

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

- 1.1 Programinės įrangos prieigos paslaugų, skirtų elektroninio statybos darbų žurnalo pildymui įsigijimas (toliau – Paslaugos).

2. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

- 2.1. Planuojamas elektroninių statybos darbų žurnalų pildymas – 12 (dvylika) mėnesių nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, šis terminas gali būti pratęstas du kartus po 12 (dvylika) mėnesių, bet ne ilgiau nei bus išnaudota pirkimo sutarties kaina (18150,00 Eur su PVM).
- 2.2. Sistemos vartotojų mokymai – ne mažiau kaip 4 (keturios) val.;
- 2.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sistema turi leisti sukurti 4 (keturis), esant poreikiui ir daugiau nei 4 (keturis), elektroninių statybos darbų žurnalų (maksimalus kiekis neribojamas), kurių kiekviename atlikti iki 50 000 (penkiasdešimt tūkstančių) įrašų ir saugoti iki 50 (penkiasdešimties) GB duomenų.

3. SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. **Paslaugų teikimo vieta:** Vilniaus rajono savivaldybės administracija, Rinktinės g. 50, Vilnius (toliau – Užsakovas).
- 3.2. **Sutartinių įsipareigojimų vykdymo tvarka:**
- 3.2.1. Užsakovas iš statybą leidžiančio dokumento privalo įvesti duomenis į elektroninio statybos darbų žurnalo sistemą apie naują objektą ir toliau atsako už žurnalo pildymą.
- 3.2.2. Tiekėjas užtikrina techninį sistemos palaikymą, atnaujinimų diegimą turi atlikti visą sutarties galiojimo laikotarpį.

4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

4.1. Esamos situacijos aprašymas:

- 4.1.1. Elektroninis statybos darbų žurnalas bus naudojamas, siekiant pakeisti statybos darbų žurnalo pildymo procesą, kuris yra grindžiamas popierinių statybos darbų žurnalų pildymu.
- 4.1.2. Elektroninis statybos darbų žurnalas turi užtikrinti atliktų statybos darbų eigos ir statybos darbų kokybės fiksavimą, susijusių duomenų tvarkymą bei informacijos teikimą inspektuojančioms institucijoms.
- 4.1.3. Elektroninio statybos darbų žurnalo naudojimas privalo būti grindžiamas interneto prieiga, o sistemos naudojimui naudotojo darbo vietoje privalo pakakti įdiegtos interneto naršyklės be papildomos programinės įrangos.

4.2. Pirkimo objekto aprašymas:

- 4.2.1. Tiekėjas pagal šioje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus privalo suteikti dokumentų ir procesų valdymo sistemos (toliau - Sistema), skirtos elektroninio statybos darbų žurnalo pildymui ir saugojimui, nuomos paslaugą.
- 4.2.2. Tiekėjo siūloma Sistema privalo atitikti Elektroninį statybos darbų žurnalą, kuriame būtų realizuotos STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ formos.
- 4.2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti Sistemos pasiekiamumą (internetu prieiga) ir duomenų saugojimą Sistemoje visą Paslaugos teikimo periodą.
- 4.2.4. Tiekėjas privalo parengti ir iki Sistemos vartotojų mokymų pradžios pateikti Užsakovui interaktyvų elektroninio statybos darbų žurnalo naudotojo gidą.
- 4.2.5. Sistemai turi būti suteikiamas garantinis aptarnavimas visą Sutarties galiojimo laikotarpį, užtikrinantis klaidų ištaisymų, patobulinimų ir naujų versijų pateikimą Užsakovui be papildomų mokesčių.

4.3. Funkciniai reikalavimai

- 4.3.1. Sistemoje privalo būti užtikrintas internetine prieiga grindžiamas elektroninio statybos darbų žurnalų pildymas.
- 4.3.2. Sistemoje privalo būti galimybė sukurti ir pildyti elektroninį statybos darbų žurnalą. Vieno naudotojo pildomų elektroninių statybos darbų žurnalų kiekis neturėtų būti ribojamas.
- 4.3.3. Sistemoje turi būti realizuotos visos STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ formos.

4.3.4. Elektroninio statybos darbų žurnalo formos turi būti susietos tarpusavyje pagal STR 1.06.01:2016 reikalavimus. Jei pagal reikalavimus užpildžius formą ar jos lauką yra privaloma užpildyti kitą formą ar jos lauką, tai turi būti galimybė tas formas susieti.

