

PREKIŲ PIRKIMO PARDAVIMO SUTARTIS NR. SP11-2266

2021 m. liepos 13 d.

Kaunas

Viešojo įstaiga Kauno technologijos universitetas (toliau – **Pirkėjas**), juridinio asmens kodas: 111950581, buveinės adresas: K. Donelaičio g. 73, LT-44029 Kaunas, Lietuvos Respublika, atstovaujama bibliotekos direktorės Gintarės Tautkevičienės, veikiančios pagal 2019 m sausio 31 d. nutarimą, Nr A-59,

Ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Humanitas“ (toliau – **Pardavėjas**), juridinio asmens kodas: 233990960, buveinės adresas: Butrimonių g. 9, Kaunas LT-50220, atstovaujama generalinio direktoriaus Aliko Sačilkos, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau abi šalys kartu yra vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**.

Atsižvelgiant į tai, kad:

- (A) įvykdytas supaprastintas viešasis pirkimas „Lietuvos ir užsienio leidyklų išleistų leidinių pirkimas“ (pirkimo Nr. 552600) sąlygos (toliau – Pirkimas)
- (B) vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei Pirkimo sąlygomis, 2021 m. liepos 8 d.. viešojo pirkimo komisijos posėdžio sprendimu (protokolo Nr. 871-7)) Pardavėjas buvo pripažintas Pirkimo 1 pirkimo dalies „Lietuvos leidyklų technologijos, socialinių, humanitarinių ir kitų mokslų sričių išleistos knygos reikalingos KTU“ laimėtoju.

Šalys susitarė ir sudarė šią pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui 1 dalies „Lietuvos leidyklų technologijos, socialinių, humanitarinių ir kitų mokslų sričių išleistos knygos reikalingos KTU“ (toliau – Prekės), kainomis, nurodytomis šios Sutarties priede „Prekių kainos ir techninė specifikacija priedas. Prekių kainą sudaro 1 priede nurodytos kainos ir pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pardavėjas gali vienašališkai taikyti Prekėms nuolaidas nuo Prekių kainos nurodytos Sutarties 1 priede.
- 1.2. Pirkėjas įsipareigoja priimti iš Pardavėjo užsakytas faktiškai pristatytas bei šios Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes ir Sutarties 3 p. nustatyta tvarka sumokėti už jas kainą, nurodytą 1 priede.
- 1.3. Pardavėjas patvirtina, jog Sutartį sudarė, tinkamai išanalizavęs Pirkėjo pateiktus Pirkimo dokumentus bei jų paaiškinimus iki pasiūlymo (toliau – Pasiūlymas) pateikimo dienos, ir sutinka su visomis Pirkimo sąlygomis. Pardavėjas pripažįsta, kad bet koks jo nesugebėjimas susipažinti su tokiais duomenimis bei informacija neatleidžia jo nuo atsakomybės teisingai įvertinti Prekių

pateikimo aplinkybes ir paskaičiuoti kainas. Pardavėjas patvirtina, kad Pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Sutarties įvykdymui.

- 1.4. Pardavėjas patvirtina, kad jam yra žinoma, kad Pirkėjas yra priklausomas nuo įvairių finansavimo šaltinių, todėl pasikeitus ar atsiradus nenumatytoms aplinkybėms gali pirkti mažesnę nei Sutartyje numatyta Prekių kiekį arba atsisakyti Prekių pirkimo pagal Sutartį. Pardavėjas taip pat patvirtina, kad šią sąlygą įvertino tiek teikdamas Pasiūlymą, tiek sudarydamas Sutartį ir ji Pardavėjui priimtina.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Pardavėjo teisės ir įsipareigojimai:

