

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. liepos 26 d. Nr. BS-24

Tubelių k., Šakių r.

Biudžetinė įstaiga Zanavykų muziejus, juridinio asmens kodas 300098467, toliau vadinama „Užsakovas“, atstovaujamas direktorės Rimos Vasaitienės, veikiančios pagal Šakių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 23 d. sprendimu Nr. T-318 „Dėl Zanavykų muziejaus nuostatų patvirtinimo“ patvirtintus Zanavykų muziejaus nuostatus, iš vienos pusės, ir **uždaroji akcinė bendrovė „Vidara“**, juridinio asmens kodas 251161580, atstovaujama atstovaujama statybos direktoriaus Raimundo Petrikaičio, veikiančio pagal įgaliojimą (2021 sausio 05 d., Nr. 1), toliau vadinamas „Rangovas“, iš kitos pusės, toliau atskirai arba kartu vadinami „Šalimis“, sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. **Sutarties objektas – krosnies (duonkepio) įrengimo darbai Zyplių dvaro sodybos amatininkų name (toliau – darbai).** Objekto adresas: Beržų g. 3, Tubelių k., Lukšių sen., Šakių r. sav.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

2. Bendra sutarties kaina (pradinės sutarties vertė) – **9 000,00 Eur** (devyni tūkstančiai eurų 00 ct) su PVM.

3. Šiai Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas.

4. Sutarties kaina, nurodyta Sutarties 2 punkte, yra nustatyta neskelbiamos apklausos būdu ir nekeičiama per visą sutarties galiojimo trukmę.

5. Užsakovas neatlygina už darbus, kuriuos Rangovas atlieka savavališkai, nukrypdamas nuo Sutarties sąlygų. Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo šiuos darbus per nurodytą terminą pašalinti. Nepašalinus tai gali būti padaryta Rangovo sąskaita.

III SKYRIUS ATLIKIMO TERMINAI

6. **Darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip iki 2021 m. rugsėjo 20 d.** Numatyti darbai pradedami vykdyti nuo 2021 m. rugpjūčio 1 d.

7. Rangovas įsipareigoja deramai, kruopščiai ir be vilkinimo atlikti visus darbus, atsižvelgiant į 6 punkte nurodytą terminą.

8. Sutarties vykdymo metu dėl darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų, dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo, dėl atsiradusių papildomų darbų būtinybės, darbų atlikimo bei sutarties terminas gali būti pratęstas vieną kartą ne ilgiau kaip 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui, termino pabaigos nukėlimą fiksuojant papildomu susitarimu.

IV SKYRIUS ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

9. Rangovas privalo atlikti darbus laikydamasis Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai taip pat apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.

10. Rangovo atlikti darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai, bei atlikti visi reikalingi bandymai. Rangovui priklausantys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.



Raimundas Petrikaitis
Statybos direktorius

11. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus darbus, pasirašant darbų priėmimo–perdavimo aktą. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl atliktų darbų trūkumų, jei jų būtų nustatyta. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius. Ištaisius darbų defektus (jei nustatomi), darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti. Rangovui neištaisant nustatytų defektų, taikomos Sutarties nuostatos dėl garantijų.

12. Užsakovas turi teisę nepasirašyti sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant Sutartimi nustatytiems atliktų darbų garantiniams laikotarpiams. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

V SKYRIUS NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI

13. Jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

- 13.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;
- 13.2. neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;
- 13.3. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus;
- 13.4. atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

VI SKYRIUS GARANTIJOS

14. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti darbus, jeigu tie darbai susiję su Sutarties netinkama darbų kokybe arba bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu.

15. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti darbai bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

16. Rangovas Civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami defektiniame akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita išaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, vandalizmo, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

17. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Užsakovas turi teisę pats pašalinti nustatytus defektus ir reikalauti iš Rangovo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

VII SKYRIUS ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMO TVARKA

18. Mokėjimai Rangovui už atliktus darbus atliekami pateikus dokumentus, patvirtinančius atliktus darbus (sąskaitą, atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktą). Rangovui apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

Raimundas Petrikaitis
Statybos direktorius



19. Visos Rangovo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimanamos ir apmokamos.

20. Šalys susitaria, jog Užsakovas mokėjimus atlieka tokia tvarka:

20.1. Avansas – 2 700,00 Eur su PVM (du tūkstančiai septyni šimtai eurų 00 ct) eurų) pervedamas į pateiktą sąskaitą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

20.2. Likusi dalis 6 300,00 Eur su PVM (šeši tūkstančiai trys šimtai eurų 00 ct) pervedama Užsakovui Sutarties 18 punkte nustatyta tvarka.

21. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

21.1. Sudarius Sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

21.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 20.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

21.3. Subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimio sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

21.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekeju pagrįdimą.

21.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

VIII SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

22. Užsakovas įsipareigoja:

22.1. Sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti.

22.2. Priimti ir sumokėti už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

23. Užsakovas turi teisę:

23.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, kiekiai, kaina, kokybė atitinka užduoties, Sutarties reikalavimus, Rangovo pateikiamus atliktų darbų aktus, sąskaitas faktūras.

23.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal Sutartį. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ar bet kokių Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus darbus iki nustatytų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

23.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei darbų vykdymo eigoje sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

23.4. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

Raimundas Petrikaitis
Statybos direktorius



23.5. Jei darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba atskaityti iš Rangovui mokėtinų sumų sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti.

23.6. Reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subtiekejo, atlikusio konkretų darbą.

24. Rangovas įsipareigoja:

24.1. Pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pateikti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekejus.

24.2. Atlikti darbus pagal Sutarties reikalavimus kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai.

24.3. Užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

24.4. Vykdyti darbus pagal Sutartį. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu darbai atitiks Sutartyje nustatytas savybes, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą numatytam panaudojimui.

24.5. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbų vykdymui naudoti sertifikuotą įrangą, prietaisus, sistemas, turinčias atitiktis sertifikatus ar kokybės pažymėjimus ir atitinkančias pirkimo dokumentų reikalavimus. Užsakovui pareikalavus pateikti visų medžiagų pasus ir sertifikatus pagal privalomai sertifikuojamų statybinių medžiagų sąrašą.

24.6. Savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui. Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau. Rangovo sutartyse su subtiekejais turi būti nurodyta, kad subtiekejo atliekamiems darbams suteikiami šioje Sutartyje nurodyti garantiniai terminai ir Užsakovas turi teisę reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš rangovo, tiek iš subtiekejo, atlikusio konkretų darbą.

24.7. Užtikrinti, kad samdyti darbuotojai ir (arba) tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

24.8. Užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus, priešgaisrinę ir aplinkos ekologinę apsaugą. Susidariusias atliekas tvarkyti laikantis visų galiojančių įstatymų.

24.9. Darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus – atkurti savo lėšomis ir jėgomis.

24.10. Ištaisyti defektus atsiradusius garantiniu laikotarpiu.

24.11. Savo sąskaita ir laiku nedelsdamas ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Užsakovas.

24.12. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

24.13. Atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo.

24.14. Atsakyti už subtiekejų įsipareigojimus ir jų įvykdytų įsipareigojimų kokybę ar padarytą žalą.

24.15. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui vykdyti sutartinius įsipareigojimus nustatytais terminais.

24.16. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

Raimundas Petrikaitis
Statybos direktorius

24.17. Jei Rangovas yra rangovų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai įsipareigoja solidariai atsakyti Užsakovui už Sutarties vykdymą.

24.18. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai vykdyti.

25. Rangovas turi teisę:

25.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis rangovo teisėmis.