4.3.5. Dokumentai (formos ir jų laukai) turi būti pildomi kaip galima paprasčiau. Kur tai yra įmanoma, turi būti pateikiami formos laukų klasifikatoriai, automatiškai užpildomas laukų turinys. Turi būti leidžiama kurti ir modifikuoti įrašų kopijas.

4.3.6. Prie elektroninio statybos darbų žurnalo ir prie atskirų jo formų turi būti galima prisegti susijusius dokumentus, išpildomąją ir projekcinę dokumentaciją, brėžinius, fotonuotraukas ir kitas duomenų rinkmenas.

4.3.7. Prisegtus dokumentus turėtų būti galima peržiūrėti elektroninio statybos darbų žurnalo aplinkoje be papildomos programinės įrangos. Peržiūrimų dokumentų tipai turi būti pateikiami PDF formatu.

4.3.8. Iš elektroniniame statybos darbų žurnale suvestų įrašų Sistema turi turėti galimybę suformuoti sancaupinį darbų žiniaraštį.

4.3.9. Kiekvienam konkrečiam elektroniniam statybos darbų žurnalui turi būti galimybė sudaryti ir keisti žurnalą pildančiųjų sąrašą:

4.3.9.1. Į sąrašą turi būti galima įtraukti sistemoje registruotus statybos dalyvius (rangovus, techninius prižiūrėtojus ar kitas institucijas, jų paskyras);

4.3.9.2. Turi būti galima keisti kiekvienam subjektui suteiktas teises, pvz. apriboti leisti matyti tik savo ar savo organizacijos narių darytus įrašus, neturėti parašo teisės, riboti prieigos datas ir panašiai;

4.3.9.3. Inspektuojančioms institucijoms turi būti suteikta prieiga prie visų sistemoje pildomų elektroninių statybos darbų žurnalų. Turi būti galima keisti institucijoms suteiktas teises.

4.3.10. Kiekvienas elektroninio statybos darbų žurnalas įrašas, siekiant užtikrinti informacijos integralumą ir identifikuoti pasirašiusiojo tapatybę, privalo būti patvirtinamas saugiu elektroniniu parašu.

4.3.11. Dokumentus ir įrašus pasirašyti turėtų būti galima naudojant mobiliąją infrastruktūrą (mobilusis el. parašas arba SMART ID).

4.3.12. Pasirašyti dokumentai turi būti automatiškai archyvuojami ilgam saugojimui, pakeliant elektroninius dokumentus iki ilgalaikio saugojimo lygmens.

4.3.13. Iki pirmojo elektroninio parašo suformavimo, įrašo autorius atliktus įrašus gali taisyti ir papildyti, prie suformuotų dokumentų prisegti priedus. Po pasirašymo dokumentai tampa neredaguojamais. Visi tolimesni pakeitimai yra galimi tik panaikinus egzistuojantį įrašą su elektroniniais(u) parašais(u) (apie dokumento anuliavimą privalo būti pranešta visiems pakviestiems pasirašyti dalyviams ir nurodoma įrašo panaikinimo priežastis), o dokumento patvirtinimas yra galimas tik iš naujo inicijavus pasirašymo procesą.

4.3.14. Sistemoje ištrynus dokumentą ar dokumento įrašą, duomenys yra šalinami tik naudotojo paskyroje, o ne duomenų bazės lygyje.

4.3.15. Atliekant dokumentų ir įrašų taisymo veiksmus, turi būti išsaugoma visa atliktų veiksmų istorija. Turi būti vykdomas pildomos informacijos ir suformuotų dokumentų versijavimas.

4.3.16. Siekiant išvengti pakartotinio informacijos suvedimo, atliekant panašius darbus turi būti galima kopijuoti elektroninio statybos darbų žurnalo dokumentus.

4.3.17. Turi būti realizuota sukurtų dokumentų paieška ir filtravimas. Paieškos rezultatų lentelė turi būti interaktyvi. Lentelės turinį turi būti galima rūšiuoti individualiai pagal lentelės stulpelius. Lentelės įrašus turi būti galima eksportuoti CSV ar kitu lygiaverčiu tekstiniu formatu.

4.3.18. Elektroninio statybos darbų žurnalo naudotojai turi turėti galimybę susikurti savo paskyrą:

4.3.18.1. Kuriant naują paskyrą Sistemos naudotojas (toliau – Naudotojas) turi įvesti savo el. paštą bei susikurti slaptažodį.

