

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO IR PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 51S- SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2021 m. _____ d.

Tauragės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas **188737457**, kurios registruota buveinė yra **Respublikos g. 2, 75522 Tauragė**, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **Tauragės rajono savivaldybės administracijos direktorės Gintarės Rakauskienės**, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Eurointegracijos projektai“, juridinio asmens kodas **142122047**, kurios registruota buveinė yra **Ukmergės g. 222, 07157 Vilnius**, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama direktoriaus Dariaus Gurskio**, veikiančios pagal bendrovės įstatų (toliau – Teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo ir pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo ir pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Tauragės savivaldybės gatvių infrastruktūros modernizavimo privačios partnerystės būdu (toliau – Projektas), įgyvendinamo valdžios ir privataus subjektų partnerystės būdu, privataus subjekto atrankos dokumentų parengimo paslaugos pagal sutarties priedą Nr.1.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Paslaugų vykdymo terminai – 4 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos. Sutartis gali būti pratęsta 1 mėn., atsiradus nenumatytų aplinkybių.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina – **11 979,00Eur su PVM (vienuolika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt devyni Eur ir 00 ct).**

3.2. Mokėjimai atliekami euraiš tokia tvarka:

3.2.1. Už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas Teikėjui bus apmokama pagal pasirašytus paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus ir pateiktas PVM sąskaitas faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo aktų pasirašymo datos.

3.2.2. Pirkėjas už suteiktas paslaugas Teikėjui atsiskaito mokėjimo pervedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT02 7180 5000 2046 7903.

Bankas AB Šiaulių bankas Klaipėdos filialas.

Banko kodas 71805.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.3. Sutartyje numatyta kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama. Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) tik dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM mokesčio dydį ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokesčiai.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – pinigine bauda. Baudos dydis 10 proc. nuo pasiūlymo vertės be PVM.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neapmokėjus nustatytais terminais, Teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną iki sukaks 15 (penkiolika) dienų terminas 0,02 (dvi šimtosios) proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jeigu Pirkėjas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,02 (dvi šimtosios) proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jeigu Teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 (dvi šimtosios) proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) proc. bendros Sutarties kainos.

5.3. Jeigu apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) proc. bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.3.3. nutraukti Sutartį.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą, arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Teikėjas
Vardas, pavardė	Gintarė Rakauskienė	[redacted]
Adresas	Respublikos g. 2, 75522 Tauragė	Ukmergės g. 222, 07157 Vilnius
Telefonas	(8 446) 62 810	+370 6 127 3003
Faksas	-	-
El. paštas	savivalda@taurage.lt	j.pociukone@eip.lt, info@eip.lt

6.2. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 15 (penkiolika) dienų. Jeigu Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jeigu kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų ir jų priedų nuostatoms.

7.2. Taikomos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl prekių ir paslaugų viešojo pirkimo pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“.

7.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (du) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.5. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.5.1. Techninė specifikacija.

Pirkėjo vardu

Tauragės rajono savivaldybės administracija

Prezidento g. 2, 75522 Tauragė

Kodas 188737457

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

A. s. LT27 4010 0416 0002 0037

Teikėjo vardu

UAB „Eurointegracijos projektai“

Ukmergės g. 222, 07157 Vilnius

Įmonės kodas 142122047

AB Šiaulių bankas Klaipėdos filialas

Banko kodas 71805

PVM mokėtojo kodas LT421220410

A. s. LT02 7180 5000 2046 7903

Tauragės rajono savivaldybės administracijos
direktorė Gintarė Rakauskienė

UAB „Eurointegracijos projektai“
direktorius Darius Gurskis

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO IR PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta Perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Teikėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jeigu mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Teikėjo teisės ir pareigos

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika ir sąskaita rūpestingai ir efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

3.1.2. Nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. Po Paslaugų suteikimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas.

3.1.4. Užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

3.1.5. Per 5 (penkios) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis ir pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.

3.1.6. Nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

3.1.7. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas.

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.

3.1.9. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Teikėjas turi ir kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. Visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas.

5.2.2. Aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Netaikoma

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz., Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo

priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti.

10.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų.

10.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdam Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jeigu Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jeigu Teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdam Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Teikėjo valstybės įstatymus, kitus teisės aktus ir pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jeigu bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai, ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe ir atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jeigu kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. Reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus.

15.2.2. Reikalauti atlyginti nuostolius.

15.2.3. Reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius.

15.2.4. Pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

15.2.5. Nutraukti Sutartį.

15.2.6. Taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jeigu Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jeigu minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jeigu įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Teikėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Teikėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kuo greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Teikėjui.

