

DENTALINIO RENTGENO ENDOGRAPH DC TECHNINIO APARTNAVIMO IR REMONTO
PASLAUGŲ ATLIKIMO SUTARTIS Nr.AŠ-378

2021 m. rugpjūčio 2 d.

Vilnius

Viešojo įstaiga Radviliškio rajono PSPC (toliau-*Paslaugos gavėjas*), juridinio asmens kodas 171448918, kurio registruota buveinė yra Gedimino g. 9B, Radviliškis, atstovaujama slaugos administratorės Žydrūnės Motiejūnienės, veikiančios pagal 2019 m. vasario 15 d. direktoriaus įsakymą Nr.V-48 ir,

UAB "Limeta" juridinio asmens kodas 221906050, kurio registruota buveinė yra Graičiūno g.4, Vilnius (toliau-*Paslaugos teikėjas*), atstovaujama generalinio direktoriaus Virginijaus Domarko, veikiančio pagal bendrovės įstatų, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas ir kaina

1.1.*Paslaugos gavėjas* pagal šią sutartį paveda *Paslaugos teikėjui*, o *Paslaugos teikėjas* įsipareigoja atlikti **dentalinio rentgeno ENDOGRAPH DC**, nurodyto sutarties priede Nr.1 **techninio aptarnavimo ir remonto paslaugas** pagal HN 78:2009 „Kokybės kontrolės reikalavimai ir vertinimo kriterijai medicininėje rentgenodiagnostikoje“ reikalavimus, šioje Sutartyje ir sutarties priede Nr.1 nurodytomis kainomis.

1.1.1. Techninio aptarnavimo kaina metams yra 121,00 Eur su PVM.

1.1.2. Remonto darbų vienos valandos įkainis yra 42,35 Eur su PVM.

1.1.3. Bendra sutarties kaina 3 metų trukmei yra 363,00 Eur su PVM.

2. Šalių pareigos

2.1.*Paslaugos teikėjas* įsipareigoja:

2.1.1. Atlikti sutarties priede Nr. 1 nurodytos medicinos technikos techninį aptarnavimą pagal nustatytą periodiškumą bei pildyti medicinos technikos pasą.

2.1.2. Atlikti medicinos technikos remontą pagal atskirus raštiškus *Paslaugos gavėjo* užsakymus.

2.1.3. Išduoti pažymą apie medicinos technikos būklę, jos tinkamumą tolimesnei eksploatacijai.

2.2.*Paslaugos gavėjas* įsipareigoja:

2.2.1. Priimti atliktas paslaugas ir sumokėti už jas pagal sutarties priede Nr.1 nurodytas kainas.

2.2.2. Už techniniam aptarnavimui ir remontui sunaudotas atsargines dalis ir medžiagas apmokėti pagal *Paslaugos teikėjo* pateiktas sąskaitas.

3. "Šalių" tarpusavio atsiskaitymai

3.1. Pagal šią sutartį atliktų paslaugų apmokėjimo pagrindas yra atitinkamai įformintas *Paslaugos teikėjo* ir *Paslaugos gavėjo* patvirtintas paslaugų (darbų) atlikimo aktas. Darbų atlikimo aktų pagrindu *Paslaugos teikėjas* išrašo *Paslaugos gavėjui* PVM sąskaitas-faktūras ir pateikia *Paslaugos gavėjui* iki kito mėnesio 10 dienos.

3.2. *Paslaugos gavėjas* už atliktus darbus apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3.3. Už suteiktas paslaugas *Paslaugos gavėjas* apmoka mokėjimo pavedimu per banką, pinigus pervesdama į *Paslaugos teikėjo* atsiskaitomąją sąskaitą.

3.4. Šioje sutartyje nurodyta paslaugų kaina, vykdant sutartį, gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM), kurie turi tiesioginės įtakos sąnaudų pasikeitimui, ir priimtų šios Sutarties galiojimo

metu. Tokiu atveju Sutarties kaina keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį. Visi sutarties ir jos priedų pakeitimai įforminami dvišaliu papildomu susitarimu.

3.5. Paslaugos teikėjui nesuteikus nustatytu terminu paslaugų, *Paslaugos gavėjas* turi teisę skaičiuoti 0,2 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų vertės.

3.6. *Paslaugos gavėjui* laiku nesumokėjus už suteiktas paslaugas, *Paslaugos teikėjas* turi teisę skaičiuoti 0,2 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos.

4. (Force majeure) Nenugalimos jėgos aplinkybės

4.1. Susidarius aplinkybėms, kai negalima pilnai arba iš dalies įvykdyti kurios nors šalies šios sutarties įsipareigojimų, o būtent dėl stichinių nelaimių arba kitokių aplinkybių, nepriklausančių nuo šalių, įsipareigojimų vykdymas atidedamas iki to laiko, kol pasibaigs tokio pobūdžio aplinkybės. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis privalo 5 k. d. laikotarpyje apie tai informuoti kitą Šalį.

