

NUOMOS SUTARTIS Nr. 1703

2021 m. sausio 4 d.,

Vilnius

1. SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**1.1. SUTARTIES ŠALYS:****UAB „4office“,**

kurios buveinė yra Laisvės pr. 65A-5, Vilnius,
adresas korespondencijai: Č. Sugiharos g. 3, Vilnius,
atstovaujama direktoriaus Pavelo Davidavičiaus,
veikiančio pagal įmonės įstatus,
įmonės kodas 302749407, toliau - **NUOMOTOJAS**,

ir

Valstybinis Vilniaus mažasis teatras,

kurios buveinė yra Gedimino pr. 22, Vilnius,
atstovaujamas teatro vadovo Simono Keblo
veikiančio pagal teatro nuostatus
įmonės kodas 188200375, toliau - **NUOMININKAS**.

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Nuomos sutartį (toliau – Sutartis):

1.2. SUTARTIES OBJEKTAS

1.2.1. **NUOMOTOJAS** įsipareigoja išnuomoti **NUOMININKUI** spausdintuvą Canon iR ADV C5535i SN: WHR09484 (toliau – **ĮRANGA**), 1 vnt., o **NUOMININKAS** įsipareigoja **ĮRANGĄ** priimti, naudoti pagal paskirtį ir mokėti **NUOMOTOJUI** šioje Sutartyje nustatyto dydžio nuomos mokestį.

1.2.2. Įrangos buvimo ir numatomo naudojimo vieta: Gedimino pr. 22, Vilnius.

1.3. NUOMOS SĄLYGOS

1.3.1. Mėnesinis nuomos mokestis, toliau - **ĮMOKA**: 49,00 EUR (keturiasdešimt devyni eurai) be PVM. Bei papildomai **NUOMININKAS** įsipareigoja mokėti **NUOMOTOJUI** už išspausdintus lapus pagal Sutarties Priede Nr. 1 nustatytus įkainius (toliau – Papildomas mokestis). Šalys susitaria, kad **ĮMOKA** už nepilną mėnesį mokama proporcingai dienų skaičiui.

1.3.2. **NUOMININKUI** dėl jo kaltės negrąžinus Įrangos **NUOMOTOJUI** per 10 (dešimt) darbo dienų pasibaigus Sutarčiai, **NUOMININKAS** įsipareigoja sumokėti **NUOMOTOJUI** Įrangos vertę, kuri yra lygi 2 299,00 EUR (dviems tūkstančiams dviems šimtams devyniasdešimt devyniems eurai) plus PVM, ir turi teisę **ĮRANGĄ** pasilikti.

1.3.3. Šalys susitaria, kad **ĮMOKAS** bei Papildomą mokestį už nuomojamą **ĮRANGĄ** **NUOMININKAS** mokės **NUOMOTOJUI** kas mėnesį pagal **NUOMOTOJO** išrašomas sąskaitas faktūras, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

1.3.4. **ĮMOKA** ir Papildomas mokestis, nurodytas Sutarties Priede Nr. 1, yra esminė Sutarties sąlyga, kuri nebus keičiama per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

1.3.5. Išnuomota įranga visą sutarties galiojimo laiką išlieka **NUOMOTOJO** nuosavybe.

1.3.6. Šalys pareiškia, kad Sutarties specialiosios sąlygos buvo Šalių aptartos individualiai.

1.3.7. Šalys su visomis Sutarties specialiosiomis sąlygomis sutinka ir patvirtina, kad jos išreiškia tikrąją Šalių valią.

2. BENDROSIOS SĄLYGOS**SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI:****2.1. NUOMOTOJAS ĮSIPAREIGOJA**

2.1.1. Priimti **ĮMOKAS** Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais.

2.1.2. Konsultuoti **NUOMININKĄ** Įrangos naudojimo klausimais.

2.1.3. Skirti iki 2 val. (dviejų valandų) pirmajai **ĮRANGOS** instaliacijai į **NUOMININKO** kompiuterines sistemas. Papildomos ir/arba pakartotinės instaliacijos atliekamos atskiru susitarimu pagal tuo metu galiojančius **NUOMOTOJO** įkainius.

