

STATYBOS RANGOS SUTARTIS

2025 m. lapkričio 19 d. Nr.7F- 56
Kretinga

Kretingos rajono kultūros centras (toliau vadinama Užsakovu), atstovaujama direktorės Kristinos Rimienės, ir G T (toliau vadinama Rangovu), dirbanti pagal individualios veiklos pažymą, toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“ sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas: Kretingos rajono kultūros centro Laukžemės skyriaus remonto darbų (salės ir scenos grindų bei scenos laiptelių įrengimas) atlikimas, vadovaujantis orientacine lokaline sąmata.
2. Sutarties kaina, nustatyta vykdant mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu, yra 3735,00 (trys tūkstančiai septyni šimtai trisdešimt penki) Eur.
3. Taikomas kainodaros būdas – fiksuota kaina su peržiūra.
4. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.
5. Sutarties kaina nurodyta su visais mokesčiais bei sutarties vykdymo išlaidomis. Sutarties kaina nekinta per visą pirkimo sutarties galiojimo laiką.
6. Užsakovas Paslaugų teikėjui medžiagoms įsigyti perveda avansą – 2000,00 (du tūkstančius) Eur.
7. Atliktų darbų perdavimo ir priėmimo bei apmokėjimo tvarka:
 - 7.1. darbai pagal Sutartį perduodami ir priimami pagal atliktų darbų aktą (toliau – Aktas). Darbų įvykdymo data laikoma data, kai Užsakovas pasirašo dvišalį Aktą. Akte Rangovas turi nurodyti darbų pavadinimą (nurodytą pateiktame suderintame darbų kiekių žiniaraštyje) bei jų vertę.
 - 7.2. Sąskaitą faktūrą Rangovas gali išrašyti tik po to, kai abi šalys pasirašė Aktą. Sąskaitoje faktūroje turi būti nurodytas Sutarties numeris. Rangovas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamasis sąskaitų administravimo bendrąja sistema (SABIS). Pateikiama sąskaita faktūra turi būti susieta su šios Sutarties numeriu ir data. Prie sąskaitos faktūros turi būti pridėtas abiejų Šalių pasirašytas Aktas..
 - 7.3. Užsakovas už atliktus darbus, remdamasis Aktu bei pateikta sąskaita faktūra, ne vėliau kaip per 10 dienų po dokumentų pateikimo, Rangovui sumoka pavedimu likusią sumą – 1735,00 (vieną tūkstantį septynis šimtus trisdešimt penkis) Eur.
 - 7.4. Užsakovas turi teisę neapmokėti ne per SABIS gautų sąskaitų faktūrų.
8. Statybos ir griovimo atliekas, šiukšles Rangovas privalės pristatyti atliekų tvarkytojui.
9. Darbų atlikimo terminai:
 - 9.1. Darbų pradžia – 2025 m. lapkričio 28 d.;
 - 9.2. Darbų pabaiga – 2025 m. gruodžio 20 d. (įskaitytinai).
10. Sutarties objektui nustatomas pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 41 straipsnį garantinis terminas: penki metai – statiniams, dešimt metų – paslėptiems statinio elementams, dvidešimt metų – jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų.
11. Vykdydamos šią sutartį, Šalys vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ ir kitais teisės aktais, pirkimo dokumentacija ir šios sutarties sąlygomis.
12. Rangovas įsipareigoja vykdyti visas jam priskirtas pareigas:
 - 12.1. atlikti objekto statybos darbus, vadovaujantis orientacine lokaline sąmata;

12.2. ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas raštu pranešti apie darbų užbaigimą, prašydamas organizuoti jų priėmimą;

12.3. vykdant darbus garantuoti ir atsakyti už darbų saugumą, priešgaisrinę, ekologinę ir gamtos apsaugą bei darbo higieną statybos aikštelėje, taip pat gretimos aplinkos ir greta dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo statybos darbų sukeltamų pavojų ir nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;

12.4. savarankiškai apsirūpinti darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už tinkamą medžiagų kokybę;

12.5. savo lėšomis pašalinti defektus per 10 dienų nuo defekto nustatymo momento statybos bei garantiniu laikotarpiu;

12.6. atliekant statybos darbus, išsaugoti nesugadintus inžinerinius tinklus ar kitus infrastruktūros elementus, statybos objekte ar šalia jo, o juos pažeidus, savo lėšomis atstatyti jų pirmąją būklę. Jeigu Rangovas nevykdo šio savo įsipareigojimo yra sudaroma komisija, į kurią įeina suinteresuotos šalys, surašomas defektinis aktas, pagal kurį sudaroma sąmata, Užsakovas organizuoja darbų įvykdymą, o sąmatinė darbų vertė išieškoma iš Rangovo;

