

**KAUNO APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO PASTATO, ESANČIO
KAUNE, BALTŲ PR. 143 ANTRO AUKŠTO VIDAUS PATALPŲ REMONTO DARBŲ SUTARTIS**

2021 m. _____ d. Nr. _____
Kaunas

Kauno apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau – Užsakovas), atstovaujamas atliekančio viršininko funkcijas viršininko pavaduotojo Dariaus Pliavgos, veikiančio pagal Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato nuostatus,

ir

UAB „Eivilsta“ (toliau – Rangovas), atstovaujama vykdančiojo direktoriaus Aurimo Ašakėno, veikiančio pagal 2021 m. sausio 04 d. įgaliojimą, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią rangos sutartį (toliau – Sutartis), vadovaudamiesi neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo „Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato pastato, esančio Kaune, Baltų pr. 143 antro aukšto vidaus patalpų remonto darbai“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas yra Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kriminalinės policijos ekonominių nusikalstamų tyrimo valdybos pastato, esančio Kaune, Baltų pr. 143 antro aukšto vidaus patalpų remonto darbai (toliau – Darbai). Reikalavimai Darbams yra apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties I priedas).

1.2. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų Užsakovui atlikti Darbus, numatytus Sutarties I priede. Darbai atliekami adresu Kaune, Baltų pr. 143.

1.3. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti atliktus Darbus ir už juos sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

Rangovo prievolių įvykdymo terminas gali būti pratęstas Užsakovo ir Rangovo rašytiniu susitarimu ne ilgesniam kaip 30 kalendorinių dienų laikotarpiui, jeigu po Sutarties įsigaliojimo: 1) pasikeičia teisinių reglamentavimas ir tai turi įtakos Rangovo prievolių įvykdymo terminui ir (arba) 3) Užsakovo Rangovui pateikiami nurodymai turi įtakos Rangovo prievolių įvykdymo terminams ir (arba) 4) atsiranda uždelsimas, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako, ir kurie sukelti ir priskirtini Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims ir (arba) 5) pakeitimo būtinybė atsirado dėl kitų aplinkybių, kurių kiekviena Sutarties Šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo numatyti.

1.4. Šios Sutarties sudarymo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys.

II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis.

2.2. Sutarties kaina 12 092,59 Eur (dvylika tūkstančių devyniasdešimt du eurai, 59 ct.) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM).

2.3. Sutarties 2.2 p. nurodyta Sutarties kaina apima:

2.3.1. visus Rangovui privalomus mokėti mokesčius ir visas su Darbų atlikimu susijusias išlaidas, įskaitant darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kainą, visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu bei pateikimu susijusias išlaidas, aprūpinimo įrankiais, reikalingais Darbams atlikti, išlaidas;

2.3.2. tuos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, bet yra būtini Sutarčiai įvykdyti, o Rangovas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

2.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti darbus ir (arba) pirkti papildomas medžiagas, kurių Rangovas nenumatė sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka ir (arba) perka papildomas medžiagas savo pastangomis ir savo išteklių (piniginių, materialinių ir (ar) kitų) sąskaita;

2.5. Rangovas prisiima visą Darbų pabrangimo bei medžiagų kainų kilimo riziką ir patvirtina, kad yra tai įvertinęs, pateikdamas savo pasiūlymą pirkimui;

2.6. Su Rangovu atsiskaitoma už faktiškai atliktus Darbus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

2.7. Atliktų Darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas Darbų perdavimo–priėmimo aktu Sutarties 3 priede, kuris pasirašomas Užsakovo ir Rangovo įgaliotų atstovų; detali Darbų perdavimo–priėmimo tvarka aprašyta šios Sutarties III skyriuje.