- 2.1.4. Be papildomo mokesčio pristatyti ĮRANGĄ NUOMININKO nurodytu adresu, per 7 (septynias) darbo dienas nuo šios Sutarties pasirašymo, ir perduoti ĮRANGĄ NUOMININKO valdymui bei naudojimui pagal priėmimo-perdavimo aktą. NUOMOTOJAS garantuoja, kad ĮRANGA bus tinkama naudoti pagal paskirtį, kuriai ji išnuomojama, visą Sutarties galiojimo terminą.
- 2.1.5. Nuomos laikotarpiu ĮRANGĄ aptarnauja NUOMOTOJAS pagal sąlygas, nurodytas Priede Nr. 1.
- 2.1.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti Įrangos einamąjį remontą pagal NUOMININKO iškvietimus. Sugedus Įrangai dėl NUOMININKO kaltės, šis remontas atliekamas NUOMININKO sąskaita. Sugedus Įrangai dėl NUOMOTOJO ar dėl kitų nuo NUOMININKO nepriklausančių priežasčių, šis remontas atliekamas NUOMOTOJO sąskaita. Ginčijamu atveju gedimo priežastį nustato nepriklausomas ekspertas, kurį samdo NUOMOTOJAS. Eksperto darbą apmoka kalta dėl atsiradusių gedimų Šalis. Į NUOMININKO iškvietimus reaguojama per 12 (dvylika) darbo valandų. Jeigu Įrangos remontas ir/arba remonto detalių tiekimas užtrunka ilgiau negu 3 (tris) darbo dienas, tai NUOMOTOJAS suteikia NUOMININKUI pakaitinę Įrangą.
- 2.1.7. Paskutiniąją einamojo mėnesio darbo dieną išrašyti ir išsiųsti NUOMININKUI sąskaitą ĮMOKOS ir Papildomo mokesčio (Priedas Nr. 1) apmokėjimui.
- 2.1.8. NUOMININKO prašymu sumažinti ĮMOKAS už tuos laikotarpius, kai ĮRANGA remontuojama ar dėl kitų priežasčių jos neįmanoma tinkamai naudoti pagal paskirtį.
- 2.1.9. Be papildomo mokesčio pristatyti ir/arba pakeisti ĮRANGOS eksploatacines medžiagas (dažomieji milteliai, būgnai, nešėjai ir pan.), išskyrus popierių, per 8 (aštuonias) darbo valandas.
- 2.1.10. Atsakyti į visų rūšių NUOMININKO raštus (prašymus dėl informacijos apie Sutarties vykdymą suteikimo, pretenzijas ir kt.) nedelsiant ir bet koku atveju ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų gavimo.
- 2.1.11. NUOMOTOJAS turi teisę pakeisti nuomojamą įrangą neprastesnių parametrų bei funkcijų kita įranga, išlaikant tas pačias šioje sutartyje numatytas sąlygas.
- 2.1.12. Atlyginti tiesioginius NUOMININKO nuostolius, patirtus dėl šios Sutarties sudarymo ir vykdymo, jei jie atsirado dėl NUOMOTOJO kaltės.

2.2. NUOMININKAS ĮSIPAREIGOJA

- 2.2.1. Sudaryti NUOMOTOJUI sąlygas pristatyti ir perduoti ĮRANGĄ šioje Sutartyje numatytais sąlygomis, priimti tinkamą NUOMOTOJO pateiktą kokybišką ĮRANGĄ ir pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą.
- 2.2.2. Parengti ĮRANGOS instaliavimo vietą, įvesti techniškai tvarkingą elektros maitinimą su įžeminiu ir kompiuterių bei telefono tinklų (jei tokie bus reikalingi įrangos funkcionavimui) prievadus.
- 2.2.3. Paskirti atsakingą asmenį darbui su įranga ir kontaktams su NUOMOTOJU.
- 2.2.4. Saugoti ĮRANGĄ.
- 2.2.5. Apmokėti NUOMOTOJO pateiktas sąskaitas faktūras laiku.
- 2.2.6. Per 3 (tris) darbo dienas informuoti NUOMOTOJĄ, jei pasikeičia adresas ir telefonas.
- 2.2.7. NUOMININKAS įsipareigoja nekeisti įrangos buvimo ir naudojimo vietos be NUOMOTOJO raštiško sutikimo.
- 2.2.8. Atlyginti tiesioginius NUOMOTOJO nuostolius, patirtus dėl šios Sutarties sudarymo ir vykdymo, jei jie atsirado dėl NUOMININKO kaltės.

