

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. _____

2021 m. liepos d.

Vilnius

Vilniaus Antakalnio progimnazija, esanti adresu Antakalnio g. 33 Vilniuje, juridinio asmens kodas 302818006, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos vaduojančios direktorių jo atostogų metu Neringos Čiukšienės, toliau vadinama „**Užsakovu**“

ir

VšĮ „Dvylika žirnių“, esanti adresu Gynėjų g. 4-413, LT-01109 Vilnius, juridinio asmens kodas 300149787, PVM mokėtojo kodas LT100002659214, atstovaujama direktorės Janos Kavaliauskienės, toliau vadinama „**Paslaugų teikėju**“,

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai „**Šalimi**“,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

(A) Užsakovas 2021-06-10 paskelbė maitinimo paslaugų (toliau – Paslaugos) pirkimą atviro konkurso būdu (CVP IS Nr. 547930), o Paslaugų teikėjas šiame pirkime buvo pripažintas laimėtoju, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis). Paslaugos susideda iš mokinių mokamo ir nemokamo maitinimo (pietūs, pusryčiai ir pavakariai). Paslaugų teikėjas taip pat turės teikti mokamo maitinimo paslaugas progimnazijos darbuotojams.

(B) sudarydamos šią Sutartį Šalys susitaria dėl Paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos ir neturi jokių pretenzijų ir (ar) pastabų dėl galimybės suteikti Paslaugas Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1. BENDROSIOS SĄVOKOS

1.1. Pirkimas – Užsakovo atliekamas viešasis pirkimas, kurio tikslas – sudaryti Sutartį Pirkimo objektui įsigyti.

1.2. Pirkimo objektas – perkamos Paslaugos, aprašytos Techninėje specifikacijoje, Pasiūlymo formoje.

1.3. Laimėjęs pasiūlymas – Viešojo pirkimo komisijos pagal Pirkimo sąlygas atrinktas geriausias Pasiūlymas.

1.4. Viešojo pirkimo komisija – teisės aktų nustatytais reikalavimais ir tvarka organizuoja ir atlieka Pirkimus.

1.5. Pirkimo sąlygos apima ir Techninę specifikaciją, Pasiūlymo formą, Sutarties projektą.

1.6. Techninė specifikacija – techninė specifikacija, kurioje aprašytas Pirkimo objektas ir jam keliami reikalavimai.

1.7. Sutartis – tarp laimėjusio dalyvio ir Užsakovo sudaromas rašytinis dokumentas dėl Paslaugų teikimo.

1.8. Pasiūlymas – pagal Užsakovo nustatytas sąlygas bei terminus Paslaugų teikėjo raštu pateiktų dokumentų ir elektroninėmis priemonėmis pateiktų duomenų visuma.

1.9. Mokamas maitinimas – maitinimas, už kurį mokės tretieji asmenys.

1.10. Nemokamas maitinimas – maitinimas, už kurį mokės Užsakovas.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui šioje Sutartyje numatytas Paslaugas pagal Techninėje specifikacijoje išdėstytus reikalavimus ir Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti šioje Sutartyje nurodytus nemokamo maitinimo įkainius.
- 2.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir patvirtina, kad iki šios Sutarties pasirašymo jis yra tinkamai bei išsamiai išanalizavęs Pirkimo sąlygas.
- 2.3. Paslaugų apimtys nustatytos Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI IR TVARKA

- 3.1. Ši Sutartis įsigalioja, kai Šalys ją pasirašo ir Paslaugų teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą ir galioja, kol visiškai įvykdomi įsipareigojimai arba šalys nutraukia Sutartį. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.
- 3.2. Paslaugos turės būti pradėtos teikti nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. Paslaugos turi būti teikiamos 12 mėnesių su teise pratęsti du kartus po 12 mėnesių, bet bendras Paslaugų teikimo terminas negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai nuo paslaugų teikimo pradžios dienos ir bendra sutarties vertė negali viršyti 907499 Eur su PVM. Sutartis pasibaigus jos pagrindiniam 12 mėnesių terminui kiekvienam naujam 12 mėnesių laikotarpiui pratęsiama automatiškai, jei šalys ne vėliau kaip prieš 60 kalendorinių dienų neįspėja viena kitos apie atsisakymą pratęsti sutarties galiojimą ir jeigu bus tenkinamos visos šios sąlygos kartu:
- 3.2.1. Paslaugų teikėjas vykdomas Sutartį nepadarys daugiau nei 3 pažeidimų per 12 mėnesių;
- 3.2.2. nepasikeis imperatyvūs Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimai, t.y. tokie Techninės specifikacijos reikalavimai, kurie suformuluoti griežtai, turi esminės įtakos Sutarties vykdymui ir, kuriems pasikeitus, bus apsunkintas arba nebegalimas sutarties vykdymas;
- 3.2.3. nepasikeis perkamų Paslaugų teisinis reglamentavimas tokiu turiniu ir (ar) apimtimi, kad bus apsunkintas arba nebegalimas Sutarties vykdymas.

4. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

- 4.1. Įvertinus Užsakovo mokinių ir aptarnaujančio personalo skaičių, Paslaugų teikimo tvarkaraštį 36 mėnesiams, skaičiuojant tiek mokamą, tiek nemokamą maitinimą, nustatyta, kad maksimali Sutarties vertė – 907499,00 (devyni šimtai septyni tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt devyni eurai) su PVM. Tačiau Užsakovas sumokės tik už mokinių teisės aktų numatyta tvarka įgijusių teisę gauti nemokamą maitinimą, maitinimo Paslaugas. Už kitas (mokamo maitinimo) Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas mokės tretieji asmenys (mokiniai, tėvai, Užsakovo darbuotojai).
- 4.2. Paslaugų teikėjas į Paslaugų įkainius yra įskaičiavęs visas Paslaugų teikėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, maisto produktų ir gaminimo išlaidas, o taip pat visus mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant, PVM, taip pat, įskaitant:
- 4.2.1. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;
- 4.2.2. visas išlaidas, kurias numato teikiant Paslaugas: darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokesčio, valstybinio socialinio draudimo įmokų, virtuvės ir pagalbinių patalpų priežiūros, smulkaus paprastojo remonto, mokesčius už

- elektrą, vandenį ir nuotekas, patalpų nuomą bei kitų, su maisto gaminimu, patiekimu, pardavimu susijusias išlaidas;
- 4.2.3. visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu.
- 4.3. **Mokamo maitinimo patiekalų įkainiai** yra nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.
- 4.3.1. **Už nemokamą maitinimą** bus apmokama įkainiais, nustatytais Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais dėl lėšų dydžio nustatymo maisto produktams ir nemokamo maitinimo gamybos išlaidų dydžio. Sutarties sudarymo dieną galiojantys nemokamo maitinimo įkainiai:
- 4.3.2. vieno nemokamų kompleksinių pietų 1 – 4 klasių mokiniams maitinimo įkainis yra 1,74 Eur su PVM, vieno mokamų kompleksinių pietų 5 – 8 klasių mokiniams maitinimo įkainis yra 2,04 Eur su PVM. Kompleksinius pietus sudarančių patiekalų kainas tiekėjai nusistato patys, tačiau, susumavus į kompleksinius pietus įeinančių patiekalų kainas, bendra viso 1 – 4 klasių mokiniams komplekso kaina negali būti didesnė nei 1,74 Eur, 5 – 8 klasių mokiniams komplekso kaina negali būti didesnė nei 2,04 Eur.
- 4.3.3. vieno nemokamo maitinimo pusryčių įkainis yra 1,09 Eur su PVM. Pusryčius sudarančių patiekalų kainas tiekėjai nusistato patys, tačiau, susumavus į pusryčius įeinančių patiekalų kainas, bendra pusryčių kaina negali būti didesnė nei 1,09 Eur;
- 4.3.4. vieno mokamo maitinimo pavakarių įkainis yra 1,09 Eur su PVM. Pavakarius sudarančių patiekalų kainas tiekėjai nusistato patys, tačiau, susumavus į pavakarius įeinančių patiekalų kainas, bendra pavakarių kaina negali būti didesnė nei 1,09 Eur.
- 4.4. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ar kitu savivaldybės norminiu teisės aktu pakeitus nemokamo maitinimo įkainius, įkainiai perskaičiuojami per 30 kalendorinių dienų nuo Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo ar kito teisės akto įsigaliojimo dienos, jeigu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme ar kitame teisės akte nenurodyta kita perskaičiuotų įkainių taikymo data. Jeigu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme ar kitame teisės akte dėl nemokamo maitinimo įkainių perskaičiavimo yra nustatyta įkainių taikymo data, tai nauji įkainiai bus taikomi mokant už paslaugas suteiktas po Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme ar kitame teisės akte nurodytos datos.
- 4.5. Kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Paslaugų teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį suteiktų Paslaugų apimties (faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičiaus).
- 4.6. Sutarčiai ir šios Sutarties galimiams pakeitimo atvejams taikoma nustatyto fiksuoto įkainio su peržiūra apskaičiavimo būdas.
- 4.7. Mokamo maitinimo kompleksinių pietų, pusryčių ir pavakarių įkainio perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo bus atliekamas praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba visais vėlesniais kartais nuo paskutinio perskaičiavimo dienos, taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau - Statistikos departamentas) tinklapyje <http://www.stat.gov.lt/> „Vartotojų kainų pokyčiai, apskaičiuoti pagal vartotojų kainų indeksą“ paskelbtą mėnesinį „1112 Valgyklos“ kainų indeksą, jeigu kainų pokytis lyginant einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio kainas su praėjusių metų atitinkamo mėnesio kainomis pakito daugiau kaip 3 procentais. Mokamo maitinimo įkainių pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Šalių. Perskaičiuoti įkainiai įsigalioja nuo papildomo susitarimo pasirašymo dienos. Perskaičiavimas atliekamas mokamų pusryčių, mokamų pavakarių ir mokamų kompleksinių pietų įkainius dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (A). Perskaičiavimo koeficientas (A) apskaičiuojamas einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio

„1112 Valgyklos“ kainų indeksą (B) dalijant iš praėjusių metų atitinkamo mėnesio „1112 Valgyklos“ kainų indekso (C).

$$A = (B/C)$$

4.8. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

4.8.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami Sutarties įkainiai: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;

4.8.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

4.8.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

4.8.4. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

4.9. Visais atvejais susitarimai dėl Sutarties įkainių perskaičiavimo įforminami Šalių pasirašomu papildomu susitarimu.

4.10. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

4.10.1. Iki einamojo mėnesio 10 d. Paslaugų teikėjas pateikia nemokamo maitinimo porcijų ataskaitą Užsakovui. Kartu su šia ataskaita Paslaugų teikėjas pateikia:

4.10.1.1. mėnesio išmetamo maisto statistiką;

4.10.1.2. susidariusių atliekų (stiklo, popieriaus, plastiko, metalo ir kt.) perdavimo atliekas tvarkančioms įmonėms dokumentų kopijos;

4.10.1.3. biologiškai skaidžių atliekų perdavimo šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms dokumentų kopijos.