2.8. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.lt). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

2.9. Tarpiniai mokėjimai nenumatomi.

III. DARBŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

3.1. Darbai laikomi užbaigti, kai tinkamai įvykdyti visi Darbai, pašalinti visi nustatyti defektai, užpildytas statybos darbų žurnalas, pateiktos ir suderintos visos naudojimo ir priežiūros instrukcijos, pateikti medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir atitikties deklaracijos (jei tokių reikalaujama) ir pateikti tai patvirtinantys dokumentai, statinio statybos užbaigimo procedūroms reikalingos pažymos bei gautas statinio statybos užbaigimo akto teisės akto nustatyta tvarka.

3.2. Darbų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Rangovas turi teisę

4.1.1. laikydamasis saugos bei visų kitų norminių teisės aktų reikalavimų, pateikti į statybą, iškrauti, priimti ir sandėliuoti Darbams reikalingas statybines medžiagas, gaminius, įrengimus, komplektuojamąsias detales ir statybos techniką (jeigu reikia);

4.1.2. gauti apmokėjimą už Darbus kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.1.3. Rangovas turi ir kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4.2. Rangovas įsipareigoja:

4.2.1. Sutartyje nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir Sutartyje nustatyta tvarka perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir savo sąskaita ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

4.2.2. užtikrinti, kad visu Sutarties galiojimo laikotarpiu Darbų grafike numatytais darbo dienomis sutartinius įsipareigojimus nepertraukiamai vykdytų pakankamai Rangovo kvalifikuotų darbuotojų;

4.2.3. Darbus atlikti pagal Rangovui pateiktą techninę užduotį (projektinę dokumentaciją) ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytus reikalavimus;

4.2.4. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, raštu informuoti Užsakovą apie pastebėtas klaidas, netikslumus arba defektus Užsakovo reikalavimuose (techninėje užduotyje) bei nurodymuose ir pateikti siūlymus jiems išvengti ar ištaisyti;

4.2.5. savo sąskaita užsisakyti ir atsivežti visas medžiagas, mechanizmus ar kitą techniką, reikalingus Darbams pagal Sutartį nustatytu laiku atlikti;

4.2.6. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie visus vykdant Sutartį patiriamus arba gresiančius sunkumus, Darbų atlikimo uždelsimą (numanomą trukmę ir priežastis), kurie galėtų lemti tai, jog Rangovas nespės iki galutinio Darbų atlikimo termino įvykdyti savo Sutartinių prievolių arba iš esmės atsiliks nuo tarpinių darbų vykdymo grafike nustatytų terminų;

4.2.7. Darbams vykdyti naudoti medžiagas, priemones ir įrengimus, atitinkančius techninėje užduotyje (projektinėje dokumentacijoje) ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose jiems nustatytus reikalavimus;

4.2.8. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra neišvengiamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų (įskaitant Sutarties priedus) reikalavimų;

4.2.9. naudoti statybą tik pagal paskirtį, garantuoti teisėtą bei saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir gretą

statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir (arba) tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

4.2.10. užbaigus Darbus, per 5 (penkias) darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki galutinio Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo, savo lėšomis sutvarkyti objekto aplinką, pašalinti savo darbų atliekas bei statybos šiukšles, išgabenti nepanaudotas medžiagas, priemones, įrengimus, pašalinti statybinę techniką, sutvarkyti bei atstatyti Darbų metu suardytas statybų aikštelės vietas bei greta esančius Rangovo naudotus statinius (objektus);

4.2.11. tinkamai bendradarbiauti su Užsakovu, jo atstovais, kitais Užsakovo ar trečiųjų asmenų paskirtais rangovais ar šių rangovų pasitelktais subrangovais, statybos techninės priežiūros vadovu, projekto vykdymo priežiūros vadovu ir kitais statybos proceso dalyviais;

4.2.12. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis Užsakovo nurodymus, Užsakovo pastabas, pasiūlymai, pageidavimai bei nurodymai Rangovui yra privalomi ir jis turi juos įvykdyti;

4.2.13. užtikrinti, kad Užsakovas arba kitas jo raštu įgaliotas asmuo, turėtų priėjimą prie visų vykdomų Darbų ir suteikti jam visas galimybes apžiūrėti atliekamus Darbus, patikrinti ir išbandyti visas naudojamas medžiagas;

4.2.14. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.2.15. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Rangovas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

4.2.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.3. Užsakovas turi teisę:

4.3.1. bet kuriuo Sutarties vykdymo momentu kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų eigą ir kokybę, Darbų grafiko laikymąsi, patikrinti medžiagų, naudojamų Darbams, kokybę.