- 2.1.1. Parduodamas Prekes, Pardavėjas privalo vadovautis Pirkimo sąlygomis bei Pasiūlymo sąlygomis ir nekeisti jų iki šios Sutarties galiojimo pabaigos.
- 2.1.2. Pardavėjas pareiškia ir patvirtina, kad perduodamos Prekės atitinka reikalavimus, nurodytus Pirkimo sąlygose bei šios Sutarties 1 priede.
- 2.1.3. Pardavėjas privalo savo sąskaita, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo užsakymo pateikimo dienos, Prekes pristatyti Pirkėjo nurodytu adresu į Pirkėjo padalinius (padalinių adresai pateikti Pirkėjo internetiniame puslapyje <http://ktu.lt>). Pardavėjas Prekes turi pristatyti, iškrauti ir sunešti į konkrečią Pirkėjo nurodytą vietą (Biblioteka, 124 k., Gedimino g. 50, Kaunas; Panevėžio technologijų ir verslo biblioteka, Nemuno g. 33, Panevėžys). Užsakymą Pirkėjas pateikia Pardavėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutarties 11 punkte nurodytais adresais, nurodant Pirkėjo kontaktus, konkretų pristatymo adresą ir kitą reikalingą informaciją, susijusią su Prekių pristatymu. Apie Prekių pristatymą Pardavėjas turi pranešti Pirkėjui ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną. Prekių perdavimas – priėmimas įforminamas perdavimo – priėmimo aktu, kuris sudaromas Prekių pristatymo dieną. Šalys susitaria, kad Prekių perdavimo – priėmimo aktu bus laikoma PVM sąskaita – faktūra. Prekės Pirkėjui pristatomos tik Pirkėjo darbo laiku.
- 2.1.4. Pardavėjas privalo kartu su Prekėmis perduoti Pirkėjui Prekių garantiją patvirtinančius dokumentus, Prekių gamintojo išduotus kokybės liudijimus, sertifikatus bei saugos duomenų lapus.
- 2.1.5. Pardavėjas privalo iki Prekių perdavimo jas saugoti ir neleisti joms pablogėti.
- 2.1.6. Pardavėjas pareiškia ir patvirtina, kad parduodamos Pirkėjui Prekės yra niekam neparduotos, nepadovanotos, neįkeistos ir kitaip neperleistos, tretieji asmenys į jas neturi jokių teisių ar pretenzijų, joms nėra uždėtas areštas, jos nėra teisminio, arbitražinio ginčo ar ginčo kitose institucijose objektu, Pardavėjas yra teisėtas Prekių savininkas ir turi galiojančias nuosavybės teises į Prekes, jo teisės disponuoti Prekėmis neatimtos ir neapribotos.
- 2.1.7. Pardavėjas įsipareigoja neatlygintinai pašalinti Prekių gedimus ir trūkumus, arba pakeisti netinkamas Prekes ar jų dalis tinkamomis per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkėjo kreipimosi,

arba priimti Prekes atgal ir grąžinti Pirkėjui sumokėtą už Prekes kainą.