4.10.2. Užsakovas patikrina 4.10.1 punkte nurodytus dokumentus ir, jeigu dokumentuose nenustato neatitikimų ir/ar netikslumų, pasirašo Paslaugų priėmimo perdavimo aktą.

4.10.3. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą per 5 dienas nuo Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

4.10.4. PVM sąskaitą – faktūrą Užsakovas apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos-faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiami tokie dokumentai nebus priimami ir/ar bus laikomi nepateiktas. Kiti išlaidas pagrindžiantys dokumentai gali būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu, apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Paslaugų teikėjas įsipareigoja PVM sąskaitose-faktūrose nurodyti Sutarties numerį.

4.11. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

4.12. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais Sutarties 5.11 punkte nustatyta tvarka.

4.13. Visi dokumentai, išskyrus PVM sąskaitą – faktūrą, kurios pateikimo tvarka nurodyta 4.10.4 punkte, Užsakovui turi būti parengti lietuvių kalba elektronine forma ir pateikti Užsakovui šioje Sutartyje nurodytu e. pašto adresu. Užsakovas bet kuriuo Sutarties vykdymo metu gali paprašyti

Paslaugų teikėjo pateikti dokumentų (sertifikatų, krovinio važtaraščių, deklaracijų ir kt.) originalus.

5. SUBTEIKĖJAI, JŲ PASITELKIMAS, KEITIMAS

5.1. Paslaugų teikėjas Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti gali pasitelkti subteikėjus, kurie buvo nurodyti Pasiūlyme, arba naujai pasitelkiamus subteikėjus.

5.2. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui sąrašą su visų tuo metu žinomų Paslaugų teikėjo subteikėjų pavadinimais, kontaktiniais duomenimis ir nurodytais jų atstovais.

5.3. Pasiūlyme Paslaugų teikėjas buvo nurodęs šiuos subteikėjus: *nepasitelkiami*.

5.4. Jeigu Paslaugų teikėjas turi reikalingą kvalifikaciją, jis bet kuriuo Sutarties vykdymo metu turi teisę atsisakyti pasitelktų ar ketinamų pasitelkti subteikėjų ir Paslaugas, kurias ketino pavesti suteikti subteikėjams, atlikti savo pajėgumais. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi iš anksto informuoti Užsakovą ir gauti jo raštišką sutikimą sumažinti Pasiūlyme nurodytą Sutarties dalį, kuriai Paslaugų teikėjas ketino pasitelkti subteikėjus.

5.5. Norėdamas pakeisti esamą subteikėją, kurio pajėgumais Užsakovas rėmėsi dalyvaudamas Pirkime, arba pasitelkti naują subteikėją Paslaugoms, kurioms suteikti Pirkimo sąlygose nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai ir atitikimą kuriems Paslaugų teikėjas grindė savo turima kvalifikacija, Paslaugų teikėjas privalo tam iš anksto pateikti Užsakovui motyvuotą prašymą ir gauti Užsakovo sutikimą raštu. Kartu su prašymu Paslaugų teikėjas privalo pateikti dokumentus, pagrindžiančius tai, kad:

5.5.1. norimas pasitelkti naujas subteikėjas atitinka jam taikytinus Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir kad nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų;

5.5.2. egzistuoja šiame punkte nurodytos objektyvios priežastys, dėl kurių kilo būtinybė pakeisti esamą subteikėją arba pasitelkti naują subteikėją. Pakeisti esamą subteikėją, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi dalyvaudamas Pirkime ir pasamdyti naują subteikėją Paslaugoms, kurioms suteikti Pirkimo sąlygose ir (ar) teisės aktuose yra nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai ir atitikimą kuriems Paslaugų teikėjas grindė savo turima kvalifikacija, Paslaugų teikėjas gali tik, kai to reikia dėl objektyvių priežasčių, tokių kaip:

5.5.2.1. netinkamas subteikėjo Paslaugų teikimas, dėl ko Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka buvo ar gali būti pritaikyta atsakomybė;

5.5.2.2. atsisakymas vykdyti subteikėjo įsipareigojimus, susijusius su Paslaugų suteikimu, arba netinkamas jų vykdymas, keliantis pagrįstą grėsmę pažeisti Sutarties reikalavimus dėl Paslaugų kokybės ir (ar) suteikimo terminų;

5.5.2.3. subteikėjo nemokumas, bankrotas ar restruktūrizacija;

5.5.2.4. pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams; siekiant išvengti Sutarties pratęsimo Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis (jeigu tokia galimybė Sutartyje numatyta).

5.6. Norėdamas pakeisti esamą subteikėją, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas nesirėmė dalyvaudamas Pirkime, arba pasitelkti naują subteikėją Paslaugoms, kurioms suteikti Pirkimo sąlygose nebuvo nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai ir (ar) pašalinimo pagrindai, arba pasitelkti naują subteikėją, kurio kompetencija pagal Pirkime nustatytus pasiūlymų vertinimo kriterijus nebuvo vertinama, arba pasitelkti naują papildomą subteikėją, kai dėl to nebus pakeista Sutarties dalis, kuriai Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subteikėjus (nepriklausomai nuo to, ar Pirkimo sąlygose buvo nustatyti atitinkami kvalifikaciniai reikalavimai ir (ar) pašalinimo pagrindai), Paslaugų teikėjas privalo iš anksto pateikti Užsakovui motyvuotą prašymą ir gauti jo išankstinį sutikimą raštu.

5.7. Užsakovas turi teisę netenkinti Paslaugų teikėjo prašymo pakeisti esamą subteikėją ar pasitelkti naują subteikėją bet kuriuo atveju, jeigu nustatoma, kad ketinamas pasitelkti subteikėjas (jo darbuotojai) neturi Pirkimo dokumentuose, Sutartyje ar teisės aktuose nustatytos kvalifikacijos ir (ar) atitinka pašalinimo pagrindus ir (ar) neturi teisės vykdyti atitinkamą veiklą (jeigu Pirkimo sąlygose buvo keliami atitinkami reikalavimai). Užsakovui reikalaujant, Paslaugų teikėjas privalo pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad ketinamas pasitelkti subteikėjas turi reikiamą kvalifikaciją ir (ar) nėra pašalinimo pagrindų, ir (ar) turi teisę vykdyti atitinkamą veiklą (jeigu Pirkimo sąlygose buvo keliami atitinkami reikalavimai).

5.8. Jeigu nustatoma, kad subteikėjas, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ar yra pašalinimo pagrindai Užsakovas bet kuriuo Sutarties vykdymo metu taip pat turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas tokį subteikėją per Užsakovo nurodytą protingą terminą pakeistų reikalavimus atitinkančiu subteikėju ir toks reikalavimas Paslaugų teikėjui yra privalomas.

5.9. Užsakovui davus raštišką sutikimą dėl subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo, laikoma, kad atitinkamai pakeičiama Pasiūlyme nurodyta Sutarties dalis, kuriai Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subteikėjus. Atskiras raštiškas susitarimas dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo nėra sudaromas.

5.10. Paslaugų teikėjas, pasitelkęs subteikėjus, yra atsakingas už subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

5.11. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 5.2 punkte nurodytos informacijos apie subteikėjus gavimo, Užsakovas raštu informuoja visus tokius nurodytus Paslaugų teikėjo naujai pasitelkiamus subteikėjus apie tiesioginio Užsakovo ir subteikėjo atsiskaitymo galimybę. Norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, subteikėjas raštu pateikia atitinkamą prašymą Užsakovui, kartu su prašymu pateikdamas ir subteikėjo sutartį su Paslaugų teikėju bei visus su tokios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Tokiu atveju Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje detalai aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose, šioje Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Siekiant aiškumo, trišalėje sutartyje bus numatyta, kad Užsakovas subteikėjui gali mokėti tokias sumas, kurios neviršija sumų, Užsakovo mokėtinų Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas ir Sutartyje nustatyta tvarka perduotas Paslaugas, kurias faktiškai ir tinkamai atliko subteikėjas (jei tokios Paslaugos suteiktos netinkamai ar ne laiku, iš mokėtinų sumų bus išskaičiuotos baudų, nuostolių ir (ar) netesybų sumos, taikytinos pagal šią Sutartį dėl atitinkamų Paslaugų netinkamo ar pavėluoto suteikimo). Užsakovo mokėjimo terminai subteikėjui negalės būti trumpesni nei Sutartyje nustatyti Užsakovo mokėjimo Paslaugų teikėjui terminai. Užsakovo atliktų tiesioginių mokėjimų subteikėjui suma bus mažinama Sutartyje nustatytais įkainiais, Užsakovo už atitinkamas Paslaugas mokėtina Paslaugų teikėjui. Taip pat trišalėje sutartyje privalės būti numatyta galimybė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems Užsakovo tiesioginiams mokėjimams subteikėjui.

5.12. Subteikėjas pateikia su Paslaugų teikėju suderintą PVM sąskaitą – faktūrą Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis 4.10.4 punkte nustatyta tvarka.

6. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

- 6.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;
- 6.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti iš Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;
- 6.1.4. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą įvykdyti Sutartį;
- 6.1.5. laiku apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, pagal šios Sutarties 4 skyriaus nuostatas;
- 6.1.6. užtikrinti, kad jo personalas bendradarbiautų su Paslaugų teikėju;
- 6.1.7. derinti valgiaraščio patikslinimus, jeigu jie atliekami dėl Techninėje specifikacijoje nurodytų priežasčių ir pagal Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimus;
- 6.1.8. Paslaugų teikimo laikotarpiui perduoti Užsakovui nuosavybės teise priklausančią maisto įrangą ir inventorių (jei tokios esama);
- 6.1.9. už 1 (vieną) Eur per mėnesį išnuomoti Vilniaus miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą, būtiną Paslaugoms teikti (virtuvę, valgyklą ir pagalbines patalpas), kuri patikėjimo teise valdo Užsakovas;
- 6.1.10. apmokėti už šilumos tiekimą Paslaugų teikėjo nuomojamoms patalpoms.
- 6.2. Užsakovas turi teisę:
 - 6.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Paslaugų teikimo eiga ir kokybė atitinka pasiūlyme nurodytus ir aprašytus reikalavimus, ar pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentų, teisės aktų reikalavimus;
 - 6.2.2. pagal poreikį sudaryti komisiją, tikrinančią, ar maistas, teikiamas ugdymo įstaigose, atitinka reikalavimus, nurodytus šios Sutarties Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas);
 - 6.2.3. raštu reikalauti pakeisti specialistus, kurie netinkamai teikia Paslaugas;
 - 6.2.4. raštu reikalauti šalinti trūkumus/neatitikimus Paslaugų teikėjo sąskaita, nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas iki nustatytų trūkumų / neatitikimų pašalinimo;
 - 6.2.5. nutraukti Sutartį, esant Sutarties 9 punktu nustatytoms sąlygoms;
 - 6.2.6. keisti Sutarties sąlygas, Sutarties 11 punktu nustatyta tvarka;
 - 6.2.7. Paslaugų teikėjui duoti papildomus nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą. Tokie nurodymai Paslaugų teikėjui yra privalomi;
 - 6.2.8. sulaikyti apmokėjimą, jei:
 - 6.2.8.1. sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju);
 - 6.2.8.2. Paslaugų teikėjas suteikė netinkamos kokybės Paslaugas iki kol bus suderinti sprendimai pagal Sutarties 8 skyriaus nuostatas, bet ne ilgesniam nei 30 kalendorinių dienų laikotarpiui;
 - 6.2.9. Užsakovas turi šios Sutarties bei kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 7.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
 - 7.1.2. raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;
 - 7.1.3. sutarčiai vykdyti pasitelkti pasiūlyme nurodytus specialistus ir Sutarties vykdymo metu

- juos keisti tik į ne žemesnės kvalifikacijos (ekonominio naudingumo kriterijumi vertinamų parametrų prasme) bei atitinkančius Pirkimo sąlygų reikalavimus;
- 7.1.4. pakeisti specialistus kitais specialistais, kurie yra ne žemesnės kvalifikacijos nei keičiamas specialistas, jeigu specialistas dėl objektyvių priežasčių negali vykdyti savo funkcijų ar Užsakovas pateikė raštišką reikalavimą;
- 7.1.5. atlyginti visus Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Paslaugų suteikimo, susijusių su trūkumų / neatitikimų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;
- 7.1.6. Užsakovo prašymu, teikti jam išsamias ataskaitas apie Paslaugų teikimo eigą, sudaryti galimybę bendrojo ugdymo mokyklų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims, Užsakovo atstovams, kitoms institucijoms, kurios teisės aktų nustatyta tvarka vykdo maitinimo paslaugų teikimo kontrolę, kontroliuoti Paslaugos teikimo ir maisto kokybę.
- 7.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;
- 7.1.8. pateikti Užsakovui maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančių institucijų patikrų dokumentų (aktų, pažymų ar kt.) kopijas;
- 7.1.9. esant poreikiui, dalyvauti susitikimuose su bendrojo ugdymo mokyklų bendruomenių atstovais, atsakyti į jiems rūpimus klausimus apie Paslaugų teikimą ir maisto kokybę;
- 7.1.10. informuoti Užsakovą apie subteikėjus;
- 7.1.11. griežtai vykdyti su pasiūlymu priimtus įsipareigojimus;
- 7.1.12. užtikrinti atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas galimybę visomis pasiūlyme nurodytomis formomis;
- 7.1.13. teikti mokamą maitinimą Sutarties 4.3 punkte nustatytais įkainiais;
- 7.1.14. teikti nemokamą maitinimą įkainiais, nustatytais Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus;
- 7.1.15. organizuoti maitinimą pagal Techninės specifikacijos 2 priede ir Pasiūlyme pateiktus
- 7.1.16. valgiaraščius, o keisti, tikslinti, papildyti valgiaraščius tik pagal Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;
- 7.1.17. fiksuoti, fotografuoti maisto atliekas ir vesti kiekvienos dienos išmetamo maisto statistiką, kurią už praėjusį mėnesį pateikti Užsakovui iki einamojo mėnesio 10 d.;
- 7.1.18. patiekalus gaminti (ruošti) Užsakovo patalpose;
- 7.1.19. užtikrinti ir atsakyti už pagal nuomos sutartį gautų patalpų sanitarinę – higieninę būklę, jas valyti maitinimų metu ir po maitinimų, užtikrinti priešgaisrinės saugos reikalavimus bei panaudos būdu gautų įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis, pasiruošimą naujiems mokslo metams;
- 7.1.20. apsirūpinti reikiamomis priemonėmis plovimui, dezinfekavimui, nuriebalinimui, turės sudaryti sutartis kenkėjų kontrolei, turės prižiūrėti ir atsakyti už pagal aktą priimtas patalpas ir įrengimus, patalpose esančią įrangą, inventorių, vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimus remontuos savo lėšomis, pagal visus higienos, priešgaisrinės saugos ir kitus reikalavimus, valyti ventiliacijos šachtas ir visas valgyklos patalpas, pašalinti visus trūkumus, nurodytus inspektuojančių ir kontroliuojančių tarnybų;
- 7.1.21. atlikti smulkų (reikalingą užtikrinti visų higienos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi) paprastąjį remontą savo lėšomis;
- 7.1.22. pasirašyti su Užsakovu patalpų nuomos sutartį ir vykdyti ją pagal Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) 27 punkto reikalavimus;
- 7.1.23. užtikrinti maisto rūšiavimo galimybę, rūšiuoti atliekas (stiklą, popierių, plastiką, metalą ir kt.) ir perduoti atliekas tvarkančioms įmonėms, taip pat pastatyti skirtingų rūšių maisto

produktų rūšiavimui reikalingus kontenerius, kad mokiniai galėtų patys rūšiuoti, bendradarbiauti su mokykla ugdant rūšiavimo bei išteklių taupymo kultūrą;

7.1.24. biologiškai skaidžias atliekas rinkti atskirai ir perduoti šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms;

7.1.25. laikytis atliekų prevencijos ir tvarkymo prioritetų eiliškumo (prevencija, paruošimas naudoti pakartotinai, perdirbimas, kitoks naudojimas, šalinimas);

7.1.26. pristatant prekes į valgyklą naudoti transporto priemonės, kurios atitinka Euro 4 arba IV, arba didesnę išmetamųjų dujų standartą arba lygiavertį;

7.1.27. apmokėti Užsakovui už sunaudotą suteiktose patalpose elektros energiją, šaltą/karštą ir kanalizuojamą vandenį pagal skaitiklių rodmenis. Atsiskaitymas vykdomas pagal galiojančias kainas ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 dienos;

7.1.28. teikti kasmetinę ataskaitą apie pajamas iš mokamo maitinimo Užsakovui siekiant prižiūrėti, kad Sutartis neviršytu joje nurodytos maksimalios vertės.

7.1.29. vykdyti kitus Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytus įsipareigojimus.

7.2. Paslaugų teikėjas atsako:

7.2.1. už savo subteikėjų, jų specialistų, atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų, ar aplaidus būtų jis pats ar jo specialistai, atstovai ar darbuotojai;

7.2.2. ir patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Paslaugų teikėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties į kainaiams arba Paslaugų apimčiai. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyti į kainai apima visus Paslaugų teikėjo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui ir užbaigimui;

7.2.3. kad Paslaugų teikėjo personalas būtų kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Paslaugų suteikimui;

7.2.4. už nuostolių atlyginimą ir privalo apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su šios Sutarties pagrindu teikiamomis Paslaugomis;

7.2.5. Paslaugų teikėjas privalo prisiimti visą atsakomybę už Paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo iki visi įsipareigojimai pagal Sutartį bus įvykdyti;

7.2.6. Vykdydamas Sutartį, Paslaugų teikėjas savo veiklą privalo koordinuoti ir derinti su Užsakovu.

7.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:

7.3.1. prašyti Užsakovo pakeisti Paslaugų teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Paslaugų teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nuroydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams (jei taikoma). Užsakovas į tokį prašymą atsakys raštiškai, o jeigu nesutiks su specialisto pakeitimu, Užsakovas pateiks argumentus dėl tokio nesutikimo;

7.3.2. Paslaugų teikėjas turi šios Sutarties bei kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalis privalo atlyginti viena kitai nuostolius, padarytus dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo jos vykdymo.

8.2. Šalis, negalinti vykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, privalo nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai, o prireikus – ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

8.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,04 procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos.

8.4. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartį, taikomos šios netesybos:

Pažeidimas	Netesybos
8.4.1. Paslaugų teikėjas nepradeda vykdyti Sutarties joje nustatyto terminu arba nepagrįstai nesuteikia visą arba dalį Paslaugos Sutarties galiojimo metu.	Bauda 700 Eur už kiekvieną vėlavimo pradėti teikti Paslaugas arba Paslaugų nesuteikimo dieną. Pakartotinis pažeidimas laikomas esminiu sutarties pažeidimu.
8.4.2. Paslaugų teikėjas taiko kitus nei jo Pasiūlyme nurodytus įkainius.	Bauda 200 Eur. Pakartotinis pažeidimas laikomas esminiu sutarties pažeidimu.
8.4.3. Valgiaraštyje esantys patiekalai pakeičiami kitais arba nesilaikoma valgiaraštyje numatytų patiekalų gamybos receptūros ir/ar sudėtinių dalių be suderinimo su Perkančiąja organizacija	Bauda 100 Eur. Pakartotinis pažeidimas laikomas esminiu sutarties pažeidimu.
8.4.4. Paslaugų teikėjas pakeičia pasiūlyme nurodytus specialistus nesilaikydamas Sutartyje nustatytos specialistų keitimo tvarkos.	Bauda 100 Eur. Pakartotinis pažeidimas laikomas esminiu sutarties pažeidimu.
8.4.5. Paslaugų teikėjas pasitelkia/pakeičia subrangovą nesilaikydamas Sutartyje nustatytos subrangovų pasiteltkimo/pakeitimo tvarkos	Bauda 100 Eur.
8.4.6. Neužtikrinamos visos Pasiūlyme deklaruotos atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas galimybės (atsiskaitymo formos)	Bauda už pirmą kartą- 50 Eur. Už kiekvieną kitą kartą sutarties galiojimo laikotarpiu- 100 Eur.
8.4.7. Pažeidžiamos higienos normos Paslaugų teikimo metu;	Bauda už pirmą kartą- 50 Eur. Už kiekvieną kitą kartą sutarties galiojimo laikotarpiu- 100 Eur.
8.4.8. Neužtikrinama Paslaugų teikimui skirtų virtuvės patalpų sanitarinė – higieninė būklė, priešgaisrinės saugos reikalavimai	Bauda už pirmą kartą- 50 Eur. Už kiekvieną kitą kartą sutarties galiojimo laikotarpiu- 100 Eur.
8.4.9. Neužtikrinamas paprastas patalpų remontas Paslaugų teikėjo lėšomis	Bauda 50 Eur už kiekvieną atvejį.

