

SUPERVIZORIAUS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. liepos 26 d. Nr. 3-44

Jurharkas

VSL „Jurbarko socialinės paslaugos“, juridinio asmens kodas 303557121, kurios registruota buveinė yra Vydūno g. 56C, Jurbarkas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi LR juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Audronės Balčiūnienės, veikiančios pagal įstatus, toliau vadinama Užsakovu arba Perkančiąja organizacija, ir

Salimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugas tiekėjas įsipareigoja suteikti individualias supervizijos paslaugas „VSI „Jurbarko socialinės paslaugos“ globos centro psichologui (-ėms), o Užsakovas įsipareigoja tinkamai suteikti paslaugas priimti, sudaryti sąlygas paslaugoms teikti, vykdyti.
2. Šalys susitaria, kad reikalavimai paslaugos suteikimui turi atitikti Užsakovo nustatytus reikalavimus: nuo šių metų liepos 26 d. iki 2022 m. liepos 26 d.

II. SUTARTIES KAINA

4. Užsakovas įsipareigoja mokėti 30 Eur už vieną individualios supervizijos užsiėmimą. Apmokėjimas vykdomas pagal mėnesio pabaigoje išrašytą sąskaitą bei abiem Šalių pasirašytą paslaugų perdavimo priėmimo aktą (Sutarties priedas Nr. 1).

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:
 - 5.1. Tinkamai, laiku ir kokybiškai suteikti paslaugą, LR teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 5.2. Savarankiškai apsirūpinti paslaugoms reikalingais materialiniais ištekliais;
 - 5.3. Nedelsiant įspėti (raštiškai informuoti) Užsakovą dėl aplinkybių, kurios trukdo tinkamai ir laiku vykdyti Sutartį;
 - 5.4. Teikėjas turi teisę atsisakyti vykdyti Sutartį, jei Užsakovas nepašalina Teikėjo įspėjime nurodytų aplinkybių, kliudančių tinkamai suteikti šioje Sutartyje numatytas paslaugas ir reikalauti apmokejimo už suteiktas paslaugas.
6. Užsakovas įsipareigoja:
 - 6.1. Priimti iš Teikėjo laiku, tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas ir Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmokėti už jas;
 - 6.2. Nedelsiant pašalinti Teikėjo įspėjime nurodytas aplinkybes, kurios trukdo tinkamai vykdyti Sutartį, jei jos priklauso nuo Užsakovo valios ir nėra Teikėjo kompetencija.
 - 6.3. Suteikia Paslaugos tiekėjui būtiną informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti.
7. Užsakovas turi teisę:
 - 7.1. Raštu pranešęs Teikėjui sustabdyti naudojimąsi paslaugomis, jeigu Teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo prisiimtus įsipareigojimus, kol šie bus tinkamai įvykdyti;
 - 7.2. Neišpirkti visos Sutartyje numatytos sumos ar paslaugų kiekių, bus perkama pagal reali Perkandiesios organizacijos poreikį.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

8. Už faktiškai suteiktas paslaugas Užsakovas apmoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą.
9. Sąskaitos faktūros ir kiti dokumentai pateikiami el. paštu aiste.rimkeviciute@jurbarkosp.lt.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kurie pažeistų kitos Šalies teises ar padarytų jai nuostolių. Kiekvienu Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus tiesioginius nuostolius, kuriuos patirs Šalis dėl kaltosios Šalies šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.
11. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl *force majeure* aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, pranešti apie tai kitai Šaliai. Šios pareigos nevykdžiusi Šalis privalo atlyginti dėl nepranešimo atsiradusius kitos Šalies tiesioginius nuostolius.
12. Jei Sutartis *force majeure* aplinkybių tinkamai nevykdoma ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą Šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

VI. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR NUTRAUKIMAS

13. Sutartis įsigalioja nuo 2021- m. liepos 26 d. ir galioja iki 2022 m. liepos 26 d.
14. Užsakovas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai įteigę Teikėjas:
 - 14.1. Negavęs užsakovo sutikimo, visas paslaugas paveda atlikti subteikėjui, sudarydamas su juo subteikėjo sutartį, ar kitaip perleidžia sutartį;
 - 14.2. Bankrutuoja arba tampa nemokus;
 - 14.3. Siekdamas sudaryti sutartį su Užsakovu, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;
 - 14.4. Sutarties vykdymo metu negali suteikti numatytų paslaugų.
15. Šalių tarpusavio susitarimu Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu.

VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

16. Sutarčiai vykdyti nepasitelkiami jokie subteikėjai.
17. Sutarties galiojimo metu papildomų subteikėjų pasitelkimas galimas tik gavus Užsakovo sutikimą.
18. Teikėjas, norėdamas pasitelkti subteikėjus, privalo pateikti Užsakovui pagrįstą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi LR Civiliniu kodeksu, LR įstatymais ir kitais teisės aktais, Užsakovo pirkimo dokumentais bei viešojo pirkimo metu pateiktu Teikėjo pasiūlymu.
20. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus LR viešųjų pirkimų įstatymo numatytas išimtis.
21. Visi kiltę ginčai ir nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami galiojančių LR teisės aktų nustatyta tvarka LR teismuose, pagal Teikėjo buveinės vietą.
22. Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius ją ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

24. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Teikėjui.
25. Dėl visko, kas tiesiogiai nereglamentuota šioje Sutartyje, šalys privalo vadovautis galiojančiais LR įstatymais ir kitais teisės aktais.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

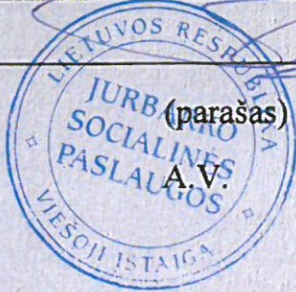
VŠĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“

Vydūno g. 56C, Jurbarkas

Tel.: 8 447 70184

El.p. info@jurbarkosp.lt

Direktorė Audronė Balčiūnienė



(parašas)

Paslaugos teikėjas:

V [redacted] a.
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
(parašas)

