

**ELEKTRONINIO PAŠTO TURINIO KONTROLĖS SISTEMOS] VIEŠOJO
PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS**

(data) Nr. _____
Vilnius

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246 (toliau – **Pirkėjas**), atstovaujama generalinio direktoriaus Sauliaus Urbanavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir

UAB „Santa Monica Networks“, juridinio asmens kodas 134162647 (toliau – **Tiekėjas**), atstovaujama pardavimų direktoriaus Gedimino Brazio, veikiančio pagal 2020 m. gruodžio 29 d. įgaliojimą Nr. 2020/8-Į, toliau kiekviena atskirai vadinama **šalimi**, o abi kartu – **šalimis**,

vadovaudamiesi viešosios įstaigos CPO LT, juridinio asmens kodas 302913276, buveinės adresas Gedimino pr. 38, 01104 Vilnius, viešojo pirkimo komisijos 2021 m. birželio 18 d. Nr. 3 sprendimu, kuriuo Tiekėjo pasiūlymas (toliau – **Pasiūlymas**) pateiktas atviro konkurso „Elektroninio pašto turinio kontrolės sistema“ (pirkimo numeris – 546336 (toliau – **Pirkimas**)) buvo pripažintas laimėjusiu, sudarė šią Prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1 Sutarties dalykas – Elektroninio pašto turinio kontrolės sistema (toliau – **Prekė (-s)**). Prekių aprašymas ir kiti reikalavimai Prekėms nustatyti Sutartyje, įskaitant, bet neapsiribojant Sutarties 1 priedą „Techninė specifikacija“ (toliau – **Techninė specifikacija**) ir Pasiūlymą.

1.2. Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka perduoti Pirkėjo nuosavybės Prekes, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku pristatytas Prekes bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI

2.1. Prekės pagal Sutartį turi būti pristatytos ne vėliau kaip per 2 mėn. nuo šios sutarties sudarymo, laikantis Techninės specifikacijoje nustatytų Prekių tiekimo terminų.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Pirkėjas įsipareigoja:

3.1.1. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo pristatytas Prekes, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

3.1.2. Prekių priėmimo metu patikrinti Tiekėjo pristatytas Prekes ir įforminti patikrinimo rezultatus Sutartyje nustatyta tvarka;

3.1.3. sumokėti Tiekėjui už priimtas Prekes Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.1.4. pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų, nustatančių Prekių kokybę, atitikimą Techninei specifikacijai, kiekį, asortimentą, komplektiškumą, tarą ir pakuotę, pažeidimą per 10 kalendorinių dienų po to, kai buvo ar, atsižvelgiant į daiktų pobūdį ir paskirtį, turėjo būti nustatytas atitinkamos sąlygos pažeidimas;

3.1.5. bendradarbiauti su Tiekėju: suteikti Tiekėjui jo pagrįstai prašomą, Pirkėjo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.3. Pirkėjas turi teisę:

3.3.1. sudaryti visas nuo Pirkėjo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui tiekti Sutartyje numatytas Prekes;

3.3.2. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.3.3. kontroliuoti pristatomų Prekių kokybę, kiekį, asortimentą, komplektiškumą, tarą ir pakuotę ar kitas atitikties Techninei specifikacijai sąlygas, taip pat be atskiro pranešimo atlikti pristatomų Prekių patikrinimus, kurie Pirkėjui atrodo reikalingi, pareikšti Tiekėjui pastabas dėl Prekių tiekimo. Pirkėjo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti Tiekėjo sąskaita ištaisyti per Pirkėjo nurodytą terminą;

3.3.4. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų faktūrų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne Sutarties 4.7 punkte numatytais priemonėmis;

3.3.5. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją;

3.3.6. sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

3.3.7. prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitikimą Techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;

3.3.8. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti Tiekėjo darbuotoją ir (ar) subtiekęją ar jo darbuotoją, ir (ar) ūkio subjektą ar jo darbuotoją, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, tiesiogiai vykdanti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas.

3.4. Pirkėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.5. Tiekėjas įsipareigoja:

3.5.1. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka pristatyti ir perduoti Pirkėjo nuosavybėn Prekes, atitinkančias Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

3.5.2. kartu su Prekėmis perduoti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, numatytą Sutartyje;

3.5.3. iki Sutartyje nustatyta tvarka Prekių pristatymo Pirkėjui momento prisiimti atsitiktinio Prekių žuvimo ar sugedimo riziką;

3.5.4. Techninėje specifikacijoje nustatytais atvejais, tvarka ir terminais iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo pristatytą Prekę surinkti, sumontuoti ir (arba) įdiegti bei instrukuoti ir (arba) apmokyti Pirkėjo nurodytus asmenis darbui su Preke (jeigu taikoma);

3.5.5. užtikrinti, kad Pirkėjo nurodytų asmenų instruktavimą ir (arba) apmokymus vykdytų tik tam reikiamą kvalifikaciją ir teisę turintis asmenys (jeigu taikoma);

3.5.6. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių trūkumų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.5.7. bendradarbiauti su Pirkėju ir neatlygintinai konsultuoti jį visais su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais;

3.5.8. nedelsiant bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas, raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Pirkėjo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Prekės nebūtų pristatytos laiku;

3.5.9. tiekiant Prekes laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, ir užtikrinti, kad Tiekėjo ar jo pasitelkto subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) ir (ar) ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu Tiekėjo ar jo pasitelkto subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) ir (ar) ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.5.10. nekeisti Sutartyje nurodyto Sutarties vykdymui pasitelkto specialisto (darbuotojo) ir ūkio subjekto (ar jo darbuotojo), kurio pajėgumais tiekėjas remiasi ir kuriam Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai, be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.5.11. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdytų Tiekėjo ir (ar) ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojai, turintys Sutarties vykdymui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus (jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliami reikalavimai kvalifikacijai). Taip pat užtikrinti, kad

visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo ir ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, kvalifikacija atitiks Pirkimo dokumentų nustatytus reikalavimus;

3.5.12. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą (-us) subtiekęją (-us) (jeigu pasitelkiamas) bei ūkio subjektą (-us), kurio (-ių) pajėgumais tiekėjas remiasi, neatsižvelgiant į tai, ar Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

3.5.13. savo sąskaita apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

3.5.14. nenaudoti Pirkėjo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.5.15. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

3.5.16. įdiegti Prekes ne vėliau nei per 1 mėnesį nuo prekių pristatymo dienos.

3.6. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.7. Tiekėjas turi teisę:

3.7.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų kokybiškas ir Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.7.2. reikalauti, kad Pirkėjas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.7.3. prašyti, kad Pirkėjas pateiktų Pirkėjo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Tiekėjo tinkamam Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymui.

3.8. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos ir fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara (vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – **Metodika**)).

4.2. Pradinės Sutarties vertė:

- **be pridėtinės vertės mokesčio** (toliau – **PVM**) – 68.900,00 Eur (šešiasdešimt aštuoni tūkstančiai devyni šimtai eurų ir nulis centų);

- **PVM sudaro** – 14.469,00 Eur (keturiolika tūkstančių keturi šimtai šešiasdešimt devyni eurai ir nulis centų);
- **su PVM** – 83.369,00 Eur (aštuoniasdešimt trys tūkstančiai trys šimtai šešiasdešimt devyni eurai ir nulis centų).

Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Pasiūlymo kainai be PVM, apskaičiuotai sudauginus maksimalų Prekių kiekį iš Tiekėjo pasiūlyto įkainio (-ių) be PVM.

Prekių įkainiai yra nurodyti Pasiūlyme.

4.3. Į Prekių kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo Sutarties 4.7 punkte numatytomis priemonėmis išlaidas).

4.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo tiekiamų Prekių Sutartyje nurodytai kainai/įkainiams, Sutartyje nurodyta Prekių kaina/įkainiai perskaičiuojami ją/juos didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina/įkainiai taikomi už tą Prekių dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Prekių kainos/įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Tiekėjas, jis turi raštu kreiptis į Pirkėją ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Prekių kainai/įkainiams. Pirkėjas taip pat turi teisę inicijuoti kainos/įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM

4.5. Bet kuri šalis turi teisę inicijuoti Prekių kainos/įkainių perskaičiavimą po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, jeigu Lietuvos Respublikos metinė infliacija pagal suderintą vartotojų kainų indeksą, remiantis Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenimis, buvo didesnė nei 5 (penki) proc. arba mažesnė nei -5 (penki) proc. Šalis, inicijuojanti Prekių kainos/įkainių perskaičiavimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Prekių kainą, egzistavimą. Prekių kaina/įkainiai laikomi perskaičiuotais, kai šalys pasirašo susitarimą dėl jos perskaičiavimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuota kaina/įkainiai taikomi už tą Prekių dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant perskaičiuotai kainai/įkainiams. Prekių kainos/įkainių perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, išskyrus Prekių kainos/įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM, nebus atliekamas.

4.6. Jei Sutarties kaina buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) Pradinės sutarties vertė.

4.7. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu, per Sutarties 4.8 punkte nurodytą terminą. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos

elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Sutarties 5 skyriuje „Sutarties kaina ir mokėjimo tvarka“ yra numatytas avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka.

4.8. Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju už tinkamai ir kokybiškai patiektas Prekes mokėjimo pavedimu, lėšas pervesdamas į Tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per **30 (trisdešimt)** kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros priėmimo Sutarties 4.7 punkte numatytas priemones dienas, šiais etapais:

1 etapas: PVM sąskaita faktūra bei Prekių ir su prekėmis susijusių paslaugų (garantijos (palaikymo) už pirmąjį būsimą 12 (dvylikos) mėn. laikotarpį ir Pirkėjo darbuotojų mokymo paslaugas) priėmimo-perdavimo aktas pateikiamas ne anksčiau, kaip per 5 darbo dienas nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo;

2 etapas: PVM sąskaita faktūra bei su prekėmis susijusių paslaugų (garantijos (palaikymo) už antrąjį 12 (dvylikos) mėn. laikotarpį) priėmimo-perdavimo aktas pateikiamas ne anksčiau, kaip per 5 darbo dienas nuo pirmojo 12 (dvylikos) mėn. laikotarpio pabaigos;

3 etapas: PVM sąskaita faktūra bei su prekėmis susijusių paslaugų (garantijos (palaikymo) už trečiąjį 12 (dvylikos) mėn. laikotarpį) priėmimo-perdavimo aktas pateikiamas ne anksčiau, kaip per 5 darbo dienas nuo antrojo 12 (dvylikos) mėn. laikotarpio pabaigos.

Visą Sutarties laikotarpį (37 mėnesius nuo sutarties sudarymo): už konsultacijas apmokama kas ketvirtį pagal faktiškai suteiktą konsultacijų kiekį, skaičiuojant jas valandomis. Tiekėjas už praėjusį ketvirtį suteiktas konsultavimo paslaugas (jeigu buvo teiktos konsultacijos), kaip nurodyta Techninės specifikacijos 80 p., iki einamojo mėnesio 10 dienos pateikia Pirkėjui perdavimo-priėmimo aktą, o Užsakovas sumoka po šio akto pasirašymo bei PVM sąskaitos-faktūros pateikimo ir patvirtinimo informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis.

