

(Fiksuotos kainos Pirkimo sutarties forma)

Pirkimo sutartis Nr. CPO160304 /VP2-8

Jonavos politechnikos mokykla,
atstovaujama

Virginijos Milinavičienės, direktorės

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovu), ir

DINORA, UAB
atstovaujama

Direktorius
Robertas Rutkauskas

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Tiekėju).

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminės pirkimo sistemos Nr. 439384 pagrindu įvykusių baldų Konkretiu pirkimu Nr. CPO160304, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. CPO LT – Viešojo įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai;

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi konkretūs pirkimai CPO LT valdomos dinaminės pirkimo sistemos pagrindu. Interneto adresas <http://www.cpo.lt>;

1.1.3. Prekė (-ės) – Pirkimo sutarties priede nurodyta (-os) Tiekėjo Prekė (-ės), tiekama (-os) Užsakovui pagal šią Pirkimo sutartį.

1.1.4. Prekės kaina – už Prekės vienetą mokėtina Tiekėjo pasiūlyta kaina.

2. Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui tiekti Pirkimo sutarties priede nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. pristatyti Prekes per Pirkimo sutartyje nurodytą terminą Užsakovo nurodytu adresu (-ais);

3.1.2. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės atitiktų visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus;

3.1.3. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės būtų kokybiškos ir atitiktų Pirkimo sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus;

3.1.4. pateikti Prekių instrukcijas lietuvių kalba;

3.1.5. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.2. Pirkimo sutarties 3.1.1, 3.1.2 ir 3.1.3 punktuose nurodytų Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymas ilgiau nei 10 kalendorinių dienų laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

3.3. Tiekėjas turi teisę:

3.3.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;

3.3.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekiejus: nepasitelkiama;

3.3.3. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka prašyti Užsakovo pratęsti Prekių pristatymo terminą

3.4. Tiekėjas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.5. Užsakovas įsipareigoja:

3.5.1. sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui tiekti Pirkimo sutartyje numatytas Prekes.

- 3.5.2. priimdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekes atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus;
- 3.5.3. už tinkamai pristatytas Prekes laiku atsiskaityti su Tiekėju Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 3.6. Pirkimo sutarties 3.5.3 punkte nurodytų Užsakovo įsipareigojimų nevykdymas ilgiau kaip 10 dienų laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.
- 3.7. Užsakovas turi teisę:
- 3.7.1. nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių;
- 3.7.2. prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitikimą Pirkimo sutarties priede nurodytai Prekių techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;
- 3.7.3. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais.
- 3.8. Užsakovas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

- 4.1. Ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos Šalys turi suderinti baldinės plokštės ir (ar) kitų baldų sudedamųjų dalių spalvą (-as), atspalvį (-us).
- 4.2. Prekių pristatymo terminas: 30 kalendorinių dienų nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 4.3. Prekių pristatymo vieta: Kauno g. 75, Jonava, LT-55179.
- 4.4. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio zuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.
- 4.5. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su Užsakovu, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jo tinkamumu ir (forminti Prekių priėmimą).
- 4.6. Tiekėjas pristato naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų Prekes, nepažeistoje gamintojo pakuotėje.
- 4.7. Pristatomos Prekės privalo atitikti Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekių techninės specifikacijos reikalavimus.
- 4.8. Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekės atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. Užsakovas, pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą lygiavertį dokumentą), garantuoja, kad prima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pirkimo sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus.
- 4.9. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka Užsakovui. Priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.
- 4.10. Jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, Tiekėjas, ne vėliau kaip per 2 (du) darbo dienas nuo minėtų priežasčių atsiradimo dienos, gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą.
- 4.10.1. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį;
- 4.10.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.
- 4.11. Terminas gali būti pratęstas iki nebeliks 4.10 punkte nurodytų priežasčių.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 5.1. Pirkimo sutartis yra fiksuotos kainos su peiziūra sutartis, kurios verte užsakytiems Prekių kiekiams yra nurodyta Pirkimo sutarties priede. Pradinės Pirkimo sutarties verte yra lygi Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių kiekių ir Tiekėjo pasiūlytų šių Prekių kainų sandaugų sumai.
- 5.2. I Prekės kainą yra įskaičiuotos visos tinkamam Pirkimo sutarties įgyvendinimui reikalingos išlaidos, įskaitanti Prekės surinkimo ir pristatymo išlaidas.
- 5.3. Už tinkamai pristatytas Prekes Užsakovas atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti apmokėjimo terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimties) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 5.4. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasiteikimams subtiekejamis galimybės įgyvendinamos šia tvarka:
- 5.4.1. Subtiekejas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė atsisakyti nepagristiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimio sutartyje nustatytas sąlygas.
- 5.4.2. Subtiekejas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai patvirtina suma, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.
- 5.4.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju.
- 5.4.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai ir apimtys mokėtinos sumos, rizika prieš

Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitiktinai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

5.4.5. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atvejų šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekeju pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.4.6. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trislaėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo sutartyje nustatytą kainodarą.