5. Kitos sąlygos

5.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir yra sudaroma 12 mėnesių, su galimybe sutartį pratęsti du kartus 12 mėnesių. Prieš vieną mėnesį iki pasibaigiant 12 mėnesių laikotarpiui, Paslaugų gavėjas gali raštu informuoti apie nesutikimą pratęsti sutartį. Tokio pranešimo nepateikus laikoma, kad sutartis pratęsta dar 12 mėnesių laikotarpiui. Visus šios sutarties priedus pasirašo abi šalys ir jie laikomi šios sutarties dalimi.

5.2. Sutartis nutraukiama arba keičiamas kuris nors iš jos punktų, šalims apie tai pareiškus raštiškai ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį.

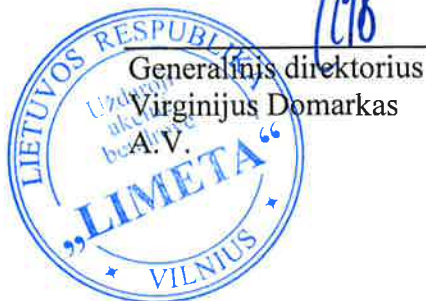
5.3. Tarpusavio ginčus "Šalys" sprendžia derybų keliu, o nesutarimus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.4. Ši sutartis, pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, kiekvienai Šaliai po vieną

6. Juridiniai "Šalių" adresai ir rekvizitai :

VšĮ Radviliškio PSPC
Gedimino g.9B, LT-82174, Radviliškis
Įstaigos kodas 171448918
PMV mokėtojo kodas -
Tel.(8 422) 51672
A/s LT227181400000142506
AB Šiaulių bankas b/k 71814

UAB „Limeta“
V.A.Graičiūno g.4, LT-02241, Vilnius
Įmonės kodas 221906050,
PVM mokėtojo kodas LT219060515
Tel.(8 5) 2649696, faksas .(8 5) 2602055
A/s LT 257044060001645641
b/k 70440
AB SEB bankas



Dentalinio rentgeno ENDOGRAPH DC techninė priežiūra:

Eil. Nr.	Kontroliuojamasis objektas	Kontroliuojamasis parametras	Higienos normos 78:2009 punktas	Periodiškumas
1.	Techninių rentgeno parametrų patikrinimas	kVp, mAs, dozė.	p.22, 23, 26	Kas 6 mėnesiai.
2.	Mechaninių tvirtinimų ir judesių patikrinimas			Pagal gamintojo rekomendacijas, ne rečiau kaip kas 6 mėnesiai.

Vienos TA priežiūros kaina: 50,00 Eur be PVM

Metinė TA kaina: 100,00 Eur be PVM

21% PVM : 21,00 Eur

Bendra metinė suma: 121,00 Eur su PVM.

Remonto vienos darbo valandos įkainis 42,35 Eur su PVM.

Paslaugos gavėjas
VšĮ Radviliškio PSPC

Slaugos administratorė



Paslaugos teikėjas
UAB "Limeta"

Generalinis direktorius

Virginijus Domarkas



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
RADVILIŠKIO RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NUSIŠALINIMO**

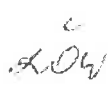
2019 m. vasario 15 d. Nr. V-48
Radviliškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu (Žin., 1997, Nr. 67-1659; 2000, Nr. 18-431 su vėlesniais pakeitimais) bei Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2012 m. liepos 5 d. sprendimu Nr. KS-84 „ Dėl privačių interesų formos ID001 patvirtinimo“ (Žin., 2012, Nr. 89-4682 su vėlesniais pakeitimais) ir Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2009 m. gegužės 11 d. rezoliucija Nr. KS-41 „ Dėl prievolės vengti interesų konflikto ir pareigos nusišalinti“ (Žin., 2009, Nr. 74-3061):

1. N u s i š a l i n u nuo organizuojamų viešųjų pirkimų su UAB „Limeta“.
2. Slaugos administratorei Žydrūnei Motiejūnienei viešųjų pirkimų su UAB „Limeta“ metu:
 - 2.1. P a v e d u vertinti medicinos įrangos, medicinos priemonių ir medikamentų pirkimo poreikį;
 - 2.2. Į g a l i o j u priimti visus reikiamus lokalius aktus viešojo pirkimo klausimais, pasirašyti viešojo pirkimo sutartis, kontroliuoti šių sutarčių vykdymą, organizuoti bei kontroliuoti viešųjų pirkimų vidaus kontrolės vykdymą.
3. Į p a r e i g o j u vyriausiąją finansininkę Ritą Jankūnienę vykdyti finansinę sutarčių kontrolę.

Direktorė

Irena Janušonienė

 VŠĮ Radviliškio r.
PSPC slaugos
administratore
Žydrūnė Motiejūnienė

 Vyr. finansininkė
Rita Jankūnienė