- 8.5. Jeigu Paslaugų teikėjui skiriama bauda, tačiau trūkumai nėra pašalinami, Užsakovas gali inicijuoti Sutarties nutraukimo procedūrą Sutartyje nustatyta tvarka
- 8.6. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja atlyginti visus dėl Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.
- 8.7. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad sutinka, jog Užsakovas 8.4 punkte nustatytas sumas išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos. Jeigu baudų suma viršija Paslaugų teikėjui mokėtiną sumą, Paslaugų teikėjas likusią baudos dalį sumoka Užsakovui per
- 8.8. nuo pranešimo apie baudą gavimo dienos.
- 8.9. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 8.10. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisiimtus įsipareigojimus.
- 8.11. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Paslaugų teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

- 9.1. Bet kuri Šalis turi teisę nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis padaro esminį Sutarties pažeidimą.
- 9.2. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jeigu (neapsiribojant):
- 9.2.1. vykdydamas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neužtikrina Paslaugų kokybės ir per Užsakovo nurodytą protingą terminą neištaiso Paslaugų kokybės trūkumų arba jeigu tokie trūkumai yra esminiai ir pagal savo pobūdį negali būti pašalinti;
- 9.2.2. Paslaugos neteikiamos ilgiau kaip 2 darbo dienas iš eilės;
- 9.2.3. jei pagal 8.4 punktą Užsakovo pareikalautų sumokėti netesybų suma pasiekia 5 procentus pradinės Sutarties kainos su PVM;
- 9.2.4. Paslaugų teikėjas padarė kitą esminį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo pažeidimą;
- 9.2.5. Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo nebeatitinkančia dienos.
- 9.3. Šalys susitaria, kad Sutartis bus nutraukiama, jeigu Paslaugų teikėjas pažeidė bent vieną esminę Sutartyje nurodytą sutarties sąlygą. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turės teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu visa apimtimi.
- 9.4. Laikoma, kad Užsakovas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jeigu jis vėluoja atlikti Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priklausančius mokėjimus už Paslaugas daugiau nei 90 dienų. Šalys susitaria, kad šio punkto nuostatos netaikomos tuo atveju, jeigu Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjo pateiktas PVM sąskaitas-faktūras nesilaikydamas Sutartyje nustatytų terminų

dėl aplinkybių, susijusių su Paslaugų teikėju (pvz., dėl Paslaugų teikėjui pritaikytų, tačiau vėliau perskaičiuotų delspinigių (juos sumažinant)).

9.5. Užsakovas turi teisę nesikreipdamas į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai iš anksto raštu įspėjęs Paslaugų teikėją ir nesuteikdamas Paslaugų teikėjui jokių papildomų terminų Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančių aplinkybių pašalinimui, jeigu yra nors vienas iš žemiau nurodytų pagrindų:

9.5.1. Viešųjų pirkimų įstatymų 90 str. 1 d. nustatytais pagrindais;

9.5.2. Paslaugų teikėjas tampa nemokus;

9.5.3. Paslaugų teikėjui iškelta bankroto byla arba pradedamas Paslaugų teikėjo bankroto procesas ne teismo tvarka;

9.5.4. Paslaugų teikėjui iškeliama restruktūrizavimo byla;

9.5.5. yra priimtas sprendimas likviduoti Paslaugų teikėją (tiek savanoriškai, tiek priverstine tvarka);

9.5.6. Paslaugų teikėjas raštu pripažįsta Užsakovui ir/ar kitiems asmenims ar kitaip viešai paskelbia (i) apie negalėjimą padengti savo esamų įsiskolinimų arba susimokėti būsimų mokėjimų arba (ii) apie Paslaugų teikėjo nemokumą;

9.5.7. paaiškėja aplinkybės, leidžiančios Užsakovui pagrįstai manyti, kad Paslaugų teikėjas tinkamai nevykdys Sutartyje numatytų įsipareigojimų (kaip antai, Paslaugų teikėjas nevykdo savo finansinių įsipareigojimų kredito įstaigoms ir/arba kompetentingos institucijos pritaiko Paslaugų teikėjo atžvilgiu atitinkamas poveikio priemones, kuriomis atimamos arba iš esmės suvaržomos Paslaugų teikėjo teisės, susijusios su Paslaugų teikimu);

9.5.8. Paslaugų teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą.

10. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Nenugalima jėga (force majeure) suprantama taip, kaip yra nurodyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

10.2. Apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimą Sutarties Šalys nedelsiant, tačiau visais atvejais ne ilgiau kaip per 2 darbo dienas, privalo informuoti viena kitą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau, kaip 2 mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu, Šalys privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos atsiskaityti viena su kita ir įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11. SUTARTIES PAKEITIMAI

11.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis:

11.2.1. subteikėjų keitimas, kurį reguliuoja Sutarties V punktas;

11.2.2. įkainių perskaičiavimas;

- 11.2.3. Šalių kontaktinių duomenų pakeitimas;
- 11.2.4. Sutarties 11.4 punkte nustatytais atvejais.
- 11.3. Paslaugų pakeitimai gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, įskaitant:
- 11.3.1. nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, kaip jos apibrėžtos Sutartyje;
- 11.3.2. būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiros Paslaugos ar mažinti apimtį dėl to, jog Paslaugos ar jų dalis tapo nereikalingos Užsakovui;
- 11.3.3. dėl teisės aktų reikalavimų, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistos Pirkimo sąlygos ir būtina pasikeitusių teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu.
- 11.4. Paslaugų pakeitimai gali apimti:
- 11.4.1. bet kurios atskiros Paslaugos atsisakymą arba Paslaugos apimtį sumažinimą taip pat Paslaugų kokybės ar kitų bet kurios atskiros paslaugos savybių pakitimus;
- 11.4.2. bet kurią papildomą paslaugą;
- 11.4.3. Sutarties galiojimo terminų pakeitimą.

12. BENDROSIOS SĄLYGOS

12.1. Iškilusius nesutarimus ir ginčus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu. Nepavykus susitarti per 14 dienų nuo pirmo raštiško pranešimo apie kilusį ginčą dienos, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės vietą. Sutarties sudarymui, galiojimui, aiškinimui, vykdymui, nevykdymo padariniams yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.2. Šalys sutaria ir patvirtina, kad vykdant šią Sutartį, Šalys bendradarbiaus ir komunikuos lietuvių (esant poreikiui – užtikrinant tinkamą vertimą) kalba. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad visi dokumentai, siunčiami Užsakovui, būtų lietuvių kalba (arba į ją išversti), o komunikuojant su Paslaugų teikėjo atstovais ir darbuotojais, esant būtinybei, būtų užtikrintas reikiamas vertimas.

12.3. Šalys susitaria, kad visi jų pranešimai ir kita komunikacija pagal šią Sutartį bus vykdoma raštu, pranešimus įteikiant registruotu paštu, per kurjerį pasirašytinai arba Sutarties 12.4 punkte nurodytais Šalių el. pašto adresais. Pasikeitus Šalies adresui ar el. pašto adresui, ji privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį. Visi pranešimai, pateikti iki Šalies pranešimo apie jos adresu ar e. pašto pasikeitimą yra laikomi tinkamai įteiktais ir sukelia šioje Sutartyje numatytas pasekmes.

12.4. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymą (tačiau kurie neturi teisės keisti ir (ar) pildyti Sutarties sąlygų). Užsakovo atstovas taip pat atsakingas už tai, kad Sutarties ir jos pakeitimai būtų paskelbti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Šalių atstovų kontaktai:

Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel. nr., el. pašto adresas):	<i>Direktoriaus pavaduotojas Adomas Vasiliauskas, Tel. Nr. 8 569 00517 El. paštas ukis@antakalnio.lt</i>
Paslaugų teikėjo paskirtas atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel. nr., el. pašto adresas):	<i>Direktorė Vida Kavaliauskienė Tel. Nr. 8 611 27120 El. paštas info@dvylikazirniu.lt</i>

12.5. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji

neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

13.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

13.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

13.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

13.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

13.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

13.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

13.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekejus darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

13.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

14. SUTARTIES DOKUMENTAI

14.1. Šią Sutartį sudaro žemiau nurodyti dokumentai, kurie yra vertinami ir aiškinami kaip šios Sutarties neatskiriama sudėtinė dalis, o visi kartu jie sudaro tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo sudarytą Sutartį:

14.1.1. ši Sutartis;

14.1.2. Techninė specifikacija;

14.1.3. Paslaugų teikėjo pasiūlymas;

14.1.4. kiti Pirkimo dokumentai, nenurodyti aukščiau 14.1.1 – 14.1.3 punktuose.

14.2. Jeigu kurių nors Sutartį sudarančių dokumentų nuostatos neatitinka viena kitos ar yra dviprasmiškos, siekiant išspręsti tokį neatitikimą ar dviprasmiškumą, dokumentai aiškinami vadovaujantis jų pirmumu, pagal kurį mažėjančia tvarka jie yra išvardinti aukščiau Sutarties 14.1 punkte.

14.3. Sutarties priedai:

14.3.1. 1 priedas. Techninė specifikacija

14.3.2. 2 priedas. Tiekėjo pasiūlymas (pridedama atskiru dokumentu)

15. ŠALIŲ ADRESAI

15.1. Užsakovo: Antakalnio g. 33 Vilnius, ukis@antakalnio.lt

15.2. Paslaugų teikėjo: Gynėjų g. 4-413, Vilnius, el. paštas info@dvylikazirniu.lt

Užsakovas:

Vilniaus Antakalnio progimnazija
Antakalnio g. 33, Vilnius
Įstaigos kodas 302818006
Tel. (8 659) 00 612
rastine@antakalnio.lt

Direktorius pavaduotoja
Neringa Čiukšienė



Paslaugų teikėjas:

VŠĮ Dvylika žirnių
Juridinio asmens kodas: 300149787
Adresas: Gynėjų g. 4-413, Vilnius
Atsisk. sąskaita: LT227044060007896375
Bankas: AB SEB
Banko kodas: 70440
PVM mokėtojo kodas: LT100002659214
Tel.: 8 611 27 120, 8 (5) 2343115
E. paštas: info@dvylikazirniu.lt

Direktorė
Jana Kavaliauskienė



Vilniaus Antakalnio progimnazijos
direktorius pavaduotojas
ugdymo aprūpinimui
Adomas Vasiliauskas



MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Vilniaus Antakalnio progimnazija (toliau – Mokykla arba perkančioji organizacija) perka mokinių nemokamo ir mokamo maitinimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų teikimo vieta: **Vilniaus Antakalnio progimnazija (Antakalnio g. 33, Vilnius).**

1.3. Paslaugų teikimo pradžios data: nuo sutarties pasirašymo bet ne anksčiau kaip 2019-09-02.

1.4. Mokykloje **kiekvieną jos darbo (mokinių ugdymo laikotarpio) dieną** turi būti organizuojamas maitinimas, kurio metu turi būti sudarytos sąlygos vaikams pavalgyti šilto maisto.

