

ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TRANSPORTO IR PAVEŽĖJIMO PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. _____ Nr. _____
Alytus

Alytaus miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188706935), atstovaujama savivaldybės administracijos direktorės Onos Balevičiūtės, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama užsakovu, ir UAB „Kautra“ (juridinio asmens kodas 132138957) toliau vadinamas vežėju, atstovaujama pagal 2021-01-05 įgaliojimą UAB „Kautra“ Alytaus filialo vadovės Gražinos Čepukaitienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama vykdytoju, įvykdę viešojo paslaugų pirkimo procedūras, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis), toliau užsakovas ir vykdytojas kartu vadinami šalimis, atskirai – šalimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Alytaus miesto savivaldybės transporto ir pavežėjimo į renginius paslauga (toliau – paslauga).
2. Vykdytojas pagal šią sutartį įsipareigoja vežti Alytaus miesto savivaldybės ikimokyklinio amžiaus vaikus, mokinius ir kitus asmenis Lietuvos Respublikos teritorijoje.

II. SUTARTIES PASLAUGOS KAINOS IR ATSISKAITYMO TVARKA

3. Už 1 km vežimo paslaugas taikyti šiuos įkainius, įskaitant vežimo transporto priemonėmis paslaugas taikyti tokius įkainius su PVM, įskaitant visus mokesčius ir visas išlaidas:

- 3.1. vežimas ne mažiau kaip 19–20 vietų autobusu – 0,75 Eur be PVM;
- 3.2. vežimas ne mažiau kaip 30–35 vietų autobusu – 0,89 Eur be PVM;
- 3.3. vežimas ne mažiau kaip 49–50 vietų autobusu – 1,00 Eur be PVM;
- 3.4. vežimas daugiau kaip 55 vietų autobusu – 1,02 Eur be PVM.

4. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, šiai sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.

5. Pradinės sutarties vertė (maksimali pirkimui skirta lėšų suma pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytoms paslaugoms įsigyti vykdytojo pasiūlyme nurodytais įkainiais be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) yra 9 900,00 Eur devyni tūkstančiai devyni šimtai eurų) (sutarties kaina 11 979,00 Eur su PVM, iš jų 2079,00 Eur PVM). Užsakovas neįsipareigoja įsigyti paslaugų už visą šiame punkte nurodytą sumą.

5.1. Mokėtina suma apskaičiuojama pagal įkainius, nustatytus pirkimo metu ir nurodytus sutarties 3.1.–3.4. punktuose už faktiškai suteiktas paslaugas. Sutarties kaina, kurią užsakovas sumokės paslaugos teikėjui, priklauso nuo faktiškai suteiktų paslaugų kiekio vykdant sutartį. Sutartyje numatyti paslaugų įkainiai per visą sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiami. Į įkainius, nurodytus sutarties 3.1. – 3.4. punktuose, turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Jei kai kurios paslaugos, medžiagos ar mokesčiai, nėra įvertinti apskaičiuojant paslaugų įkainių dydžius, laikome, kad paslaugos bus atliekamos, suteikiamos neatlygintinai skaičiuojamos iš paslaugų teikėjo lėšų. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių sutartyje nurodytus įkainius.

6. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19),

teikiamos Vykdytojo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Paslauga teikiama 12 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos.
8. Užsakovas įsipareigoja:
 - 8.1. pateikti vykdytojui užsakymus likus ne mažiau kaip 48 val. iki planuojamo išvykimo laiko;
 - 8.2. užtikrinti tvarką transporto priemonėse ir tinkamą mokinių, suaugusiųjų ir kitų asmenų elgesį kelionės metu;
 - 8.3. už suteiktas paslaugas sumokėti vykdytojui pagal pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros gavimo ir pasirašymo.
9. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 9.1. skirti šios sutarties 2 punkte numatytoms reikmėms techniškai tvarkingą, viduje ir išorėje švarias, pakankamos talpos transporto priemones, kurioms yra išduoti ir keleivių vežimo metu galiojantys valstybinės registracijos liudijimai, licencijos ir techninės apžiūros talonai;
 - 9.2. sugedus transporto priemonei ar esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, atsižvelgdamas į atstumus, per trumpiausią laikotarpį ją pakeisti techniškai tvarkinga;
 - 9.3. autobuso vairuotojui klausyti kelionės vadovo, laikytis kelionės maršruto, pagal pageidavimą sustoti ženkle „P“ pažymėtose transporto stovėjimo vietose.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10. Jeigu užsakovas nesumoka už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas, jis moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
11. Vykdytojas, vienašališkai atsisakęs pradėti sutarties vykdymą, moka užsakovui 1000 Eur (vieno tūkstančio) baudą.
12. Vykdytojas atsisakęs suteikti sutarties 2 punkte numatytą paslaugą moka 100 (vieno šimto eurų) Eur. baudą už kiekvieną atsisakymo atvejį, ta suma mažinant vykdytojui mokėtiną sumą;
13. Vykdytojui užsakovo nurodytu laiku nesuteikus sutarties 2 punkte numatytos paslaugos (pvz. vėluojama atvykti į nurodytą vietą ir pan.) ar suteikus paslaugą kitomis sąlygomis nei nurodyta sutartyje (pvz. skiriama transporto priemonė viduje ir išorėje nešvari, nepakankamos talpos ir pan.) moka 50 (penkiasdešimt eurų) Eur. baudą už kiekvieną tokį atvejį, ta suma mažinant vykdytojui mokėtiną sumą.

V. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

14. Nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybės suprantamos kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintose Atleidimo nuo atsakomybės esant nenumatytos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse.
15. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybė, dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalys atleidžiamos nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris numatomas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką sutarties vykdymui.
16. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti raštu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimą bei jų įtaką sutarties įvykdymui.

17. Jeigu pranešimas negaunamas nustatytu laiku po to, kai sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą nenugalimos jėgos aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

18. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 13 mėnesių arba kol bus išnaudota sutarties 5 punkte nurodyta maksimali sutarties vertė, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

19. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienos šalies iniciatyva tik sutartyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

20. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti, išpėjęs prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu, šią sutartį prieš terminą ir pareikalauti iš užsakovo atlyginti nuostolius, jeigu:

20.1. iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla arba vykdytojas pripažįstamas nemokiu;

20.2. vykdytojas ne mažiau kaip 3 (tris) kartus per sutarties vykdomo laikotarpį pažeidžia sutartį ir dėl to taikomos baudos pagal sutarties 11 ir 12 punktus.

20. sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

21. Sutartis dėl 20.1., 20.2. ir 21 punktuose nurodytų priežasčių laikoma nutraukta po 15 kalendorinių dienų nuo to momento, kai vykdytojas išsiunčia raštišką pranešimą apie nutraukimą. Tuo atveju užsakovas sumoka vykdytojui už tą paslaugų dalį kuri įvykdyta tinkamai.

VII. SUTARTIES PAKEITIMAI

22. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų sutarties pobūdis. Visi sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais – tokie sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

23. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

24. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi. Sutarties sąlygos keičiamos, raštu gavus informaciją apie pakeistą kitos šalies atsiskaitomąją sąskaitą banke, sudarant papildomą rašytinį susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.

VIII. SUBTIEKĖJAI (SUBTEIKĖJAI). JŲ KEITIMO TVARKA

25. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai (subteikėjai): *įrašyti, jei pasitelkiami, jei ne, įrašyti „nepasitelkiami“*

26. Sutarties vykdymo metu paslaugų teikėjas gali pakeisti ar pasitelkti papildomus subteikėjus (subteikėjus), pateikdamas paslaugų gavėjo atstovui, atsakingam už sutarties vykdymą, pagrįstą prašymą, pridėdant jį pagrindžiančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs paslaugų teikėjo siūlymą, paslaugų gavėjas, jei sutinka, kartu su paslaugų teikėju įformina susitarimą dėl subteikėjo (subteikėjo) pakeitimo (pasitelkimo).