4.9. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Pirkėjo sąskaitos. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimų pagal Sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

4.10. Už pagal Sutartį tiekimas Prekes avansas Tiekėjui nebus mokamas.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Pirkėjas nereikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko ar kitos kredito įstaigos išduota Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo garantija, draudimo bendrovės išduotu laidavimo draudimo raštu, arba Tiekėjo išduota garantija deponuojant lėšas Pirkėjo banko sąskaitoje.

6. PREKIŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Prekės Pirkėjui turi būti pristatytos adresu: Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius.

6.2. Tiekėjas pristato Prekes Pirkėjui „DDP“ (pristatyta, muitas sumokėtas) sąlygomis pagal „Incoterms“ taisykles, įskaitant Prekių iškrovimą ir (ar) perdavimą Pirkėjui jo nurodytoje vietoje.

6.3. Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui tuo metu, kai Tiekėjas jas perduoda Pirkėjui. Jeigu Tiekėjas pristatė Prekes laikantis Sutarties nuostatų ir apie tai raštu informavo Pirkėją, tačiau Pirkėjas dėl savo kaltės jų nepriėmė, Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui nuo raštu gautos informacijos apie Prekių pristatymą momento.

6.4. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių ir kitų veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu.

6.5. Su Prekėmis turi būti pateikti visi tinkamam jų naudojimui būtini dokumentai taip pat dokumentacija, nurodyta Techninės specifikacijos 78 p. Jeigu Techninėje specifikacijoje nėra nurodoma kitaip, Prekių tinkamam naudojimui būtini dokumentai turi būti pateikiami lietuvių kalba.

6.6. Prekės perduodamos Sutarties šalims pasirašant Prekių perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai. Šalys susitaria, kad jei tai aiškiai nurodyta sąskaitoje-faktūroje, priėmimo-perdavimo aktu laikyti ir šalių tinkamai įgaliotų asmenų patvirtintą ir pasirašytą sąskaitą – faktūrą (toliau – priėmimo perdavimo aktas). Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą (-as), iš anksto suderinus su Pirkėju. Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku pristatytas Prekes, atitinkančias Sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, pasirašydamas Prekių perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti pristatytų Prekių trūkumus Tiekėjui. Nuosavybės teisės į Prekes pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento. Abiem šalims pasirašius Prekių perdavimo–priėmimo aktą, Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną Sutartyje nustatyta tvarka pateikti sąskaitą faktūrą, jei sąskaita faktūra pagal Sutarties 6.6 punktą neprilyginama priėmimo perdavimo aktui.

6.7. Tiekėjas garantuoja, kad Prekių perdavimo–priėmimo aktu perduotos Prekės atitinka Sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Jeigu Prekių perdavimo ir priėmimo metu nustatoma, kad Prekės neatitinka Sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, Pirkėjas turi teisę nepasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo akto, raštu Tiekėjui nurodydamas pristatytų Prekių trūkumus. Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Pirkėjo pranešimą, privalo pristatyti Pirkėjui Sutarties, Techninės specifikacijos ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes arba visus Pirkėjo nurodytus Prekių trūkumus pašalinti taip, kad Pirkėjui perduodamos Prekės visiškai atitiktų Sutarties, Techninės specifikacijos ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytus reikalavimus.

6.8. Jeigu Tiekėjas per Pirkėjo nurodytą protingą terminą Pirkėjo nurodytų Prekių trūkumų nepašalina ir nepristato Sutarties, Techninės specifikacijos ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytų reikalavimų atitinkančių Prekių, Pirkėjas įgyja teisę imtis visų reikiamų savo teisių gynybos priemonių, įskaitant bet neapsiribojant, Sutartyje numatytų netesybų taikymą, Sutarties nutraukimą ir (arba) Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą bei nuostolių išieškojimą.

6.9. Jei Prekių gamintojas nebegamina Pasiūlyme nurodyto modelio Prekių ir Tiekėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą ar nuorodą į gamintojo oficialiai skelbiamą informaciją, Tiekėjas gali pristatyti Pirkėjui to paties gamintojo kito modelio prekę nei nurodyta Pasiūlyme, atitinkančią Techninės specifikacijos reikalavimus. Jei gamintojas nebegamina Pasiūlyme nurodytų ir Techninę specifikaciją atitinkančių prekių ir Tiekėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą ar nuorodą į gamintojo oficialiai skelbiamą informaciją, Tiekėjas gali pristatyti Pirkėjui kito gamintojo prekę nei nurodyta Pasiūlyme, atitinkančią Techninės specifikacijos reikalavimus. Jeigu Pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs Prekių pavyzdžius, tokiu atveju, Prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pavyzdžiai. Šios Prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei Pasiūlyme nurodytą kainą. Norėdamas pasinaudoti šiuo Sutarties punktu, Tiekėjas turi raštu kreiptis į Pirkėją ir gauti jo rašytinį sutikimą.

7. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Tiekėjas garantuoja, kad Prekės yra naujos, nenaudotos, kokybiškos, neturi paslėptų trūkumų ir defektų (dizaino, medžiagų, gamybos ir (ar) kt.), tinkamos naudoti pagal jų paskirtį, atitinka Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį ir (ar) svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

7.2. Tiekėjas suteikia Prekėms ne mažesnę kaip Techninėje specifikacijoje nurodyto termino garantiją, kuri pradedama skaičiuoti nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.3. Garantija turi būti taikoma visiems ir bet kokiems nustatytiems Prekių trūkumams ir gedimams išskyrus tokius trūkumus ir gedimus, kurie atsiranda Pirkėjui pažeidus Prekių eksploatavimo sąlygas, kurios nurodytos Tiekėjo pateiktoje Prekių naudojimo instrukcijoje. Garantija apima ir montavimo, dokumentų, susijusių su Prekėmis, trūkumų ištaisymą, t. y. garantija taikoma visam Techninėje specifikacijoje ir Pasiūlyme nurodytam Pirkimo objektui.

7.4. Garantinio laikotarpio metu Tiekėjas turi užtikrinti nemokamą Prekių techninę priežiūrą, remontą, įskaitant Prekių dalių pakeitimą naujomis, bei nustatytų techninių galimybių atkūrimą arba nemokamą Prekių pakeitimą naujomis analogiškoms Prekėms.

7.5. Jei Tiekėjas pakeičia Prekes ar Prekių dalis naujomis, tai naujoms Prekėms ar jų dalims taikomas toks pats Techninėje specifikacijoje nurodytas garantinis terminas.

7.6. Tiekėjas privalo pašalinti gedimą terminais, nurodytais Techninės specifikacijos „Reikalavimai gedimų šalinimui ir konsultacijoms“ dalyje.

7.7. Garantijos negalioja, jeigu defektai atsiranda dėl to, kad Pirkėjas nesilaikė aptarnavimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalys atsako už tai, kad Sutarties sąlygos būtų tinkamai vykdomos. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį.

8.2. Pirkėjui laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Pirkėjo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

8.3. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Pirkėjui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 4.2 punkte, už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną. Pirkėjas delspinigius Tiekėjui gali išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

8.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8.5. Tiekėjui nesilaikant Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija) nustatytų sutrikimų pašalinimo arba konsultacijų teikimo terminų, nustatytų Techninės specifikacijoje „Reikalavimai gedimų šalinimui ir konsultacijoms“ 82 punkte, Tiekėjas įsipareigoja mokėti baudą:

8.5.1. esant blokuojančio prioriteto sutrikimui – 250 Eur, kai fiksuojamas 1 (vienas) terminų nesilaikymo atvejai per kalendorinį mėnesį;

8.5.2. esant kritinio prioriteto sutrikimui – 200 Eur, kai fiksuojami 2 (du) terminų nesilaikymo atvejai per kalendorinį mėnesį;

8.5.3. esant svarbaus prioriteto sutrikimui – 150 Eur, kai fiksuojami 3 (trys) terminų nesilaikymo atvejai per kalendorinį mėnesį;

8.5.4. esant vidutinio prioriteto sutrikimui – 100 Eur, kai fiksuojami 3 (trys) terminų nesilaikymo atvejai per kalendorinį mėnesį;

8.5.5. esant mažo prioriteto sutrikimui – 50 Eur, kai fiksuojami 3 (trys) terminų nesilaikymo atvejai per kalendorinį mėnesį.

8.6. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas privalo sumokėti 10 proc. pradinės Sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais Pirkėjo nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Pirkėjo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

8.7. Jei Tiekėjas vykdydamas Sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo

(kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Pirkėjui, ir (ar) Pirkėjas patiria nuostolių, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

8.8. Tiekėjas visais atvejais atsako už Prekių tiekimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Pirkėjui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

8.9. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Pirkėjas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – **Civilinis kodeksas**) 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

9.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

10. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

10.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nei nuo Tiekėjo, nei nuo Pirkėjo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Pirkėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos Pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Pirkėjas), Pirkėjas turi teisę sustabdyti sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies), vykdymą.

10.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

10.3. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniame nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalausti atnaujinti sutartinių įsipareigojimų vykdymą per 14 (keturiolika) dienų.

10.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

10.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

10.6. Pirkėjas taip pat turi teisę sustabdyti sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl tiekiamų Prekių kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti tiekiamų Prekių kokybe. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymas atnaujinamas šios Sutarties 10.4 ir 10.5 papunkčiuose nustatyta tvarka. Pirkėjo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo įtakojama.

10.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant motyvuotas priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

11. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims ir Tiekėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu Sutarties 5 skyriuje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“ nustatyta, kad reikalaujama, jog Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kitos kredito įstaigos garantija ar draudimo bendrovės laidavimu) bei galioja iki visiško Sutarties šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

11.2. Jei kuri nors Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Sutartis gali būti nutraukta:

- 11.3.1. rašytiniu abipusiu šalių susitarimu;
- 11.3.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;
- 11.3.3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

11.4. Pirkėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

11.4.1. Tiekėjui iškeliamas restruktūrizavimo arba bankroto byla, Tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija, ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

11.4.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse;

11.4.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – **Viešųjų pirkimų įstatymas**) 89 straipsnį;

11.4.4. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

11.4.5. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

11.4.6. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis (jo pakeitimas) laikomas keliančiu riziką ar neatitinka nacionalinio saugumo interesus;

11.4.7. jeigu Tiekėjas nepateikia naujo arba pratęsto Sutarties įvykdymo užtikrinimo Sutarties 5 skyriuje nurodyta tvarka, išskyrus pirminį sutarties užtikrinimą (jei reikalaujama Sutarties įvykdymo užtikrinimo);

11.4.8. jeigu Tiekėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;

11.4.9. tiekėjas nepradeda laiku vykdyti Sutarties;

11.5. Pirkėjas, be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai dėl esminio sutarties pažeidimo ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu:

11.5.1. Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes daugiau kaip 6 mėn. nuo sutarties sudarymo;

11.5.2. delspinigių dydis pasiekia 3,6 (tris ir šešias dešimtąsias) proc. pradinės Sutarties vertės;

11.5.3. Tiekėjas, siekdamas sudaryti Sutartį su Pirkėju, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

11.5.4. tiekėjas Sutarties vykdymo metu įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą arba subtiektų pasitelkia asmenį, įtrauktą į nepatikimų tiekėjų sąrašą;

11.6. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Pirkėją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu Pirkėjas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

11.7. Pirkėjas nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo pristatytas Prekes.

11.8. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

11.9. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir atvejais. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

12. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

12.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia savo Pasiūlyme nurodytus subtiekėjus (-ą): Sutarties vykdymui subtiekėjai nebus pasitelkiami.