1.5. Potencialių maitinimo gavėjų skaičius:

1.6. Preliminarus (tikėtinai) **savo lėšomis (mokamą maitinimą)** įsigyjančių maitinimo paslauga mokinių skaičius per dieną:

Paslaugos galutinis gavėjas	Pusryčiai	Pietūs	Pavakariai
6-10 metų moksleiviai	10	400	10
11 metų ir vyresni moksleiviai	10	400	10

Preliminarus (tikėtinai) **nemokamą** maitinimą gaunančių mokinių skaičius per dieną:

Paslaugos galutinis gavėjas	Pusryčiai	Pietūs	Pavakariai
6-10 metų moksleiviai	10	20	5
11 metų ir vyresni moksleiviai	5	10	5

1.7. Nurodyti kiekiai yra preliminarūs ir skirti tik tiekėjams detaliau įsivertinti maitinimo Paslaugų potencialą ir kainą bei Mokyklai tinkamai palyginti pasiūlymus ir nustatyti pirkimo laimėtoją.

1.8. Faktinis maitinimą gaunančių Mokyklos mokinių bei maitinimų skaičius gali keistis (didėti ar mažėti). Mokykla neatsako už mokinių maitinimų skaičiaus, taip pat maitinimosi įpročių pasikeitimą.

1.9. Tiekėjas Paslaugas privalo teikti vadovaujantis šiais teisės aktais (aktualiomis išvardintų teisės aktų redakcijomis):

1.9.1. 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 852/2004 dėl maisto produktų higienos;

1.9.2. Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymas;

1.9.3. Lietuvos Respublikos produktų saugos įstatymas;

1.9.4. Lietuvos Respublikos maisto įstatymas;

1.9.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymas Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau - Tvarka);

1.9.6. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymas Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“

1.9.7. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1770 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašų pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“;

1.9.8. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jo pakeitimai;

1.9.9. Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. vasario 19 d. nutarimu Nr. 1717 redakcija);

1.9.10. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. BI-610 „Dėl vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių derinimo tvarkos parašo patvirtinimo“;

1.9.11. Lietuvos Respublikos higienos normas HN-15:2005 „Maisto higiena“;

1.9.12. Lietuvos higienos norma HN-21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;

1.9.13. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 30-90/19 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžių nustatymo“;

1.9.14. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-1296 patvirtintu Maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašu;

1.9.15. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 19 d. Sprendimu Nr. 1-94 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“;

1.9.16. 2018 m. rugsėjo 27 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymas Nr. 3D-678 Dėl žemės ūkio ministro 2017 m. rugsėjo 21 d. įsakymo Nr. 3D-599 „Dėl vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“;

1.9.17. 2017 m. liepos 25 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymas Nr. 3D-489 „Dėl vaisių ir daržovių bei pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos 2017-2023 mokslo metų strategijos patvirtinimo“

1.9.18. Kitais Lietuvos Respublikos galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir higienos standartuose nustatytus bendrus reikalavimus/rekomendacijas mokinių maitinimui.

1.10. Už šios Techninės specifikacijos ir aukščiau nurodytų dokumentų nuostatų laikymąsi atsakingas Tiekėjas.

1.11. Tiekėjas taip pat turi vadovautis kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir galiojančiose higienos normose nustatytais bendrais reikalavimais/rekomendacijomis mokinių maitinimui.

2. VALGIARAŠČIAI

2.1. Maitinimo paslaugos Vilniaus Antakalnio progimnazijoje turės būti organizuojama pagal teisės aktų nustatytą tvarką, suderintus ir tinkamus mokinių maitinimui valgiaraščius. Valgiaraščiai sudaromi 15 dienų laikotarpiui pavyzdinio meniu pagrindu. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turės atitikti mokykloje besimokančių mokinių amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas (www.smlpc.lt). Skiriamos dvi amžiaus grupės (6 - 10 metų ir 11 bei vyresnio amžiaus mokiniai). Sutarties vykdymo metu nesant galimybės sudaryti valgiaraščius abiem amžiaus grupėms, sudaromas vienas valgiaraštis pagal 11 metų ir vyresnio amžiaus maistinių medžiagų fiziologinius poreikius.

2.2. Valgiaraščiai derinami Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2018 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. B1-593 „Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 22 d. įsakymo Nr. B1-610 „Dėl vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ nustatyta tvarka.

2.3. Sudarant valgiaraščius griežtai laikomasi Lietuvos Respublikos mokinių valgiaraščių sudarymą reglamentuojančių teisės aktų. Tiekėjas įsipareigoja iki einamojo mėnesio 1 d. atsiųsti valgiaraščius el. pašto adresu - rastine@antakalnio.lt. Valgiaraščius Tiekėjas skelbia valgykloje.

2.4. tam tikrais atvejais turės būti organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal iš anksto pateiktas gydytojo raštiškas rekomendacijas. (Pritaikytas maitinimas – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus, vaiko individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo);

2.5. Pateikiamas maistas turės būti gaminamas tą pačią dieną.

2.6. Mokinių maitinimo organizavimas, vaikų maitinimo valgiaraščiai turi atitikti Tvarkoje nustatytus reikalavimus.

2.7. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti sveikos mitybos rekomendacijas.

2.8. Patiekalų maistingumas turi atitikti Rekomenduojamas paros maistinių medžiagų ir energijos normas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510.

2.9. **Pasiūlyme nurodyti pavyzdinio valgiaraščio patiekalai (kompleksai) turi būti patiekiami už pasiūlyme nurodytą kainą, Sutarties vykdymo metu esant poreikiui ir pritarus Mokyklos tėvų tarybai, valgiaraščiai gali būti koreguojami ir papildomi ar keičiami naujais patiekalais laikantis tų pačių kainodaros ir valgiaraščio sudarymo taisyklių.**

2.10. Valgiaraštis gali būti keičiamas, pildomas ar tikslinamas laikantis tokių valgiaraščio sudarymo taisyklių:

2.10.1. jautiena (naudojama technologinėse kortelėse) gali būti keičiama į veršieną, ėrieną (ne avieną), ir kitą raudoną mėsą išskyrus kiaulieną, nebent tai būtų liesa kiauliena arba

jos išpjova, kuri galėtų keisti jautieną tik kartą per mėnesį. Subproduktai, kaulai ir nuopjovos į šią kategoriją nepatenka;

2.10.2. paukštiena ir kita balta mėsa (naudojama technologinėse kortelėse) galėtų būti keičiama file ir kitomis gyvūno dalimis be odų ir papildomų riebalų. Subproduktai, kaulų svoris ir nuopjovos į šią kategoriją nepatenka

2.10.3. mėsa (naudojama technologinėse kortelėse) negali būti perdirbta ar pagaminta iš sulipdytos mėsos, nuopjovų ir ankstesnių pusfabrikačių, nebent ruošta pačios aptarnaujančios įstaigos, konkrečiam gaminiui. Pavyzdžiui, vištiena sriubai, faršo mišinys maltiniams, visos šių pusfabrikačių dalys yra gaminamos iš liesos mėsos be pridėtinių riebalų ar masės didintojų;

2.10.4. žuvis (naudojama technologinėse kortelėse) gali būti keičiama tokiu principu: riebi žuvis - riebia žuvimi (pvz. lašiša, skumbė, silkė, šamas, otas ir t.t.), balta liesa žuvis - į baltą liesą kitos rūšies žuvį (pvz. menkė, hekas, starkis, plekšnė, upėtakis ir t.t.). Pirmenybė suteikiama šviežiai žuviai;

2.10.5. daržovės ir vaisiai gali būti keičiami tarpusavyje tik panašių daržovių ir vaisių šeimų atžvilgiu - šakninės - šakninėmis, kaulavaisiais - kaulavaisiais, citrusiniai - citrusiniais, prieskoninės žolelės - taip pat kitomis prieskoninėmis žolelėmis;

2.10.6. druska ir cukrus gali būti mažinami arba didinami neviršijant Lietuvos Respublikos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintų normų, bet jų keisti patiekaluose kitomis sudėtinėmis dalimis, išskyrus žolelėmis, negalima;

2.10.7. viso grūdo kruopos, grūdai, lęšiai, miltai ir kitos kaip viso grūdo sudėtinės dalys sąrašė gali būti keičiamos tik viso grūdo produktais ir sudėtinėmis dalimis;

2.11. Keičiant valgiaraščius galima vadovautis pietų patiekalų pavyzdžiais, pateiktais interneto svetainėje <http://www.smlpc.lt>.

2.12. Tiekėjas įsipareigoja teikti valgiaraščius suderinti Mokyklos darbuotojui, įgaliotam palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais tel. (8659) 00612, el.paštu rastine@antakalnio.lt.

2.13. Valgiaraščiai derinami Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatyta tvarka.

2.14. Jei per nustatytą laiką po pranešimo raštu mokinių maitinimo organizavimo trūkumai nepašalinami, vadovas, gavęs pranešimą apie nepašalintus trūkumus, apie tai praneša Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai. Maitinimo paslaugos teikėjas atsako už tai, kad nustatyti mokinių maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti nedelsiant.

3. PATIEKALŲ GAMINIMO IR PATIEKIMO REIKALAVIMAI

3.1. Maitinimo paslauga teikiama kasdien, su Mokykla suderintu laiku, išskyrus poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienas. Mokyklos mokiniams maitinimo paslaugos teikiamos darbo dienomis tris kartus per dieną (pusryčiai, pietūs, pavakariai).

3.2. Orientacinis pusryčių organizavimo laikas nuo 8.45 val. iki 8.55 val., pietų nuo 10.35 val. iki 10.55 val. ir nuo 11.40 val. iki 12.10 val. pertraukų metų, pavakarių nuo 14.35 val. iki 14.45 val. Maitinimo organizavimo laikus tiekėjas suderina su Progimnazijos administracija. Valgykla turi dirbti iki 16:30.

3.3. Maitinimo paslaugos teikiamos Paslaugos teikimo laikotarpiui tiekėjui perduotose Mokyklos valgyklos patalpose.

3.3.1. **Nemokamas** mokinių maitinimas turi būti organizuojamas ir vykdomas neviršijant Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytų maksimalių įkainių.

3.4. Organizuojant maitinimo paslaugą turės būti patiekiami pasirinkti 2–3 karšti skirtingų maisto produktų kategorijų karšti patiekalai ir bent vienas pietų komplektas (sriuba + karštas patiekalas) kuris neviršytų 1,5 proc. valstybės remiamų pajamų dydžio.

