mokėti tik už kokybiškai (tinkamai ir laiku) suteiktas Paslaugas;

2.4.2. gauti informaciją apie Sutarties vykdymo eigą;

2.4.3. turi kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuota kaina. Sutarties kaina su PVM – 9012,08 (devyni tūkstančiai dvylika eurų 08 cent). Į Sutarties kainą įskaitomi visi Vykdytoju pagal teisės aktus privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutarties kaina nebus keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama tik dėl pasikeitusio PVM tarifo. Perskaičiuota kaina pradedama taikyti nuo pakeisto PVM tarifo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutarties kainą sudarantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Punktas taikomas, jeigu Vykdytojas pasiūlyme kainą nurodė su PVM.

3.3. Užsakovas turi teisę, kai Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus atidėti atsiskaitymą už Paslaugas, kol Vykdytojas visiškai įvykdys savo įsipareigojimus arba pašalins jų vykdymo trūkumus.

3.4. Už nesuteiktas ar netinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas Vykdytojui nemoka.

3.5. Vykdytojui lėšos už suteiktas Paslaugas pervedamos vieną kartą. Užsakovas už faktiškai ir tinkamai (laiku ir kokybiškai) suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutarties techninėje užduotyje (Sutarties 2 priedas) nustatytus reikalavimus, atsiskaito pervesdamas lėšas į Vykdytojo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo–priėmimo akto (Sutarties 3 priedas) pasirašymo bei sąskaitos faktūros / PVM sąskaitos faktūros per „E.sąskaita“ sistemą gavimo dienos. Einamaisiais kalendoriniais metais sąskaitos faktūros gali būti teikiamos apmokėjimui iki gruodžio 10 d.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Civilinį kodeksą ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“, jeigu Šalis nedelsiant, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo nurodytų aplinkybių atsiradimo dienos, raštu pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

4.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų sutartinei prievelei vykdyti prekių, paslaugų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai (subtiektėjai) pažeidžia savo prieveles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

4.3. Atsiradus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, kurios tęsiasi daugiau kaip vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai pranešdama raštu kitai Šaliai prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju Šalys iki Sutarties nutraukimo dienos privalo visiškai atsiskaityti viena su kita už faktiškai suteiktas ir Sutartyje nustatytas sąlygas atitinkančias Paslaugas.

4.4. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

5. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

5.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško abiejų Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir tvarka, rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, kai viena Šalis raštu įspėja kitą Šalį dėl Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

5.3. Užsakovas, įspėjęs Vykdytoją Sutarties 5.2 papunktyje nustatyta tvarka, turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai šiais atvejais:

5.3.1. jeigu Vykdytojas nevykdo esminių sutartinių įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 2.1.1 ir 2.1.2 papunkčiuose;

5.3.2. jeigu Vykdytojas perleidžia Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims be raštiško Užsakovo sutikimo;

5.3.3. kai Vykdytojas per Užsakovo nustatytą terminą neįvykdo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir dėl to tampa aišku, kad Paslaugas suteikti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais bus neįmanoma;

5.3.4. jeigu keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra, teisinė forma, teisinis statusas, veiklos pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.3.5. jeigu Vykdytojui iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba susidaro kitokia situacija, kuri kelia pagrįstų abejonų, jog sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai.

5.4. Užsakovui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 5.3.1-5.3.4 papunkčiuose nurodytais atvejais, Vykdytojas privalo sumokėti 500,00 eurų (penki šimtai eurų 00 ct) dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir Užsakovui atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

5.5. Užsakovui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 5.3.5 papunktyje nurodytu atveju, Užsakovas Vykdytojui apmoka už iki Sutarties nutraukimo faktiškai suteiktas Sutartyje nustatytas sąlygas atitinkančias Paslaugas.

