

DARBOVIETĖS CIVILINĖS SAUGOS KOMPETENCIJŲ PRIEŽIŪROS SUTARTIS

SDS20210604

2021 m. birželio 4 d.
Vilnius

MB „SAUGI DARBOVIETĖ“, atstovaujama vadovo Arvydo Petrulio, toliau – PASLAUGŲ TEIKĖJAS,

ir

VILNIAUS SAUSIO 13-OSIOS PROGIMNAZIJA atstovaujama direktorės Birutės Rudzinskiienės toliau – PASLAUGŲ GAVĖJAS, toliau vadinami šalimis.

1. Sutarties objektas

1.1. Remiantis šia sutartimi šalys nustato civilinės saugos kompetencijų priežiūros tvarką ir principus.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. PASLAUGŲ TEIKĖJAS įsipareigoja:

- Pagal galiojančius teisės aktus rengti reikiamus PASLAUGŲ GAVĖJO civilinės saugos dokumentus;
- Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti PASLAUGŲ GAVĖJO civilinės saugos dokumentus;
- Organizuoti darbuotojų civilinės saugos mokymus;
- Rengti civilinės saugos pratybas;
- Rengti civilinės saugos ataskaitas;
- Peržiūrėti gaunamus dokumentus, prašymus ir nurodymus susijusius su civiline sauga;
- Teikti konsultacijas PASLAUGŲ GAVĖJO civilinės saugos gerinimui;
- Ekstremaliosios padėties metu dalyvauti jos valdyme;

2.2. PASLAUGŲ TEIKĖJAS turi teisę:

- reikalauti, kad PASLAUGOS GAVĖJAS sudarytų tinkamas sąlygas vykdyti civilinės saugos kompetencijų rengimą;
- reikalauti, kad PASLAUGOS GAVĖJAS pateiktų reikiamą informaciją reikalingą dokumentams parengti ir mokymams organizuoti;
- pagal sąskaitą faktūrą gauti kas mėnesinį atlygį už vykdomą funkciją, lygų 76,00 Eur (suma gali kisti PASLAUGŲ TIEKĖJUI tampant PVM mokėtoju);
- atsisakyti nuo sutarties ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu PASLAUGŲ GAVĖJAS, pažeisdamas sutartį, atsisako sudaryti tinkamas sąlygas saugos kompetencijų vystymui įstaigoje.

3. Apmokėjimo sąlygos ir atsakomybė

3.1. PASLAUGŲ GAVĖJAS per 30 kalendorinių dienų, pagal pateikiamas sąskaitas faktūras, apmoka abipusiu susitarimu numatytas sumas už teikiamas paslaugas.

3.2. PASLAUGŲ GAVĖJAS, nesumokėjęs sutartyje nustatytu terminu ir tvarka PASLAUGŲ TEIKĖJUI už suteiktas paslaugas, sumoka PASLAUGŲ TEIKĖJUI 0,02% (dvi šimtasias procento) delspinigių, kurie skaičiuojami nuo visos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

3.3. Papildomos PASLAUGŲ TEIKĖJO išlaidos susijusios su galimų PASLAUGŲ GAVĖJO įsiskolinimų išieškojimu, dengiamos PASLAUGŲ GAVĖJO sąskaita.

4. Atleidimas nuo atsakomybės

4.1. Įvykus nepaprastoms aplinkybėms (force majeure), kurių negalima nei numatyti, nei išvengti, sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (VŽ 19960719 Nr.68).

5. Ginčų sprendimo tvarka

5.1. Visi ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu. Šalims nesusitarus ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. Baigiamosios nuostatos

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo 2021 m. birželio 4 dienos ir galioja 1 (vienus) metus.
6.2. Pasibaigus sutarties galiojimui, ji gali būti pratęsta dar 2 (dviems) metams.
6.3. Ši sutartis gali būti pakeista ar papildyta tik šalių susitarimu.
6.4. Visi šios sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai galioja, tik patvirtinti abiejų šalių parašais.
6.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną abiem šalims. Visi šios sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

Sutarties šalių rekvizitai:

**PASLAUGŲ TEIKĖJAS:
MB „SAUGI DARBOVIETĖ“**

Įm. kodas: 304903188
Adresas: Tarandės g. 34-401, LT-1480 Vilnius
A. S. Nr. LT307300010156141386
Bankas – AB SWEDBANK
Tel. +370 66 267686
El. paštas: info@saugidarboviete.lt

**Vadovas
Arvydas Petrulis**



**PASLAUGŲ GAVĖJAS:
VILNIAUS SAUSIO 13-OSIOS
PROGIMNAZIJA**

Įm. kodas: 190005293
Adresas: Architektų g. 166, LT-04203 Vilnius
Tel. (85) 2443529
El. paštas: rastine@sausio13.vilnius.lm.lt

**Direktorė
Birutė Rudzinskiene**