3.5. Teikiant mokamo maitinimo pasiūlymą Tiekėjo pasiūlyme nurodomi mokamo maitinimo patiekalų įkainiai neturi būti daugiau kaip 30 proc. didesni nei pasiūlymo formoje nurodytų nemokamo maitinimo valgiaraščių (pusryčių, pietų, pavakarių) atitinkami įkainiai, €). Šio reikalavimo neatitinkantys pasiūlymai bus atmetami.

3.6. Tiekėjui vienašališkai pakėlus nemokamo ar mokamo maitinimo įkainius, daugiau nei nurodyta pasiūlyme Pirkėjui raštu pareikalavus Tiekėjas mokės Pirkėjui 500 € baudą už kiekvieną patiekalą neatitinkantį nustatyto reikalavimo.

3.7. Valgykla ir mokykla bendradarbiaus automatizuojant mokinių maitinimo apskaitą.

3.8. Tiekėjas suteiks galimybę už maitinimo paslaugas atsiskaityti elektroninės bankininkystės kortelių pagalba ir/ar elektroninė pinigine ir/ar elektroninės apyrankės ar kt. Tiekėjas sudarys sąlygas mokinių tėvams (pagal sudarytą sutartį su tėvais) atsiskaityti grynais ar pavedimu už faktinį mokinio maitinimą. Tiekėjas tiesiogiai bendradarbiaus su pradinį klasių mokinių tėvais, užtikrindamas atsiskaitymą už maitinimo paslaugas. Pirkėjas šio pobūdžio operacijose ne dalyvaus.

3.9. Jei tiekėjo pasiūlyme nurodomi paslaugų ar jų sudedamųjų dalių įkainiai yra didesni nei nurodoma šiose sąlygose, laikoma, kad tokie įkainiai Mokyklai yra per dideli ir nepriimtini.

3.10. Paslaugų tiekėjas turi turėti Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą, išduotą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos.

3.11. Tiekėjas, teikdamas Paslaugas, įsipareigoja išpilstyti/išdėlioti maistą. Tiekėjas užtikrins, kad bus pakankamai personalo išduodant maistą mokinių maitinimui ilgujų pertraukų metu.

3.12. Nutarus Vilniaus Antakalnio progimnazijos Tarybai, maitinimas gali būti organizuojamas švediško stalo principu (esant poreikiui Tiekėjas privalės užtikrinti tokią galimybę), mokiniams turi būti suteikta galimybė patiems rūšiuoti atliekas, tausoti produktus, aplinką, išskirstyti panaudotus indus bei įrankius plovimui ir pan.

3.13. Tiekėjas užtikrins, kad ne bus aptarnaujami pašaliniai asmenys (iš gatvės) bei asmenys nesilaikantys higienos reikalavimų (su paltais ir pan.).

3.14. Tiekėjas operatyviai spręs švaros užtikrinimo klausimus, sudarys galimybę valgykloje pasišildyti maistą (mikrobangų krosnelėje), bei saugoti maistą šaldytuve.

3.15. Patiekiamas maistas turi būti kokybiškas, įvairus ir atitikti maisto saugos reikalavimus.

3.16. Pirmenybė teikiama maistinės savybės tausojantiems patiekalų gamybos būdams.

3.17. Gaminant maistą neturi būti naudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra Tvarkoje nurodytų maisto priedų.

3.18. Vaikų maitinimui draudžiamos tiekti šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir šokolado gaminiai; valgomieji ledai; pieno produktai ir konditerijos gaminiai su glajumi, glaistu, šokoladu ar kremu; kramtomoji guma; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; nealkoholinis alus, sidras ir vynas; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių, padažų koncentratai; padažai su spirgučiais; šaltai, karštai, mažai rūkyti mėsos gaminiai ir mėsos gaminiai, kurių gamyboje buvo naudojamos rūkymo kvapiosios medžiagos; rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai; strimelė, pagauta Baltijos jūroje; nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; mechanškai atskirta mėsa, žuvis ir maisto

produktai, į kurių sudėtį įeina mechaniškai atskirta mėsa ar žuvis; subproduktai ir jų gaminiai (išskyrus liežuvius ir kepenis); džiūvėsėliuose volioti ar džiūvėsėliais pabarstyti kepti mėsos, paukštienos ir žuvies gaminiai; maisto papildai; maisto produktai, pagaminti iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maisto produktai, į kurių sudėtį įeina GMO; maisto produktai, į kurių sudėtį įeina iš dalies hidrinti augaliniai riebalai; maisto produktai ir patiekalai, neatitinkantys Tvarkos aprašo 3–5 prieduose nustatytų reikalavimų.

3.19. **Vaikams maitinti rekomenduojami šie maisto produktai:** daržovės, vaisiai, uogos ir jų patiekalai; grūdiniai (viso grūdo gaminiai, kruopų produktai, duonos gaminiai); ankštinės daržovės; pienas ir pieno produktai (rauginti pieno gaminiai, po rauginimo termiškai neapdoroti); kiaušiniai; liesa mėsa (neužšaldyta); žuvis ir jos produktai (neužšaldyti); aliejai; turi būti mažiau vartojama gyvūninės kilmės riebalų: kur įmanoma riebi mėsa ir mėsos gaminiai turi būti keičiami liesa mėsa, paukštiena, žuvimi ar ankštinėmis daržovėmis; geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo.

3.20. **Patiekalų gaminimo ir pateikimo reikalavimai:**

3.20.1. patiekiamas šiltas maistas turi būti gaminamas ir patiekiamas tą pačią kalendorinę dieną;

3.20.2. patiekiamas maistas turi būti kokybiškas ir įvairus;

3.20.3. pirmenybė teikiama maistines savybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams.

Maisto pervirimas, perkepimas, prideginimas draudžiamas;

3.20.4. gaminant maistą neturi būti naudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų;

3.20.5. kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ir vaisių (rekomenduojama sezoninių, šviežių);

3.20.6. kiekvieną dieną turi būti patiekta patiekalas iš augalinės kilmės maisto produktų;

3.20.7. daržovių (išskyrus bulves) ar vaisių garnyras turi sudaryti ne mažiau kaip 1/3 patiekalo svorio. Jei vaikai maitinimų metu turi galimybę patys įsidėti maisto (švedišką stalą), šio papunkčio nuostatos netaikomos;

3.20.8. jei patiekalui gaminti naudojama malta mėsa ar žuvis ir virtuvėje yra sąlygos ją sumalti, ji turi būti malama patiekalo gaminimo dieną;

3.20.9. tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę, išskyrus gėrimus, garnyrus ir šaltus užkandžius (reikalavimas netaikomas pritaikyto maitinimo valgiaraščiams), ir atsižvelgiant į Tvarkos aprašo 7 priedo reikalavimus;

3.20.10. karštas pietų patiekalas turi būti iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštinės daržovės, pienas ir pieno produktai) ir angliavandenių turinčių produktų. Su karštu patiekalu turi būti patiekiamas daržovių (išskyrus bulves) ar vaisių garnyras. Reikalavimas netaikomas patiekalams iš augalinės kilmės maisto produktų;

3.20.11. valgymo metu ant stalų neturi būti padėta druskos, cukraus, pipirų, garstyčių;

3.20.12. pienas ir kiti gėrimai vaikams neteikiami šalti, rekomenduojama temperatūra ne žemesnė kaip 15°C;

3.20.13. rekomenduojama, atsižvelgiant į sezoniškumą, keisti patiekalus ar jų žaliavas šviežiais (pvz., raugintų kopūstų sriubą į šviežių kopūstų sriubą, burokėlių sriubą į šaltibarščius ir pan.);

3.20.14. maistas turi būti patiekiamas estetiškai.

3.21. Pasirinkti pietų metu turi būti patiekiami karštieji patiekalai: tausojantis patiekalas ir patiekalas, pagamintas tik iš augalinės kilmės maisto produktų, bei Vegetariškas patiekalas. Valgiaraščiuose šie patiekalai ar patiekalas (jei tausojantis patiekalas yra pagamintas tik iš

augalinės kilmės maisto produktų) pažymimi žodžiu „Tausojantis“ ir (ar) „Augalinis“. Jei pietų metu tiekiamas tik vienas karštasis pietų patiekalas, ne mažiau kaip pusė į pietų valgiaraščius (15 dienų) įtrauktų karštųjų pietų patiekalų turi būti tausojantys ir (ar) patiekalai, pagaminti tik iš augalinės kilmės maisto produktų.

3.22. Turi būti sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamojo vandens (rekomenduojama kambario temperatūros, pvz., pilstomo iš geriamajam vandeniui skirtų indų, talpų, automatų ir pan.), net jei vaikai nemaitinami. Rekomenduojama sudaryti galimybę vaikams gauti ir karšto virinto geriamojo vandens. Vandeniui atsigerti turi būti naudojami asmeninio naudojimo arba vienkartiniai puodukai, stiklinaitės ar buteliukai.

3.23. Vaikams taip pat turi būti sudaryta galimybė atsinešti, laikyti ir maitintis iš namų tą dieną atneštu maistu.

3.24. Tiekėjas turi pasirūpinti maitinimui reikalingais indais ir įrankiais.

3.25. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, įskilusius, apdaužytus kraštais indus bei aliumininis įrankius ir indus.

3.26. Maitinimo patalpos turi būti švarios, mokiniams turi būti sudaromos sąlygos pavalgyti prie švaraus stalo.

3.27. Valgykloje matomoje vietoje turi būti skelbiama:

3.27.1. einamosios savaitės valgiaraščiai (nurodant visus patiekalus ir gėrimus);

3.27.2. maisto pasirinkimo piramidės, maisto produktų ženklavimo simboliu „Rakto skylutė“ plakatai ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

3.27.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maitinimo organizavimo klausimais);

3.27.4. juridinis ar fizinis asmuo, teikiantis vaikų maitinimo paslaugas;

3.27.5. šaltų užkandžių, jei jie tiekiami, sąrašas ir svoris.

3.28. Mokykloje negali būti reklamuojami maisto produktai, išvardyti atitinkamai Tvarkos aprašo 19 ar 20 punktuose.

3.29. Tvarkos aprašas ir valgiaraščiai taip pat turi būti skelbiami Mokyklos interneto svetainėje.

3.30. Tiekėjas:

3.30.1. turi savo arba nuomoja:

3.30.1.1. virtuvių įrangą, būtiną technologiniam procesui užtikrinti ir atitinkančią technologinius reikalavimus, maisto gaminimui;

3.30.1.2. puodus ir indus maisto ruošimui, indus (lėkštes sriubai, lėkštes antram patiekalui, puodukus, stiklines), stalo įrankius bei kitus indus ir reikmenis, reikalingus maitinimui;

3.30.1.3. kitą mokykloje maitinimo paslaugai teikti reikalingą inventorių ir (ar) reikmenis, reikalingus technologijos procesui užtikrinti ir paruošimo sąnaudoms mažinti. Taip pat ir baldus reikalingus valgyklos salės apstatymui.