4.3.18.2. Turi būti realizuota galimybė priminti slaptažodį. Slaptažodžio priminimas turi būti realizuotas elektroninio laiško būdu. El. laiško turinį turi sudaryti nuoroda, kurią paspaudęs Naudotojas galėtų susikurti naują slaptažodį.

4.3.18.3. Naudotojas turi turėti galimybę atnaujinti naudotojo informaciją, pvz. prisijungimo slaptažodį.

4.3.18.4. Naudotojas turi turėti galimybę atsijungti nuo naudotojo paskyros.

4.3.19. Turi būti galimybė formuoti sistemines, naudotojų atliktų veiksmų ir elektroninio statybos darbų žurnalo pildymo eigos ataskaitas:

4.3.19.1. Ataskaitų duomenų struktūros ir formavimo parametrai turi būti suderinti su Užsakovu detalios analizės ir / ar vystymo etapų metu.

4.3.19.2. Naudotojas turi turėti galimybę nurodyti kiekvienos ataskaitos formavimo kriterijus.

4.3.19.3. Ataskaitos turi būti pateikiamos PDF ar CSV formatais.

4.4. Reikalavimai naudotojo sąsajai:

4.4.1. Naudotojo sąsaja turi būti realizuota su ne žemesne nei HTML5 ir ne žemesne nei CSS2 versija.

4.4.2. Naudotojo sąsaja turi būti prisitaikanti prie skirtingų įrenginių (mobiliųjų telefonų, planšetinių kompiuterių, personalinių kompiuterių ir pan.). Naudotojo sąsaja turi prisitaikyti prie įrenginio rezoliucijos ir esant poreikiui, pakeisti (išjungti, įjungti, pakeisti lokaciją ar pan.) naudotojo sąsajos elementus, kad sąsaja būtų ergonomiška (angl. – Responsive web design).

4.4.3. Naudotojo sąsajos turi atitikti šiuolaikinius ergonomikos reikalavimus, nurodytus standarte LST EN ISO 9241-110:2006 (arba lygiavertis) „Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 110 dalis. Dialogo principai (ISO 9241-110:2006 arba lygiavertis)“ ir užtikrinti patogų patekimą prie elektroninio statybos darbų žurnalo įgyvendinamų funkcijų.

4.4.4. Turi būti laikomasi Pasaulinio interneto tinklo konsorciumo (angl. World Wide Web Consortium, W3C) rekomendacijų, apibrėžiančių interneto svetainių modeliavimo kalbų naudojimą. Jas galima rasti adresu <http://www.w3.org/TR>. Šis reikalavimas būtų laikomas išpildytu, jei W3C Markup Validation Service (<http://validator.w3.org>) neranda klaidų (įspėjimų gali būti).

4.4.5. Elektroninis statybos darbų žurnalas privalo būti suprojektuotas taip, kad atitiktų naudotojų sugebėjimus ir supratimą apie patogaus elektroninio statybos darbų žurnalo naudojimo būdus. Įvairaus pasirengimo naudotojai (išskyrus sistemos administratorius) privalo turėti galimybę naudotis elektroniniu statybos darbų žurnalu ir išnaudoti visas jo teikiamas galimybes.

4.4.6. Naudotojo sąsaja privalo būti konstruojama, išnaudojant tiek klaviatūros, tiek kompiuterio pelės galimybes (nešiojamų išmaniųjų įrenginių su liečiamuoju ekranu – lietimui galimybes).

4.4.7. Naudotojo sąsaja privalo būti sukonstruota taip, kad ji optimaliai išnaudotų naudotojo įrenginio ekrano dydį ir skiriamąją gebą.

4.4.8. Elektroninio statybos darbų žurnalo sričių naudotojo sąsajos elementų išdėstymas ir vizualinis atvaizdavimas turi atitikti vieningas stiliaus ir panaudojimo gaires bei atitikti numatytą jų naudojimo seką.

4.4.9. Privalomi įvesties elementai naudotojo sąsajoje privalo būti išskirtinai pažymėti bei turėti paaiškinimus apie jų paskirtį. Informacija apie pranešimo patekimą sąlygojančią priežastį privalo būti pateikiama nurodant konkrečius sistemos duomenų objektus (pavyzdžiui, laukų pavadinimus).

