

MOKYKLINIŲ VADOVĖLIŲ PIRKIMO IR PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 300134269_08_02

2021 m. rugpjūčio 2 d.
Vilnius

Savivaldybės biudžetinė įmonė „**Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazija**“, juridinio asmens kodas 300134269, buveinės adresas: Augustijonų g. 8, LT-01127 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami Juridinių asmenų registre, toliau vadinama **Užsakovu**, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams Rimanto Cegelsko, laikinai einančio direktoriaus pareigas, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo 2021 gegužės 25 įsakymą Nr. A297-337/21 „Dėl Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazijos direktoriaus kasmetinių atostogų“, ir

Uždaroji akcinė bendrovė **Edukacinio turinio sprendimai**, juridinio asmens kodas 305680877, buveinės adresas: Ulonų g. 2 Vilnius LT-08245, duomenys apie bendrovę kaupiami Juridinių asmenų registre, toliau vadinama **Tiekėju**, atstovaujama pardavimų ir klientų aptarnavimo skyriaus vadovės Margaritos Gulbės, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau Užsakovas ir Tiekėjas kiekvienas atskirai vadinamas **Šalimi**, o kartu – **Šalimis**, sudarė šią biuro popieriaus pirkimo ir pardavimo sutartį Nr. 300134269_08_02 (toliau vadinama **Sutartimi**).

1. Sutarties dalykas

1.1. Tiekėjas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka savo rizika įsipareigoja pateikti Užsakovui šios Sutarties 1.2. punkte nurodytas prekes, o Užsakovas įsipareigoja tinkamai priimti prekes ir atsiskaityti šioje Sutartyje numatyta tvarka.

1.2. Sutarties dalykas – Mokyklinių vadovėlių pirkimas (toliau Prekės).

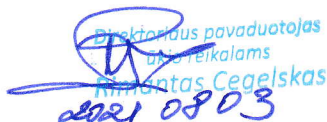
1.3. Prekės teikiamos pagal Užsakovo poreikį kiekvieną kartą atsiunčiant Tiekėjui individualų užsakymą.

1.4. Šalys susitaria, kad Užsakovas gali pateikti užsakymą Prekių pristatymui elektroniniu būdu prekyba@sviesa.lt arba paskambinęs telefonu +370 614 22022 ir šis užsakymo būdas bus laikomas tinkamu įteikimu Tiekėjui. Gavęs užsakymą, Tiekėjas nuo šio užsakymo gavimo dienos, įsipareigoja Prekes pateikti per 2021 metus.

2. Sutarties suma

2.1. Atsiskaitymas už Prekių teikimą bus vykdomas pagal pateiktus įkainius:

Eil.N r.	Pavadinimas	Autorius	Kiekis	Kaina EUR suma su PVM	Suma EUR su PVM
1	MATEMATIKA. Vadovėlis 10 klasei, 1 dalis (TEMPUS)	Ingrida Brazauskienė, Ramunė Dranseikienė, Jūratė Gedminienė, Anna Mažuolienė,	190	11,50	2185,00
2	MATEMATIKA. Vadovėlis 10 klasei, 2 dalis (TEMPUS)	Ingrida Brazauskienė, Ramunė Dranseikienė, Jūratė Gedminienė, Anna Mažuolienė,	190	11,50	2185,00
		VISO kaina su PVM:			4370,00


 Direktorius pavaduotojas
 ūkio reikalams
 Rimantas Cegelskas
 2021 08 03



2.2. Į Prekių kainą yra įtraukta įpakavimo, ženklinimo ir taros kaina, prekių saugojimo Tiekėjo sandėlyje, draudimo ir transportavimo išlaidos.

3. Prekių pateikimas ir atsiskaitymo sąlygos

3.1. Prekių teikimo terminai nurodyti šios Sutarties 1.4. punkte.

3.2. Visos Prekės teikiamos Užsakovo adresu: Augustijonų g. 8, LT – 01127 Vilnius.

3.3. Pretenzijas dėl Prekių kiekio Užsakovas turi pateikti priėmimo – perdavimo akto surašymo metu.

3.4. Pretenzijas dėl išorinių Prekių pažeidimų ir komplektacijos Užsakovas turi pateikti per 2 darbo dienas nuo Prekių gavimo.