12.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekėjai.

12.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

12.4. Tiekėjas neturi teisės keisti subtiekėjų be Pirkėjo raštiško sutikimo. **Subtiekėjų keitimo tvarkos pažeidimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.**

12.5. Subtiekėjų keitimas ar naujų subtiekėjų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Pirkėjui pateikia pagrįstą prašymą dėl subtiekėjo, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo subtiekėjo pasitelkimo, naujo subtiekėjo atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus (jei Pirkimo dokumentuose subtiekėjams pagal priimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (jei Pirkimo dokumentuose subtiekėjams buvo keliamas reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo), bei gauna raštišką Pirkėjo sutikimą dėl pasirinkto subtiekėjo pakeitimo ar naujo subtiekėjo pasitelkimo. Pirkėjui sutikus su subtiekėjo pakeitimu ar naujo subtiekėjo pasitelkimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo ar naujo subtiekėjo pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.6. Jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekėjas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekėjas pasitelktų kitą subtiekėją, kuris turėtų kvalifikaciją, atitinkančią Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei Pirkimo dokumentuose subtiekėjams

pagal priimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir nebūtų Pirkimo dokumentuose nustatytų šio subtiekejo pašalinimo pagrindų (jei Pirkimo dokumentuose subtiekejams buvo keliamas reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo). Pirkėjas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekėją dėl šio subtiekejo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo prašymą dėl Tiekėjo subtiekejo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekęją Sutarties vykdymui bei gauti Pirkėjo sutikimą jo paskyrimui. Pirkėjui sutikus su subtiekejo pakeitimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.7. Jei Tiekėjas ne dėl Pirkėjo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekejas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančio (jei Pirkimo dokumentuose subtiekejams pagal priimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) subtiekejo, **tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

12.8. Subtiekejams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Pirkėjas subtiekęją (-us) informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekęją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekejas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti Pirkėją. Tokiu atveju su Pirkėju, Tiekėju ir subtiekeju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

13. ŪKIO SUBJEKTAI, KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIASI TIEKĖJAS IR JŲ KEITIMO TVARKA

13.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia savo Pasiūlyme nurodytus ūkio subjektus, kurių kvalifikacija remiasi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (toliau – ūkio subjektai): Sutarties vykdymui ūkio subjektai nebus pasitelkiami.

13.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami ūkio subjektai.

13.3. Tiekėjas neturi teisės keisti Sutarties 13.1 punkte nurodytų ūkio subjektų be Pirkėjo raštiško sutikimo. **Ūkio subjektų keitimo tvarkos pažeidimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.**

13.4. Ūkio subjektų keitimas ar naujų ūkio subjektų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Pirkėjui pateikia pagrįstą prašymą dėl ūkio subjekto, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo ūkio subjekto pasitelkimo, naujo ūkio subjekto atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, bei gauna raštišką Pirkėjo sutikimą dėl pasirinkto ūkio subjekto pakeitimo ar naujo ūkio

subjekto pasitelkimo. Pirkėjui sutikus su ūkio subjekto pakeitimu ar naujo ūkio subjekto pasitelkimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto pakeitimo ar naujo ūkio subjekto pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.5. Jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad ūkio subjektas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekėjas pasitelktų kitą ūkio subjektą, kuris turėtų kvalifikaciją, atitinkančią Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir nebūtų Pirkimo dokumentuose nustatytų šio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų. Pirkėjas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekėją dėl šio ūkio subjekto pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo prašymą dėl ūkio subjekto pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą ūkio subjektą Sutarties vykdymui bei gauti Pirkėjo sutikimą jo paskyrimui. Pirkėjui sutikus su ūkio subjekto pakeitimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.6. Tuo atveju, jei keičiamas ūkio subjektas už kurį Pirkėjas vertindamas Pasiūlymą suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, Tiekėjas gali siūlyti tik tokį ūkio subjektą, kurio kvalifikacija būtų ne prastesnės nei ūkio subjekto, kuris keičiamas.

13.7. Jei Tiekėjas ne dėl Pirkėjo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad ūkio subjekto nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančio ūkio subjekto, **tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

13.8. Tiekėjo pasitelkiamiems ūkio subjektams, kurie faktiškai vykdydys sutartį, pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Pirkėjas ūkio subjektą (-us) informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą ūkio subjektą gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, ūkio subjektas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti Pirkėją. Tokiu atveju su Pirkėju, Tiekėju ir ūkio subjektu bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekieju tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektu pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

14. SUTARTIES VYKDYMUI PASKIRTI SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

14.1. Sutartį vykdydys Tiekėjo Pasiūlyme nurodyti specialistai:

14.1.1. elektroninio pašto turinio kontrolės sistemos specialistas

14.2. Tiekėjas neturi teisės keisti Sutarties 14.1 punkte nurodytų specialistų (darbuotojų) be Pirkėjo raštiško sutikimo. Specialistų (darbuotojų) pakeitimas be Pirkėjo raštiško sutikimo yra laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

14.3. Apie tai, kad Sutarties 14.1 punkte nurodytas specialistas (darbuotojas) (dėl ligos, darbo santykių pasibaigimo ar pan.) negali vykdyti Sutarties, Tiekėjas ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas privalo informuoti Pirkėją ir pasiūlyti Pirkėjui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Pirkėjui sutikus su specialisto (darbuotojo) pakeitimu ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.4. Pirkėjas turi teisę inicijuoti specialisto (darbuotojo), kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Pirkėjo prašymą dėl paskirto specialisto (darbuotojo) pakeitimo, turi pareigą per protingą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų terminą, pasiūlyti Pirkėjui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Pirkėjui sutikus su naujai siūlomu specialistu (darbuotoju), šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.5. Tuo atveju, jei keičiamas specialistas už kurį Pirkėjas vertindamas Pasiūlymą suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, Tiekėjas gali siūlyti tik tokį specialistą, kurio kvalifikacija būtų ne prastesnė nei specialisto, kuris keičiamas.

14.6. Jei Tiekėjas ne dėl Pirkėjo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas (darbuotojas) negali vykdyti Sutarties, į jo vietą nepaskiria kito Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančio asmens, **tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

15. SUSIRAŠINĖJIMAS

15.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Sutarties šaliai. Pranešimai kitai Sutarties šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.

15.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti

remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

16.1. Vykdydamos Sutartį šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

16.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas teisėtu interesu Sutarties įvykdymo tikslu arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

16.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti.

16.4. Gali būti tvarkomi šie šalių vadovų, valdybos narių, darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

16.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) šalių darbuotojai, atsakingi už šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

16.6. Pirkėjas turi teisinę prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti Tiekėjo Pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir jos pakeitimus. Paskelbdamas šiuos dokumentus, Pirkėjas paskelbs ir Tiekėjo atstovo, kuris pasirašė Sutartį (jei Sutartis sudaryta su juridiniu asmeniu) / fizinio asmens, su kuriuo sudaryta Sutartis (jei Sutartis sudaryta su fiziniu asmeniu), vardą bei pavardę.

16.7. Jei šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, šalys perduos kitai šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

16.8. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekiųjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti šalims ir bus arba gali būti šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais, kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti.

Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra informuoti apie tokį jų asmens duomenų tvarkymą.

16.9. Šalys susitaria, kad praėjus 10 (dešimčiai) metų po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins visus patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis ilgesnį laiką, nei nustatyta Sutartyje.

17. KONFIDENCIALUMAS

17.1. Tiekėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį visu Sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus 5 metus, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui ir kai pagal įstatymus ar kitus norminius aktus yra numatytas ilgesnis konfidencialios informacijos saugojimo terminas, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Tiekėjui atskleista informacija yra konfidenciali, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus bei Pirkėjui raštu patvirtinus, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Tiekėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

17.2. Konfidencialia informacija taip pat laikoma:

17.2.1. Bet koku būdu išreikšta informacija (rašytinė, žodinė, elektroninė ar vizualinė), kuria šalys apsikeičia Sutarties vykdymo metu;

17.2.2. Kita informacija, pažymėta kaip konfidenciali ar nors ir nepažymėta, bet pagal savo turinį ir pobūdį laikytina konfidencialia.

17.3. Kilus neaiškumui, ar informacija yra konfidenciali, Tiekėjas privalo kreiptis į Pirkėją dėl informacijos pobūdžio nustatymo.

17.4. Tiekėjas įsipareigoja:

17.4.1. kad Tiekėjo paskirti asmenys, dalyvaujantys Sutarties įgyvendinime, laikysis teisės aktuose numatytų asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų ir įsipareigos saugoti asmens duomenų paslaptį perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams;

17.4.2. naudoti asmens duomenis laikantis galiojančių įstatymų, netvarkyti duomenų be dokumentuose užregistruoto Pirkėjo užsakymo, nebent tokia pareiga Tiekėjui numatyta pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės įstatymus, taikomus tvarkymo subjektui;

17.4.3. saugoti, jog asmens duomenys nebūtų atskleisti neįgaliesiems asmenims, jog neįgaliečiai asmenys prie jų neprieitų, jie nebūtų perimti neįgalio asmens, tvarkomi pažeidžiant galiojančių asmens duomenų apsaugos įstatymų nuostatas.

17.5. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas (atitinkančias Lietuvos ir Tarptautinių informacijos saugumo valdymo standartų reikalavimus) fizines, technines, programines ir organizacines priemones, skirtas konfidencialiai informacijai apsaugoti.

17.6. Tiekėjas bei jo paskirti asmenys, kurie sužino konfidencialią informaciją, gali ja naudotis tik tuo tikslu, dėl kurio ši informacija buvo atskleista, ir tik tiek, kiek būtina šalių bendradarbiavimui.

17.7. Tiekėjas naudojasi konfidencialia informacija taip, kad būtų užtikrintas Sutarties įsipareigojimų vykdymas, bei konfidencialia laikomos informacijos saugumas ir neprieinamumas tretiesiems asmenims.

17.8. Jeigu Tiekėjas sužino ar pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija gali būti atskleista tretiesiems asmenims, jis įsipareigoja imtis visų įmanomų priemonių konfidencialiai informacijai apsaugoti.