4.4.10. Naudotojui pateikiami pranešimai privalo būti suformuluoti taip, kad naudotojui būtų aiški pranešimo pateikimo priežastis.

4.4.11. Naudotojui pateikiamame klaidos pranešime privalo būti nurodoma, kokius veiksmus Naudotojas privalo atlikti tam, kad galėtų pašalinti pranešimo pateikimo priežastis ir tęsti darbą su sistema.

4.4.12. Naudotojo sąsaja turi būti lengvai skaitoma ir nereikalaujanti daugkartinių patvirtinimų.

4.4.13. Duomenims neatitikus formato, duomenų pilnumo, turinio loginės kontrolės ir kitų reikalavimų pateikiamas perspėjamasis pranešimas naudotojo sąsajoje.

4.4.14. Teikiamų ir / ar pateiktų duomenų peržiūra turi būti patogi naudotojui, t. y. su galimybe rūšiuoti, filtruoti, ieškoti.

4.4.15. Informacijai teikti turi būti naudojami atviri formatai, t. y. oficialiai įregistruoti rinkmenų tarptautiniai standartai (pvz.: HTML, PDF/A, PDF, TIFF, JPEG, PNG, ODF formatai, OOXML formatai, XML ir kt.).

4.4.16. Turi būti užtikrintas naudotojo sąsajų suderinamumas su interneto naršyklių versijomis: Microsoft Internet Explorer nuo 10 iki naujausios versijos, visomis Microsoft Edge versijomis, Mozilla Firefox nuo 42 iki naujausios versijos, Safari nuo 8 iki naujausios versijos, Google Chrome nuo 46 iki naujausios versijos, Opera nuo 33 iki naujausios versijos.

4.4.17. Naudotojas turi būti informuojamas el. paštu apie jo atliktus veiksmus, ir paskirtas atlikti užduotis.

4.5. Reikalavimai saugumui ir aukštam prieinamumui

4.5.1. Elektroninis statybos darbų žurnalas privalo užtikrinti duomenų saugą, kaip tai yra numatyta Lietuvos standartuose LST ISO/IEC TR 13335 (arba lygiavertis), LST ISO 11442 (arba lygiavertis) ir LST ISO/IEC 17799:2006 (arba lygiavertis) bei kituose Lietuvos ir tarptautiniuose „Informacijos technologija. Saugumo technika“ grupės standartuose arba lygiaverčiuose.

4.5.2. Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės, užtikrinančios, kad Naudotojas galėtų vykdyti tik tas sistemos funkcijas ir tik su tais duomenimis, kurių prieigą numato jam priskirtos teisės.

4.5.3. Duomenų bazėje privalo būti registruojami šie naudotojų veiksmai: prisijungimas, atsijungimas, duomenų įvedimas, keitimas bei šalinimas.

4.5.4. Privalo būti įgyvendintos audito priemonės, užtikrinančios galimybę nustatyti koks Naudotojas, kada ir kokio pobūdžio duomenų bazėje saugomų duomenų pakeitimus atliko.

4.5.5. Programinė įranga duomenų perdavimui tarp naudotojo darbo vietos ir sistemos tarnybinės stoties privalo naudoti šifruotą ryšio kanalą. Ryšio kanalo šifravimui privalo būti naudojama TLS/SSL (ne žemesnė nei TLS 1.2) technologija.

4.5.6. Duomenų bazėje saugomi ir per sąsajas perduodami duomenys privalo būti apsaugoti nuo sąmoningo ar nesąmoningo jų iškraipymo ir neautorizuoto naudojimo.

4.5.7. Architektūrinis elektroninio statybos darbų žurnalo sprendimas turi užtikrinti sistemos aukštą prieinamumą (angl. High availability).

4.5.8. Elektroninis statybos darbų žurnalas turi leisti Pirkėjo turimų priemonių pagalba vykdyti rezervinių kopijų darymą. Turi būti sudaryta galimybė atstatyti duomenis iš rezervinių duomenų kopijų. Paslaugų teikėjas turi pasiūlyti ir su Pirkėju suderinti rezervinių kopijų atstatymo procesus, priemones ir taisykles.

