

6.2. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

6.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie nenugalimos jėgos aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją.

6.4. Jei Rangovas neįvykdo Sutarties 3.1.1 ir 3.1.2 punktuose nurodytų įsipareigojimų per 20 darbo dienų nuo Sutarties 3.1.1 punkte nurodyto termino pabaigos, Užsakovui pateikus pretenziją ir reikalavimą, moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų nuo visos Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 punkte, dydžio baudą.

6.5. Jei Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nustatyta tvarka, kita Šalis turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo kitos Šalies neįvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertės už kiekvieną uždelstą dieną, iki kol Šalis įvykdys savo sutartinius įsipareigojimus. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 14 (keturiolika) dienų dėl šių esminių Sutarties pažeidimų arba kitų nuo jo valios nepriklausančių aplinkybių, raštu pranešęs apie tai Rangovui, jeigu Rangovas:

7.1.1. Rangovas nevykdo (informuoja, kad negalės įvykdyti) Sutartyje nurodytų įsipareigojimų arba juos vykdo kitomis sąlygomis, nei buvo nurodęs savo pasiūlyme;

7.1.2. Rangovas vėluoja atlikti darbus Sutarties 3.1.1 punkte nurodytu terminu ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų;

7.1.3. Sutartis buvo pakeista nesilaikant Sutartyje nustatytos tvarkos;

7.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šia Sutartimi sulytų įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Sutartis gali būti keičiama raštišku abiejų Šalių susitarimu.

8.3. Sutarties priedai yra neatskiriami Sutarties dalis. Sutartis ir jos priedai keičiami tarpusavio susitarimu, įforminant juos tokia pačia tvarka, kaip ir ši Sutartis.

8.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

9.2. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.3. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

10. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Vilniaus muzikos mokykla "Lyra"

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191663091

Taikos g. 47, LT-05260 Vilnius

Tel. (85) 2429470

El. paštas: rastine@lyra.vilnius.lm.lt

Direktorius Gintautas Smolskas



RANGOVAS

UAB „Tinkuva“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 300094611

PVM mokėtojo kodas 100001668414

Pašilaičių g. 1-54, Vilnius

Tel. +370 656 77122

El. paštas tinkuva.statyba@gmail.com

A. s. LT50 7300 0100 8890 8192

AB bankas „Swedbank“

Direktorius Sergej Ščiupakov

A. V.