2.3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS

NUOMOTOJAS TURI TEISĘ

- 2.3.1. Reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, patirtus dėl NUOMININKO kaltės.
- 2.3.2. Nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs NUOMININKĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei NUOMININKAS nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties įsipareigojimus, NUOMININKAS vėluoja atlikti mokėjimus pagal jam pateiktas sąskaitas faktūras, ir nesugebėjo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų padengti įsiskolinimo.

NUOMININKAS TURI TEISĘ

- 2.3.3. Kreiptis į NUOMOTOJĄ dėl mokėjimo termino atidėjimo, nurodymas termino atidėjimo priežastis.
- 2.3.4. Įvykdyti visus įsipareigojimus anksčiau, nei numatyta šioje Sutartyje ar sąskaitose faktūrose.
- 2.3.5. Nutraukti šią Sutartį, raštu įspėjęs apie tai NUOMOTOJĄ prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų arba prieš 3 (tris) kalendorines dienas, jei Įranga tampa nereikalinga, netinkama naudoti pagal paskirtį, ne dėl NUOMININKO kaltės, o NUOMOTOJAS neįvykdo savo įsipareigojimų pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 2.1.6 punktą.
- 2.3.6. Reikalauti NUOMOTOJĄ sumažinti ĮMOKAS už tuos laikotarpius, kai ĮRANGA remontuojama ar dėl kitų priežasčių jos neįmanoma tinkamai naudoti pagal paskirtį.
- 2.3.7. Laikinais sustabdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą, jei NUOMOTOJAS netinkamai vykdo savo įsipareigojimus arba dėl nenumatytų nuo NUOMININKO valios aplinkybių. NUOMININKO įsipareigojimų vykdymo sustabdymas šiame punkte apibrėžtu atveju nelaikomas Sutarties pažeidimu.

2.4. ATSISKAITYMAI IR NETESYBOS

- 2.4.1. Jei mokėjimo pagal Sutartį terminas sueina ne darbo dieną, tai atitinkamas mokėjimas turi būti atliktas pirmąją po nedarbo dienos esančią darbo dieną.
- 2.4.2. Jeigu NUOMININKAS Sutarties galiojimo laikotarpiu laiku nesumokėjo ĮMOKOS, jo atžvilgiu skaičiuojami 0,2 proc. (nulio ir dviejų dešimtųjų procento) dydžio delspinigiai už kiekvieną uždelstą apmokėti kalendorinę dieną nuo neapmokėtos sumos.
- 2.4.3. Vėluojant mokėti ĮMOKAS, įmokamos lėšos pirmiausia nukreipiamos delspinigių sumokėjimui, po to - mokėjimams pagal Sutartį.

2.5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, PRATĘSIMAS, PAPILDYMAS, NUTRAUKIMAS IR PASIBAIGIMAS

- 2.5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo Įrangos perdavimo. Po 12 mėnesių, sutartis pratęsiama dar 12 mėnesių.
- 2.5.2. Sutartis gali būti pakeista, pratęsta ir papildyta tik Šalių raštišku susitarimu.
- 2.5.3. Nutraukus Sutartį dėl NUOMININKO kaltės (Sutarties bendrųjų sąlygų 2.3.2 punktas) sumokėtos ĮMOKOS negrąžinamos.
- 2.5.4. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.
- 2.5.5. NUOMININKAS turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai raštu įspėjęs NUOMOTOJĄ prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Tokiu atveju NUOMININKAS įsipareigoja visiškai atsiskaityti su NUOMOTOJU už Sutarties nutraukimo dieną padarytų kopijų kieki.
- 2.5.6. Nutraukus Sutartį, ĮRANGA grąžinama NUOMOTOJUI tokios būklės, kokia ji buvo perdavimo NUOMININKUI metu, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą. Bet koks Įrangos būklės pablogėjimas, išskyrus ĮRANGOS normalų nusidėvėjimą, atlyginamas NUOMININKO, jei toks pablogėjimas atsirado dėl NUOMININKO kaltės. NUOMININKAS už žalą ĮRANGAI, kuri buvo padaryta dėl nuo NUOMININKO nepriklausančių priežasčių neatsako.
- 2.5.7. Sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus, NUOMOTOJAS ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas savo jėgomis, lėšomis ir transportu pasiima Įrangą iš NUOMININKO.

