

**KELEIVINIŲ BILIETŲ
KASOS APARATŲ APTARNAVIMO
SUTARTIS Nr. 20-38**

Vilnius
2020 m. lapkričio 06 d.

UAB Magora, įmonės kodas 122018621, buveinės adresas Verkių g. 44 LT-09109 Vilnius (toliau sutartyje vadinama – **Aptarnavimo įmonė**), kurią atstovauja bendrovės generalinis direktorius Rimantas Milius, veikiantis pagal bendrovės įstatus, ir **UAB Panevėžio autobusų parkas**, įmonės kodas 147024322, buveinės adresas J.Basanavičiaus g.67, 36204 Panevėžys (toliau sutartyje vadinama – **KA savininkas**), kurią atstovauja generalinis direktorius Arnoldas Gražys, veikiantis pagal bendrovės įstatus, toliau vadinamos – **Šalimis**, sudarė šią Sutartį keleivinio transporto bilietų kasos aparatų aptarnavimo darbams.

1. Sutarties objektas

Sutartis sudaryta keleivinių bilietų kasos aparatų aptarnavimo darbams, vienerių metų laikotarpiui. Sutartyje numatyti aptarnavimo darbai, tarpusavio įsipareigojimai ir atsiskaitymai.

Aptarnavimo įmonė vykdo sąraše PRIEDAS 1 nurodytų KA savininko kasos aparatų profilaktinį aptarnavimą, programavimą, priežiūrą ir remontą (toliau Aptarnavimo darbai). Profilaktinio aptarnavimo periodiškumas – vieną kartą metuose. Programavimas, priežiūra ir remontas – visą sutarties galiojimo laikotarpį pagal KA savininko paraiškas.

2. Aptarnavimo darbai įeinantys į bendrą sutarties sumą

2.1. Vieną kartą metuose KA savininko buveinėje, kiekvienam kasos aparatui atlikti profilaktinį aptarnavimą:

- patikrinti ir sureguliuoti elektromechaninių ir elektroninių mazgų darbą, laikmačio parodymus, spausdinimo kokybę, autonominio maitinimo šaltinio kokybę, pašalinti kasos aparato gedimus, nereikalaujančius stacionaraus remonto specializuotose dirbtuvėse.
- eksploatacinį resursą išnaudojusias detales pakeisti naujomis.

2.2. Į stacionaraus remonto dirbtuves Verkių g. 44 Vilnius pristatytą sugedusį kasos aparatą suremontuoti per 72 val., neskaitant išeiginių ir švenčių dienų.

2.3. Teikti konsultaciją telefonu, o taip pat metodinę medžiagą kasos aparatų darbo klausimais KA savininko įsakymu paskirtam darbuotojui, atsakingam už turimo modelio kasos aparatų naudojimo tvarką, PRIEDAS 2.

2.4. Profilaktinį aptarnavimą ir remontą atlikti vadovaujantis 2002-08-13 LR Vyriausybės nutarimu Nr. 1283 "Dėl kasos aparatų diegimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo" ir jo pakeitimais (Žin., 2002, Nr.82-3522).

3. Aptarnavimo darbai, neįeinantys į bendrą sutarties sumą.

Prireikęs, KA savininkas iš anksto raštu pateikia paraišką kitiems vienkartiniams kasos aparatų aptarnavimo darbams.

3.1. Užprogramuoti kasos aparatą pagal KA savininko pateiktus maršrutų kainoraščius. Darbų kaina vienam kasos aparatui be PVM– 13,50 Eur

3.2. Perprogramuoti kasos aparatą pasikeitus PVM dydžiams bei kitiems privalomiems programavimo parametrams. Darbų kaina vienam kasos aparatui be PVM– 24,48 Eur.

3.3. Užkonservuoti/iškonservuoti kasos aparatą ir surašyti aktą dėl kasos aparato veiklos sustabdymo/atnaujinimo. Darbų kaina vienam kasos aparatui be PVM– 18,00 Eur.

3.4. Utilizuoti kasos aparatą ir išregistruoti iš teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos. Darbų kaina vienam kasos aparatui be PVM– 28,49 Eur.

3.5. Įforminti kasos aparato perstatymą (pardavimą arba nuomą) kitam naudotojui. Darbų kaina vienam kasos aparatui be PVM– 14,50 Eur.

3.6. Perprogramuoti kasos aparatą pasikeitus įmonės rekvizitams ir įforminti jo perregistravimą teritorinėje valstybinėje mokesčių inspekcijoje. Darbų kaina vienam kasos aparatui be PVM– 24,48 Eur.

3.7. Iš kito ūkio subjekto įsigytą kasos aparatą suprogramuoti kad jis dirbtų KA savininkui reikalingu režimu. Darbų kaina vienam kasos aparatui be PVM– 24,48 Eur.

3.8. Į KA savininko įmonę nusiųsti aptarnavimo specialistą kasininkų ar kasos aparatų administratorių apmokymui. Darbų kaina vienam apmokymui be PVM– 127,43 Eur.