17.9. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti Pirkėjui, jeigu sužino arba pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija buvo neteisėtai atskleista tretiesiems asmenims.

17.10. Nutraukus Sutartį arba įgyvendinus tikslą, dėl kurio konfidenciali informacija buvo atskleista, Tiekėjas privalo grąžinti visą konfidencialią informaciją Pirkėjui sunaikinimui arba pats sunaikinti visą iš Pirkėjo gautą konfidencialią informaciją, šiuo atveju Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo Pirkėjo pateikto prašymo gavimo dienos turi pateikti rašytinį patvirtinimą apie konfidencialios informacijos sunaikinimą, nurodant naudotas informacijos naikinimo priemones.

18. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

18.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

19. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

19.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Tiekėjas skiria atsakingu _____ telefono numeris
elektroninio pašto adresą _____

19.2. Už Tiekėjo darbuotojų, kurie Sutarties vykdymo metu dirbs Registrų centro patalpose, saugą ir sveikatą atsakingas Tiekėjo paskirtas asmuo.

19.3. Už Sutarties tinkamą vykdymą Pirkėjas skiria atsakingu Kibernetinės saugos skyriaus vyriausiąjį saugos administratorių _____ telefono numeris _____ elektroninio pašto adresą _____

19.4. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Užsakovas skiria atsakingu Pirkimų skyriaus pirkimų specialistę _____

20. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

20.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

20.3. Tiekėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

20.4. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties ir Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

20.5. Šią Sutartį pasirašantys šalių atstovai patvirtina, kad Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią, ketinimus ir interesus.

21. SUTARTIES PRIEDAI

21.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

21.1.1. **1 priedas** „Techninė specifikacija“;

21.1.2. **2 priedas** „Pasiūlymas“;

21.1.3. **3 priedas** Prekių perdavimo-priėmimo akto forma;

22. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS:

Valstybės įmonė Registrų centras:

Adresas:	Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius
Tel.	(8 5) 268 8262
El. paštas	info@registrucentras.lt
Juridinio asmens kodas	124110246
PVM mokėtojo kodas	LT241102419
A. s.	LT944010042400050387
Bankas	AB Luminor bankas

TIEKĖJAS:

UAB „Santa Monica Networks“:

Adresas:	Perkūnkiemio g. 7, 12131 Vilnius
Tel.	(8 5) 2638700
El. paštas	info@smn.lt
Kodas	134162647
PVM mokėtojo kodas	LT341626410
A. s.	LT59 7300 0100 0247 5889
Bankas	AB Swedbank

Generalinis direktorius
Saulius Urbanavičius

Pardavimų direktorius
Gediminas Brazys

**ELEKTROMINIO PAŠTO TURINIO KONTROLĖS SISTEMA
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Nr.	Charakteristikos pavadinimas ir reikalaujama parametro reikšmė	Siūloma parametro reikšmė
1.	Gamintojas, modelis (-iai), produkto kodas (-ai).	Gamintojas: Fortinet Modelis: Fortimail 400F FML-400F-BDL-641-12
	Konstrukcija	
2.	Turi būti realizuotas kaip aparatinis-programinis (angl. – hardware appliance) arba virtualus sprendimas, suderinamas su Vmware 6.x ir 7.x (toliau – Sistema), skirtas užtikrinti siunčiamo bei gaunamo elektroninio pašto apsaugą.	Specializuotas aparatinis-programinis įrenginys, susidedantis iš to paties gamintojo techninės bei programinės įrangos. Visa įrenginyje instaliuota programinė įranga yra specializuota programinė įranga numatytoms funkcijoms atlikti, užtikrinanti įrenginio veikimo patikimumą bei saugumą, užtikrinanti siunčiamo bei gaunamo elektroninio pašto apsaugą. Užtikrinamas aukšto patikimumo sprendimas, susidedantis dviejų fizinių įrenginių.
3.	Ne mažiau kaip 4 100/1000 Base-T Ethernet prievadai.	Įrenginys turi keturias 100/1000 Base-T Ethernet RJ45 sąsajas. https://www.fortinet.com/content/dam/fortinet/assets/data-sheets/FortiMail.pdf
4.	Ne mažiau kaip du 16 Gbps optiniai prievadai (SFP), jeigu siūlomai įrangai reikalinga išorinė diskų saugykla (angl. – SAN).	Įrenginys turi du 1TB talpos kietuosius diskus, todėl išorinė diskų saugykla nereikalinga. https://www.fortinet.com/content/dam/fortinet/assets/data-sheets/FortiMail.pdf
5.	Jei montuojami fiziniai įrenginiai, jie turi tilpti į 19 colių komutacinę spintą (visos montavimui reikalingos medžiagos turi būti pateiktos kartu su įranga). Turi būti pateikta visa techninė ir programinė įranga. Jei montuojamas fizinis įrenginys, Sistema neturi reikalauti papildomų perkančiosios organizacijos skaičiavimo resursų (pvz. fizinių arba virtualių tarnybinių stočių).	Montuojami fiziniai įrenginiai, kurie telpa į 19 colių komutacinę spintą (visos montavimui reikalingos medžiagos yra pateiktos kartu su įranga). Yra pateikta visa techninė ir programinė įranga. Sistema nereikalauja papildomų perkančiosios organizacijos skaičiavimo resursų (pvz. fizinių arba virtualių tarnybinių stočių). https://www.fortinet.com/content/dam/fortinet/assets/data-sheets/FortiMail.pdf
6.	Elektros maitinimas – kintamos srovės, 220V įtamos.	Elektros maitinimas – kintamos srovės, 220V įtamos.

		https://www.fortinet.com/content/dam/fortinet/assets/data-sheets/FortiMail.pdf
	Įrenginio pozicionavimo tinkle galimybės	
7.	Įrenginys turi gebėti veikti šiais režimais: • Skaidrus (angl. transparent) režimas – įrenginys jungiamas į tinklą neįtakojant esamos IP adresacijos ir elektroninio pašto srautų; • Šliuzo (angl. gateway) režimas – įrenginys jungiamas į tinklą taip, kad priimtų gaunamus ir siunčiamus laiškus vietoj esamo pašto serverio ir tik po patikrinimo perduotų tolimesniam transportavimui; • Serverio režimas – standartus atitinkantis SMTP serveris, galintis aptarnauti POP3, IMAP protokolus ir suteikti prieigą internetu (angl. webmail).	Įrenginys geba veikti šiais režimais: • Skaidrus režimas (angl. transparent) – įrenginys jungiamas į tinklą skaidriai neįtakojant esamos IP adresacijos ir elektroninio pašto srautų. • Šliuzo režimas (angl. gateway) – įrenginys jungiamas į tinklą taip, kad priimtų gaunamus ir siunčiamus laiškus vietoj esamo elektroninio pašto serverio ir tik po patikrinimo perduotų tolimesniam transportavimui. • Serverio režimas – standartus atitinkantis SMTP serveris, galintis aptarnauti POP3, IMAP protokolus ir suteikti prieigą internetu (angl. webmail). https://www.fortinet.com/content/dam/fortinet/assets/data-sheets/FortiMail.pdf
	Aukštas patikimumas	
8.	Sistemą turi sudaryti du vienas kitą dubliuojantys identiški įrenginiai, dirbantys Aktyvus/Pasyvus arba Aktyvus/Aktyvus režimais.	Sistemą sudaro du vienas kitą dubliuojantys identiški įrenginiai, dirbantys Aktyvus/Pasyvus arba Aktyvus/Aktyvus režimais. https://www.fortinet.com/content/dam/fortinet/assets/data-sheets/FortiMail.pdf https://docs.fortinet.com/document/forti-mail/7.0.0/administration-guide/846008/using-high-availability-ha
9.	Tuo atveju, jeigu yra tiekama techninė įranga, kiekvienas iš Sistemą sudarančių dubliuojančių įrenginių turi turėti 2 vnt. vienas kitą pavaduojančių maitinimo šaltinių, kiekvienas iš kurių atskirai turi užtikrinti įrenginio veikimą.	Kiekvienas iš Sistemą sudarančių dubliuojančių įrenginių turi 2 vnt. vienas kitą pavaduojančių maitinimo šaltinių, kiekvienas iš kurių atskirai užtikrina įrenginio veikimą. Papildomai komplektuojami SP-FML900F-PS (2 vnt.) maitinimo šaltinių. https://www.fortinet.com/content/dam/fortinet/assets/data-sheets/FortiMail.pdf
10.	Kiekviename iš Sistemą sudarančių dubliuojančių įrenginių turi būti sinchronizuojami karantino ir pašto eilių sąrašai.	Kiekviename iš Sistemą sudarančių dubliuojančių įrenginių yra sinchronizuojami karantino ir pašto eilių sąrašai. https://www.fortinet.com/content/dam/fortinet/assets/data-sheets/FortiMail.pdf
	Valdymas	
11.	Turi būti realizuoti tokie įrenginio valdymo būdai: • Valdymas grafinėje aplinkoje iš standartinės naršyklės; • Valdymas iš komandinės eilutės (CLI).	Yra realizuoti tokie įrenginio valdymo būdai: • Valdymas grafinėje aplinkoje iš standartinės naršyklės; • Valdymas iš komandinės eilutės (CLI).

		https://www.fortinet.com/content/dam/fortinet/assets/data-sheets/FortiMail.pdf https://docs.fortinet.com/document/forti-mail/7.0.0/administration-guide/324186/connecting-to-the-web-ui-or-cli
12.	Ryšys tarp įrenginio ir valdančiojo kompiuterio turi būti šifruojamas.	Ryšys tarp įrenginio ir valdančiojo kompiuterio yra šifruojamas. https://docs.fortinet.com/document/forti-mail/7.0.0/administration-guide/807960/fortimail-support-of-tls-ssl
13.	Valdymui iš komandinės eilutės turi būti palaikomas SSH protokoląs.	Valdymui iš komandinės eilutės yra palaikomas SSH protokoląs. https://docs.fortinet.com/document/forti-mail/7.0.0/administration-guide/324186/connecting-to-the-web-ui-or-cli
14.	Turi būti galimybė sukurti kelias sistemos administratorių paskyras.	Yra galimybė sukurti kelias sistemos administratorių paskyras. https://docs.fortinet.com/document/forti-mail/7.0.0/administration-guide/347528/configuring-administrator-accounts-and-access-profiles
15.	Turi būti galimybė sukonfigūruoti skirtingas administratoriaus roles skirtingiems vartotojams.	Yra galimybė sukonfigūruoti skirtingas administratoriaus roles skirtingiems vartotojams. https://docs.fortinet.com/document/forti-mail/7.0.0/administration-guide/347528/configuring-administrator-accounts-and-access-profiles
Elektroninio pašto apsaugos sistema		
16.	Techninio-programinio sprendimo atveju visa techninė ir programinė įranga turi būti to paties gamintojo (techninė įranga komplektuojama pašto turinio apsaugos programinės įrangos gamintojo).	Techninio-programinio sprendimo atveju visa techninė ir programinė įranga yra to paties gamintojo (techninė įranga komplektuojama pašto turinio apsaugos programinės įrangos gamintojo).
17.	Visa įrenginyje esanti programinė įranga privalo būti skirta numatytoms funkcijoms atlikti.	Visa įrenginyje esanti programinė įranga skirta numatytoms funkcijoms atlikti.
18.	Turi būti pateikta visa techninė (pagal gamintojo rekomendacijas), programinė įranga bei licencijos, reikalingos toliau aprašytam Sistemos funkcionalumui ir našumui užtikrinti.	Yra pateikta visa techninė (pagal gamintojo rekomendacijas), programinė įranga bei licencijos, reikalingos toliau aprašytam Sistemos funkcionalumui ir našumui užtikrinti.
19.	Sistema ir jos komponentai turi būti pateikti su naujausiomis programinės įrangos versijomis.	Sistema ir jos komponentai yra pateikti su naujausiomis programinės įrangos versijomis.
20.	Visa siūloma techninė įranga turi būti nauja, negalima siūlyti naudotos arba naudotos ir atnaujintos (angl. remarketed/refurbished) techninės įrangos.	Visa siūloma techninė įranga yra nauja, nesiūloma naudotos arba naudotos ir atnaujintos (angl. remarketed/refurbished) techninės įrangos.