26.1. Paslaugų gavėjas gali atsiskaityti tiesiogiai su subteikėju (-ais), jei subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma paslaugų gavėjo, paslaugų teikėjo ir subteikėjo trišalė sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia paslaugų teikėjo atsakomybės dėl sutarties įvykdymo.

26.2. Pasirašius sutartį, paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuos žinomus subteikėjus apie tokią sutartyje numatytą tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Jei kiti subteikėjai paaiškėja vėliau – ši informacija jiems pateikiama per 3 darbo dienas nuo informacijos apie naujo subteikėjo pasitelkimą iš paslaugų teikėjo gavimo dienos. Subteikėjai, norintys pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, paslaugų gavėją turi informuoti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokio paslaugų gavėjo pranešimo gavimo dienos.

27. Jei sutartyje keičiami subteikėjai (subteikėjai), kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus (subteikėjus) turi būti pateikti naujo subteikėjo (subteikėjo) pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai paslaugų teikėjas kreipiasi į paslaugų gavėją su prašymu pakeisti subteikėjus (subteikėjus). Paslaugų gavėjas reikalauja, kad naujo subteikėjo (subteikėjo) kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

28. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti paslaugų teikėjas nesiremia subteikėju (subteikėju) pajėgumais, paslaugų gavėjas netikrina šių subteikėjų (subteikėjų) pašalinimo pagrindų.

29. Subteikėjų (subteikėjų) pasitelkimas nekeičia paslaugų teikėjo atsakomybės dėl tinkamo sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už subteikėjų (subteikėjų) veiklą vykdančią sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą vykdymą.

IX. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

30. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

31. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai šaliai, jeigu jie perduoti šalių atstovams pasirašytinai, išsiųsti registruotu laišku, elektroniniu paštu ar faksimiliniu ryšiu. Registruotu laišku išsiųstas pranešimas laikomas gautu po trijų kalendorinių dienų nuo jo išsiuntimo. Laikoma, kad pranešimo gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ir telefaksu.

33. Sutarties šalių ginčai sprendžiami tarpusavio sutarimu, o nesutarus, Lietuvos Respublikos teisme.

34. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo pagal šią sutartį, jei jų įvykdymas yra neįmanomas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

35. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai ir turi vienodą juridinę galią.

36. Atsakingi asmenys užsakovo ir vykdytojo ryšiams palaikyti:

36.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Alytaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus specialistė Edita Jurčienė, tel. (8 315) 55 186, el. p. edita.jurciene@alytus.lt;

36.2. Už sutarties vykdymą atsakingas vykdytojo atstovas – UAB „Kautra“ Alytaus filialo vadovė Gražina Čepukaitienė, tel. (8 315) 72 527, alytus@kautra.lt

36.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Viešųjų pirkimų skyriaus specialistas.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

1 priedas – Teikėjo pasiūlymas, 2 lapai.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Alytaus miesto savivaldybės administracija
Kodas 188706935
Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus
Tel. (8 315) 55 102, faksas (8 315) 55 191
El. p. info@alytus.lt
Atsiskaitomoji sąskaita
LT88 7181 2000 0213 0507
AB Šiaulių bankas

Administracijos direktorė

.....
(parašas)

Ona Balevičiūtė

Vykdytojas

UAB „Kautra“
Kodas 132138957
A.Juozapavičiaus pr. 84, 45501 Kaunas
Tel. (8 37) 342440
El. p. info@kautra.lt
PVM mokėtojo kodas LT 321389515
Atsiskaitomoji sąskaita
LT 26 7300 0100 0225 1249
AB „Swedbank“ banko kodas 7300

UAB „Kautra“ Alytaus filialo vadovė

.....
(parašas)

Gražina Čepukaitienė