3.5. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui per 30 darbo dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos, Tiekėjas įsipareigoja pateikti sąskaitas – faktūras už Prekes, suteiktas per praėjusį mėnesį.

3.6. Laiku neįvykdęs šios Sutarties 1.4. punkto Tiekėjas pagal Užsakovo pareikalavimą moka Užsakovui netesybas – po 0,02 proc. nuo užsakymo sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

4. Garantijos

4.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą.

4.2. Pretenzijos **Pardavėjui** dėl **Prekių** kokybės pateikiamos tuoj pat jas konstatavus.

4.3. **Pirkėjas** turi teisę grąžinti nekokybiškas **Prekes** su poligrafijos broku per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo jų priėmimo momento.

4.4. Nustačius **Prekių** trūkumus ar radus nekokybiškas **Prekes** (ar jų dalis), **Pardavėjas** įsipareigoja per 10 (dešimt) kalendorinių dienų trūkumus pašalinti.

4.5. **Prekių** keitimą kokybiškomis **Pardavėjas** atlieka neatlygintinai.

5. Nenugalimos jėgos

5.1. Šalis atleidžiamos nuo atsakomybės už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei tai įvyko dėl aplinkybių, kurių negalima buvo protingai numatyti, išvengti, kontroliuoti bei kuriomis nors priemonėmis pašalinti. Tokiu atveju šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas iki minėtų aplinkybių pasibaigimo.

5.2. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 1 dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

5.3. Šalis, kuri remiasi nenugalimos jėgos aplinkybėmis, turi jas įrodyti kompetentingo valstybės organo dokumentu.

5.4. Jei šalis dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau nei 3 mėnesius, kita šalis turi teisę vienašališkai anuliuoti sutartį, pilnai atsiskaitydama už viską, ką buvo faktiškai gavusi pagal sutartį.

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Sutartis sudaroma 12 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos, su galimybe sutartį pratęsti dar du kartus po 12 mėnesių. Bendra su pratęsima sutarties trukmė negali būti ilgesnė nei 36 mėnesiai. Kiekvienas šios sutarties pratęsimas įforminamas atskiru rašytiniu Tiekėjo ir Užsakovo susitarimu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi. Pasibaigus Sutarties galiojimo terminui Tiekėjas privalo įvykdyti Sutarties galiojimo metu gautus užsakymus bei garantinius įsipareigojimus, o Užsakovas privalo už pateiktas prekes atsiskaityti.

6.2. Užsakovas, likus ne mažiau kaip 15 kalendorinėms dienoms iki sutarties galiojimo pabaigos, raštiškai praneša Tiekėjui apie sutarties pratęsimo galimybę.

6.3. Užsakovas turi teisę, išpėjęs Tiekėją prieš 15 (penkiolika) dienų, vienašališkai nutraukti šią sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminis šios sutarties pažeidimas bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas.

6.4. Ginčai, kilę dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami šalių susitarimu arba Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

6.5. Surašyti du šios Sutarties egzemplioriai - po vieną abiem šalims turi vienodą juridinę galią.

6.6. Sutarties priedai:

6.6.1. Priedas Nr. 1 „Konkurso sąlygos“;

6.6.2. Priedas Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“.

Direktorius
Rimantas Čepėlauskas

7. Šalių adresai ir kiti rekvizitai

Užsakovas

Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazija
Augustijonų g. 8, LT-01127 Vilnius
Įmonės kodas 300134269
Tel./ faksas (8~5) 2791305
El. paštas: rastine@vvdg.lt

Direktorius pav. ūkio reikalams
l. e. p. direktorius
Rimantas Cegelskas

(parašas)

A.V.



Tiekėjas

UAB „Edukacinio turinio sprendimai“
Ulonų g. 2, Vilnius LT-08245
Įmonės kodas 305680877
PVM kodas LT100013697419
Tel.; faksas +370 2728026
El. p. prekyba@sviesa.lt
AB SEB bankas, banko kodas 70440
A/s LT57 7044 0901 0142 5617

Pardavimų ir klientų aptarnavimo skyriaus
vadovė Margarita Gulbė

(parašas)

Direktorius pavaduotojas
ūkio reikalams
Rimantas Cegelskas

(parašas)