Įrenginio savybės	
21.	Vienu metu turi aptarnauti ne mažiau, nei 20 elektroninio pašto domenų. Vienu metu gali aptarnauti 100 elektroninio pašto domenų. https://www.fortinet.com/content/dam/fortinet/assets/data-sheets/FortiMail.pdf
22.	Turi būti galimybė kurti atskiras adresuojamas patikros politikas domeno ribose: • Įeinančiam srautui – ne mažiau 10; • Išeinančiam srautui - ne mažiau 20. Yra galimybė kurti atskiras adresuojamas patikros politikas domeno ribose: • Per domeną įeinančiam arba išeinančiam srautui – 400; • Per sistemą įeinančiam arba išeinančiam srautui – 1500. https://www.fortinet.com/content/dam/fortinet/assets/data-sheets/FortiMail.pdf
23.	Turi būti galimybė sukurti atskirus apsaugos nuo brukalo (angl. spam), antiviruso, autentikacijos ir turinio valdymo profilius, naudojamus taisyklėms aprašyti. Yra galimybė sukurti atskirus brukalo (angl. spam), antivirusinės apsaugos, autentifikavimo ir turinio valdymo profilius, naudojamus taisyklėms aprašyti. Yra galimybė sukurti profilius: • Per domeną – 50; • Per sistemą – 200. https://www.fortinet.com/content/dam/fortinet/assets/data-sheets/FortiMail.pdf
24.	Įrenginys turi atlikti SMPT autentikaciją remiantis LDAP, RADIUS, POP3 ir IMAP. Įrenginys gali atlikti SMPT autentikaciją remiantis LDAP, RADIUS, POP3 ir IMAP. https://www.fortinet.com/content/dam/fortinet/assets/data-sheets/FortiMail.pdf
	Įrenginys turi palaikyti TLS (angl. Transport Layer Security) – kriptografinį protokolą, numatanti apsaugotą duomenų perdavimą tarp mazgų pasauliniame kompiuterių tinkle internete. Įrenginys palaiko TLS (angl. Transport Layer Security) – kriptografinį protokolą, numatanti apsaugotą duomenų perdavimą tarp mazgų pasauliniame kompiuterių tinkle internete. https://docs.fortinet.com/document/forti-mail/7.0.0/cli-reference/13449/system-global#config_3733402351_2396671
Apsaugos nuo brukalo sistema	
25.	Turi būti filtruojamas tiek įeinantis, tiek išeinantis pašto srautas. Filtruojamas tiek įeinantis, tiek išeinantis elektroninio pašto srautas. https://www.fortinet.com/content/dam/fortinet/assets/data-sheets/FortiMail.pdf
26.	Turi būti galimybė filtruoti elektroninio pašto priedus ir turinį. Yra galimybė filtruoti elektroninio pašto priedus ir turinį. https://www.fortinet.com/content/dam/fortinet/assets/data-sheets/FortiMail.pdf
27.	Turi būti palaikomas Spam URL RealTime Block List (SURBL). Yra palaikomas brukalo URL RealTime Block-List (SURBL). https://www.fortinet.com/content/dam/fortinet/assets/data-sheets/FortiMail.pdf
28.	Turi būti palaikomi trečiųjų šalių realaus laiko juodieji sąrašai (RBL). Yra palaikomi trečiųjų šalių realaus laiko juodieji sąrašai (RBL). https://www.fortinet.com/content/dam/fortinet/assets/data-sheets/FortiMail.pdf
29.	Įrenginys turi atlikti euristinę (angl. heuristic) elektroninio pašto srauto Įrenginys gali atlikti euristinę (angl. heuristic) elektroninio pašto srauto

	analizę. Gamintojas privalo reguliariai teikti taisyklių atnaujinimus šiai analizei.	analizę. Gamintojas reguliariai teikia taisyklių atnaujinimus šiai analizei. https://www.fortinet.com/content/dam/fortinet/assets/data-sheets/FortiMail.pdf
30.	Įrenginys turi atlikti statistinę (angl. bayesian) elektroninio pašto srauto analizę.	Įrenginys gali atlikti statistinę (angl. bayesian) elektroninio pašto srauto analizę. https://www.fortinet.com/content/dam/fortinet/assets/data-sheets/FortiMail.pdf
31.	Turi būti palaikomas elektroninio laiško filtravimas remiantis raktiniais žodžiais.	Yra palaikomas elektroninio laiško filtravimas remiantis raktiniais žodžiais. https://docs.fortinet.com/document/forti-mail/7.0.0/administration-guide/352990/configuring-antispam-profiles-and-antispam-action-profiles#profile_2424801504_2218631
32.	Įrenginys turi gebėti aptikti naujienlaiškius.	Įrenginys gali aptikti naujienlaiškius. https://www.fortinet.com/content/dam/fortinet/assets/data-sheets/FortiMail.pdf
33.	Įrenginys turi atlikti brukalo atvaizdų paiešką elektroniniuose laiškuose.	Įrenginys gali atlikti brukalo (angl. spam) atvaizdų paiešką elektroniniuose laiškuose. https://www.fortinet.com/content/dam/fortinet/assets/data-sheets/FortiMail.pdf
34.	Įrenginys turi atlikti prisegtų bylų brukalo analizę.	Įrenginys gali atlikti prisegtų bylų brukalo (angl. spam) analizę. https://www.fortinet.com/content/dam/fortinet/assets/data-sheets/FortiMail.pdf
35.	Įrenginys turi atlikti siuntėjo IP adreso patikrinimą ir identifikuoti padirbtus IP adresus.	Įrenginys gali atlikti siuntėjo IP adreso patikrinimą ir identifikuoti padirbtus adresus. https://www.fortinet.com/content/dam/fortinet/assets/data-sheets/FortiMail.pdf
36.	Įrenginys turi palaikyti GREYLIST apsaugos nuo brukalo mechanizmą.	Įrenginys palaiko pilkųjų sąrašų (angl. greylist) apsaugos nuo brukalo (angl. spam) mechanizmą. https://www.fortinet.com/content/dam/fortinet/assets/data-sheets/FortiMail.pdf
37.	Įrenginys turi turėti galimybę suformuoti baltuosius/juoduosius sąrašus tiek visai sistemai, tiek atskiram vartotojui.	Įrenginys turi galimybę suformuoti juoduosius/baltuosius sąrašus tiek visai sistemai, tiek atskiram vartotojui. https://www.fortinet.com/content/dam/fortinet/assets/data-sheets/FortiMail.pdf
38.	Įrenginys turi formuoti lokalų siuntėjų reputacijos sąrašą remiantis: • Siunčiamų virusų kiekiu; • Siunčiamo brukalo kiekiu; • Siunčiamų laiškų neegzistuojantiems gavėjams kiekiu.	Įrenginys gali formuoti lokalų siuntėjų reputacijos sąrašą remiantis: • Siunčiamų virusų kiekiu; • Siunčiamo brukalo (angl. spam) kiekiu; • Siunčiamų laiškų neegzistuojantiems gavėjams kiekiu. https://www.fortinet.com/content/dam/fortinet/assets/data-sheets/FortiMail.pdf
Antivirusinės apsaugos funkcijos		

39.	Įrenginys turi aptikti virusus ir šnipinėjimo programas (angl. spyware) SMTP sraute.	Įrenginys gali aptikti virusus ir šnipinėjimo programas (angl. spyware) SMTP sraute. https://www.fortinet.com/content/dam/fortinet/assets/data-sheets/FortiMail.pdf
40.	Įrenginys turi gebėti patikrinti suarchyvuotus priedus.	Įrenginys geba patikrinti suarchyvuotus priedus. https://www.fortinet.com/content/dam/fortinet/assets/data-sheets/FortiMail.pdf
41.	Įrenginys turi turėti galimybę pašalinus infekuotas bylas pranešti apie tai laiško gavėjui.	Įrenginys turi galimybę pašalinus infekuotas bylas pranešti apie tai laiško gavėjui. https://docs.fortinet.com/document/forti-mail/7.0.0/administration-guide/71919/configuring-notification-profiles
42.	Įrenginys turi turėti galimybę blokuoti elektroninio laiško priedus remiantis failo tipu.	Įrenginys turi galimybę blokuoti elektroninio laiško priedus remiantis failo tipu. https://docs.fortinet.com/document/forti-mail/7.0.0/administration-guide/921588/configuring-content-profiles-and-content-action-profiles#profile_2424801504_2541360
43.	Turi būti galimybė nustatyti masinį kenkėjiškų laiškų siuntimo proveržį.	Yra galimybė nustatyti masinį kenkėjiškų laiškų siuntimo proveržį. https://www.fortinet.com/content/dam/fortinet/assets/data-sheets/FortiMail.pdf
44.	Įrenginys turi turėti galimybę integruotis su papildoma „smėliadėžės“ paslauga, kuri patikrina laiško turinį virtualiose platformose.	Įrenginys turi galimybę integruotis su papildoma „smėliadėžės“ paslauga, kuri patikrina laiško turinį virtualiose platformose. https://docs.fortinet.com/document/forti-mail/7.0.0/administration-guide/333457/using-fortisandbox-antivirus-inspection
Karantino funkcijos		