4.3.2 paskirti teisės aktų nustatyta tvarka statinio techninės priežiūros vadovą, kuris vykdys Darbų techninę priežiūrą.

4.3.3. teikti Rangovui pastabas, pasiūlymus, pageidavimus ir nurodymus dėl Darbų atlikimo tvarkos;

4.3.4. Užsakovas turi ir kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises;

4.4. Užsakovas įsipareigoja:

4.4.1. bendradarbiauti bei pateikti Rangovui visą jo turimą dokumentaciją ir (ar) informaciją, būtiną tam, kad Rangovas galėtų tinkamai įvykdyti šiame nustatytą įsipareigojimą;

4.4.2. Sutartyje nustatyta tvarka priimti pagal Sutartį tinkamai atliktus Darbus;

4.4.3. Sutartyje nustatyta tvarka sumokėti Rangovui Sutartyje nurodytą kainą už tinkamai atliktus ir perduotus Darbus;

4.4.4. ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos perduoti Rangovui statybos objektą visam Darbų vykdymo laikotarpiui.

4.4.5. nedelsiant pranešti Rangovui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.4.6. Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – 500 Eur bauda.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Rangovui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį ir (ar) ją nutraukus. Rangovas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl gamintojo kaltės atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.

5.3. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas turi teisę sumokėti Sutarties 5.1 papunktyje numatyto dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

5.4. Jei reikalavimas pateikiamas dėl Sutarties dalyko sudėtinės dalies, jame nurodoma konkreti Sutarties dalyko sudėtinė dalis pagal techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) arba Rangovo Pasiūlyme (Sutarties 2 priedas) pateiktą Darbų detalizavimą.

5.5. Netesybų sumokėjimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus tiesioginius nuostolius. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies tiesioginių nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, Rangovas privalo kompensuoti Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

VI. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Rangovas garantuoja Darbų kokybę bei paslėptų trūkumų/defektų nebuvimą. Darbų kokybę privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

6.2. Visiems atliktiems Darbams Rangovas suteikia, atitinkamiems darbams, medžiagoms, įrengimams teisės aktuose nustatytą garantinį terminą. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo galutinio Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. Garantinis terminas statybos Darbams yra ne trumpesnis nei 5 (penkeri) metai, paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdiniams ir kt.) ir Darbams – ne trumpesnis nei 10 (dešimt) metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose paslėptuose elementuose tyčia paslėptų defektų – ne trumpesnis nei 20 (dvidešimt) metų. Įrengimų ir mechanizmų garantinis terminas – pagal gamintojo garantiją, bet ne trumpesnis, kaip 2 (dvejį) metai. Rangovas už statinio sugriuvimą ar per garantinį terminą nustatytus defektus atsako įstatymų nustatyta tvarka.

6.3 Rangovas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus, kurie atsirado ne dėl Užsakovo kaltės.

6.4. Jei defektai išaiškėja garantinio laikotarpio metu, Užsakovas raštu informuoja apie tai Rangovą, nurodydamas, kad Rangovas privalo per techninėje užduotyje (Sutarties 1 priedas) numatytą terminą arba per Užsakovo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje užduotyje, pašalinti defektą.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti su Rangovu Sutartyje nustatytais terminais, įsipareigoja, Rangovui pareikalavus, sumokėti Rangovui 0,03 proc. nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Jei Rangovas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų gali pradėti skaičiuoti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo Rangovo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 180 kalendorinių dienų termino.