3.9. Pakeisti užpildytą kasos aparato fiskalinę atmintį. Darbų kaina vienam kasos aparatui be PVM– 72,41 Eur.

Darbų kainos nurodytos juos atliekant stacionaraus remonto dirbtuvėse, Verkių g. 44, Vilnius. Darbus atliekant KA savininko buveinėje, prie darbų kainos priskaičiuojamos išlaidos tiesiogiai susijusios su atvykimu į KA savininko buveinę.

4. KA savininko įsipareigojimai

4.1. Laikytis turimo modelio kasos aparato eksploatavimo instrukcijos reikalavimų.

4.2. Kontroliuoti, kad su kasos aparatu dirbtų tik apmokyti kasininkai.

4.3. Saugoti ir tvarkingai elgtis su kasos aparatu, prižiūrėti kad jis būtų švarus ir gerai veiktu.

4.4. KA savininko įsakymu paskirti darbuotoją, atsakingą už turimo modelio kasos aparatų naudojimo tvarką, PRIEDAS 2. Pasirūpinti kad šis darbuotojas turėtų bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją, atitinkančią standartą LR ŠMM 2004 m. gruodžio 14 d. Nr. ISAK-2016 ir būtų susipažinęs su VMI prie LR Finansų ministerijos įsakymais, taisyklėmis ir teisės aktais nustatančiais kasos aparatų naudojimo tvarką.

4.5. Užtikrinti, kad KA savininko paskirtas atsakingas asmuo programuotų tik jam leidžiamus kasos aparatų programavimo parametrus t.y. kainas, stotelių pavadinimus, maršrutų Nr. ir jų pavadinimus. Kitus parametrus programuoja aptarnavimo įmonė.

4.6. Sudaryti sąlygas aptarnavimo įmonės specialistams atlikti kasos aparatų profilaktinį aptarnavimą ir pateikti jiems kasos aparatų techninius pasus.

4.7. Naudoti kokybiškas kasos aparato eksploatacines medžiagas (kasos juostas, elektros įrangą ir kt.), atitinkančias turimo modelio kasos aparato techninius reikalavimus ir aptarnavimo įmonės rekomendacijas. Eksploatacines medžiagas KA savininkas perka už savo pinigų.

4.8. Sugedus kasos aparatui, iki jis bus suremontuotas, dirbti su atsarginu kasos aparatu, įregistruotu valstybinėje mokesčių inspekcijoje.

4.9. Laikytis Aptarnavimo įmonės rekomendacijų, reikalavimų ir instrukcijų dėl teisingo kasos aparato eksploatavimo.

4.10. Priimant kasos aparatą iš kasininko pamainos pabaigoje, kiekvieną kartą tikrinti ar nepažeistas kasos aparato plombavimas.

4.11. Suradus pažeistą plombą ar sulaužytą kasos aparato korpusą, nedelsiant stabdyti jo eksploatavimą ir pranešti aptarnavimo įmonei.

4.12. Sugedus kasos aparatui (neįsijungia, savaime išsijungia, neteisinga data, netikslumai skaitikliuose, bloga spausdinimo kokybė ir kt.), stabdyti jo eksploatavimą ir nedelsiant kreiptis į aptarnavimo įmonę dėl jo remonto.

4.13. Remontui siunčiamą kasos aparatą kartu su techniniu pasu ir užpildyta Paraiška-Aktu įdėti į tvarkingą pakuotę, apsaugančią nuo galimų pažeidimų transportuojant. Ant pakuotės nustatyta tvarka užrašyti siuntėjo ir gavėjo adresą.

4.14. Laiku sumokėti aptarnavimo įmonei PVM sąskaitoje-faktūroje nurodytą sumą už aptarnavimo darbus.

5. Aptarnavimo darbų kaina ir bendra sutarties suma

5.1. Vieno kasos aparato aptarnavimo darbai, išvardinti skyriuje Nr. 2, metams kainuoja 94,92 Eur. Į kainą įeina profilaktinio aptarnavimo ar remonto metu pakeistos dalys.

5.2. Bendrą sutarties sumą metams visiems PRIEDE 1 nurodytiems kasos aparatams, sudaro **3322,20** Eur (trys tūkstančiai trys šimtai dvidešimt du eurai 20 centų).

5.3. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) nėra įskaitytas į bendrą sutarties sumą. PVM bus priskaičiuojamas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

6. Atsiskaitymo tvarka

6.1. Už aptarnavimo darbus, įeinančius į bendrą sutarties sumą KA savininkas moka aptarnavimo įmonei kiekvieną mėnesį lygiomis dalimis pagal PVM sąskaitą-faktūrą.

6.2. Už aptarnavimo darbus, neįeinančius į bendrą sutarties sumą KA savininkas moka aptarnavimo įmonei pagal atskirą PVM sąskaitą-faktūrą ir darbų atlikimo aktą.

6.3. Aptarnavimo įmonės PVM sąskaitas-faktūras KA savininkas apmoka per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo datos.

6.4. Jei KA savininkas nevykdo ar netinkamai vykdo šioje sutartyje numatytus finansinius įsipareigojimus, už kiekvieną uždelstą dieną KA savininkas Aptarnavimo įmonės reikalavimu įsipareigoja sumokėti Aptarnavimo įmonei 0,05 procentų dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesumokėtos sumos.