5.6. Vykdytojas ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas įspėjęs Užsakovą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai dėl Užsakovo kaltės už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas vėluojama atsiskaityti daugiau negu 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

5.7. Užsakovui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 5.6 papunktyje nurodytu atveju, Užsakovas privalo sumokėti 500,00 eurų (penki šimtai šimtų eurų 00 ct) dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

5.8. Jei dėl netinkamo Sutarties 2.1.1 ir 2.1.2 papunkčiuose nustatytų Vykdytojo įsipareigojimų vykdymo Užsakovas nepasinaudoja teise nutraukti Sutarties, Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas Užsakovui sumoka 500,00 eurų (penki šimtai šimtų eurų 00 ct) dydžio baudą. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti šią baudą iš Vykdytojui mokėtinos sumos. Baudos sumokėjimas nelaikomas visišku Užsakovo nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Vykdytojo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

5.9. Šalys atsako už Sutarties vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Kai Sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena Šalis turi teisę reikalauti tiesioginių nuostolių atlyginimo, ne didesne suma nei Sutarties vertė, o kita Šalis privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus tiesioginius nuostolius. Viena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai patirtus tiesioginius nuostolius dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio kitos Šalies pareikalavimo gavimo dienos. Šalys sutinka mokėti po 0,03 (tris šimtasias) procento delspinigių nuo sumos, kuria neįvykdyti įsipareigojimai, už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 5 (penki) procentai nuo Sutarties vertės.

6. Kitos Sutarties sąlygos

6.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai.

6.2. Nesutarimai tarp Šalių, iškilę vykdant Sutarties sąlygas, sprendžiami derybų būdu, o Šalims nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.3. Šalys susitaria nedelsdamos pranešti viena kitai apie šioje Sutartyje nurodytų rekvizitų pasikeitimus.

6.4. Visi Šalių pasirašyti Sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai laikomi neatskiriama jos dalimi.

6.5. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas turi vienodą teisinę galią, po vieną Užsakovui ir Vykdytojui.

6.6. Už Sutarties vykdymo koordinavimą atsakingi Šalių asmenys:

6.6.1. Užsakovo – Neringa Česnulaitė, 8 659 73541, neringa.cesnulaite@ndt.lt

6.6.2. Vykdytojo – Marius Matulaitis, 8 659 61299, marius@begra.lt

6.7. Sutarties priedai:

6.7.1. 1 priedas. Teikėjo pasiūlymas

6.7.2. 2 priedas. Techninė specifikacija

6.7.3. 3 priedas. Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma, 1 lapas.

Užsakovas:

Neįgaliųjų reikalų departamentas

prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Įstaigos kodas: 191676548

Švitrigailos g. 10, LT-03223 Vilnius

Tel. (8 5) 231 6649

El. paštas centras@ndt.lt

A.s. LT12 7300 0100 0245 6947

AB Swedbank

Vykdytojas:

MB “Begra”

Įstaigos kodas: 304588696

PVM mokėtojo kodas LT100013618610

Stirnų g. 21-29, LT-08101 Vilnius

Tel.: 8 659 61299

El. paštas: marius@begra.lt

A.S. Nr.: LT277044060008182920

AB SEB bankas

Direktorė Eglė Čaplikienė

Direktorius Marius Matulaitis

A.V.

PILIE TINĖS VISUOMENĖS ĮSITRAUKIMO Į APLINKOS PRIEINAMUMO STEBĖSENĄ: KAIP PADIDINTI GALIMYBES ANALIZĖS PARENGIMO PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas arba perkančioji organizacija), vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, apklausos (raštu) būdu perka **ekspertų paslaugas rengiant analizės dėl pilietinės visuomenės įsitraukimo į aplinkos prieinamumo stebėseną: kaip padidinti galimybes.**

1.2. Lietuvos Respublikos Seimas 2010 metų gegužės mėnesį ratifikavo Jungtinių Tautų Neįgaliųjų teisių konvenciją ir jos fakultatyvųjį protokolą (toliau – Konvencija), tuo įpareigodamas šalį užtikrinti Konvencijos įgyvendinimą. Konvencijos nuostatos susijusios su šalies įsipareigojimu neįgaliųjų teisių užtikrinimo įvairiose srityse (fizinė aplinka, ugdymas, užimtumas, sveikatos priežiūra ir pan.).