2.2. Pirkėjo teisės ir įsipareigojimai:

- 2.2.1. Pirkėjas turi teisę pareikšti Pardavėjui pretenziją dėl Prekių trūkumų nedelsiant po trūkumų pastebėjimo, tačiau ne vėliau, kaip per šios Sutarties 4.3 punkte nurodytą garantinį terminą, skaičiuojamą nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto sudarymo dienos.
- 2.2.2. Pirkėjas turi teisę reikalauti perduoti Prekes ir atlyginti nuostolius, padarytus dėl įvykdymo uždelimo, arba atsisakyti nuo Sutarties ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Pardavėjas, pažeisdamas Sutartį, neperduoda Pirkėjui Prekių.
- 2.2.3. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti Prekes ir (ar) atsisakyti Sutarties, jeigu Pardavėjas per Pirkėjo nustatytą papildomą terminą neperduoda arba atsisako perduoti Pirkėjui dokumentus, nurodytus Sutarties 2.1.4 ir 4.1 punktuose.
- 2.2.4. Pirkėjas turi teisę nemokėti už nekokybiškas Prekes, jei Pardavėjas atsisako neatlygintinai pašalinti trūkumus.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Maksimali Sutarties vertė Pardavėjui už pagal šią Sutartį tinkamai pristatytas Prekes ir Pirkėjo priimtas Prekes su PVM yra 21 800,00 EUR (dvidešimt vienas tūkstantis aštuoni šitai Eur), PVM 1 800,00 EUR (tūkstantis aštuoni šimtai Eur). Šiame punkte nurodyta kaina apima visas Pardavėjo išlaidas, susijusias su Prekių tiekimu, taip pat visus Pardavėjui tenkančius mokesčius ir išlaidas.
- 3.2. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nebus perskaičiuojama dėl bendro kainų lygio kitimo ar kainų pokyčių, taip pat pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus, Lietuvos Respublikoje pasikeitus teisės norminiams aktams, reglamentuojantiems PVM dydį.
- 3.3. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, Prekių kaina (įkainiai) atitinkamai didinama arba mažinama. Bendra sutarties kaina negali keistis per visą sutarties galiojimo laikotarpį (Pardavėjas teikdamas Pasiūlymą turėjo įvertinti galimus mokesčių ir rinkos pokyčius), išskyrus pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimą. Pasikeitus PVM dydžiui bet kurios šalies iniciatyva per protingą terminą atitinkamai gali būti perskaičiuojama Sutarties kaina. Perskaičiuota kaina taikoma po Sutarties kainos perskaičiavimo priimtoms Prekėms apmokėti. Ta pati tvarka taikoma tiek didinant kainą, padidėjus PVM, tiek ją mažinant, jeigu PVM mažėja. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu prie Sutarties, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 3.4. Pardavėjas pateikia Pirkėjui Prekių priėmimo perdavimo aktą (toliau – Aktas) Pirkėjui Prekių perdavimo – priėmimo metu.

- 3.5. Pardavėjas pateikia PVM sąskaitą - faktūrą ir informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. PVM sąskaitoje faktūroje nurodytas Prekių kiekis turi atitikti faktiškai perduodamą Prekių kiekį.

Teikiant PVM sąskaitą faktūrą informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis PVM sąskaitoje faktūroje pastabų dalyje privaloma nurodyti Prekes priėmusio asmens vardą, pavardę ir pareigas. Papildomai informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pateikiamas abiejų šalių pasirašytas Aktas, kurio pagrindu išrašyta sąskaita faktūra.

PVM sąskaitos faktūros pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidos yra įskaičiuotos į kainą.

- 3.6. Pirkėjas apmoka PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo kokybiškų bei faktiškai pristatytų pilnos komplektacijos Prekių bei Sutarties 2.1.4 ir 4.1 punktuose nurodytų dokumentų perdavimo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo.

- 3.7. Jei Pardavėjas vėluoja pristatyti Prekes iki Sutartyje numatyto termino, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną. Pardavėjas, pažeidęs Prekių pateikimo terminą, moka Pirkėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną vėlavimo dieną nuo laiku nepateiktų Prekių vertės su PVM. Pardavėjui uždelsus pristatyti Prekes ilgiau kaip 15 (penkiolika) dienų ar atsisakius pristatyti Prekes, Pirkėjas turi teisę pareikalauti Pardavėjo sumokėti 10 % (dešimt procentų) nepristatytų Prekių kainos su PVM kompensaciją, kuri laikoma minimaliais Pirkėjo nuostoliais, kurių nereikia įrodinėti bei atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius, kurių nepadengia ši kompensacija, Pirkėjas taip pat įgyja teisę atsisakyti Prekių ir (ar) nutraukti sutartį be išankstinio įspėjimo. Jei dėl vėlavimo pristatyti Prekės neįmanoma tinkamai eksploatuoti kitų, jau pristatytų Prekių, minėti delspinigiai ir kompensacija skaičiuojami nuo bendros Sutarties kainos su PVM. Pardavėjas sutinka, kad priskaičiuotų delspinigių ir kompensacijos suma bus išskaitoma iš jam pagal Sutartį už Prekes mokėtinų sumos, nurodytos Pardavėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje.

4. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJOS

- 4.1. Parduodamos Prekės turi atitikti Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus. Pardavėjas suteikia Pirkėjui išsamią informaciją apie parduodamų Prekių kokybę, saugumą, garantijos laiką ir kartu su Prekėmis perduoda Pirkėjui dokumentus, patvirtinančius, kad Prekių kokybė patikrinta.
- 4.2. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui, kad Prekės atitinka Sutarties sąlygas, ir kad Sutarties sudarymo metu nėra paslėptų Prekių trūkumų.
- 4.3. Pardavėjas atsako už bet kokį Prekių neatitikimą kokybės ar komplektiškumo reikalavimams, kuris buvo Prekių perdavimo Pirkėjui momentu, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau.
- 4.4. Pirkėjas nuo Sutarties sudarymo turi teisę prieš mokėdamas ar prieš priimdamas Prekes jas patikrinti bet kokioje vietoje, bet koku laiku ar metodu, kurie atitinka protingumo kriterijus. Pirkėjas turi teisę reikalauti, kad Pardavėjas atlygintų patikrinimo išlaidas, jei patikrinimo metu nustatyta, kad Prekės neatitinka joms keliamų reikalavimų.

- 4.5. Nustatęs gautų Prekių kokybės trūkumus ir gedimus, Pirkėjas turi teisę savo pasirinkimu pareikalausti:
- 4.5.1. kad Prekės būtų pakeistos tinkamos kokybės prekėmis;
 - 4.5.2. kad būtų atitinkamai sumažinta Prekių kaina;
 - 4.5.3. kad Pardavėjas pasiimtų Prekes, grąžintų sumokėtą kainą. Tokiu atveju Pirkėjas taip pat turi teisę atsisakyti Sutarties bei išankstinio įspėjimo bei reikalauti iš Pardavėjo nuostolių atlyginimo
- 4.6. Prekių gedimus ir trūkumus Pardavėjas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo kreipimosi pašalinti ar ištaisyti savo sąskaita Pirkėjo pasirinktu būdu.
- 4.7. Jeigu Prekių gedimų ir trūkumų neįmanoma pašalinti, o Pardavėjas nesutinka ar negali Prekių pakeisti savo sąskaita naujomis, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu ir Pirkėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutarties vykdymą ir pareikalausti iš Pardavėjo visų nuostolių atlyginimo.

5. ATSAKOMYBĖ UŽ PARDUODAMŲ PREKIŲ SAUGUMĄ

- 5.1. Prekių atsitiktinio žuvimo ar jų sugedimo rizika iki Prekių perdavimo – priėmimo ir Akto pasirašymo momento, taip pat Prekių pristatymo ir transportavimo išlaidos tenka Pardavėjui. Pardavėjas atsako už tinkamą ir savalaikį Prekių pristatymą Pirkėjui.
- 5.2. Prekių atsitiktinio žuvimo ar jų sugedimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo – priėmimo ir Akto pasirašymo momento.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Šalys privalo laiku ir tinkamai vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus. Šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų nevykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.
- 6.2. Šalių atsakomybė pagal šią sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais, nei viena iš Šalių neturi pareigos atlyginti netiesioginių nuostolių (negautų pajamų ir pan.).
- 6.3. Šalis nelaikoma praleidusia įvykdymo terminą, jei prievolės negalima įvykdyti dėl to, kad kita šalis praleido įvykdymo terminą.
- 6.4. Pardavėjas, neįvykdęs ar netinkamai įvykdęs šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų, numatytų Sutarties 2.1. punkte, Pirkėjui pareikalavus, besąlygiškai įsipareigoja atlyginti visą Pirkėjo patirtą žalą. Šalys susitaria, kad neįrodinėtinas Pirkėjo dėl šios Sutarties pažeidimo patirtos žalos dydis yra 10 % (dešimt procentų) nuo bendros Sutarties kainos su PVM.
- 6.5. Pardavėjas, nutraukęs Sutartį ne dėl Pirkėjo kaltės, sumoka Pirkėjui baudą, lygią 10 % (dešimt procentų) nuo bendros Sutarties kainos su PVM, taip pat atlygina visus nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