5.5. Atsiskaitant už Prekes negali būti taikomi Pirkimo sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekes ar paslaugas, kurios nenumatytos Pirkimo sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

5.6. Prekės kaina ir pradinės Pirkimo sutarties vertė gali būti keičiami tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.

5.7. Prekės kainos ir Pirkimo sutarties vertės perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

5.8. Visi Pirkimo sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

6. Garantinio aptarnavimo sąlygos

6.1. Tiekėjas įsipareigoja visoms pristatytoms Prekėms suteikti gamintojo nustatytą garantiją, kuri turi būti ne trumpesnė kaip 24 mėn. Tiekėjas privalo savo sąskaita pašalinti visus garantinio termino metu pastebėtus Prekių defektus, kurie atsirado ne dėl Užsakovo kaltės. Šio laikotarpio metu Tiekėjas privalo kompensuoti Užsakovo patirtas išlaidas dėl netinkamos kokybės Prekių atsiradusių, ekspertų, nustatant Prekių trūkumus paslaugų ar analogiškas išlaidas).

6.2. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis dalims vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai sutaisytu ar pakeistų Prekių (ar jų dalių) perdavimo Užsakovui dienos.

6.3. Garantinis terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kurį Užsakovas negalėjo Prekių naudoti dėl trūkumų. Šis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Užsakovo raštinio pranešimo apie pastebėtus Prekių defektus dienos.

6.4. Jei defektai išaiškėja garantinio laikotarpio metu, Užsakovas raštu įsėja apie tai Tiekėją. Jei Tiekėjas nepašalina defekto per įsėjime nurodytą protinę terminą, tačiau ne ilgesnį nei Prekių pristatymo terminas, Užsakovas turi teisę savo ar trečiųjų asmenų įėjumais atlikti šį darbą Tiekėjo atsakomybėje ir jo sąskaita.

7. Atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtą įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki numatyto termino, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

7.3. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas gali:

7.3.1. Reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 procentų Pirkimo sutarties vertės (kai netaikomos papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).

7.3.2. Pasinaudoti pateiktu Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.

7.4. Tiekėjui pristačius nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų Prekes, Tiekėjas privalo Užsakovui sumokėti baudą lygią 150 (šimtui penkiasdešimti) eurų už kiekvieną pasikartojantį tokį atvejį.

7.5. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo.

7.6. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

7.7. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai pristatytas tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.

7.8. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas gali reikalauti iš Užsakovo atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

8. Force Majeure

8.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtina poveikį.

8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti

Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

9. Pirkimo sutartčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 9.1. Šalių tarpusavio santykiai, neaperti Pirkimo sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 9.2. Visus Uždakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusių, Šalys sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kuną viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.
- 9.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

10. Pirkimo sutarties pakeitimai

- 10.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama, kai Uždakovui atsiranda poreikis įsigyti Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių papildomą kiekį ir/ar Pirkimo sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, bendrai neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės. Už papildomai įsigyjamas Pirkimo sutarties priede nurodytas Prekes bus apmokėta pagal šiame priede nurodytas Prekių kainas. Už Pirkimo sutarties priede nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.
- 10.2. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekiejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekiejo kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekiejas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekiejus Tiekėjas turi informuoti Uždakovą raštu nurodant subtiekiejo keitimo priežastis, pateikiant pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančioms ir kvalifikaciją įrodančioms dokumentus (kai informacija neprieinama viešai) ir gauti Uždakovo rašytinį sutikimą.
- 10.3. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekiejo pašalinimo pagrindus, Uždakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokią subtiekieją pakeisti kitu.
- 10.4. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama ir kitomis joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka (jei taikoma), taip pat Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais.
- 10.5. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai forminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

Pirkimo sutarties galiojimas

- 11.1. Pirkimo sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pirkimo sutarties Šaliams ir Tiekėjui pateikus galiojančią Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).
- 11.2. Pirkimo sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.
- 11.3. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių rašytiniu susitarimu.
- 11.4. Uždakovas ir Tiekėjas turi teisę, įspėjęs kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl Tiekėjo esminio šios sutarties pažeidimo, Uždakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.
- 11.5. Tiekėjas gali rašytisku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs Uždakovą prieš 10 kalendorinių dienų, kai Uždakovas daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 11.6. Uždakovas ir Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

12. Vykdomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

- 12.1. Vykdomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.
- 12.2. Vykdomosios nuostatos
- 12.3. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge, remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Uždakovo ir Tiekėjo.
- 12.4. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
- 12.5. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
- 12.6. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu pristintus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmenų duomenų apsaugos.
- 12.7. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Pirkimo sutartį, bus laikomi gautais ir priimtiniais, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu būdu.

paštu. Pirkimo sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.