6.5. PVM sąskaitas-faktūras Aptarnavimo įmonė išrašo paskutinę mėnesio darbo dieną ir pdf formate nusiunčia elektroninio pašto adresu: vjakutiene@panevezioautobusai.lt

6.6. KA savininkui pageidaujant gauti popierinę PVM sąskaitą-faktūrą, priskaičiuojamos papildomos išlaidos, 3,00 eurai už kiekvieną sąskaitą.

7. Pranešimai

7.1. Siunčiami pagal šią sutartį arba susiję su ja pranešimai (informacija) privalo būti įforminami raštu ir laikomi įteiktais tinkamai, jeigu jie išsiųsti registruotu laišku, faksimiliniu aparatu (patvirtinant gavimą) arba pristatyti šalių sutartyje nurodytu adresu arba kitomis priemonėmis, leidžiančiomis fiksuoti pranešimo išsiuntimą.

7.2. Apie visus šalių juridinių ir faktiškų adresų pasikeitimus šalys įsipareigoja nedelsiant viena kitą informuoti.

7.3. Kilus ginčui bus laikoma, kad bet koks raštiškas pranešimas yra gautas, jeigu jis pristatytas šaliai asmeniškai arba jos buveinės pašto adresu. Jeigu toks adresas

PRIEDAS 1

Prie elektroninių kasos aparatų aptarnavimo paslaugų sutarties Nr. 20–38

Aptarnaujamų kasos aparatų
sąrašas

Eil. Nr.	KA modelis	Korpuso Nr.	Aptarnavimo laikotarpis	
			nuo	iki
1.	ELKLITA BSA-4F	900001	2020 12 01	2021 11 30
2.	ELKLITA BSA-4F	900007	2020 12 01	2021 11 30
3.	ELKLITA BSA-4F	900008	2020 12 01	2021 11 30
4.	ELKLITA BSA-4F	900010	2020 12 01	2021 11 30
5.	ELKLITA BSA-4F	900015	2020 12 01	2021 11 30
6.	ELKLITA BSA-4F	900016	2020 12 01	2021 11 30
7.	ELKLITA BSA-4F	900017	2020 12 01	2021 11 30
8.	ELKLITA BSA-4F	900023	2020 12 01	2021 11 30
9.	ELKLITA BSA-4F	900025	2020 12 01	2021 11 30
10.	ELKLITA BSA-4F	900030	2020 12 01	2021 11 30
11.	ELKLITA BSA-4F	900035	2020 12 01	2021 11 30
12.	ELKLITA BSA-4F	900037	2020 12 01	2021 11 30
13.	ELKLITA BSA-4F	900044	2020 12 01	2021 11 30
14.	ELKLITA BSA-4F	900049	2020 12 01	2021 11 30
15.	ELKLITA BSA-4F	900051	2020 12 01	2021 11 30
16.	ELKLITA BSA-4F	900054	2020 12 01	2021 11 30
17.	ELKLITA BSA-4F	900059	2020 12 01	2021 11 30
18.	ELKLITA BSA-4F	900061	2020 12 01	2021 11 30
19.	ELKLITA BSA-4F	900063	2020 12 01	2021 11 30
20.	ELKLITA BSA-4F	900066	2020 12 01	2021 11 30
21.	ELKLITA BSA-4F	900068	2020 12 01	2021 11 30
22.	ELKLITA BSA-4F	900070	2020 12 01	2021 11 30
23.	ELKLITA BSA-4F	900076	2020 12 01	2021 11 30
24.	ELKLITA BSA-4F	900077	2020 12 01	2021 11 30
25.	ELKLITA BSA-4F	900081	2020 12 01	2021 11 30
26.	ELKLITA BSA-4F	900082	2020 12 01	2021 11 30
27.	ELKLITA BSA-4F	900161	2020 12 01	2021 11 30
28.	ELKLITA BSA-4F	900162	2020 12 01	2021 11 30
29.	ELKLITA BSA-4F	900165	2020 12 01	2021 11 30
30.	ELKLITA BSA-4F	900166	2020 12 01	2021 11 30
31.	ELKLITA BSA-4F	900167	2020 12 01	2021 11 30
32.	ELKLITA BSA-4F	900170	2020 12 01	2021 11 30
33.	ELKLITA BSA-4F	900171	2020 12 01	2021 11 30
34.	ELKLITA BSA-4F	900182	2020 12 01	2021 11 30
35.	ELKLITA BSA-4F	900223	2020 12 01	2021 11 30

Tvirtinu

Gen. direktorius

A. Gražys

Tvirtinu

Gen. direktorius

R. Milius

Prie keleivinių bilietų kasos aparatų aptarnavimo sutarties Nr. 20-38

KA savininko įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už turimo modelio kasos aparatų naudojimo tvarką.

Vardas, pavardė	El. paštas	Tel. Nr.

Pastaba:

Lentelę ranka užpildo KA savininkas

Tvirtinu
KA savininkas
Gen. direktorius

A.Gražys

Tvirtinu
Aptarnavimo įmonė
Gen. direktorius

R.Milius