- 6.6. Pirkėjas, neapmokėjęs pateiktų PVM sąskaitų faktūrų per Sutarties 3.5 punkte nurodytą terminą, Pardavėjui pareikalavus moka 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną vėlavimo dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.
- 6.7. Jeigu ši Sutartis nutraukiama dėl esminio Sutarties pažeidimo, kaltoji Šalis privalo mokėti kitai Šaliai 10 % (dešimt procentų) nuo bendros Sutarties kainos su PVM baudą.
- 6.8. „Nenugalima jėga“ – tai nepaprastos aplinkybės, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.
- 6.9. Nė viena iš šios Sutarties Šalių neatsako už Sutarties nevykdymą, jei tas nevykdymas bus nenugalimos jėgos pasekmė.
- 6.10. Šalis, sužinojusi apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes bei jos poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pranešti apie tai kitai Šaliai raštu. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.
- 6.11. Jeigu pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių išlieka ilgiau, negu 2 mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi kitai Šaliai, turi teisę nutraukti Sutartį.
- 6.12. Atsiradus nenugalimo jėgos aplinkybėms, Šalys vadovausis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatomis.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Šalių visiško įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 13 (trylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 7.2. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo – priėmimo ir Akto (popierinės sąskaitos -faktūros) pasirašymo momento.
- 7.3. Sutartis gali būti pakeista, papildyta ir (ar pratęsta) raštišku Šalių susitarimu.
- 7.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
- 7.5. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 7.5.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;
- 7.5.2. paaiškėjo, kad Pardavėjas turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;
- 7.5.3. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 7.5.4. paaiškėjo, kad su Pardavėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos

Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

- 7.5.5. kai keičiasi Pardavėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 7.5.6. kai Pardavėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;
- 7.5.7. kai Pardavėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;
- 7.5.8. kai Pardavėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 7.5.9. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.
- 7.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties bendrųjų sąlygų 7.8. punkte nustatytų terminų, kai Pardavėjas vėluoja pristatyti Prekes pagal Pirkėjo užsakymą ilgiau kaip 10 (dešimt) dienų.
- 7.7. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
 - 7.7.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;
 - 7.7.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 7.7.3. kai Pirkėjas sulaiko Prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Pardavėjo kaltės atsiradusių priežasčių.
- 7.8. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.
- 7.9. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Pardavėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Pardavėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Pardavėjui.
 - 7.9.1. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą.
- 8. SUTARČIAI TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**
 - 8.1. Sutartis sudaryta, vykdoma ir aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
 - 8.2. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, yra sprendžiami tiesioginių derybų būdu, o nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų

pradžios, – teisme Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

9. KONFIDENCIALUMAS

- 9.1. Bet kokia informacija (techninė, finansinė, komercinė ir kita) perduota ir gauta Šalims vienai iš kitos sudarant ir vykdant Sutartį, taip pat bet kokia informacija, kuri yra susieta su Šalių bendra veikla ir šia Sutartimi, laikoma konfidencialia.
- 9.2. Šalys, įskaitant visus savo darbuotojus ar kitus asmenis, su kuriais Šalys bendradarbiauja vykdydamos veiklą, atsako už konfidencialios informacijos atskleidimą, ir atlygina visus su tuo susijusius tiesioginius nuostolius.
- 9.3. Sutarties turinys ir su jos vykdymu susijusi Šalių viena kitai suteikta informacija gali būti atskleista, jeigu to reikia šios Sutarties tikslui pasiekti arba privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