13.6. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo bent vieno kontaktnio duomens pasikeitimo.

13.7 Pirkimo sutarties neatsiejama dalis – Sutarties priedas

13.8. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

Užsakovas

Jonavos politechnikos mokykla

Adresas: Kauno g 75, LT-55179 Jonava, Kauno apskritis

Kodas: 111964563.

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT864010043900030013, AB Dnb Nord bankas

Tel.: 8349 52968

Faks.: 8349 52968

El. paštas: jpm@jpm.lt

Tiekėjas

DINORA, UAB

Adresas: Ežero r. 4-2, 14158 Antezerių km., Vilniaus apskritis

Kodas: 302793866

PVM kodas: LT100008028915

A. s. Nr.: LT357290000008467978, Citadele bankas

Tel. 861606896

Faks.:

El. paštas: info@dinora.lt

Atsakingas asmuo:

Ilona Liaukšaitė, direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai, tel. Nr.
+37067871616, el. p. pavaduotojas.ukiui@jpm.lt

Atsakingas asmuo:

Direktorius Robertas Rutkauskas
Tel. 8 616 06896
robertas@dinora.lt

Už Pirkimo sutarties/jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo:

Gitenis Subačius, viešųjų pirkimų organizatorius, tel. Nr. -37068730580, el. p. ukio.dalis@jpm.lt

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: Virginija
Miliušienė

Pareigos: direktorė

Parašas: [Signature]

Data: 2021-07-26

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: Direktorius

Robertas Rutkauskas

Pareigos: _____

Parašas: [Signature]

Data: 2021-07-26



Pirkimo sutarties CPO160304 priedas

Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Prekės vienetų kaina EUR be PVM
1	2	3	4
(VB3) Valgyklos stalas III			
Valgyklos stalas III, gamintojas Joniškio baldai	vnt.	15	275.00
Specifikacija	Specifikacijos reikšmė		
Aukštis Nuo 690 iki 730 mm.	728 mm		
Gylis Nuo 580 iki 620 mm.	600 mm		
Plotis Nuo 1180 iki 1220 mm.	1200 mm		
Stalviršis iš laminuotos medžio drožlių (arba lygiavertės) plokštės, atsparus smūgiams Taip	Taip		
Plokštės storis ne mažiau kaip 18 mm. Ne mažiau nei 18 mm	18 mm		
Plokštės brėžimas ne mažiau kaip 2 mm. Ne mažiau nei 2 mm	2 mm		
Stalo rėmas metalinis (arba lygiavertės medžiagos), kvadratinio, apvalaus arba stačiakampio vamzdžio profilio, dažytas miltelinu (arba lygiavertiu) būdu, atsparus smūgiams Taip	Taip		
Stalo rėmo sienelės storis ne mažesnis kaip 1,5 mm. Ne mažiau nei 1,5 mm.	1,5 mm		
Stalo metalinių dalių spalvų pasirinkimas iš ne mažiau kaip 3 spalvų. Tikslų spalvą derinama su Užsakovu Taip	Taip		
Stalviršio spalvų pasirinkimas iš 2 spalvų: beržas ir bukas. Tikslų spalvą atspalvis derinama su Užsakovu Taip	Taip		
Stalo pagrindą sudaro metalinis karkasas, prie kurio montuojamas stalviršis Taip	Taip		
Sukonstruotas taip, kad vartotojas būtų apsaugotas nuo sužalojimo įkėpami ir kad stalo dalis būtų galima atskirti tik specialiu įrankiu Taip	Taip		
Įjungimo varžtai metalo, antgaliai plastmasės arba plastiko prisukami savisriegiais arba kniedėjami prie metalinio korpuso Taip	Taip		
Visos judamos ir reguliuojamos dalys sukonstruotos taip, kad naudojant netaptų laisvomis ir nesužalotų vartotojo Taip	Taip		
Metalinės apverstos "T" formos kojos su padukais, minimalus sąlytis su grindimis (4 taškai) Taip	Taip		
Stalo kojos su reguliuojamo aukščio pakojais, grindų nelygumams kompensuoti Taip	Taip		
(VB10) Valgyklos kėdė IV			
Valgyklos kėdė, gamintojas Joniškio baldai	vnt.	60	99.00
Specifikacija	Specifikacijos reikšmė		
Aukštis reguliuojamas nuo 380 iki 460 mm ± 20 mm. (įrašyti intervalą atskirtą minuso ženklu -)	400-460 mm		
Gylis Nuo 380 iki 420 mm.	380 mm		
Plotis Nuo 380 iki 420 mm.	380 mm		
Kėdės rėmas apvalaus arba plokščio metalinio (arba lygiavertės medžiagos) profilio, atsparus smūgiams, dažytas miltelinu (arba lygiavertiu) būdu Taip	Taip		
Rėmo kojos su plastikiniais antgaliais, nebraižančiais grindų Taip	Taip		
Sėdimosios dalies ir atlošo medžiaga – presuota/klajuota fanera ar lygiavertė medžiaga Taip	Taip		
Kėdės spalvų pasirinkimas iš 2 spalvų: beržas ir bukas. Tikslų spalvą atspalvis derinama su Užsakovu Taip	Taip		
Kėdės kojų ir rėmo tikslus atspalvis derinamas su Užsakovu Taip	Taip		
Pradinė pirkimo sutarties vertė, EUR be PVM			10065.00
PVM suma, EUR			2113.65
Pradinė pirkimo sutarties vertė, EUR su PVM			12178.65