7.4. Jeigu Rangovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų Užsakovas, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą turi teisę:

7.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų arba;

7.4.2. reikalauti sumokėti baudą ir (arba);

7.4.3. nutraukti Sutartį.

7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų pasekmėms atsirasti.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės

už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

IX. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI IR DUOMENŲ APSAUGA

9.1. Užsakovas Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

9.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

9.3. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

X. SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS, PASIRINKIMO GALIMYBĖS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

10.3. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

10.4. Darbų kiekio (apimties) pakeitimai gali būti atliekami šiais atvejais:

10.4.1. kai projekte nurodyti Darbai dėl atliktų techninio projekto korekčių tampa nebereikalingi;

10.4.2. kai techniniame projekte numatytų sprendinių neįmanoma įgyvendinti dėl techninio projekto klaidų, kurių nėra galimybės patikslinti Sutarties įgyvendinimo metu;

10.4.3. kai nėra skiriamas pakankamas finansavimas sumokėti už Darbus;

10.4.4. kai dėl paaiškėjusių techninių priežasčių ir aplinkybių tam tikrus Darbus vykdyti tampa neracionalu;

10.4.5. dėl statybos normatyvinių dokumentų ar kitų teisės aktų reikalavimų pasikeitimo po statybą leidžiančių dokumentų, kurių pagrindu vykdomi Darbai, išdavimo, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistas Sutarties pobūdis ir būtina pasikeitusių teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu;

10.4.6. dėl pagrįstų trečiųjų asmenų reikalavimų dėl Darbų, susijusių su trečiųjų asmenų turtu, vykdymo (inžinerinių tinklų (vandentiekių, dujotiekių, elektros, telekomunikacijų, energijos ir (ar) kitų tinklų), susisiektimo komunikacijų valdytojų ir pan.);

10.4.7. kai atsiranda būtinybė įsigyti papildomų darbų ar Darbų neatlikti dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, bet iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis, arba vykdant Darbus paaiškėja naujos aplinkybės dėl objekto būklės.

10.5. Atskirų neatliekamų ir reikalingų atlikti Darbų vertė negali viršyti 50 procentų pradinės Sutarties vertės, o bendra atskirų pakeitimų vertė negali viršyti 100 procentų pradinės Sutarties vertės. Pakeitimo vertė laikoma atsisakomų ir papildomai įsigyjamų Darbų suma.

10.6. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus Darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal Užsakovo pateiktą techninę specifikaciją, objekto vizualinę apžiūrą, pirkimo ir kitus dokumentus, projektinę dokumentaciją, taip pat kitą viešai prieinamą informaciją, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos Darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

10.7. Papildomų Darbų, o esant reikalui ir neatliekamų Darbų, būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų Darbų, o esant reikalui, taip pat ir dėl neatliekamų Darbų būtinybės ir jų pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atstovui (statinio statybos techniniam prižiūrėtojiui ar kitam kompetentingam Užsakovo atstovui) raštu pateikia Rangovo atstovas. Siūlymus dėl papildomų ir (ar) neatliekamų Darbų gali inicijuoti statinio statybos techninis prižiūrėtojas, jam nesant Užsakovo atstovas. Užsakovo atstovas prašo statinio projekto (dalies) rengėjo pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl papildomų ir (ar) neatliekamų Darbų pagrįstumo, ar nebuvo įmanoma numatyti tokių Darbų būtinybės, nurodant priežastis. Užsakovo atstovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų ir (ar) neatliekamų Darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, įformina papildomus ir (ar) neatliekamus Darbus ir nurodo papildomų ir (ar) neatliekamų Darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų ir (ar) neatliekamų Darbų būtinybę, techninius sprendinius (pavyzdžiui, komisijos aktą, brėžinius ir kita) su statybos proceso dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis). Jei Užsakovo atstovas pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina juos tikslinti juos pateikusiam asmeniui (pavyzdžiui, Rangovui).