10. KITOS NUOSTATOS

- 10.1. Jeigu bet kuri šios Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, tai toji nuostata nedaro negaliojančiomis kitų šios Sutarties nuostatų. Iškilus minėti problemai, Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą ar sutartį, kuriuo negaliojančios šios Sutarties nuostatos būtų pakeistos kitomis, teisiškai veiksmingomis nuostatomis, kurios, kiek tai yra įmanoma, turėtų įtvirtinti tą patį ekonominį ir teisinį efektą, kaip kad buvo siekta susitariant dėl Sutarties nuostatos, kuri neteko galios.
- 10.2. Sutarties vykdymo metu, kai Prekių subtiektėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Pardavėjui, taip pat tuo atveju, kai Prekių subtiektėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Pardavėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Pardavėjas gali pakeisti Prekių subtiektėjus. Apie tai jis turi informuoti Pirkėją, nurodydamas Prekių subtiektėjo pakeitimo priežastis. Kartu su informaciją apie naujus subtiektėjus Pardavėjas privalo pateikti ir subtiektėjo pašalimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Pirkėju įformina protokolu susitarimą dėl Prekių subtiektėjų pakeitimo, pasirašomą abiejų Šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Ši Sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei Pasiūlyme Teikėjas nurodo, kad ketina pasitelkti Paslaugų subtiektėjus.
- 10.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.
- 10.4. Visi pranešimai, sutikimai, atsisakymai ir kita korespondencija pagal šią Sutartį arba susijusi su ja privalo būti įforminama raštu, ir laikoma įteikta tinkamai, jeigu ji išsiųsti registruotu laišku, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) arba pristatyti tiesiogiai šioje Sutartyje nurodytais pašto arba elektroninio pašto adresais, ar kitais kontaktais, dėl kurių Šalys susitarė. Apie bet kokius adresų ar rekvizitų pasikeitimus Šalys viena kitą privalo informuoti per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šalis nepraneša apie savo adresų ar rekvizitų pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu ar prievolės vykdymas vadovaujantis paskutiniais žinomais kitos Šalies rekvizitais yra laikomas tinkamu.
- 10.5. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalimi.

- 10.6. Sutarties prieduose naudojamos sąvokos atitinka jų apibrėžimus nurodytus Sutartyje.
- 10.7. Jei Sutarties priedų ir Sutarties sąlygos tuos pačius dalykus reglamentuoja skirtingai, aukštesnę galią turi Sutarties priedų sąlygos.
- 10.8. Už sutarties vykdymą ir kontrolę iš Pardavėjo atsakingas asmuo knygyno vedėja Žaneta Povilaitė, tel. +370 37 202429, el. paštas zaneta@humanitas.lt.
- 10.9. Šalys patvirtina, kad Sutartis atitinka jų valią ir tikruosius jų ketinimus, Sutarties prasmė ir pasekmės Šalims išaiškintos.
- Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, kurie pasirašius kiekvienai Šaliai bus laikomi originalais ir turės vienodą juridinę galią.
- 10.10. Sutarties priedai:
- 1 priedas – Prekių kainos ir techninė specifikacija

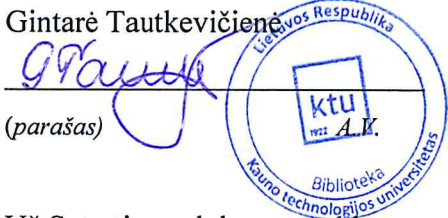
11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Pirkėjas

VšĮ Kauno technologijos universitetas
K. Donelaičio g. 73, LT-44029, Kaunas
Juridinio asmens kodas: 111950581
PVM mokėtojo kodas LT119505811
Nr. LT05 4010 0510 0470 4224
Tel. +370 37 30 00 00
El. paštas: ktu@ktu.lt

Bibliotekos direktorė

Gintarė Tautkevičienė

(parašas) 

Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

IIF skyr. vadovė Alina Andriuškevičienė, 

Pardavėjas

UAB „Humanitas“
Butrimonių g. 9, Kaunas LT-50220
Įmonės kodas 233990960
PVM kodas LT339909610
A/s LT73 7044 0600 0309 5024
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel.: (8 37) 220333, faks.: (8 37) 423653

Generalinis direktorius

Alikas Sačilka

(parašas)



2021 m. liepos 13 d.
Prekių pirkimo sutarties Nr.
1 priedas

PREKIŲ KAINOS IR TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1 PIRKIMO DALIS

LIETUVOS LEIDYKLŲ TECHNOLOGIJOS, SOCIALINIŲ, HUMANITARINIŲ IR KITŲ MOKSLŲ SRIČIŲ IŠLEISTOS KNYGOS REIKALINGOS KTU

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Pirkimo objektas - Lietuvos leidyklų technologijos, socialinių, humanitarinių ir kitų mokslų sričių išleistos knygos reikalingos KTU.** Numatoma sutarties vertė – 20 000 Eur be PVM;
2. Lentelėse pateiktas leidinių sąrašas yra tik kontrolinis, nebaigtinis. Vadovaujantis kontroliniu sąrašu kiekvienai pirkimo daliai bus nustatytas pirkimo nugalėtojas. Pasirašius su Tiekėju sutartį tiekti laimėtos pirkimo dalies leidinius, Perkančioji organizacija užsakinės ir kitus toms mokslo sritims priklausančius reikalingus leidinius.
3. Leidiniai pateikiami Perkančiajai organizacijai tokiais adresais:
 - 3.1. Kauno technologijos universiteto bibliotekai – Gedimino g. 50-124, Kaunas, LT-44239.
 - 3.2. KTU padaliniams Kauno mieste bei Panevėžio fakultetui Panevėžio mieste leidiniai pateikiami užsakymuose pateiktais adresais. Visi Universiteto adresai pateikti Universiteto tinklalapyje: ktu.edu/lt ; ktu.edu/lt/panevezio-technologiju-ir-verslo-fakultetas .
4. **KTU bibliotekos ir Universiteto padalinių užsakymų teikimo tvarka**
 - 4.1. Biblioteka pateikia Tiekėjui planuojamų įsigyti spaudinių užsakymus telefonu, faksu ar elektroniniu paštu;
 - 4.2. kai Universiteto padaliniai pageidauja, kad leidinys būtų nupirktas ir saugomas Bibliotekoje, padaliniai užsakymus pateikia Bibliotekai;
 - 4.3. kai Universiteto padaliniai pageidauja pirkti ir saugoti spaudinius patys, užsakymus pateikia tiesiogiai tiekėjams pagal atitinkamas pirkimo dalis.
5. **Reikalavimai tiekėjams, tiekiantiems Lietuvos leidyklų ir fizinių asmenų išleistus leidinius**
 - 5.1. Pristatyti užsakytus leidinius ne vėliau kaip **per 14 dienų po užsakymo pateikimo**;
 - 5.2. Pateikti Perkančiajai organizacijai ataskaitą apie negalimus įvykdyti užsakymus (nurodant priežastis) **per 5 darbo dienas**;
 - 5.3. Informuoti Perkančiąją organizaciją apie tiekėjo organizuojamas parodas ar pristatymus ir sudaryti galimybę įsigyti leidinius su specialia nuolaida.
6. **Reikalavimai kainai**
 - 6.1. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti nuolaidą procentais, kuri turi būti taikoma visiems leidiniams, perkamiems pagal kiekvienai pirkimo daliai pasirašytas sutarties sąlygas;
 - 6.2. Nuolaida turi būti taikoma tiekiant leidinius pagal atskirus Perkančiosios organizacijos užsakymus, nuolaidą nurodant sąskaitoje faktūroje ties kiekviena pozicija;
- 6.3. **Nuolaida taikoma leidinių kainoms be PVM;**
- 6.4. Paaikšėjus, kad tiekėjas pritaikė mažesnę nuolaidą, nei buvo nurodyta pirkimo pasiūlyme, Perkančioji organizacija turi teisę neapmokėti PVM sąskaitos faktūros, kol klaida nebus ištaisyta;