1.3. Pritaikius statinius ir užbaigus statybą, ne visais atvejais išlaikomas jų prieinamumas neįgaliesiems per visą statinio naudojimo laikotarpį. Teisės aktuose numatyta, kad savivaldybių administracijos atlieka statinių naudojimo priežiūrą, tačiau kontroliuojančiųjų institucijų funkcijos dėl neįgaliųjų skirtų elementų prieinamumo išlaikymo priežiūros nėra tiksliai nustatytos. Valstybės kontrolės audito „Neįgaliųjų socialinė integracija“ 2020 metais ataskaitoje (toliau – VK ataskaita) pažymima, kad visos (60) savivaldybės nurodė, kad statinių naudojimo priežiūrą atlieka bendrąja tvarka, atskirai prieinamumo išlaikymo neįgaliesiems nevertina. Tuo pačiu, 77 proc. (46) savivaldybių nurodė, kad neatlieka reguliarios pastatų prieinamumo stebėsenos. Savivaldybės, kurios vykdo stebėseną, taiko skirtingus metodus (pvz.: atlieka techninę priežiūrą, apklausas ir pan.). Apie pusę (6) ministerijų nurodė, kad nedisponuoja informacija apie savo reguliavimo srities pastatų pritaikymą neįgaliesiems, kitos – informaciją turi arba tik dalį jos, tačiau ji nėra sistemiškai renkama, išskyrus Švietimo, mokslo ir sporto ministeriją.

1.4. Pasaulio sveikatos organizacija (toliau - WHO) „World report on disability 2011“ teigia, kad neužtenka geros valios pastangų siekiant užtikrinti aplinkos prieinamumą, tam būtini privalomieji standartai. Nors naujos statybos pastatuose pilnas prieinamumo užtikrinimas sudaro tik 1 proc. kaštų, todėl akivaizdu, jog siekiant prieinamumo, būtina, jog jis būtų planuojamas pirminėse – projektavimo stadijose. WHO teigimu prieinamumo auditą galėtų atlikti neįgaliųjų asociacijos ar net pavieniai piliečiai ir toks auditas galėtų paskatinti laikytis reikalavimų.

1.5. Valstybės kontrolė, 2019 m. atlikusi valstybinį auditą, nustatė, kad neįgaliesiems svarbių statinių projektų sprendinių atitiktį nustatytiems reikalavimams įgaliotas tikrinti Departamentas ar jo įgaliota institucija, tačiau šią funkciją vykdo Lietuvos žmonių su negalia aplinkos pritaikymo asociacija. Atsižvelgiant į tai, SADM pateikta rekomendacija nutraukti teisinio reglamentavimo neatitinkančią praktiką, kai konkurso būdu atrenkamas pareiškėjas atlieka viešojo administravimo funkciją (įgyvendinimo terminas – 2020-12-31). Ministras Pirmininkas pavedė spręsti klausimą dėl statinių projektų sprendinių atitikties nustatytiems reikalavimams, susijusiems su žmonių su negalia reikmėmis, tikrinimo funkcijos perdavimo Aplinkos ministerijai.

1.6. Š.m. gegužės 20 d. LR Seime buvo priimtas Statybos įstatymo Nr. I-1240 2, 3, 8, 10, 12, 19, 22, 24, 27, 28, 33, 34, 39, 42, 46, 49, 53 straipsnių, 1 priedo pakeitimo ir Įstatymo papildymo 27¹, 521 straipsniais įstatymas (XIV-340), kuriuo numatyta, kad statinių, kurie turi būti pritaikomi specialiesiems neįgaliųjų poreikiams, sąraše ir statinio, kurio projektavimas ir (ar) statyba finansuojama Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos Sąjungos biudžeto lėšomis, projektų ekspertizė privaloma, projektą koreguojant ir aplinkos prieinamumui keičiantis statybų eigoje, privaloma pakartotinė ekspertizė.

2. PIRKIMO OBJEKTAS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR LAUKIAMAI REZULTATAI

2.1. Pirkimo objektas – analizės dėl pilietinės visuomenės įsitraukimo į aplinkos prieinamumo stebėseną: kaip padidinti galimybes (toliau – Tyrimas)