17.5. Jeigu Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Teikėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui ir kitoms jos nuostatom.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
INVESTUOTOJO ATRANKOS SĄLYGŲ RENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMUI
PROJEKTĄ PLANUOJAMA ĮGYVENDINTI VIEŠOJO IR PRIVATAUS SUBJEKTŲ
PARTNERYSTĖS BŪDU

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės rajono savivaldybės administracija planuoja įgyvendinant projektą „Tauragės savivaldybės gatvių infrastruktūros modernizavimas privačios partnerystės būdu“ (toliau – Projektas). Planuojama, kad įgyvendinant Projektą privatus partneris per tris metus savo lėšomis atnaujins 20 Tauragės m. gatvių ar jų atkarpų infrastruktūrą (24 atkarpos): įrengs arba atnaujins asfaltbetonio dangą, šaligatvius arba pėsčiųjų/dviračių takus, apšvietimą (kur nėra ar yra įrengtas ant AB ESO priklausančių atramų), lietaus nuotekas, tuo siekiant užtikrinti Tauragės miesto gyventojų mobilumą ir saugumą vietiniuose keliuose.

Taip pat numatoma, kad po to, kai privatus partneris atliks gatvių atnaujinimo darbus, dar 15 metų vykdys šių gatvių priežiūrą, t. y. valymą, remontą, apšvietimo įrenginių priežiūrą.

Tauragės rajono savivaldybės administracija už darbus ir priežiūrą turės atsiskaityti privačiam partneriui per 15 metų, mokėdama kasmet konkurso metu apskaičiuotą metinį mokestį.

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja parengti „Tauragės savivaldybės gatvių infrastruktūros modernizavimas privačios partnerystės būdu“ investuotojo atrankos sąlygas, vadovaujantis žemiau nurodytais reikalavimais:

2.1. investuotojo atrankos sąlygos turi būti parengtos pagal www.ppplietuva.lt svetainėje skelbiamus standartinius VPSP atrankos dokumentų projektus;

2.2. turi būti atliktas investicijų projekto ir partnerystės klausimyno (turto ir paslaugų perdavimo ir grąžinimo sąlygų, paslaugų standartų, planuojamų mokėjimų ir kitų) perkėlimas į privataus subjekto atrankos dokumentus;

2.3. pasiūlymų dėl privataus subjekto atrankos etapų skaičiaus suderinimas su Perkančiąja organizacija;

2.4. privataus subjekto atrankos dokumentų parengimas pagal standartinius VPSP atrankos dokumentų projektus, tačiau atsižvelgiant į „Tauragės savivaldybės gatvių infrastruktūros modernizavimas privačios partnerystės būdu“ pirkimo objektą nustatyti ir pritaikyti būtent šiam projektui pašalinimo pagrindai, ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo kvalifikaciniai reikalavimai ir reikalavimai dokumentų pateikimui; parengta kvalifikacijos vertinimo tvarka ir kriterijai, pasiūlymų vertinimo tvarka ir suformuluoti ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai ir parametų lyginamieji svoriai; parengtas partnerystės sutarties projektas, apimantis ir sutarties priedus; parengtas mokėjimo mechanizmas, mokesčio struktūra bei baudavimo mechanizmas, parengti reikalavimai finansiniam veiklos modeliui bei parengtos pirkimui reikalingos formos (įskaitant ir finansinio veiklos modelio formą); parengta techninė specifikacija (angl. *output specification*)), įvertinta preliminarai atrankos eiga ir parengtas orientacinis tvarkaraštis);

2.5. MS Excel skaičiuoklė turi leisti įvertinti galimus mokėjimus investuotojui ir jų struktūrą atsižvelgiant į parengtus privataus subjekto atrankos dokumentus;

3. parengtos techninės specifikacijos (angl. *output specification*), sutarties projektas, turi atitikti Eurostat keliamus reikalavimus, kad partnerystės projektas neįtakotų šalies skolos ir deficito rodiklių ir turi būti parengti vadovaujantis šiais teisės aktais ir papildomais dokumentais:

3.1. Valdžios sektoriaus skolos ir deficito vadovas (MGDD), 2019;

3.2. Europos sąskaitų sistema (ESA 95);

3.3. PPP Expertise Centre “Eurostat Treatment of Public-Private Partnerships“, 2016 m.

4. Rengdamas aukščiau išvardintus dokumentus Paslaugų teikėjas privalo vadovautis:

4.1. Metodinėmis rekomendacijomis privataus subjekto atrankai viešojo ir privataus sektorių partnerystės projektuose, patvirtintomis VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros (toliau – CPVA) direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 2014/8-337, su vėlesniais pakeitimais (toliau – Metodika) (Metodika skelbiama <https://ppplietuva.lt/lt/leidiniai/metodines-rekomendacijos-privataus-subjekto-atrankai-viesojo-ir-privataus-sektoriu-partnerystes-projektuose>);

4.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB;

4.3. kitais teisės aktais susijusiais su „Tauragės savivaldybės gatvių infrastruktūros modernizavimas privačios partnerystės būdu“ pirkimo objektu;

4.4. užsienio šalių gerąją praktika rengiant ir įgyvendinant analogiškus VPSP projektus.

5. Privataus subjekto atrankos dokumentai turi būti parengti taip, kad jas perskaitęs gerai informuotas, patyręs potencialus rinkos dalyvis suprastų partnerystės projekto rizikas ir įvertintų partnerystės projekto sąnaudas, įvertintų partnerystės projekto ekonomines ir finansines rizikas, suprastų pasiūlymų rengimo ir pateikimo procedūras ir pasiūlymų vertinimo kriterijus.