12.7. visą darbų atlikimo laikotarpį tinkamai kaupti, pildyti, saugoti ir tvarkyti visus Rangovo pagal Sutartį privalomus parengti (gauti), pateikti ir jam vykdant Sutartį perduotus darbų dokumentus, kitą dokumentaciją ir medžiagą. Rangovas atsako už parengtuose (užpildytuose) dokumentuose pateiktųjų dokumentų teisingumą ir atitiktį faktinėms aplinkybėms. Rangovas, praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai (medžiagai), privalo ją tinkamai atkurti ir atlyginti tuo padarytus nuostolius;

12.8. sutarties vykdymo laikotarpiu tvarkyti statybą vadovaujantis „Darboviečių įrengimo statybų vietose nuostatais“, o pabaigus visus darbus sutvarkyti (išvalyti) ir išvežti iš teritorijos, kurioje buvo vykdomi su šia sutartimi susiję darbai, įvairias liekanas, šiukšles ir nuolaužas, paliekant darbo teritoriją bei įrenginius švairius ir saugius;

12.9. garantuoti objekte darbo ir priešgaisrinę saugą, aplinkos ekologinę apsaugą;

12.10. užbaigti darbus sutarties 8 punkte nurodytu terminu;

12.11. užtikrinti, jog sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys;

12. **Užsakovas įsipareigoja** vykdyti visas jam priskiriamas pareigas:

12.1. užtikrinti reguliarią techninę priežiūrą;

12.2. pasirašyti kokybiškai atliktų darbų aktus.

13. Atliekami darbai paslaugos atitinka Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo 4.4.4.3 papunkčio sąlygas, nes darbams atlikti naudojama nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai.

14. Šalių atsakomybė už netinkamą sutarties sąlygų įvykdymą arba už kitokius Sutarties pažeidimus:

14.1. *Užsakovas:*

neatsiskaitęs su Rangovu šios sutarties 7.3 punkte nustatyta tvarka, už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

14.2. *Rangovas:*

14.2.1. nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką, Užsakovo reikalavimu gali būti baudžiamas 500 (penkių šimtų) Eur dydžio bauda. Rangovas atlygina Užsakovui išlaidas, susijusias su defektų šalinimu ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

14.2.2. uždelęs objekto darbus, tai yra neįvykdęs darbų nustatytais darbų atlikimo terminais, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neatliktų darbų vertės.

15. Rangovui neatlyginama už nenumatytus darbus, kuriuos jis atliko nesuderinus jų nustatyta tvarka su Užsakovu. Užsakovui pareikalavus, Rangovas per atitinkamą laiką juos pašalina savo sąskaita.

16. Užsakovas be atskiro įspėjimo turi teisę išskaičiuoti šios sutarties 13.2. papunktyje nurodytus delspinigius ir baudas iš bet kokių Rangovui atliekamų mokėjimų.

17. Sutarties nuostatos jos galiojimo metu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

18. Bet kokių sankcijų pagal šią sutartį taikymas, neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų vykdymo ir/arba pareigos pašalinti pažeidimus bei atlyginti dėl jų Šalių patirtus nuostolius.

19. Iškilusius nesutarimus visais Sutarties vykdymo klausimais Šalys susitaria spręsti tarpusavio raštišku susitarimu, o nepavykus susitarti, atsižvelgiant į reikalavimo sumą, pagal sutartinio teisingumo taisykles sprendžia Plungės apylinkės teismo Kretingos rūmai arba Klaipėdos apygardos teismas.

20. Šalys susitaria ir supranta, kad ši Sutartis yra nekonfidenciali ir gali būti skelbiama viešai, kaip tai numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme.

21. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal ją įvykdymo. Ji sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS
Kretingos rajono kultūros centras
Juridinio asmens kodas 190294442
J. Pabrėžos g.1, LT-97129 Kretinga
Tel.+370 445 52082
El. p. info@kretینگarkc.lt
a. s. LT044010041800060059
Luminor bankas

RANGOVAS
G. T.
Asmens kodas
Kretingos r.
Tel. +370 6
El. p.
a. s. LT
Bankas
Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios
veiklos pažymos numeris

Direktorė
Kristina Rimienė

C T

A.V.