2.2. Tyrimo objektas – pilietinės visuomenės įsitraukimo galimybės į aplinkos prieinamumo stebėsenos mechanizmą

2.3. Tyrimo metodai - vykdydamas Tyrimą, paslaugų teikėjas gali taikyti įvairius turinio analizės, stebėjimo, grupės diskusijos, veiklos tyrimo ir atvejo studijos metodus reikiamai informacijai surinkti ir analizuoti, Tyrimo įžvalgoms, išvadoms ir rekomendacijoms pagrįsti. Taikomi metodai turi užtikrinti reikalingų duomenų prieinamumą, patikimumą ir kokybę, Tyrimo išvadų ir rekomendacijų objektyvumą, pagrįstumą, nuoseklumą ir praktinį pritaikomumą. Tyrimo metodų visuma turi užtikrinti nuoseklų tyrimo pagrindą, naudojami tyrimo metodai turi būti tarpusavyje suderinti, turi būti nurodyti pagrindiniai informacijos šaltiniai, kuriais naudojosi paslaugų teikėjas, atlikdamas tyrimą. Taip pat metodika gali apimti reikalingus kiekybinius ar kokybinius tyrimo metodus (nuomonės tyrimus, interviu, apklausas, atvejo studijas ir kt.), skirtus patikimiems duomenims surinkti ir juos išanalizuoti bei išsamiesiems ir kokybiškiems Tyrimo teiginiams ir išvadoms pagrįsti.

2.4. Pagrindiniai Tyrimo tikslai:

Atlikus su aplinkos prieinamumu susijusių teisės aktų analizę, parengti rekomendacinį aplinkos pilietinės visuomenės įsitraukimo į aplinkos prieinamumo stebėseną modelį (toliau – Modelis);

2.5. Pagrindiniai Tyrimo uždaviniai:

2.5.1. įvertinti egzistuojančių teisės aktų suteikiamas galimybes pilietinės visuomenės įsitraukimui į aplinkos prieinamumo stebėseną, įvertinant pilietinės visuomenės galimybes dalyvauti aplinkos prieinamumo stebėsenoje įsigaliojus Statybos įstatymo Nr. I-1240 2, 3, 8, 10, 12, 19, 22, 24, 27, 28, 33, 34, 39, 42, 46, 49, 53 straipsnių, 1 priedo pakeitimo ir Įstatymo papildymo 27¹, 521 straipsniais įstatymui;

2.5.2. išanalizuoti ir pateikti ne mažiau kaip trijų Europos sąjungos užsienio šalių patirtį dėl pilietinės visuomenės įsitraukimo į aplinkos prieinamumo stebėseną;

2.5.3. parengti ne mažiau kaip 3 alternatyvių Modelių, atlikti jų palyginimą kaštų naudos analizės principu ir iš 3 alternatyvių Modelių pasiūlyti vieną teorinį Modelį;

2.5.4. išbandyti Modelį savivaldos lygmeniu, ne mažiau kaip vienoje savivaldybėje;

2.5.5. remiantis Modelio praktinio išbandymo rezultatais parengti rekomendacijas Modelio diegimui ir įgyvendinimui (numatant ir egzistuojančių ar projektinių teisės aktų keitimą);

2.5.6. pristatyti atliktą Tyrimą.

2.6. Laukiami rezultatai:

2.6.1. parengta ir skaitmeninėje laikmenoje pateikta galutinė Tyrimo ataskaita .pdf ir .docx formatu (ne mažiau kaip 50 puslapių), kurioje struktūrizuotai išdėstoma tyrimo eiga, atlikto Tyrimo išvados ir rekomendacijos;

2.6.2. Tyrimo ataskaitoje turi būti pateikta atliktų esamų ir būsimų teisės aktų analizė, 3 alternatyvūs Modeliai ir jų kaštų naudos analizė, sukurtas ir išbandytas Modelis ir rekomendacijos Modelio įdiegimui ir įgyvendinimui;

2.6.2. parengtos Tyrimo ataskaitos pristatymo skaidrės .ppt formatu (ne mažiau kaip 30 skaidrių);

2.6.3 Perkančiosios organizacijos iniciatyva 1 metų laikotarpyje Lietuvos Respublikos teritorijoje įvykdyti ne daugiau kaip 3 atlikto Tyrimo pristatymai Perkančiosios organizacijos įvardintose vietose. Paskelbus šalyje karantiną, tyrimo pristatymas, gali būti organizuojamas pasitelkus elektronines ryšio priemones.