25.2. Gauti Užsakovo apmokėjimą už darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

IX SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

26. Rangovas už pavėluotai atliktus darbus moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų.

27. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus, suteiktas paslaugas pagal Sutartyje nustatytus terminus, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

28. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

28.1. Pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje.

28.2. Pažeidimas, kai Rangovas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina darbų atlikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina darbų kokybės, pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus.

X SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

29. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

29.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

29.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

29.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

29.4. Rangovas nevykdo bent vieno Sutartimi prisiimto įsipareigojimo;

29.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

30. Įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu.

31. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

32. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus šalims pasirašant priėmimo–perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už jau atliktus darbus iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

33. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu sumokėti 10 procentų baudą nuo visos Sutarties kainos.

R. mūd

Raimundas Petrikaitis
Statybos direktorius

XI SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

33. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimui vykdymui.

34. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo privoles.

35. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Vykdytojui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

XII SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

36. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir konkurso sąlygų aprašu su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 kalendorinių dienų, tai šalys susitaria spręsti juos Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

XIII SKYRIUS SUBTIEKĖJŲ, KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO (ĮTRAUKIMO) TVARKA

37. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: nepasitelkiami.

38. Jei Rangovas pasiūlyme Sutarties vykdymui nurodė pasitelkiamą subtiekėją (-us) ar kitą ūkio subjektą, jie turi būti nurodomi Sutartyje, nurodant subtiekėjo (-ų) ar kito ūkio subjekto pavadinimą (-us) bei perduodamus įsipareigojimus.

39. Sutarties vykdymo metu Rangovas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subtiekėją (-us) ar kitą ūkio subjektą ir(ar) įtraukti naują subtiekėją ar ūkio subjektą.

40. Subtiekėjų ir(ar) kito ūkio subjekto pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo tiekėjui datos.

41. Rangovas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius įsipareigojimus vykdančią subtiekėją ir(ar) kitą ūkio subjektą, jei Užsakovo netenkins subtiekėjo vykdomų įsipareigojimų kokybė ar Užsakovas turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečius įsipareigojimus vykdančio subtiekėjo ir(ar) kito ūkio subjekto veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu.



Raimundas Petrikaitis
Statybos direktorius

42. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui (jei specialistas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti savo pareigas, ligos, mirties ar kitais, nuo Rangovo nepriklausančiais atvejais) Rangovas gali keisti pasiūlyme nurodytus specialistus tik gavęs Užsakovo pritarimą.

XIV SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

43. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Šalys ją pasirašo ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti, ji nutraukiama įstatyme ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais arba Sutarties Šalys įvykdo savo įsipareigojimus.

44. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

45. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

46. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

47. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

48. Kiekviena Sutarties šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

49. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

50. Užsakovas laimėjusio Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Rangovo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Rangovų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar Sutarties pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

XV SKYRIUS ASMENYS ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ

51. Už sutarties vykdymą, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingas Užsakovo atstovas – direktorė Rima Vasaitienė, tel. +370 611 58484.

52. Už sutarties vykdymą atsakingas Rangovas – statybos direktorius Raimundas Petrikaitis, tel. +370 650 34 668, el.p. vidara@vidara.lt

XVI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami el. paštu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų

Raimundas Petrikaitis
Statybos direktorius

pasikeitimą kiekviena šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

54. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

55. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

UŽSAKOVAS

BĮ Zanavykų muziejus
Juridinio asmens kodas 300098467
Nėra PVM mokėtojas.
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Beržų g. 3, 71184 Tubelių k., Lukšių sen.,
Šakių r. sav.

tel. (8 345) 45 635
el.paštas
muziejainikai@zanavykumuziejus.lt

Direktorė
Rima Vasaitienė



RANGOVAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Vidara“
Juridinio asmens kodas 251161580
PVM mokėtojo kodas LT511615811
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Gedimino g. 3a, LT-68307
Marijampolė
A.s. Nr. LT527290000016467359
AB Citadele bankas
tel. 8 652 14211
el.paštas
raimundas.petrikaitis@vidara.lt

Statybos direktorius
Raimundas Petrikaitis