2.6. KITOS SĄLYGOS

- 2.6.1. Už pirmąjį nuomos mėnesį nėra mokamas mėnesinis nuomos mokestis, ĮMOKA, ir mokestis už išspausdintą kopijų kiekį. Sąlyga negalioja papildomai įrangai nuomojamai pagal sutarties priedus.
- 2.6.2. ĮRANGOS remontas, priežiūra, sąnaudinių medžiagų tiekimas NUOMININKUI pareikalavus ne NUOMOTOJO darbo laiku vykdomas atskiru susitarimu. Oficialios NUOMOTOJO darbo valandos 8.00-17.00 (išskyrus poilsio ir švenčių dienas).
- 2.6.3. ĮRANGOS modelis, komplektacija, skaitliukų parodymai ir priėmimas-perdavimas fiksuojamas priėmimo-perdavimo aktu.
- 2.6.4. Naujo NUOMININKO paskirto už ĮRANGĄ atsakingo asmens apmokymas vykdomas atskiru susitarimu.
- 2.6.5. NUOMININKO kompiuterių, operacinių sistemų, tinklų, programinės įrangos instaliavimas, derinimas ir atnaujinimas nėra šios Sutarties objektas. Esant poreikiui, NUOMININKO kompiuterinė įranga tvarkoma ir konfigūruojama pagal tuo metu galiojančius NUOMOTOJO įkainius.
- 2.6.6. Jei NUOMININKAS nori pakeisti nuomojamos įrangos vietą, jis privalo informuoti NUOMOTOJĄ, kad šis užtikrintu technines saugumo priemones, būtinas įrangos transportavimui. NUOMOTOJAS gali transportuoti įrangą į NUOMININKO nurodytą naują įrangos vietą, atskiru sutarimu už papildomą mokestį.

2.7. NENUGALIMOS JĖGOS IR KITOS CIVILINĖS ATSAKOMYBĖS NETAIKYMO AR ATLEIDIMO NUO JOS APLINKYBĖS

- 2.7.1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo visiškai ar iš dalies, jeigu Sutartis nebuvo vykdoma dėl LR Civilinio kodekso 6.253 straipsnyje nurodytų aplinkybių, su sąlyga, kad tokios aplinkybės turėjo tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui.
- 2.7.2. Šalis, kuri neturi galimybių įvykdyti Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų dėl Sutarties bendrųjų sąlygų 2.7.1 punkte nurodytų aplinkybių, per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu praneša kitai šaliai apie tokias aplinkybes. Šalis, laiku nepranešusi kitai šaliai apie tokias aplinkybes, neatleidžiama nuo Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų.

3. Asmens duomenų apsauga

- 3.1. NUOMININKO pateiktų asmens duomenų valdytojas – UAB „4office“, įmonės kodas 302749407, buveinės adresas Laisvės pr. 65A-5, Vilnius, adresas korespondencijai Č. Sugiharos g. 3, Vilnius, el. p. info@4office.lt, tel. +3705230565 NUOMOTOJO pateiktų asmens duomenų valdytojas – Valstybinis Vilniaus mažasis teatras, juridinio asmens kodas 188200375, buveinės adresas Gedimino pr. 22, Vilnius, el. p. administracija@vmt.lt, tel. 8 5 261 3125.
- 3.2. Šios Sutarties pagrindu Šalių viena kitai perduodami Šalių atstovų ir (ar) įgaliotų darbuotojų asmens duomenys, t. y. vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas.
- 3.3. Šios Sutarties pagrindu pateikti asmens duomenys yra tvarkomi šios Sutarties sudarymo, vykdymo, administravimo, pratęsimo ir nutraukimo tikslais.
- 3.4. Šios Sutarties pagrindu gauti asmens duomenys yra tvarkomi siekiant tinkamai įvykdyti Sutartį.
- 3.5. Šalių šios Sutarties pagrindu gauti asmens duomenys nėra perduodami tretiesiems asmenims.
- 3.6. NUOMININKO atstovų asmens duomenų ir NUOMOTOJO įgalioto asmens asmens duomenų pateikimas yra privalomas pagal šią Sutartį tam, kad ji būtų tinkamai sudaryta ir vykdoma.
- 3.7. Šalių gauti asmens duomenys yra saugomi visą šios Sutarties galiojimo laiką ir 5 metus po sutarties pasibaigimo.
- 3.8. Duomenų subjektai turi teisę kreiptis į duomenų valdytoją ir prašyti pateikti informaciją apie tvarkomus asmens duomenis, susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis, prašyti ištaisyti asmens duomenis, ištrinti, apriboti duomenų tvarkymą, taip pat turi teisę nesutikti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslais, teisę į duomenų perkeliamumą. Duomenų subjektas turi teisę pateikti skundą kompetentingai institucijai dėl, jo manymu, pažeidžiamų jo kaip duomenų subjekto teisių ir (ar) netinkamo asmens duomenų tvarkymo.
- 3.9. Šalys gautus asmens duomenis tvarko besilaikydamos asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.
- 3.10. Šalys turi visas asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytas duomenų valdytojo teises ir pareigas.

4. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 4.1.1. Visi Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja ir yra šios Sutarties neatskiriamos dalys, jei yra sudaryti raštu, bei patvirtinti Šalių ar įgaliotų asmenų parašais.
- 4.1.2. NUOMOTOJAS Sutarties galiojimo laikotarpiu atsako už ĮRANGOS defektus, trūkumus, kurie visiškai ar iš dalies kliudytų NUOMININKUI naudotis ĮRANGA pagal paskirtį, išskyrus atvejus, kai tokie trūkumai atsirastų dėl NUOMININKO kaltės, trečiųjų asmenų veikos ar nenugalimos jėgos.
- 4.1.3. Ši Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais. Visi ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybų keliu, o nesusitarus - teismine tvarka.
- 4.1.4. Šalys įsipareigoja neterminuotai be kitos Šalies žinios ir raštiško sutikimo neatskleisti trečiosioms šalims, išskyrus Šalių teisės, finansų specialistus ir/ar patarėjus, auditorius, finansuotojus (paskolos davėjus), draudikus, Sutarties ir jos sąlygų bei laikyti absoliučiai konfidencialia visą informaciją, susijusią su Sutartimi, išskyrus atvejus, kai šią informaciją privaloma pateikti tretiesiems asmenims Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka ar Sutartyje numatytais atvejais.
- 4.1.5. Žemiau pasirašę Šalių atstovai patvirtina, kad ši Sutartis parengta abipusėje lygiose derybose, joje nėra nesažiningų sąlygų arba sąlygų, kurios nustatytų Šalių nelygybę. Šalių atstovai patvirtina, kad yra kompetentingi ar yra tinkamai įgalioti pasirašyti šią Sutartį, o prieš pasirašydami įdėmiai ją perskaitė ir suprato visas sąlygas.

4.1.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Kontaktiniai šalių duomenys		
NUOMOTOJAS	NUOMININKAS	
Įrangos aptarnavimo tarnyba tel. 8 5 230 5365 mob. 8 685 06120 e-paštas: info@4office.lt	Už eksploataciją atsakingas NUOMININKO paskirtas asmuo: Bendrųjų reikalų sk. vadovė Audronė Valivonienė	Tel. 8 5 261 3125 Mob. 8 650 60 778 El. paštas audrone@vmt.lt
	Už atsiskaitymus/mokėjimus atsakingas NUOMININKO paskirtas asmuo: vyr. finansininkė Elena Maceinienė	Tel. 8 5 261 6446 Mob. 8 604 08 276 El. paštas elena@vmt.lt
	E-paštas elektroninės PVM-sąskaitos faktūros pateikimui:	El. paštas <u>vida@vmt.lt</u> , elena@vmt.lt

Šalių rekvizitai ir parašai:

NUOMOTOJAS:

UAB „4office“

Č. Sugiharos g. 3, Vilnius LT-05115

Tel./Faks. 8 5 230 5365

Įmonės kodas 302749407

PVM kodas LT100006743418

Ats. sąsk. LT587044060007814538

Bankas AB SEB bankas

NUOMININKAS:

Valstybinis Vilniaus mažasis teatras

Gedimino pr. 22, Vilnius, Lietuva

Tel. tel. (8 5) 261 3195, (8 5) 261 3125

Įmonės kodas 188200375

PVM kodas – ne PVM mokėtojas

NUOMOTOJO VARDU

UAB „4office“

Direktorius

Pavel Davidavičius



NUOMININKO VARDU

Valstybinis Vilniaus mažasis teatras

Teatro vadovas

Simonas Keblas



PRIEDAS Nr. 1 prie NUOMOS SUTARTIES Nr. 1703 – aptarnavimo sąlygos**NUOMININKO MOKAMAS PAPILDOMAS MOKESTIS UŽ IŠSPAUDINTŲ KOPIJŲ SKAIČIŲ**

<i>Modelis, komplektacija Įranga</i>	<i>A4 ir mažesni formatai (be PVM)</i>	<i>A3 (be PVM)</i>
J./b. kopijos/spaudos kaina (įskaitant pilną techninį aptarnavimą, remontą, aprūpinimą eksploatacinėmis medžiagomis (dažomieji milteliai, būgnai, nešėjai ir pan.), išskyrus popierių)	0,01 EUR	0,02 EUR
Spalvotos kopijos/spaudos kaina (įskaitant pilną techninį aptarnavimą, remontą, aprūpinimą eksploatacinėmis medžiagomis (dažomieji milteliai, būgnai, nešėjai ir pan.), išskyrus popierių)	0,05 EUR	0,10 EUR

Skenavimo, taip pat skenavimo ir siuntimo el. paštu paslauga yra teikiama nemokamai ir negali būti papildomai apmokestinama. ĮRANGĄ konfigūruojame, taip kad naudotu kliento pateiktą elektroninio pašto dėžutę skenuotų dokumentų persiuntimui. Jeigu klientas neturi savo pašto dėžutės, galima naudoti mūsų pašto dėžutę, kurios nuoma kainuoja 0,99 EUR plius PVM mėnesiui.

Nuomos laikotarpiu NUOMOTOJAS atlieka pilną Įrangos aptarnavimą ir remontą:

1. NUOMOTOJAS atlieka profilaktikos darbus ir savalaikį visų besidėvinčių detalių (įskaitant būgnus) keitimą.
2. NUOMOTOJAS aprūpina naujomis eksploatacinėmis medžiagomis (dažomieji milteliai, būgnai, nešėjai ir pan.) pagal poreikį.

Sąskaitos faktūros išrašomos paskutiniąją einamojo mėnesio darbo dieną pagal ĮRANGOS skaitliuko rodmenis.

Skaitliuko rodmenų nurašymo tvarka:

1. Skaitliuko parodymai nurašomi NUOMOTOJUI perduodant ĮRANGĄ NUOMININKUI ir pasirašant ĮRANGOS priėmimo - perdavimo aktą, kuriame surašomi skaitliuko rodmenys.
2. Kiekvieną paskutiniąją einamojo nuomos laikotarpio mėnesio dieną NUOMOTOJAS nurašo skaitliuko rodmenys ir nurodo atitinkamoje sąskaitoje.
3. Skaitliuko rodmenys nurašomi paskutiniąją Sutarties galiojimo dieną NUOMININKUI perduodant dalyką NUOMOTOJUI ir pasirašant Įrangos grąžinimo aktą, kuriame surašomi skaitliuko rodmenys.

Šalių rekvizitai ir parašai:**NUOMOTOJAS:**

UAB „4office“
 Č. Sugiharos g. 3, Vilnius LT-05115
 Tel./Faks. 8 5 230 5365
 Įmonės kodas 302749407
 PVM kodas LT100006743418
 Ats. sąsk. LT587044060007814538
 Bankas AB SEB bankas

NUOMININKAS:

Valstybinis Vilniaus mažasis teatras
 Gedimino pr. 22, Vilnius, Lietuva
 Tel. tel. (8 5) 261 3195, (8 5) 261 3125
 Įmonės kodas 188200375
 PVM kodas -

NUOMOTOJO VARDU

UAB „4office“
 Direktorius
 Pavel Davidavičius

**NUOMININKO VARDU**

Valstybinis Vilniaus mažasis teatras
 Teatro vadovas
 Simonas Keblas