45.	Įrenginys turi turėti galimybę patalpinti į karantiną: • Elektroninius laiškus, identifikuotus kaip brukalą; • Elektroninius laiškus, infekuotus nustatyto viruso; • Elektroninius laiškus, kurių turinys neatitinka nustatytos politikos; • Elektroninius laiškus, kurių priedai neatitinka nustatytos politikos (pvz. archyvai apsaugoti slaptažodžiu); • Elektroninius laiškus, kurių turinys turi nuorodas į kenkėjiškas svetaines ;	Įrenginys turi galimybę patalpinti į karantiną: • Elektroninius laiškus, identifikuotus kaip brukalą; • Elektroninius laiškus, infekuotus nustatyto viruso; • Elektroninius laiškus, kurių turinys neatitinka nustatytos politikos; • Elektroninius laiškus, kurių priedai neatitinka nustatytos politikos (pvz. archyvai apsaugoti slaptažodžiu); • Elektroninius laiškus, kurių turinys turi nuorodas į kenkėjiškas svetaines ; https://docs.fortinet.com/document/forti-mail/7.0.0/administration-guide/352990/configuring-antispam-profiles-and-antispam-action-profiles#profile_2424801504_2571374 https://docs.fortinet.com/document/forti-mail/7.0.0/administration-guide/140567/configuring-antivirus-profiles-file-signatures-and-antivirus-action-profiles#profile_2424801504_1791003 https://docs.fortinet.com/document/forti-mail/7.0.0/administration-guide/921588/configuring-content-profiles-and-content-action-profiles#profile_2424801504_2541577
46.	Vartotojas turi turėti galimybę peržiūrėti jam adresuotų laiškų karantino saugyklą.	Vartotojas turi galimybę peržiūrėti jam adresuotų laiškų karantino saugyklą. https://docs.fortinet.com/document/forti-mail/7.0.0/administration-guide/27636/accessing-the-personal-quarantine-and-webmail
47.	Vartotojai turi reguliariai gauti informaciją apie jiems skirtus laiškus, saugomus karantine.	Vartotojai gali reguliariai gauti informaciją apie jiems skirtus laiškus, saugomus karantine. https://docs.fortinet.com/document/forti-mail/7.0.0/administration-guide/401463/configuring-email-quarantines-and-quarantine-reports#security_286816123_1521331
48.	Turi būti galimybė karantine atlikti paiešką.	Yra galimybė atlikti paiešką karantine. https://docs.fortinet.com/document/forti-mail/7.0.0/administration-guide/907026/managing-the-quarantines
	Archyvavimas	
49.	Turi būti galimybė naudoti taisyklėmis paremtą elektroninių laiškų archyvavimą į nutolusias diskines talpyklas.	Yra galimybė naudoti taisyklėmis paremtą elektroninių laiškų archyvavimą į nutolusias diskines talpyklas.

		https://docs.fortinet.com/document/forti-mail/7.0.0/administration-guide/110668/email-archiving-workflow
	Duomenų nutekėjimo apsauga	
50.	Turi būti galimybė sukonfigūruoti jautrių duomenų nutekėjimo aptikimą ir tokių duomenų žymėjimą.	Yra galimybė sukonfigūruoti jautrių duomenų nutekėjimo aptikimą ir tokių duomenų žymėjimą. https://www.fortinet.com/content/dam/fortinet/assets/data-sheets/FortiMail.pdf https://docs.fortinet.com/document/forti-mail/7.0.0/administration-guide/931206/configuring-data-loss-prevention
	Laiškų šifravimas	
51.	Turi būti galimybė sukonfigūruoti laiškų šifravimą, paremtą vartotojų tapatybe.	Yra galimybė sukonfigūruoti laiškų šifravimą, paremtą vartotojų tapatybe. https://www.fortinet.com/content/dam/fortinet/assets/data-sheets/FortiMail.pdf https://docs.fortinet.com/document/forti-mail/7.0.0/administration-guide/286643/configuring-ibe-encryption
	Ataskaitos ir žurnaliniai įvykiai	
52.	Turi būti galimybė nustatytam laikotarpiui formuoti standartines ataskaitas (persiūstos informacijos kiekis, dažniausi siuntėjai, dažniausi gavėjai ir pan.).	Yra galimybė nustatytam laikotarpiui formuoti standartines ataskaitas (persiūstos informacijos kiekis, dažniausi siuntėjai, dažniausi gavėjai ir pan.). https://docs.fortinet.com/document/forti-mail/7.0.0/administration-guide/276510/configuring-report-profiles-and-generating-mail-statistic-reports
53.	Turi būti galimybė generuoti ataskaitas nustatytu dažnumu.	Yra galimybė generuoti ataskaitas nustatytu dažnumu. https://docs.fortinet.com/document/forti-mail/7.0.0/administration-guide/276510/configuring-report-profiles-and-generating-mail-statistic-reports
54.	Turi būti galimybė nukreipti žurnalinių įrašų persiuntimą į nuotolinius Syslog serverius.	Yra galimybė nukreipti žurnalinių įvykių persiuntimą į nuotolinius „Syslog“ serverius. https://www.fortinet.com/content/dam/fortinet/assets/data-sheets/FortiMail.pdf https://docs.fortinet.com/document/forti-mail/7.0.0/administration-guide/332364/configuring-logging
55.	Turi būti galimybė integruoti žurnalinių įvykių persiuntimą į SIEM sistemas.	Yra galimybė integruoti žurnalinių įvykių persiuntimą į SIEM sistemas. https://www.fortinet.com/content/dam/fortinet/assets/data-sheets/FortiMail.pdf https://docs.fortinet.com/document/forti-mail/7.0.0/administration-guide/332364/configuring-logging
	Našumas	

56.	Elektroninių laiškų maršrutizavimas – ne mažiau, nei 100.000 laiškų per parą.	Elektroninių laiškų maršrutizavimas – 250000 laiškų/valandą (6000000 laiškų per parą). https://www.fortinet.com/content/dam/fortinet/assets/data-sheets/FortiMail.pdf
57.	Elektroninių laiškų maršrutizavimas atliekant brukalo patikrinimą - ne mažiau, nei 500.000 laiškų per parą.	Elektroninių laiškų maršrutizavimas atliekant brukalo patikrinimą – 200000 el. laiškų/valandą (4800000 laiškų per parą). https://www.fortinet.com/content/dam/fortinet/assets/data-sheets/FortiMail.pdf
58.	Elektroninių laiškų maršrutizavimas atliekant antivirusinį skenavimą - ne mažiau, nei 500.000 laiškų per parą.	Elektroninių laiškų maršrutizavimas atliekant antivirusinį skenavimą - 150000 el. laiškų/valandą (3600000 laiškų per parą). https://www.fortinet.com/content/dam/fortinet/assets/data-sheets/FortiMail.pdf
Licencijos		
59.	Turi būti pateiktos visos Sistemos pilnam funkcionalumui užtikrinti reikalingos licencijos. Perkančioji organizacija Sistemos diegimui ir veikimui nesuteiks jokių papildomų licencijų, kurios nebūtų pateiktos su šia Sistema.	Yra pateiktos visos Sistemos pilnam funkcionalumui užtikrinti reikalingos licencijos.
60.	Jei Sistemos veikimui reikalingos licencijos, jos turi būti pateiktos tokia tvarka: pateikiant įrangą turi būti pateiktos licencijos 12 mėnesių, pratęsiant du kartus po 12 mėn.	Sistemos veikimui reikalingos licencijos pateiktos tokia tvarka: pateikiant įrangą bus pateiktos licencijos 12 mėnesių, pratęsiant du kartus po 12 mėn.
61.	Tiekėjas turi nurodyti siūlomų licencijų parinkčių gamintojo kodus.	Tiekėjas nurodo siūlomų licencijų parinkčių gamintojo kodus: FML-400F-BDL-641-12 – 2 vnt. Fortimail 400F įrenginys su vienerių metų 24x7 Forticare ir FortiGuard Enterprise ATP paslauga FC-10-FE4HF-641-02-12 – 4 vnt. Vienerių metų 24x7 Forticare ir FortiGuard Enterprise ATP paslauga
Garantija		
62.	Ne mažiau 36 mėnesių 24x7 gamintojo užtikrinta garantija (pradedant skaičiuoti nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo datos). Garantijos metu turi būti nemokamai šalinami įrangos gedimai, pateikiami programinės įrangos atnaujinimai (naujos versijos, klaidų pataisymai ir pan.).	Pateikiama 36 mėnesių 24x7 gamintojo užtikrinta garantija (pradedant skaičiuoti nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo datos). Garantijos metu nemokamai šalinami įrangos gedimai, pateikiami programinės įrangos atnaujinimai (naujos versijos, klaidų pataisymai ir pan.).
63.	Garantija turi būti suteikta tokia tvarka: pateikiant įrangą turi būti suteikta garantija 36 mėn.	Pateikiant įrangą suteikiama garantija 36 mėn.
64.	Sistemos įranga turi būti taisoma eksploatacijos vietoje (angl. on-site),	Sistemos įranga taisoma eksploatacijos vietoje (angl. on-site), nesant galimybei

	nesant galimybei suremontuoti vietoje išmontuojama, transportuojama į ir iš remonto, montuojama ir ruošama eksploatacijai po remonto tiekėjo sąskaita. Įrangos remonto ne buvimo vietoje atveju laikmenos išmontuojamos ir paliekamos perkančiojoje organizacijoje, o po įrangos grąžinimo perkančiai organizacijai sumontuojamos atgal. Po remonto įranga turi būti atstatyta į būseną buvusi iki gedimo, t.y. turi būti pilnai veikiančia.	suremontuoti vietoje išmontuojama, transportuojama į ir iš remonto, montuojama ir ruošama eksploatacijai po remonto tiekėjo sąskaita. Įrangos remonto ne buvimo vietoje atveju laikmenos išmontuojamos ir paliekamos perkančiojoje organizacijoje, o po įrangos grąžinimo perkančiai organizacijai sumontuojamos atgal. Po remonto įranga atstatoma į būseną buvusi iki gedimo, t.y. pilnai veikiančia.
65.	Garantija visu sutarties galiojimo laikotarpiu (nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos) turi apimti abiejų įrenginių gamintojo signatūrų (įsilaužimų ir kitų grėsmių aprašų) prenumeratą.	Garantija visu sutarties galiojimo laikotarpiu (nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos) apima abiejų įrenginių gamintojo signatūrų (įsilaužimų ir kitų grėsmių aprašų) prenumeratą.
66.	Perkančioji organizacija, sutarties galiojimo laikotarpiu pastebėjusi techninės įrangos trūkumą, turi teisę savo pasirinkimu pareikalauti, kad techninė įranga būtų pakeista tinkamos kokybės techninė įranga, arba kad tiekėjas neatlygintinai per protingą, perkančiosios organizacijos nurodytą terminą pašalintų techninės įrangos trūkumus	Perkančioji organizacija, sutarties galiojimo laikotarpiu pastebėjusi techninės įrangos trūkumą, turi teisę savo pasirinkimu pareikalauti, kad techninė įranga būtų pakeista tinkamos kokybės techninė įranga, arba kad tiekėjas neatlygintinai per protingą, perkančiosios organizacijos nurodytą terminą pašalintų techninės įrangos trūkumus
67.	Garantijos galiojimo metu pakeistų duomenų laikmenų perkančioji organizacija negrąžina (ang. - Retention).	Garantijos galiojimo metu pakeistų duomenų laikmenų perkančioji organizacija negrąžina (ang. - Retention).
68.	Tiekėjo pasiūlymo pateikimo dieną, siūlomai įrangai (nei techninei, nei programinei) neturi būti paskelbta gamintojo garantijos priežiūros pabaiga (angl. End-of service, End-of-life, End-of-Support ir pan.), kuri būtų anksčiau, nei 5 metai nuo pasiūlymo pateikimo dienos.	Tiekėjo pasiūlymo pateikimo dieną, siūlomai įrangai (nei techninei, nei programinei) nėra paskelbta gamintojo garantijos priežiūros pabaiga (angl. End-of service, End-of-life, End-of-Support ir pan.), kuri yra anksčiau nei 5 metai nuo pasiūlymo pateikimo dienos.
69.	Tiekėjas turi nurodyti siūlomos garantijos parinkčių gamintojo kodus.	Tiekėjas nurodo siūlomos garantijos parinkčių gamintojo kodus: FC-10-FE4HF-641-02-12
70.	Teikėjas turi būti siūlomos įrangos gamintojas arba oficialus gamintojo atstovas ir (arba) įgaliotas partneris, turintis teisę teikti su kompiuterine įranga susijusias aptarnavimo paslaugas.	Teikėjas yra siūlomos įrangos oficialus gamintojo atstovas ir įgaliotas partneris, turintis teisę teikti su kompiuterine įranga susijusias aptarnavimo paslaugas.
Diegimas		
71.	Prieš vykdant diegimo darbus Tiekėjas turi pateikti ir suderinti su Perkančiąja organizacija darbų atlikimo planą ir grafiką. Įrangos pajungimo metu negalimas ilgesnis kaip 1 val. Perkančiosios organizacijos paslaugų neprieinamumas.	Prieš vykdant diegimo darbus Tiekėjas pateikia ir suderina su Perkančiąja organizacija darbų atlikimo planą ir grafiką. Įrangos pajungimo metu negalimas ilgesnis kaip 1 val. Perkančiosios organizacijos paslaugų neprieinamumas.