3.31. maisto gaminimo patalpose turi visus reikalingus dokumentus (technologines korteles su technologiniais aprašymais ir kt.);

3.32. sudaro galimybę Perkančiosios organizacijos administracijos atstovams, susipažinti su prekių įsigijimo dokumentais, kalkuliacinėmis kortelėmis, kitų institucijų patikrinimo aktais bei kontroliuoti skirtų lėšų tikslinį panaudojimą ir paslaugos kokybę (produktų kokybę, gamybos procesą, pagamintą produkciją ir pan.).

3.33. Perkančiosios organizacijos pageidavimu Tiekėjas dalyvauja programose, finansuojamose iš Europos Sąjungos ar kitų fondų (pieno produktų vartojimo vaikų švietimo

įstaigose programoje „Pienas vaikams“ ir vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programoje) ir pagal šias programas tiekti atitinkamus paramai skirtus produktus mokiniams.

3.34. Valgykla yra uždaro tipo, be teisės prekiauti alkoholiniais gėrimais bei tabako gaminiais.

3.35. Tiekėjas turės teisę organizuoti bufeto darbą. Organizuojant bufetą, jo asortimentas privalės būti raštu suderintas su Vilniaus Antakalnio progimnazijos tėvų savivalda Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Bufeto suderintas asortimentas privalės būti skelbiamas valgykloje.

4. MAISTO PRODUKTŲ, TIEKIAMŲ VAIKAMS MAITINTI, KOKYBĖS REIKALAVIMAI

4.1. Švieži vaisiai ir daržovės turi atitikti tiekiamų rinkai šviežių vaisių ir daržovių prekybos standartus, nustatytus 2011 m. birželio 7 d. Komisijos įgyvendinimo reglamente (ES) Nr. 543/2011, kuriuo nustatomos išsamios Tarybos reglamento (EB) Nr. 1234/2007 taikymo vaisių bei daržovių ir perdirbtų vaisių bei daržovių sektoriuose taisyklės (OL 2011 L 157, p. 1).

4.2. Bulvės turi atitikti maistinių bulvių I klasės kokybės reikalavimus, nustatytus Maistinių bulvių kokybės reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. 193 „Dėl Maistinių bulvių kokybės reikalavimų patvirtinimo“.

4.3. Mėsos gaminiai turi atitikti Mėsos gaminių techninio reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. 3D-78 „Dėl Mėsos gaminių techninio reglamento patvirtinimo ir žemės ūkio ministro 2003 m. gruodžio 29 d. įsakymo Nr. 3D-560 pripažinimo netekusiu galios“, nustatytus aukščiausios rūšies mėsos gaminių kokybės reikalavimus.

4.4. Alyvuogių aliejus turi atitikti 2012 m. sausio 13 d. Komisijos įgyvendinimo reglamente (ES) Nr. 29/2012 dėl prekybos alyvuogių aliejumi standartų (OL 2012 L 12, p.14) nustatytus standartus.

4.5. Žuvininkystės produktai turi atitikti sveikumo standartus, išdėstytus 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 853/2004, nustatančiame konkrečius gyvūninės kilmės maisto produktų higienos reikalavimus (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 3 skyrius, 45 tomas, p. 14), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2012 m. sausio 11 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 16/2012 (OL 2012 L 8, p. 29).

4.6. Rauginti pieno gaminiai turi atitikti Raugintų pieno gaminių kokybės reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2005 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. 3D-335 „Dėl Raugintų pieno gaminių kokybės reikalavimų patvirtinimo bei kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“.

4.7. Varškė ir varškės gaminiai turi atitikti Varškės ir varškės gaminių kokybės reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. 488 „Dėl Varškės ir varškės gaminių kokybės reikalavimų patvirtinimo“.

4.8. Sūriai turi atitikti Sūrių kokybės reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. 3D-335 „Dėl Sūrių

kokybės reikalavimų aprašo patvirtinimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų, susijusių su privalomaisiais kokybės reikalavimais, pakeitimo“, nustatytus reikalavimus.

4.9. Lydyti sūriai turi atitikti lydytų sūrių kokybės reikalavimus, išdėstytus Lydytų sūrių techniniame reglamente, patvirtintame Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 1999 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. 210 „Dėl privalomųjų kokybės reikalavimų patvirtinimo“.

5. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA IR SĄLYGOS

5.1. Tiekėjas patiekalus privalės gaminti (ruošti) Vilniaus Antakalnio progimnazijos valgyklos patalpose (**Antakalnio g. 33, Vilnius**). Maistas turės būti karštas, kokybiškas, sveikas, pagamintas laikantis higienos normų bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Patalpų naudojimo ir apmokėjimo sąlygos nustatomos patalpų nuomos sutartyje.

5.2. Vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-1296 patvirtinto Maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo 11 punktu **Tiekėjui paslaugos teikimo laikotarpiui ne konkurso būdu išnuomojamos mokyklos patalpos, skirtos mokinių maitinimui ir įrengimai bei inventoriui**, pagal nuomos sutartį, į kurią įtraukiamos su nuomos santykiais susijusios nuostatos bei perduodamos perdavimo – priėmimo aktu. Tiekėjui paslaugos teikimo laikotarpiui kartu su valgyklos patalpomis ne konkurso būdu taip pat išnuomojamas valgykloje esantys inventoriui. Virtuvės įrangą bei likusį inventorių, kuris būtinas Paslaugų teikimui, Tiekėjas įsigyja/išsinaujina savo lėšomis.

5.3. Mokestį už nuomojamos patalpose sunaudotą elektros energiją (pasirašius elektros tinklų nuosavybės ribų aktą su leistina naudotis galios dedamąja), šaltą, karštą bei nuotekų vandenį moka paslaugos Tiekėjas pagal mokykloje įrengtų kontrolinių elektros, karšto, šalto vandens skaitiklių rodmenis ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 d.

5.4. Tiekėjas organizuos ir apmokės maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių šiukšlių atliekų tvarkymo, išvežimą ir kitas išlaidas, pagal galimybes rūšiuoti jas. Tiekėjas valys virtuvę, salę ir pagalbines patalpas (taip pat šiose patalpose esančius langus, palanges, kriaukles ir pan.);

5.5. **Nuomojamų patalpų mėnesinis nuomos mokestis - 1 Eur/mėn.**

5.6. Perkančioji organizacija įsipareigoja sutarties vykdymo laikotarpiu perduoti tiekėjui ilgalaikį nekilnojamąjį turtą (toliau vadinamas turtas) – maisto ruošimui ir maitinimo paslaugos teikimui. Išnuomojamas patalpų plotas 110,38 m²;

5.7. **Paslaugos tiekėjas savo lėšomis paruošia patalpas, apsirūpina virtuvės įranga ir inventoriu technologiniam procesui užtikrinti, taip pat stalo įrankiais, indais, baldais.**

5.8. Tiekėjui pagerinusiam turtą, už pagerinimą neatlyginama;

5.9. tiekėjas privalo užtikrinti, kad maitinimo paslaugoms teikti perduotas turtas, pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui bus grąžintas tokios būklės, kokios perduotas, atsižvelgiant į nusidėvėjimą;

5.10. maitinimo paslaugos tiekėjas užtikrina ir atsako už patalpų ir įrenginių higieninę būklę, apsaugą, einamąjį remontą, priešgaisrinės apsaugos reikalavimus, įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis:

5.10.1.1. paslaugų tiekėjas valo maitinimo salės, virtuvės ir pagalbines patalpas;

5.10.1.2. paslaugų tiekėjas sudaro sutartis kenkėjų kontrolei vykdyti maisto tvarkymo patalpose;

5.10.1.3. paslaugos tiekėjas atlieka perduotų patalpų, ilgalaikio turto, vandentiekio, kanalizacijos, elektros ir vėdinimo sistemų gedimų remontą savo lėšomis;

5.10.1.4. Tiekėjas savo lėšomis periodiškai valys virtuvės ventiliacijos ortakius, kaip numatyti Bendrųjų gaisrinės saugos taisyklių 166, 167 punktuose.

5.10.1.5. perduotose patalpose įvykus avarijai ar nelaimingam atsitikimui darbe, Paslaugos tiekėjas atsako už pasekmes pagal galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus.

5.10.2. be Mokyklos sutikimo tiekėjas negali daryti nuomojamų patalpų kapitalinio remonto, rekonstrukcijų, kitokių pertvarkymų;

5.10.3. tiekėjas negali keisti patalpų paskirties;

5.11. Tiekėjui patalpos ir virtuvės inventoriaus perduodami naudotis pagal perdavimo aktą, kurį pasirašo abi Šalys.

5.12. Pasibaigus paslaugos teikimo sutarties laikotarpiui, Paslaugos tiekėjas virtuvės ir pagalbines patalpas, ilgalaikį turtą, nustatyta tvarka perduoda Mokyklos administracijai.

5.13. Tiekėjas teikia pagalbą – rengia, inicijuoja ir dalyvauja – organizuojant ir įgyvendinant Mokyklos sveikatinimo projektus (programas), susijusius su moksleivių mityba.

5.14. Tiekėjas atlieka virtuvės įrangos gamintojo numatytą aptarnavimą, reikiama atvejais – remontą. Trūkstantį virtuvės įrangą tiekėjas įsigyja ir eksploatuoja savo lėšomis. Visas su įrangos priežiūra, remontu ir eksploatavimu susijusias išlaidas turi padengti tiekėjas.

5.15. Tiekėjas vykdo visus patalpų nuomos sutartyje numatytus įsipareigojimus, įskaitant, kiek tai nenumatyta minėtoje nuomos sutartyje, patalpų sanitarinės-higieninės būklės užtikrinimą, patalpų valymą ir priežiūrą valgyklos darbo metu, patalpų einamąjį remontą, priešgaisrinės saugos reikalavimų bei nuomojamų įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis.

5.16. Tiekėjas neturi teisės išsinuomotose patalpose vykdyti kitos veiklos, nei reikalinga užtikrinti viešojo pirkimo sutarties įsipareigojimų vykdymą, t.y. papildomos produkcijos, neskirtos mokinių maitinimui Mokykloje, gaminimo ir pan.

5.17. Tiekėjas pagal galimybes remis mokykloje organizuojamus renginius.

5.18. Tiekėjas teikia pagalbą – rengia, inicijuoja ir dalyvauja – organizuojant ir įgyvendinant Perkančiosios organizacijos sveikatinimo projektus (programas), susijusius su moksleivių mityba ir atliekų rūšiavimu.