4.5.9. Reikalavimai tiekėjui:

4.5.9.1. Tiekėjas privalo pateikti sertifikatą, patvirtinantį atitikimą ISO 27001 informacijos saugumo standartui..

4.5.9.2. Tiekėjas privalo pateikti įmonių sąrašą, kurios siūlomame elektroniniame statybos darbų žurnale užbaigė ne mažiau kaip 5 (penkių) statybos objektų pildymą.

4.5.9.3. Programinė įranga turi būti pilnai veikianti per 3 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo. Tiekėjas turi užtikrinti šiuo metu Paslaugų gavėjo naudojamų el. statybos darbų žurnalų tęstinumą, t. y. perkėlimą su visais įrašais, priedais, pastabomis, užduotimis ir pasirašančiųjų parašais. Paslaugų gavėjas šiuo metu naudoja www.statyboszurnalas.lt Programinės įrangos paslaugomis.

4.6. Sistemos palaikymas:

4.6.1. Tiekėjas privalės užtikrinti elektroninio statybos darbų žurnalo garantinę priežiūrą.

4.6.2. Garantinės priežiūros terminas visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4.6.3. Garantinės priežiūros paslaugos apima:

4.6.3.1. Klaidų ir neatitikimų taisymą.

4.6.3.2. Sistemos sutrikimų šalinimą.

4.6.3.3. Nepertraukiamą Sistemos veikimo užtikrinimą.

4.6.3.4. Siūlomos Sistemos modifikavimą pagal garantinio laikotarpio metu valstybinių informacinių sistemų veiklą įtakančių teisės aktų pasikeitusius reikalavimus.

4.6.3.5. Neatitikimų funkciniais reikalavimams ir veikimo klaidų šalinimą bei kitas Lietuvos Respublikos įstatymais ir norminiais aktais numatytas garantijas.

4.6.3.6. Sistemos darbingumo atstatymą, pavyzdžiui, įvykus duomenų bazės ar kitų Sistemos komponentų darbų sutrikimams, kai tai įvyksta dėl Tiekėjo pateiktų pakeitimų, atnaujinimų ar kitų Tiekėjo veiksmų ar neveikimo (Tiekėjo neveikimu yra laikomas Tiekėjo nesiėmimas jokių veiksmų, kai Sistemos eksploatacijos metu yra aptinkamas duomenų bazių ar atskirų Sistemos komponentų darbų sutrikimas, arba, Tiekėjui neinformuojant Užsakovo apie gamintojo jam pateiktus sistemos atnaujinimus (kurie turi ar gali turėti įtakos tinkamam sistemos funkcionavimui)).

4.6.3.7. Sugadintų duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra Tiekėjo veiklų rezultato netinkamas veikimas.

4.6.4. Reakcijos (atsakymo) laikas po pranešimo apie klaidą ir/ar gedimą registravimo Tiekėjo pagalbos tarnyboje (siūlomoje Sistemoje sukurta aplikacija, kurioje užregistravus klaidą ir/ar gedimą problema pradedama spręsti):

4.6.4.1. Kritinės klaidos atveju (elektroninis statybos darbų žurnalas ar atskiros jo dalys neveikia) – ne ilgesnis kaip 4 val. darbo dienomis, 9 val. šventinėmis ir poilsio dienomis;

4.6.4.2. Klaidos atveju (naudojantis sukurta programine įranga gaunamas klaidos pranešimas, sistemos veikimas neatitinka pirkimo sutartyje nustatytų reikalavimų) – ne ilgesnis kaip 8 val. darbo dienomis ar šventinėmis ir poilsio dienomis.

4.6.5. Gedimų pašalinimo laikas:

4.6.5.1. Kritinės klaidos atveju – ne ilgesnis kaip 6 val. darbo dienomis, 12 val. šventinėmis ir poilsio dienomis.

4.6.5.2. Klaidos atveju – ne ilgesnis kaip 20 val. darbo dienomis.

Paslaugų teikėjas

Cotenders UAB

Įmonės kodas 303488967

PVM kodas LT100010641810

J. Jasinskio g. 12, Vilnius

a/s Nr. LT747300010140154703,

(AB "Swedbank")

Tel.: +370 687 22159

El. paštas info@cotenders.com

Virginijus Kanaporis

Direktorius

_____ A.V.

Paslaugų gavėjas

Vilniaus rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188708224

Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius

a/s Nr. LT97401004240004 0148

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Tel. +37052751961

El. paštas vrsta@vrsta.lt

Vytautas Vansavičius

Administracijos direktorius

_____ A.V.