XI. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

11.1. Sutarties vykdymas gali būti sustabdytas esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Užsakovo valios, dėl kurių Rangovas, negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms.

11.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Rangovas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Rangovas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Rangovui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

11.3. Jei Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo, buvo sustabdytas ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui, praėjus 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų Rangovas gali rašytiniu pranešimu pareikalausti Užsakovo atnaujinti Sutarties vykdymą per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų arba nutraukti Sutartį.

11.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

11.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

11.6. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą ir pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

XII. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

12.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

12.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

12.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

12.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 7.2 ir 7.3 papunkčiuose nustatytus delspinigius;

12.2.4. reikalauti sumokėti Sutarties V skyriuje nustatytą baudą.

- 12.2.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Rangovo įsipareigojimų dalimi;
- 12.2.6. nutraukti Sutartį;
- 12.2.7. reikalauti Šalies grąžinti sumokėtą avansą (jei Sutartyje buvo numatytas) tuo atveju, kai Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus;
- 12.2.8. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus;
- 12.3. Rangovas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;
- 12.4. Rangovas turi nedelsdamas pranešti Užsakovui apie bet kokius esminius Rangovo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti;
- 12.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:
 - 12.5.1. Sutarties dalykas;
 - 12.5.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;
 - 12.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;
 - 12.5.4. Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas (-ai);
 - 12.5.5. reikalavimai, susiję su avanso grąžinimo garantijos pateikimu (jei taikoma);
 - 12.5.6 visi pasiūlymo vertinimo kriterijai, už kuriuos Rangovui pasiūlymų vertinimo metu buvo skirti papildomi balai (jei pasiūlymas buvo vertinamas pagal kainos ir kokybės santykį);
 - 12.5.7. Darbų kokybės atitikimas Sutartyje ir jos prieduose nustatytiems reikalavimams.

XIII. GALIOJIMAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 13.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip 3 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 13.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 13.3. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.
- 13.4. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 13.5. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:
 - 13.5.1. kai Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 13.5.2. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 13.5.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo žinios;
 - 13.5.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 13.5.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;
 - 13.5.6. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo.
- 13.6. Rangovas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti sutartį, jei Užsakovas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 13.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe ir atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 13.8. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų. Taip pat Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties V skyriuje.

XIV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

- 14.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 14.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar

galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XV. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

15.1.1. Užsakovo atstovas vyriausiasis specialistas

darbuotojas.

15.1.2. Rangovo atstovas

15.2. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Viešųjų pirkimų poskyrio vyresnioji specialistė

atliekantis darbuotojas.

15.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, ta Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

15.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

15.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Elektroninės sutarties sudarymo atveju, Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir pasirašyta saugiais Šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais.

15.6. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

15.6.1 Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija;

15.6.2. Sutarties 3 priedas – Darbų priėmimo–perdavimo aktas;

XVI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Kauno apskrities vyriausiasis
policijos komisariatas
Islandijos pl. 209, Kaunas
Tel. 8 700 60 000,
el. p. kaunovpk.kanceliarija@policija.lt
Įm. kodas 191008196
Atsisk. sąsk. Nr. LT68 7044 0600 0782 2215
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

RANGOVAS

UAB „Eivilsta“
Raudondvario pl. 164 A, Kaunas
Tel. 8 655 52 503
el. p. info@eivilsta.lt
Įm. kodas 302302242
PVM mokėtojo kodas LT100010028512
Atsisk. sąsk. Nr. LT17 7044 0600 0808 3772
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Atliekantis viršininko funkcijas
viršininko pavaduotojas

Darius Pliavga



Vykdantis direktorius

Aurimas Ašakėnas



Kauno apskr. VPK Aptarnavimo
skyriaus Viešųjų pirkimų poskyrio
vyresnioji specialistė
Laura Vasilenko

Kauno apskr. VPK
Aptarnavimo skyriaus vedėja
Vilma Škadauskienė

Kauno apskr. VPK Aptarnavimo skyriaus
vyresnioji specialistė
Dagutė Pažerienė

Kauno apskrities vyriausiojo policijos
komisariato viršininko pavaduotojas
Giedrius Klimavičius

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**1. Objektas ir jo savybės.**

1.1. Numatoma remontuoti patalpas ir jas pritaikyti Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kriminalinės policijos ekonominių nusikalstamų tyrimo valdybos funkcijoms vykdyti.