6.5. Jei Perkančioji organizacija gali įrodyti, kad rinkoje egzistuoja žemesnės kainos nei Tiekėjo siūloma kaina, Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti Tiekėjo atitinkamai sumažinti siūlomą kainą;

6.6. Pirkimo pasiūlymai bus vertinami pagal atskiras pirkimo dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma atskira pirkimo sutartis. Vertinant pirkimo pasiūlymus, bus atsižvelgiama į atskiros pirkimo dalies galutinę kontrolinio sąrašo (žemiau pateiktose 1-2 lentelėse) sumą. Pasiūlymų eilėje pirmu numeriu bus įrašytas tas tiekėjas, kurio tos pirkimo dalies galutinė planuojamų pirkti leidinių kontrolinio sąrašo suma mažiausia.

(Kontrolinis sąrašas)

Eilės Nr.	Leidinio autorius ir pavadinimas	ISBN numeris	Kiekis	Rinkos kaina* be PVM, Eur	Nuolaida (sąrašui)	Kaina be PVM pritaikius nuolaidą, Eur
1	Fokuse: moterys Lietuvos kine, 2021	9786098198379	1	15,49	21,00%	12,24
2	Apie žodžio korektiškumą, Sava ir importuota, 2021	9786098219487	1	7,79		6,15
3	Dungveckis L. Švyturiai. Lyderystė kiekvienam: vadovui, komandai, organizacijai, 2021	9785415026050	1	14,39		11,37
4	Maxwell J. Lyderystės auksas. Pamokos kurias įsisavinau per daugelį lyderiavimo metų, 2021	9786094373411	1	12,29		9,71
5	Banelienė R., Strazdas R., Džikevičius A. Pramonės įmonių valdymas. Inovacijomis ir lyderyste grindžiamas pridėtinės vertės, 2021	9786094762536	1	30,99		24,48
6	Braslauskienė R., Norvilienė A. Ugdymo įstaigų vadyba, 2021	9786094810961	1	8,49		6,71
7	Batarlienė N., Jarašūnė A. Intelektinės technologijos transporte, 2021	9786094762512	1	26,89		21,24
8	Kalčinskas G., Jagminas V. Būhalterinė vadybos ir kaštų (menedžmento) apskaita, II tomas. Išlaidų apskaita ir produktų savikainos kalkuliavimas, 2021	9789955042884	1	79,99		63,19
9	Keciorytė V. Politika ir komunikacija, 2021	9786094762550	1	11,29		8,92

10	Veilentienė A. Išsaugoti Nepriklausomybę. Lietuvos seimo veikla užsienio politikoje 1920-1927 metais, 2020	9786094780455	1	43,99		34,75
11	Hof W. Wim Hof metodas. Praplėsk savo galimybių ribas, 2021	9786094842870	1	21,99		17,37
12	Sudavičius B., Endrijaitis M. Viešųjų finansų teisė, 2020	9786090703649	1	28,99		22,90

Tiekėjas taiko 21 procentų nuolaidą visiems leidiniams, užsakomiems pagal 1 pirkimo daliai pasirašytas sutarties sąlygas.

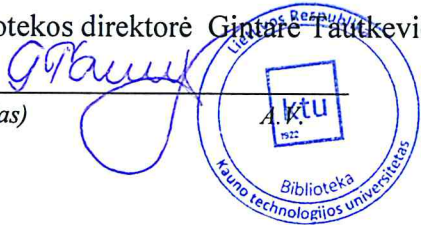
ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Pirkėjas

VŠĮ Kauno technologijos universitetas

Bibliotekos direktorė Gintarė Tautkevičienė

(parašas)



Pardavėjas

UAB „Humanitas“

Generalinis direktorius Alikas Sačilka

(parašas)

A.V.