3. KITI REIKALAVIMAI PASLAUGAI:

3.1. Vykdydamas uždavinius tiekėjas turi vadovautis Jungtinių tautų parengtomis rekomendacijomis „Monitoring of the Convention on the Rights of persons with disabilities (Guidance for human rights monitors), atsižvelgti į Neįgaliųjų teisių komiteto Vienuoliktosios sesijos 2014 m. kovo 31 m. – balandžio 11 d. Bendrąją pastabą Nr. 2 (2014 m.) „9 straipsnis. Prieinamumas“ ir kitus Jungtinių Tautų dokumentus susijusius su Konvencijos įgyvendinimu ir stebėseną.

3.2. Tiekėjas turi atsižvelgti į galiojančius neįgaliųjų aplinkos prieinamumą ir universalų dizainą reglamentuojančius teisės aktus ir kitus dokumentus, įgyvendinamas priemones bei, prireikus, remtis oficialiais statistiniais duomenimis ir apklausų rezultatais.

3.3. Tiekėjas prireikus gali pasitelkti kitus ekspertus, akademinio sektoriaus ir/arba neįgaliųjų visuomeninių organizacijų atstovus, šios paslaugos turi būti įskaičiuojamos į pasiūlymo kainą.

3.4. Tiekėjas, suderinęs su Perkančiąja organizacija analizės struktūrą, vadovaudamasis šios techninės specifikacijos 2. punkto reikalavimais, atlikęs 2.5.3. uždavinį su Perkančiąja organizacija suderina savivaldybę, kurioje bus išbandomas Modelis ir bandomąjį laikotarpį.

3.5. Perkančioji organizacija įsipareigoja teikti tarpininkavimo pagalbą atliekant Tyrime suplanuotus uždavinius bei sudaryti galimybę naudotis savo turimais statistiniais duomenimis ir resursais.

3.6. Parengtas Modelis ir rekomendacijos Modelio diegimui ir įgyvendinimui turi būti aptarti su Departamentu, skėtinėmis neįgaliųjų organizacijomis ir / arba kitomis suinteresuotomis institucijomis Perkančiosios organizacijos inicijuotoje diskusijoje, bei pakoreguotas atsižvelgiant į gautas pastabas.

3.7. Tiekėjas įsipareigoja po sutarties pabaigos 1 metų laikotarpyje teikti konsultacinę pagalbą Departamentui, už aplinkos prieinamumą atsakingoms institucijoms ir organizacijoms dėl parengtos Tyrimo ataskaitos.

3.8. Atliktų paslaugų autoriaus teisės priklauso Perkančiajai organizacijai. Tiekėjas be Perkančiosios organizacijos išankstinio rašytinio sutikimo neturi teisės naudoti ir viešai platinti Perkančiajai organizacijai perduotų paslaugų rezultatų (duomenų, tyrimo ataskaitos ir kt.). Perkančiajai organizacijai sutikus, paslaugų tiekėjas turi užtikrinti, kad nebūtų pažeistos trečiųjų asmenų autoriaus teisės, ir viešinant privalo naudoti viešinimo ženklus, kuriuos pateiks Perkančioji organizacija bei skelbti, kad paslaugų rezultatai yra parengti bendradarbiaujant su Perkančiąja organizacija ir yra finansuojami iš valstybės biudžeto lėšų.

3.9. Tiekėjas turi užtikrinti nuolatinę komunikaciją ir bendradarbiavimą su Perkančiąja organizacija, derinti ir teikti jai visą reikiamą su paslaugų vykdymu susijusią informaciją.

4. KITA INFORMACIJA

4.1. Sutartis sudaroma iki 2021-11-30 (tyrimo ataskaitos parengimas iki 2021-11-30, sutarties laikotarpiu ne daugiau kaip 3 tyrimo pristatymai Perkančiosios organizacijos įvardintose vietose).

(Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma)**PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS**

(data)

Vilnius

Vadovaudamosi (*nurodoma sutarties sudarymo data*) Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartimi Nr. (*nurodomas sutarties numeris*) (toliau – Sutartis), _____ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*atstovavimo pagrindas*) perduoda, o **Neigaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos** (toliau – Užsakovas), atstovaujamas (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*atstovavimo pagrindas*), priima šias tinkamai suteiktas paslaugas:

(išvardinti suteiktas paslaugas)

Šis Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas surašytas 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną Užsakovui ir Vykdytojui.

Perduoda

Vykdytojo atstovas

.....

(pareigos)

.....

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)

Priima

Užsakovo atstovas

.....

(pareigos)

.....

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)