1.2. Statybos rūšis – paprastasis remontas.

1.3. Darbų atlikimo terminas – 2 mėnesiai.

1.4. Rangovas darbus atlieka, Kaune, Baltų pr. 143.

2. Bendrieji reikalavimai darbams:

2.1. Rangovas privalo vykdyti darbus laikydamasis statybos techniniuose reglamentuose, teisės aktuose bei kituose normatyviniuose dokumentuose tokios rūšies darbams keliamų reikalavimų.

2.2. Rangovas darbus privalo atlikti naudodamasis savo ištekliais, medžiagomis, priemonėmis ir pajėgumais. Visos medžiagos, įrenginiai, įranga, gaminiai turi būti nauji, nenaudoti, kokybiški ir atitinkantys jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas (turi būti sertifikuoti Lietuvoje ir (arba) Europos Sąjungoje ir turi turėti atitikties įvertinimo dokumentus).

2.3. Rangovas, vykdydamas darbus, turi vadovautis medžiagų, gaminių ar įrengimų gamintojų instrukcijomis ir reikalavimais darbams su šiomis medžiagomis, gaminiais ar įrengimais.

2.4. Vykdamas darbus Rangovas turi laikytis saugaus darbo, gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, tinkamų higienos sąlygų reikalavimų.

2.5. Rangovas privalo statybines šiukšles ir medžiagų likučius utilizuoti savo lėšomis ir rizika, nepažeisdamas aplinkosaugos reikalavimų.

2.6. Rangovas statybos darbams privalo suteikti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnyje numatytus garantinius terminus.

2.7. Darbų apimtį Rangovas savo rizika įsivertina pagal pateiktus dokumentus ir objekto apžiūros metu.

3. Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato numatoma remontuoti patalpas ir jas pritaikyti Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kriminalinės policijos ekonominių nusikalstamų tyrimo valdybos funkcijoms vykdyti patalpų sienų ir lubų remontas (sienų, angokraščių, lubų gruntavimas, dažymas, radiatorių, vamzdžių perdažymas).

4. Reikalavimai medžiagoms ir atliekamiems darbams: vandens emulsinių dažų spalva derinama su Perkančiąja organizacija.

5. Įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti statinio statybos (remonto darbų) vadovą ir atestuotą asmenį už darbų saugą.

6. Darbų kiekiai:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Darbų kiekis
1.	Esamų sienų, angokraščių atskirų vietų tinko remontas	m ²	290,30
2.	Esamų sienų, angokraščių gruntavimas	m ²	594,50
3.	Sienų, angokraščių dažymas vandens emulsiniais dažais	m ²	594,50
4.	Esamų radiatorių perdažymas	vnt.	17
5.	Esamų šildymo vamzdžių perdažymas	m	92
6.	Esamų lubų, dažytų kreida senų dažų pašalinimas (skutimas, plovimas)	m ²	215,80
7.	Esamų lubų paviršių gruntavimas sukibimą gerinančiu gruntu	m ²	215,80
8.	Esamų lubų dažymas vandens emulsiniais dažais	m ²	215,80
9.	Statybinių šiukšlių valymas iš patalpų, transportavimas	kompl.	1

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

[Akto sudarymo vieta], m. d.
 [Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. _____, sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus [Darbu pavadinimas, sutampantis su Sutarties 2.1 punkte esančiu Darbų pavadinimu], o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]
3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per [nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį, nei 28 dienas] dienų po šio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.]

[Pasirenkama pagal situaciją]

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Imonės kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Imonės kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]