BENDRIEJI PREKĖMS TAIKOMI REIKALAVIMAI

1. Techninėje specifikacijoje nurodyti baldai turi:

Reikalavimas, taikomas visiems baldams:

1.1. Atitikti baldams keliamus kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkinams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkanciosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2017 m. sausio 21 d. įsakymo Nr. D1-60 redakcija) patvirtintus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus. Taikymo tvarka aprašyta XIII skyriaus „Baldai“ 22.1 punkte. Tiekėjas turi pateikti atitiktį šiam punktui patvirtinančius dokumentus.

Reikalavimai, taikomi taip, kaip nurodyta techninėje specifikacijoje

1.2. Atitikti atitinkamų techninėje specifikacijoje nurodytų LST EN (ar lygiavertiu) ar kitų standartų reikalavimus. Tiekėjas turi pateikti atitiktį šiam punktui patvirtinančius dokumentus (akredituotų produktų sertifikavimo įstaigų išduotų sertifikatų ir baldų bandymų protokolo (-ų) skenuotą (-as) kopiją (-as) ar

kitų lygiavėrių dokumentų, įrodančių autentiškumą šio punkto reikalavimams skenuotas kopijas).

2. Tiekėjas turi nurodyti tikslų prekės pavadinimą ir gamintoją.

3. Visų siūlomų baldų naudojimo garantijos trukmė, jeigu nenurodyta kitaip šio dokumento žemiau pateikiamose perkamų baldų specifikacijose, turi būti ne mažesne kaip 24 mėnesiai nuo prekių perdavimo- priėmimo akto pasirašymo dienos. Tiekėjas turi pateikti garantinio aptarnavimo sąlygas lietuvių kalba.

4. Visi prekių keliamus reikalavimus pagrindžiantys dokumentai turi būti pateikti lietuvių kalba arba su vertimu į lietuvių kalbą.

5. CPO LT / Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti prekių brėžinius ir /ar pavyzdžius.

6. Visi baldai, jų komplektuojančios dalys ir priedai turi būti nauji, nenaudoti, pristatomi supakuoti. Baldai turi būti pateikiami su visais varžtais, lankstais bei kitais priedais ar furnitūra, reikalingais tinkamai eksploatuoti baldus. Į kainą turi būti įtrauktas visų rūšių pakuočių ir kitų šiukšlių išvežimas.

7. Visi baldai turi būti pristatomi, surenkami / sumontuojami ir paruošiami bei perduodami naudojimui Tiekėjo lėšomis, t. y. be papildomo mokesčio. Užsakovo nurodytose vietose pagal Užsakovo nurodytus kiekius ir prekių pristatymo terminus.

UŽSAKOVAS

Jonavos politechnikos mokykla

Adresas: Kauno g.75, LT-55179 Jonava, Kauno apskritis

Kodas: 111964563

PVM kodas:

A. s. Nr. LT864010043900030013, AB Dnb Nord bankas

Tel.: 8349 52968

Faks.: 8349 52968

El. paštas: jpm@jpm.lt

TIEKĖJAS

DINORA, UAB

Adresas: Ežero r. 4-2, 14158 Antezerių km., Vilniaus apskritis

Kodas: 302793866

PVM kodas: LT100008028915

A. s. Nr.: LT357290000008467978, Citadele bankas

Tel.: 861606896

Faks.:

El. paštas: info@dinora.lt

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

Data:

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

Data:

Direktorius
Robertas Rutkauskas

