

KONSULTAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. B2021/09/VP-27

2021 m. rugpjūčio 5 d.

Kaunas

BĮ Kauno menininkų namai, juridinio asmens kodas 188204249, adresas V. Putvinskio g. 56, LT-44211, Kaunas, atstovaujama koordinatorės Justinos Praninskienės (pagal Kauno menininkų namų direktoriaus 2021-07-30 įsakymą Nr. 2-32 (1.5) Dėl direktoriaus pavadavimo) (toliau – Paslaugų teikėjas), ir **BĮ Kauno apskrities viešoji biblioteka**, juridinio asmens kodas 190758138, adresas Radastų g. 2, 44164 Kaunas, atstovaujama direktorės Editos Urbonavičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Paslaugos gavėjas), šioje sutartyje kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią konsultavimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis)

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugų gavėjui 1 val. konsultavimo paslaugas kultūros ir meno renginio „Kultūros mugė“ ruošimo klausimais, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti ir mokėti už suteiktas Konsultavimo paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Paslaugų teikimo terminas ne vėliau kaip iki 2021 m. rugpjūčio 6 d.

1.3. Paslaugos gavėjas, pasirašydamas konsultavimo paslaugų sutartį, įsipareigoja sumokėti – 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų, 00 ct) už valandą, iš viso – 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų, 00 ct), nustatytus remiantis Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gruodžio mėn. 27 d. įsakymu Nr. A-4297.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Pagal iš anksto Paslaugų teikėjo pateiktus užsakymus sąžiningai ir rūpestingai teikti konsultavimo paslaugas Paslaugų gavėjui.

2.1.2. Ne vėliau kaip iki 2021 m. rugpjūčio 6 d. pateikti Paslaugų gavėjui pasiūlymą ir galimas alternatyvas dėl Konsultavimo paslaugų teikimo bei su tuo susijusią informaciją, įskaitant, bet neapsiribojant, Konsultavimo paslaugų kainą, įvykdymo būdus, terminus, trečiuosius asmenis, reikalingus Konsultavimo paslaugoms teikti, papildomas išlaidas.

2.1.3. Paslaugų gavėjo prašymu pateikti papildomą informaciją, susijusią su Sutarties 2.1.2. punkte nurodytu pasiūlymu.

2.1.4. Suderinti su Paslaugų gavėju bet kokius nukrypimus nuo patvirtinto užsakymo, galinčius turėti įtakos konsultavimo paslaugų teikimui.

2.1.5. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti paslaugų kainą už tinkamai suteiktas konsultavimo paslaugas.

2.1.6. Paslaugų teikėjas turi teisę, kad ši Sutartis būtų sėkmingai įvykdyta, pasitelkti trečiuosius asmenis. Kiekvienu atveju tokių trečiųjų asmenų sąrašas turi būti suderintas su Paslaugų gavėju.

2.1.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja dėti visas pastangas, kad teikiant konsultavimo paslaugas Paslaugų gavėjui būtų išvengta interesų konflikto, o apie visus galimus interesų konfliktus pranešti Paslaugų gavėjui iš anksto.

2.1.8. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti iš Paslaugų gavėjo reikiamą informaciją, siekiant sąžiningai ir rūpestingai vykdyti šią Sutartį.

2.1.9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja saugoti, nekopijuoti ir kitais būdais neplatinti bei neskelbti be Paslaugų gavėjo sutikimo tretiesiems asmenims iš Paslaugų gavėjo gautos su Užsakyму susijusios Informacijos.

2.1.10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sąžiningai, tinkamai ir laiku vykdyti kitus pagal šią Sutartį prisiimtus ir pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus privalomus vykdyti įsipareigojimus.

2.2. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

2.2.1. Paslaugų gavėjas turi teisę gauti tinkamos kokybės konsultavimo paslaugas, dėl kurių susitarė Sutartyje ir kurios atitinka visus teisės aktais nustatytus teikiamų paslaugų reikalavimus.

2.2.2. Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjo prašymu suteikia visą informaciją ir dokumentus, reikalingus Paslaugų teikėjui, kad šis tinkamai teiktų Konsultavimo paslaugas.

2.2.3. Paslaugų gavėjas, netinkamai vykdydamas savo pareigas, pagal šią Sutartį Paslaugų gavėjui atlygina nuostolius įstatymų nustatyta tvarka.

2.2.4. Paslaugų gavėjas neatsako už Paslaugų teikėjo sugadintą ar prarastą informaciją, jei tai įvyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

2.2.5. Paslaugų gavėjas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą per E.sąskaita IS už paslaugas per 14 kalendorinių dienų nuo jos gavimo datos.

III. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja neatskleisti jokios jam vykdanč Sutartį suteiktos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos, neperduoti jokiam trečiajam asmeniui ir neskelbti visos ar dalies šios informacijos jokiai trečiajai šaliai šios Sutarties galiojimo metu ir po šios Sutarties pasibaigimo, prieš tai negavęs Paslaugų gavėjo sutikimo raštu, nebent toks atskleidimas yra būtinas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalys susitaria ir patvirtina bendrą supratimą, kad šios Sutarties vykdymo metu Paslaugų gavėjui suteikta informacija yra laikoma turinčia esminės reikšmės sėkmingam Paslaugų gavėjo (su Paslaugų gavėju susijusių asmenų) veiklos vykdymui.

4.2. Šalys pareiškia, kad jos visiškai supranta informacijos, suteikiamos vienos šalies kitai, reikšmę ir svarbą bei su tokios informacijos praradimu, platinimu be leidimo ar kitokiu atskleidimu susijusią riziką, ir įsipareigoja imtis aukščiausių apsaugos priemonių.

4.3. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir įstatymo lydinčiai aktai.

4.4. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų įvykdyti tinkamai ir laiku.

4.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai patirtus nuostolius ar išlaidas (tarp jų teismo ir pagrįstas advokatų išlaidas) dėl šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo (taip pat ir tais atvejais, kai Sutartis joje numatytomis sąlygomis ir tvarka nutraukiama).

4.6. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie atlikti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

V. SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis gali būti nutraukta:

5.1.1. Raštišku Šalių susitarimu;

5.1.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų numatytais pagrindais;

5.1.3. Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais pagrindais ir tvarka.

5.2. Sutartis gali būti pakeista Šalių susitarimu, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatoms.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų, kylančių iš šios sutarties, įvykdymo bet neilgiau nei 36 (trisdešimtšešis) mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos.

6.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai Šaliai). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

6.3. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.4. Vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. paslaugų Teikėjo pasiūlymas, jei jis gautas raštu, ir ši sutartis bus skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Darbuotojas, atsakingas už šios

sutarties paskelbimą LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nustatyta tvarka: Džiuljeta Medžiaušienė el. p.

6.5. Paslaugų gavėjas paskiria darbuotoją, atsakingą už sutarties vykdymą: edukacinės veiklos koordinatore Dovilė Gasiliūnė, Telefonas: _____, El. paštas: _____

ŠALIŲ REKVIZITAI

BĮ Kauno menininkų namai

Adresas: V. Putvinskio g. 56, LT- 44211, Kaunas

Įmonės kodas: 188204249

Telefonas: (37) 22 31 44

El.paštas: kmn@kmn.lt

Koordinatorė Justina I

BĮ Kauno apskrities viešoji biblioteka

Adresas: Radastų g. 2, 44164 Kaunas

Įmonės kodas: 190758138

Telefonas: (37) 32 42 52

El. paštas: info@kvb.lt

Direktorė Edita Urbonavičienė ✓