6. Paslaugų teikėjas turi tarpininkauti derinant privataus subjekto atrankos dokumentus su kompetentingomis institucijomis.

7. Paslaugos teikėjas, rengiantis investuotojo atrankos sąlygas negali būti susijęs su dokumentuose aprašomų darbų vykdytojais ir (ar) paslaugų teikėjais, negali siūlyti sprendinių, kuriuose būtų nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams, darbams ir (ar) paslaugoms būtų sudarytos palankesnės sąlygos.

8. Paslaugos teikėjas į investuotojo atrankos sąlygų turinį gali įtraukti ir papildomas, jo nuomone, svarbias dalis ar priedus, kurių nėra nurodyta CPVA patvirtintose standartiniuose dokumentų formose.

9. Paslaugos teikėjas, rengiantis atrankos dokumentus, turi atsižvelgti į investicinio projekto, partnerystės klausimyno duomenis bei į CPVA pateiktą išvadą dėl projekto ir partnerystės socialinės ekonominės naudos.

10. Duomenis, reikalingus investuotojo atrankos sąlygų parengimui, Paslaugos teikėjas surenka pats, išskyrus tuos duomenis, kuriuos gali pateikti išskirtinai tik Perkančioji organizacija.

II. INVESTUOTOJO ATRANKOS SĄLYGŲ DOKUMENTŲ RENGIMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ PASLAUGAS

11. Paslaugos teikėjui, rengiančiam investuotojo atrankos sąlygas Perkančioji organizacija pateiks šiuos dokumentus ir informaciją:

11.1. investicinį projektą;

11.2. partnerystės klausimyną;

11.3. CPVA pateiktą išvadą dėl projekto ir partnerystės socialinės ekonominės naudos;

11.4. laukiamus rezultatus;

11.5. kitą reikalingą informaciją, pagal Paslaugos teikėjo užklausas ir jeigu tokia informacija Perkančioji organizacija disponuoja.

12. Investuotojo atrankos sąlygos ir visi jų priedai turi būti parengti per 65 (šešiasdešimt penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir pateikti Perkančiajai organizacijai.

13. Perkančioji organizacija per 10 (dešimt) darbo dienų turi pateikti pasiūlymus/pastabas parengtoms investuotojo atrankos sąlygoms, įskaitant jų priedams. Jeigu Perkančioji organizacija per 10 (dešimt) darbo dienų nepateikia jokių pastabų/pasiūlymų Paslaugų teikėjui dėl parengtų dokumentų, laikoma, kad Perkančioji organizacija neturi pastabų/pasiūlymų.

14. Perkančioji organizacija Paslaugos teikėjo parengtas investuotojo atrankos sąlygas teikia CPVA vertinti.

15. Atsižvelgiant į CPVA pateiktą nuomonę dėl investuotojo atrankos sąlygų, Paslaugos teikėjas privalo pakoreguoti nuostatas dėl kurių buvo teiktos pastabos/pasiūlymai per 5 (penkias) darbo dienas.

16. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, esant Perkančiosios organizacijos atskiram prašymui, pristatyti investuotojo atrankos sąlygas Perkančiosios organizacijos vadovams.

17. Paslaugų teikėjas įsipareigoja surengti viešą konsultaciją ir joje pristatyti investuotojo atrankos sąlygas.

18. Perkančioji organizacija vadovaudamasi Viešojo ir privataus sektorių partnerystės projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. lapkričio 11 d. nutarimu Nr. 1480 „Dėl viešojo ir privataus sektorių partnerystės“ (toliau – Taisyklės) 30 punktu teikia CPVA nuomonę dėl investuotojo atrankos sąlygų Viešųjų pirkimų tarnybai (toliau – VPT).

19. Atsižvelgiant į VPT pateiktas pastabas/pasiūlymus dėl investuotojo atrankos sąlygų, Paslaugos teikėjas privalo pakoreguoti nuostatas dėl kurių buvo teiktos pastabos /pasiūlymai per 5 (penkias) darbo dienas.

20. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas suteikė visas šioje techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas, kai investuotojo atrankos sąlygas pakoreguoja pagal CPVA ir VPT pateiktas pastabas/pasiūlymus.

21. Po investuotojo atrankos sąlygų paskelbimo CVP IS, Perkančioji organizacija per 3 (tris) darbo dienas elektroninių paštų apie tai informuoja Paslaugų teikėją, kuris per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo parengia Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą bei sąskaitą faktūrą ir pateikia Perkančiajai organizacijai.

22. Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas sumoka per 30 dienų nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto bei sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Tauragės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO IR PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-07-28 Nr. 51S-670
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintarė Rakauskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-07-28 09:38
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-07-29 00:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-08-12 16:53 - 2025-08-11 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	DARIUS,GURSKIS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-07-28 10:17
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-07-29 00:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-12-04 12:05 - 2024-12-02 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Grasilda Šegždienė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-07-28 10:30
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-07-29 00:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-23 09:00 - 2023-03-23 09:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210719.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-07-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-