5.19. Tiekėjas laiku šalins visus trūkumus, nurodytus kontroliuojančių ir inspektuojančių tarnybų.

5.20. Tiekėjas privalės nemokamai organizuoti Pieno programos ir Vaisių programos produktų saugojimą, išdavimą bei taros apskaitą valgyklos darbo metu.

5.21. Perkančioji organizacija, turi teisę naudotis valgyklos salės patalpomis savo reikmėms.

6. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KONTROLĖS VYKDYMAS

6.1. Maitinimo paslaugų teikimo kontrolę (produktų kokybės, gamybos proceso, pagamintos produkcijos ir pan.) vykdo Mokyklos, kurioje teikiamos mokinių maitinimo paslaugos, administracija, Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba, Visuomenės sveikatos centras bei kitos kontroliuojančios institucijos.

6.2. Kontrolę vykdančioms institucijoms pareikalavus, paslaugų tiekėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines ir kalkuliacines korteles, patiekalų išėigų kainą, kitus

duomenis ir dokumentus, reikalingus lėšų panaudojimo kontrolei bei analizei atlikti. Šie dokumentai privalo būti maisto gaminimo patalpose.

6.3. Gavus nusiskundimų, paslaugų užsakovas gali inicijuoti maitinimo paslaugų teikimo kokybės (maisto produktų laboratorinius tyrimus, maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atlikimo nustatytiems reikalavimams) patikrinimą. Nustačius pažeidimus, išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka Paslaugos tiekėjas. Kitais atvejais išlaidos už maisto kokybės patikrinimą, apmokamos Lietuvos respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatyta tvarka.

6.4. Paslaugų tiekėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su Mokyklos vadovais ir paslaugų teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones galimiems trūkumams pašalinti.

6.5. Paslaugų tiekėjas privalo dalyvauti visuotiniuose tėvų susirinkimuose (kai svarstomi vaikų maitinimo klausimai).

6.6. Tiekėjas bendradarbiaus su Vilniaus Antakalnio progimnazijos taryba ir/ar administracija, pedagogais mokinių maitinimo bei aptarnavimo gerinimo klausimais.

Sutartinis 2 priedas

VšĮ „Dvylika žirnių“, įm. kodas: 300149787, PVM LT100002659214, Gynėjų 4-413, Vilnius, tel.: 852343115, mob.: 861127120, www.dvylikazirniu.lt

Vilniaus Antakalnio progimnazijai

2021-06-14

MAITINIMO PASLAUGOS PASIŪLYMAS

Dalyvio pavadinimas ir kodas	VšĮ „Dvylika žirnių“ Įm. kodas: 300149787
Dalyvio adresas	Gynėjų 4-413, Vilnius, tel.: 861127120
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	Jana Kavaliauskienė
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Jana Kavaliauskienė
Dalyvio el. pašto adresas	info@dvylikazirniu.lt

Teikdami šį pasiūlymą pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.
Pateikiame šias siūlomų Paslaugų kokybės vertinimo kriterijų reikšmes:

Eil. nr.	Kokybės kriterijai	Siūlomų kriterijų aprašymas
1.	Pirmas kriterijus - Pirkimo sutarčiai vykdyti skiriamo maisto technologo patirtis (T1)	<i>Maisto technologo patirtis 11(vienuolika)metų stažas</i>
2.	Pirkimo sutarčiai vykdyti skiriamų virėjų patirtis (T2)	<i>Virėja Nr.1-18 metų stažas Virėja Nr.2-25 metų stažas</i>
3.	Atsiskaitymo formos (T3)	<i>Atsiskaitymas grynais pinigais, banko kortele, išankstiniu mokėjimu, el. apyranke, patiekalų užsakymas ir apmokėjimas per internetinę svetainę.</i>

Patvirtiname, kad susipažinome su nemokamo maitinimo įkainiais, nustatytais Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. sausio 14 d. įsakyme Nr. 30 – 90 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo maisto produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžio nustatymo“ ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. liepos 15 d. įsakyme Nr. 30-1914 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidų dydžio nustatymo“ ir sutinkame, taikyti šiuos nemokamo maitinimo įkainius:

kompleksinių pietų 1 – 4 klasių mokiniams maitinimo įkainis yra 1,74 Eur su PVM, vieno maitinimo pusryčių įkainis yra 0,94 Eur su PVM ir vieno maitinimo pavakarių įkainis yra 0,94 Eur su PVM;

kompleksinių pietų 1 – 4 klasių mokiniams maitinimo įkainis yra 1,74 Eur su PVM, vieno maitinimo pusryčių įkainis yra 0,94 Eur su PVM ir vieno maitinimo pavakarių įkainis yra 0,94 Eur su PVM.;

vieno kompleksinių pietų 5 – 8 klasių mokiniams maitinimo įkainis yra 2,04 Eur su PVM, vieno maitinimo pusryčių įkainis yra 1,09 Eur su PVM ir vieno maitinimo pavakarių įkainis yra 1,09 Eur su PVM.

Taip pat patvirtiname, kad mūsų siūlomus maitinimo įkainius įskaityti maisto produktai ir gaminių išlaidos, o taip pat visi mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos, įskaitant elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo išlaidas.

PASTABOS:

1. Įkainiai (kaina) apvalinami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.
2. Tiekėjas turės užtikrinti visų kartu su pasiūlymu pateikiamuose mokamo maitinimo valgiaraščiuose pateiktų patiekalų kompleksų kainų (įkainių) galiojimą per visą sutarties vykdymo laikotarpį.
3. Perkančioji organizacija, siekdama užtikrinti tinkamą ir įvairiapusę mokinių mitybą, turės teisę sutarties vykdymo metu siūlyti koreguoti kartu su pasiūlymu pateikto pavyzdinio valgiaraščio patiekalus ir juos keisti kitais patiekalais.
4. Kartu su pasiūlymu pateikiamuose užpildytuose valgiaraščiuose nurodyti už savo lėšas maitinimo paslaugas išigyjančių mokinių maitinimo įkainiai negali būti daugiau kaip 30 proc. didesni už Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintus nemokamą maitinimą gaunančių mokinių atitinkamų kompleksų (pusryčių, pietų, pavakarių) maitinimo įkainius (nurodyti pasiūlymo formoje).

Mūsų siūlomi už savo lėšas maitinimo paslaugas išigyjančių mokinių maitinimo paslaugų (mokamo maitinimo) įkainiai¹ nurodyti kartu su pasiūlymu pateikiamuose valgiaraščiuose.

1 lentelė

Bendra mūsų siūloma kaina pasiūlymo įvertinimui:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Numatoma s bendras maitinamų asmenų	Numatom as bendras maitinimo dienų	Įkainis/Įkainio vidurkis, Eur su PVM ³	Bendra maitinimo paslaugos kaina, Eur su	Bendra maitinimo paslaugos kaina ⁴ , Eur su
----------	----------------------	-------------------------------------	------------------------------------	---	--	--

¹ Nurodomi mokamo maitinimo įkainiai negali būti mažesni už Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintus nemokamą maitinimą gaunančių mokinių atitinkamų kompleksų (pusryčių, pietų, pavakarių) maitinimo įkainius ir negali jų viršyti daugiau kaip 30 proc.

³ Nurodomi tiekėjo siūlomi pusryčių ir pavakarių įkainiai bei valgiaraščiuose nurodytų pietų patiekalų komplekso įkainio vidurkis su PVM. Nurodomi mokamo maitinimo įkainių vidurkiai negali būti mažesni už Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintus nemokamą maitinimą gaunančių mokinių atitinkamų kompleksų (pusryčių, pietų, pavakarių) maitinimo įkainius ir negali jų viršyti daugiau kaip 30 proc.

⁴ Bendra paslaugos kaina yra skiria tik tiekėjų pasiūlymams palyginti ir neįpareigoja perkančiosios organizacijos.

		skaičius per dieną ²			ir 5 stulpelių sandauga)	reikšmė padauginata iš 3)
1	2	3	4	5	6	7
Mokamo maitinimo valgiaraščių įkainiai:						
6-10 metų mokiniams:						
1.	Pusryčiai	10	175	0,94	1645,00	4935,00
2.	Pietūs	350	175	1,74	106575,00	319725,00
3.	Pavakariai	10	175	0,94	1645,00	4935,00
11 metų ir vyresniems mokiniams						
2.	Pusryčiai	10	185	1,09	2016,50	6049,50
3.	Pietūs	350	185	2,04	132090,00	396270,00
3.	Pavakariai	10	185	1,09	2016,50	6049,50
Nemokamo maitinimo valgiaraščių įkainiai⁵:						
6-10 metų mokiniams:						
1.	Pusryčiai	10	75	0,94	1645,00	4935,00
2.	Pietūs	20	75	1,74	6090,00	18270,00
3.	Pavakariai	5	75	0,94	822,50	2467,50
11 metų ir vyresniems mokiniams						
2.	Pusryčiai	5	85	1,09	1008,25	3024,75
3.	Pietūs	10	85	2,04	3774,00	11322,00
3.	Pavakariai	5	85	1,09	1008,25	3024,75
Bendra pasiūlymo kaina⁶ (su PVM):						781008,00

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	Užpildyti valgiaraščiai
2.	RC Išrašas
3.	RC Pažyma
4.	Valstybinės Maisto ir veterinarijos tarnybos maisto tvarkymo subjekto registracijos pažym.
5.	Įsakymas dėl maisto tvarkymo subjekto registracijos
6.	Tiekėjo pažyma apie įvykdytas ir vykdomas sutartis

² Maitinamų asmenų skaičių sudaro bendras, įvertinus ankstesnių metų duomenis, tikėtinas nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius.

⁵ Nurodyti vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais apskaičiuoti nemokamo maitinimo įkainiai, už kuriuos tiekėjas turės teikti nemokamo maitinimo paslaugas.

⁶ Bendra pasiūlymo kaina lygi nemokamo ir mokamo maitinimo kainai per visą nurodytą paslaugų laikotarpį ir yra skirta tik tiekėjų pasiūlymams palyginti bei neįpareigoja perkančiosios organizacijos išpirkti visą nurodytą maksimalų kiekį.

5.	Įsakymas dėl maisto tvarkymo subjekto registracijos
6.	Tiekėjo pažyma apie įvykdytas ir vykdomas sutartis
7.	Pirkėjų pažymos-5 vnt
8.	6 Priedas apie specialistus
9.	Pažyma apie specialistus

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
1-2	...RC išrašas ir pažyma	4 psl.	Išrašas ir pažymoje yra konfidenciali informacija apie įmonės direktorių ir buhalterį
	...		
	...		

* Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Direktorė

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

paršas

Jana Kavaliauskienė

vardas ir pavardė