72.	Kiekvienas iš Sistemos įrenginių turi būti pajungtas prie kompiuterinio tinklo ne mažiau, kaip 2 vnt. 1 Gbps tinklo jungtimis (jeigu yra tiekama techninė įranga).	Kiekvienas iš Sistemos įrenginių pajungiamas prie kompiuterinio tinklo 2 vnt. 1 Gbps tinklo jungtimis.
73.	Kiekvienas Sprendimo įrenginio valdymo prievadas turi būti pajungtas prie kompiuterinio tinklo ir sukonfigūruotas darbui iš nuotolinės darbo vietos.	Kiekvienas Sprendimo įrenginio valdymo prievadas pajungiamas prie kompiuterinio tinklo ir sukonfigūruojamas darbui iš nuotolinės darbo vietos.
74.	Sistemos įrenginiai turi būti sujungti ir sukonfigūruoti aukšto patikimumo užtikrinimui.	Sistemos įrenginiai sujungiami ir sukonfigūruojami aukšto patikimumo užtikrinimui.
75.	Tiekėjas su perkančiąja organizacija turi suderinti Sistemos diegimo planą, kuriame turi būti nurodyti, apimant, bet neapsiribuoiant, kalendorinis grafikas, darbai, darbų trukmės, darbų vykdytojai.	Tiekėjas su perkančiąja organizacija suderina Sistemos diegimo planą, kuriame nurodomi, apimant, bet neapsiribuoiant, kalendorinis grafikas, darbai, darbų trukmės, darbų vykdytojai.
76.	Sistema turi būti sumontuota perkančiosios organizacijos viename arba dviejuose duomenų centruose Vilniaus m., prijungta prie duomenų perdavimo tinklo, paruošta veikimui. Diegimo architektūra tiekėjas derina su perkančiąja organizacija.	Sistema sumontuojama perkančiosios organizacijos viename arba dviejuose duomenų centruose Vilniaus m., prijungiama prie duomenų perdavimo tinklo, paruošiama veikimui. Diegimo architektūra tiekėjas derina su perkančiąja organizacija.
77.	Kartu su Sistema turi būti pateiktos visos montavimui, pajungimui prie elektros, kompiuterinio ir optinio tinklo dalys ir medžiagos, reikalingos Sistemos diegimui bei veikimui (eksplotacijai).	Kartu su Sistema pateikiamos visos montavimui, pajungimui prie elektros, kompiuterinio ir optinio tinklo dalys ir medžiagos, reikalingos Sistemos diegimui bei veikimui (eksplotacijai).
78.	Sistema turi būti pristatyta per 2 mėnesius nuo sutarties pasirašymo. Sistema turi būti įdiegta ir perduota eksploatacijai (sumontuota, sukonfigūruota, paruošta veikimui) ne vėliau, nei per 1 mėnesį nuo sistemos pristatymo. Diegimą vykdo tiekėjo specialistai.	Sistema pristatoma per 2 mėnesius nuo sutarties pasirašymo. Sistema įdiegiama ir perduodama eksploatacijai (sumontuota, sukonfigūruota, paruošta veikimui) ne vėliau, nei per 1 mėnesį nuo sistemos pristatymo. Diegimą vykdo tiekėjo specialistai.
79.	Atlikus diegimą, tiekėjas turi paruošti ir pateikti diegimo dokumentaciją: pajungimo į tinklą schemą, Sistemos konfigūracijos ir saugos taisyklių aprašymą. Dokumentacija pateikiama elektroniniu formatu (PDF, DOCX, XLSX) lietuvių arba anglų kalbomis.	Atlikus diegimą, tiekėjas paruošia ir pateikia diegimo dokumentaciją: pajungimo į tinklą schemą, Sistemos konfigūracijos ir saugos taisyklių aprašymą. Dokumentacija pateikiama elektroniniu formatu (PDF, DOCX, XLSX) lietuvių arba anglų kalbomis.
Konsultavimas		
80.	Konsultacija – kreipinys dėl patarimo ar informacijos (perkančiosios organizacijos prašymu ir Sistemos konfigūravimo vykdymas), susijęs su Sistema, jos funkcionalumu, veikimu, technologiniais sprendimais, kuris išsprendžiamas suteikus paaiškinimą ir (ar) nuotoliniu būdu apmokius naudotis Sistemos	Suteikiama 100 val. konsultavimo eksploataavimo klausimais arba Sistemos administravimas per kiekviena sutarties galiojimo metus. Konsultavimas ir arba Sistemos administravimas vyksta Perkančiosios organizacijos kreipinių registravimo sistemoje Jira, telefonu ir el. paštu.

	funktionalumu. 100 val. konsultavimo eksploatavimo klausimais arba Sistemos administravimas per kiekvienus sutarties galiojimo metus. Perkančioji organizacija neįsipareigoja užsakyti viso konsultavimo arba Sistemos administravimo valandų kiekio, reikalingas kiekis bus užsakomas pagal faktinį poreikį. Konsultavimas ir arba Sistemos administravimas vyksta Perkančiosios organizacijos kreipinių registravimo sistemoje Jira, telefonu ir el. paštu. Konsultacijos teikimas arba Sistemos administravimas turi būti suteiktas vadovaujantis terminais, nustatytais šios techninės specifikacijos „Reikalavimai gedimų šalinimui ir konsultacijoms“ punkte. Konsultacijos suteikimo laikas apskaičiuojamas kaip laikas, kurį kreipinys Perkančiosios organizacijos kreipinių registravimo sistemoje Jira sistemoje buvo priskirtas Tiekėjo darbuotojui (skaičiuojamas laikas tarp kreipinio būsenos „In progress“ ir konsultacijos suteikimo būsenos „Resolved“) apimant kelias galimas konsultacijos rezultato patikslinimo iteracijas (pakeičiant kreipinio būsenas į „Reopen“). Konsultacijos telefonų ir el. paštu registruojamos Perkančiosios organizacijos kreipinių registravimo sistemoje Jira, nurodant konsultacijų trukmę.	Konsultacijos teikimas arba Sistemos administravimas suteikiamas vadovaujantis terminais, nustatytais šios techninės specifikacijos „Reikalavimai gedimų šalinimui ir konsultacijoms“ punkte. Konsultacijos suteikimo laikas apskaičiuojamas kaip laikas, kurį kreipinys Perkančiosios organizacijos kreipinių registravimo sistemoje Jira sistemoje buvo priskirtas Tiekėjo darbuotojui (skaičiuojamas laikas tarp kreipinio būsenos „In progress“ ir konsultacijos suteikimo būsenos „Resolved“) apimant kelias galimas konsultacijos rezultato patikslinimo iteracijas (pakeičiant kreipinio būsenas į „Reopen“). Konsultacijos telefonų ir el. paštu registruojamos Perkančiosios organizacijos kreipinių registravimo sistemoje Jira, nurodant konsultacijų trukmę.
	Darbuotojų mokymai	
81.	Į Sistemos kainą turi būti įskaičiuoti 3 (trijų) perkančiosios organizacijos darbuotojų siūlomos Sistemos administravimo ir naudojimo, ne trumpesni nei 24 val., mokymai. Visi mokesčiai, susiję su mokymais (pvz., mokymų kaina, transporto išlaidos, apgyvendinimo išlaidos ir kt.), turi būti įskaičiuoti į mokymų kainą. Mokymai turi būti teikiami perkančiosios organizacijos patalpose arba, suderinus su Perkančiąja organizacija, nuotoliniu būdu.	Į Sistemos kainą įskaičiuoti 3 (trijų) perkančiosios organizacijos darbuotojų siūlomos Sistemos administravimo ir naudojimo, ne trumpesni nei 24 val., mokymai. Visi mokesčiai, susiję su mokymais (pvz., mokymų kaina, transporto išlaidos, apgyvendinimo išlaidos ir kt.), įskaičiuoti į mokymų kainą. Mokymai teikiami perkančiosios organizacijos patalpose arba, suderinus su Perkančiąja organizacija, nuotoliniu būdu.
	Reikalavimai gedimų šalinimui ir konsultacijoms	
82.	Laiko tarpas, per kurį Paslaugų teikėjas privalės išspręsti Kreipinį dėl incidento (Incidentas – bet koks Sistemos veikimo	Laiko tarpas, per kurį Paslaugų teikėjas privalės išspręsti Kreipinį dėl incidento (Incidentas – bet koks Sistemos veikimo

