

PASLAUGŲ SUTARTIS

2021 m. balandžio 20 d. Nr. A9-322
Vilnius

Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras, juridinio asmens kodas 302848387, kurio registruotą buveinę yra Žirmūnų g. 1B, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Algirdo Sakevičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau - Užsakovas), Erika Gaidauskaitė, asmens kodas [redaguota] gyvenanti adresu [redaguota] (toliau - Uždavėjas), kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti 2021 m. balandžio 22–23 d. tokias paslaugas (toliau – Paslaugos):
- 1.2. 2021 m. balandžio 22–23 d. vertinti Lietuvos mokinių meninio skaitymo konkurso 290-321 mokinių pasirodymus.
- 1.3. Uždavėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 2.1.1. Sutartyje numatytas paslaugas suteikti 2021 m. balandžio 22–23 d. nuotoliniu būdu;
- 2.1.2. teikti Paslaugas Uždavėjui pagal Sutartį ir Uždavėjo nurodymus, kaip įmanoma rūpestingai, sąžiningai bei efektyviai, laikydamasis visuotinai pripažįstamų profesinių ir techninių standartų;
- 2.1.3. visapusiškai bendradarbiauti su Uždavėju siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai, vadovauti Uždavėjo teikiama pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus;
- 2.1.4. užtikrinti, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutartyje numatytus reikalavimus;
- 2.1.5. nedelsiant spręsti Uždavėjo pretenzijas dėl Paslaugų kokybės, tikrinti nurodytus trūkumus;
- 2.1.6. savo sąskaita pašalinti visus teikiamų ir/ar suteiktų Paslaugų trūkumus per Uždavėjo nustatytą protingą terminą;
- 2.1.7. atlyginti dėl nekokybiško Paslaugų teikimo Uždavėjo patirtus nuostolius;
- 2.1.8. Uždavėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Uždavėjo gautus, Sutartimi vykdyti reikalingus dokumentus;
- 2.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 2.2. Uždavėjas įsipareigoja:
- 2.2.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;
- 2.2.2. visapusiškai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos tinkamai;
- 2.2.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų teikėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdyti Sutartį;
- 2.2.4. užtikrinti iš Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
- 2.2.5. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 2.2.6. iš užmokesčio, nurodyto Sutarties 3.1 punkte, prieš jį sumokant Paslaugų teikėjui išskaičiuoti Lietuvoje Respublikos teisės aktais nustatytus mokesčius;
- 2.2.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 3.1. Šios sutarties kaina yra 500 eur (penki šimtai eurų).
- 3.2. Į sutarties kainą įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.
- 3.3. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiami.
- 3.4. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.
- 3.5. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu Užsakovas nėra pareiškęs Paslaugų teikėjui pretenzijos dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, sumoka Paslaugų teikėjui per 60 darbo dienų nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma mokėjimų pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka Paslaugų teikėjo sąskaitą.
- 3.6. Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę už Sutartyje nurodytų rekvizitų, tame tarpe atsiskaitomosios sąskaitos, į kurią pervedami pinigai teisingumą. Paslaugų teikėjui pasirašius sutartį su klaidingai atsiskaitomosios sąskaitos duomenimis, Užsakovas nelaikomas atsakingu už pinigų pervedimą ne tam asmeniui.

4. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 4.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.
- 4.4. Jei dėl Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas yra priverstas pirkti brangesnes paslaugas ir kito Paslaugų teikėjo, Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui skirtumą tarp faktinių Užsakovo išlaidų ir sutartinės paslaugų kainos.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

- 5.1. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymo.
- 6.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 6.3. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis. Tai atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti vykdant pirkimą ir (ar) sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas.
- 6.4. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.
- 6.5. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu arba vienašališkai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsniu.

7. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

- 7.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 7.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalim nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jo pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisė aktų nustatyta tvarka.
- 7.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutarį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 7.4. Šioje sutartyje neaptartus klausimus reguliuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvo Respublikos teisės aktai.
- 7.5. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.
- 7.6. Užsakovo skelbto Konkurso sąlygos, kiti pirkimo dokumentai ir Paslaugų teikėjo pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

FSBO

Užsakovas	Paslaugų teikėjai
Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras	Erika Gaidauskaitė
Juridinio asmens kodas: 302848387	a.k. [redacted]
PVM mokėtojo kodas: LT 100007095119	Adresas: [redacted]
Adresas: Žirmūnų g. 1B, LT-09101 Vilnius	Sąskaitos Nr. [redacted]
Tel.: (8-5) 276 6578, faks.: (8-5) 276 3205	[redacted]
El. paštas: info@lmnsc.lt	El. paštas: [redacted]
Direktorius: Algirdas Sakevičius	Erika Gaidauskaitė

LMNŠC
vyriausioji buhalterė

[redacted]

LMNŠC
Viešųjų pirkimų specialistė
Viktorija Soldatenko

LMNŠC
Gabijų ir talentingų vaikų
ugdymo skyriaus metodininkė
Jurgita Stulginskienė

LMNŠC
Viešųjų pirkimų specialistė
Viktorija Soldatenko

LMNŠC
Teisininkė
Renata Šimonytė