	sutrikimas, gedimas ar įvykis, turintis (arba galintis turėti) tiesioginės arba netiesioginės neigiamos įtakos Sistemos veikimui) arba Konsultacijos suteikimo priklausys nuo šiems Incidentams Perkančiosios organizacijos specialistų suteikto prioriteto pagal sutrikimo įtaką Sistemos veiklai. Kreipinių prioritetai: Blokuojantis (Blocker) - jeigu fiksuojamas visos Sistemos neveikimas arba kelių Sistemos kritinių funkcijų neveikimas visiems naudotojams, naudojamas prioritetas; Kritinis (Critical) – kai yra pavojus, kad artimiausiu metu įvyks arba yra jau nustatytas įvykęs Sistemos veiklos sutrikimas, dėl kurio negali būti vykdomi pagrindiniai veiklos procesai, susijusios su Sistemos naudotojų funkcijomis. Svarbus (Major) – yra pavojus, kad artimiausiu metu įvyks arba yra jau nustatytas įvykęs sutrikimas, dėl kurio Sistema veikia nestabiliai, su pertrūkiais ir tai įtakoja Sistemos naudotojų gebėjimą laiku vykdyti savo funkcijas. Vidutinis (Minor) – kai nustatytas Sistemos sutrikimas, kuris tiesiogiai neįtakoja Sistemos naudotojų gebėjimo laiku vykdyti savo funkcijas, bet mažina Sistemos naudotojų darbo našumą (pvz.: lėtas veikimas, būtinybė dėl neveikiančio funkcionalumo keisti veiklos procedūras ir pan.), vykdant pagrindinius veiklos procesus (tokius kaip informacinių sistemų ir jų infrastruktūros komponentų konfigūravimas, valdymas ir pan.). Mažas (Trivial) – kai nustatytas sutrikimas ar neveikiantis funkcionalumas, kuris sukelia nepatogumus Sistemos naudotojui, o pašalinimo ar pakeitimo atlikimo terminas pagal aplinkybes gali būti derinamas su Perkančiąja organizacija.	sutrikimas, gedimas ar įvykis, turintis (arba galintis turėti) tiesioginės arba netiesioginės neigiamos įtakos Sistemos veikimui) arba Konsultacijos suteikimo priklausys nuo šiems Incidentams Perkančiosios organizacijos specialistų suteikto prioriteto pagal sutrikimo įtaką Sistemos veiklai. Kreipinių prioritetai: Blokuojantis (Blocker) - jeigu fiksuojamas visos Sistemos neveikimas arba kelių Sistemos kritinių funkcijų neveikimas visiems naudotojams, naudojamas prioritetas; Kritinis (Critical) – kai yra pavojus, kad artimiausiu metu įvyks arba yra jau nustatytas įvykęs Sistemos veiklos sutrikimas, dėl kurio negali būti vykdomi pagrindiniai veiklos procesai, susijusios su Sistemos naudotojų funkcijomis. Svarbus (Major) – yra pavojus, kad artimiausiu metu įvyks arba yra jau nustatytas įvykęs sutrikimas, dėl kurio Sistema veikia nestabiliai, su pertrūkiais ir tai įtakoja Sistemos naudotojų gebėjimą laiku vykdyti savo funkcijas. Vidutinis (Minor) – kai nustatytas Sistemos sutrikimas, kuris tiesiogiai neįtakoja Sistemos naudotojų gebėjimo laiku vykdyti savo funkcijas, bet mažina Sistemos naudotojų darbo našumą (pvz.: lėtas veikimas, būtinybė dėl neveikiančio funkcionalumo keisti veiklos procedūras ir pan.), vykdant pagrindinius veiklos procesus (tokius kaip informacinių sistemų ir jų infrastruktūros komponentų konfigūravimas, valdymas ir pan.). Mažas (Trivial) – kai nustatytas sutrikimas ar neveikiantis funkcionalumas, kuris sukelia nepatogumus Sistemos naudotojui, o pašalinimo ar pakeitimo atlikimo terminas pagal aplinkybes gali būti derinamas su Perkančiąja organizacija.
83.	Paslaugų teikėjas privalo išspręsti kreipinį tokiais terminais: Blokuojančio kreipinio atveju ne vėliau kaip per 2 valandas nuo kreipinio registravimo Perkančiosios organizacijos užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje Jira; Kritinio kreipinio atveju ne vėliau kaip per 4 darbo valandas nuo kreipinio	Paslaugų teikėjas išspręs kreipinį tokiais terminais: Blokuojančio kreipinio atveju ne vėliau kaip per 2 valandas nuo kreipinio registravimo Perkančiosios organizacijos užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje Jira; Kritinio kreipinio atveju ne vėliau kaip per 4 darbo valandas nuo kreipinio

	registravimo Perkančiosios organizacijos užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje Jira; Svarbaus kreipinio atveju ne vėliau kaip per 8 darbo valandas nuo kreipinio registravimo Perkančiosios organizacijos užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje Jira; Vidutinio kreipinio atveju ne vėliau kaip per 24 darbo valandas nuo kreipinio registravimo Perkančiosios organizacijos užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje Jira; Mažo – per suderintą laiką, bet ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo kreipinio registravimo Perkančiosios organizacijos užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje Jira. Nesant galimybei suteikti konsultaciją iš karto, Paslaugų teikėjas turi pateikti atsakymus į konsultacijų paklausimus ne vėliau kaip per 8 (aštuonias) Perkančiosios organizacijos darbo valandas, skaičiuojamas nuo konsultacijos paklausimo pateikimo Perkančiosios organizacijos užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje Jira. Šalių sutarimu šis terminas gali būti pratęstas protingam laikotarpiui. Konsultacijos gali būti teikiamos telefonu, elektroniniu paštu, atvykstant į Perkančiąją organizaciją arba kitais šalių sutartais komunikavimo būdais.	registravimo Perkančiosios organizacijos užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje Jira; Svarbaus kreipinio atveju ne vėliau kaip per 8 darbo valandas nuo kreipinio registravimo Perkančiosios organizacijos užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje Jira; Vidutinio kreipinio atveju ne vėliau kaip per 24 darbo valandas nuo kreipinio registravimo Perkančiosios organizacijos užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje Jira; Mažo – per suderintą laiką, bet ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo kreipinio registravimo Perkančiosios organizacijos užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje Jira. Nesant galimybei suteikti konsultaciją iš karto, Paslaugų teikėjas pateiks atsakymus į konsultacijų paklausimus ne vėliau kaip per 8 (aštuonias) Perkančiosios organizacijos darbo valandas, skaičiuojamas nuo konsultacijos paklausimo pateikimo Perkančiosios organizacijos užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje Jira. Šalių sutarimu šis terminas gali būti pratęstas protingam laikotarpiui. Konsultacijos gali būti teikiamos telefonu, elektroniniu paštu, atvykstant į Perkančiąją organizaciją arba kitais šalių sutartais komunikavimo būdais.
	Sankcijos už kreipinių sprendimo terminų pažeidimą	
84.	Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės nesilaikant nustatytų sutrikimų pašalinimo terminų arba naujai suderintų laikų, jam gali būti skiriama bauda: esant blokuojančio prioriteto sutrikimui – 250 Eur, kai fiksuojamas 1 vienas) terminų nesilaikymo atvejai per kalendorinį mėnesį; esant kritinio prioriteto sutrikimui – 200 Eur, kai fiksuojami 2 (du) terminų nesilaikymo atvejai per kalendorinį mėnesį; esant svarbaus prioriteto sutrikimui – 150 Eur, kai fiksuojami 3 (trys) terminų nesilaikymo atvejai per kalendorinį	Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės nesilaikant nustatytų sutrikimų pašalinimo terminų arba naujai suderintų laikų, jam gali būti skiriama bauda: esant blokuojančio prioriteto sutrikimui – 250 Eur, kai fiksuojamas 1 vienas) terminų nesilaikymo atvejai per kalendorinį mėnesį; esant kritinio prioriteto sutrikimui – 200 Eur, kai fiksuojami 2 (du) terminų nesilaikymo atvejai per kalendorinį mėnesį; esant svarbaus prioriteto sutrikimui – 150 Eur, kai fiksuojami 3 (trys) terminų nesilaikymo atvejai per kalendorinį

mėnesį; esant vidutinio prioriteto sutrikimui – 100 Eur, kai fiksuojami 3 (trys) terminų nesilaikymo atvejai per kalendorinį mėnesį; esant mažo prioriteto sutrikimui – 50 Eur, kai fiksuojami 3 (trys) terminų nesilaikymo atvejai per kalendorinį mėnesį. Jeigu sutrikimo šalinimo terminas pratęsiamas dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, paslaugų tiekėjui sankcijos už kreipinių sprendimo terminų pažeidimą netaikomos.	mėnesį; esant vidutinio prioriteto sutrikimui – 100 Eur, kai fiksuojami 3 (trys) terminų nesilaikymo atvejai per kalendorinį mėnesį; esant mažo prioriteto sutrikimui – 50 Eur, kai fiksuojami 3 (trys) terminų nesilaikymo atvejai per kalendorinį mėnesį. Jeigu sutrikimo šalinimo terminas pratęsiamas dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, paslaugų tiekėjui sankcijos už kreipinių sprendimo terminų pažeidimą netaikomos .
--	---

Pastaba. Konsultacinės paslaugos gali būti užsakomos 37 mėnesius nuo sutarties sudarymo.

Valstybės įmonė Registrų centras:

Generalinis direktorius
Saulius Urbanavičius

UAB „Santa Monica Networks“:

Pardavimų direktorius
Gediminas Brazys

Pirkimo objekto pavadinimas viešojo pirkimo-
pardavimo sutarties Nr. ST-
2 priedas

PASIŪLYMAS

Priedama atskiru dokumentu prie sutarties.

Valstybės įmonė Registrų centras:

Generalinis direktorius
Saulius Urbanavičius

(Prekių tiekėjo pavadinimas):

Pardavimų direktorius
Gediminas Brazys

Pirkimo objekto pavadinimas viešojo pirkimo-
pardavimo sutarties Nr. ST-
3 priedas

(Prekių perdavimo–priėmimo akto forma)

PREKIŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad vadovaudamiesi pasirašytos Pirkimo objekto pavadinimas viešojo pirkimo sutarties Nr. nurodyti nuostatomis, Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima šioje lentelėje nurodytas Prekes:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis (vnt.)

Jeigu atsisakoma priimti Prekes ar jų dalį dėl Prekių perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Prekių trūkumų aprašymas	Prekių trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

Pastaba: jei Prekių kokybės trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

PREKES PRIĖMĖ:

Valstybės įmonė Registrų centras

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

A.V.

PREKES PERDAVĖ:

UAB „Santa Monica Networks“:

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

A.V.

Valstybės įmonė Registrų centras:

Generalinis direktorius
Saulius Urbanavičius

UAB „Santa Monica Networks“:

Pardavimų direktorius
Gediminas Brazys

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė Registrų Centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Elektroninio pašto turinio kontrolės sistemos viešojo pirkimo–pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-07-27 Nr. ST-238 (5.7 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Urbanavičius Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-07-23 14:13
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-07-23 14:13
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-08-24 14:17 - 2022-08-24 14:17
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gediminas Brazys Pardavimų direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-07-26 23:00
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-30 00:37 - 2023-05-29 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-07-27 12:56
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-07-27 12:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-24 12:38 - 2022-09-24 12:38
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas_Pasiūlymas.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210719.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-07-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-