

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties pavadinimas	SPAUSDINTUVŲ NUOMA IR SPAUSDINIMO PASLAUGOS (NR. 9792-1)
------------------------------	---

1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	124243848
	1.1.3. Adresas	Šiltnamių g. 29, 04129 Vilnius
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	LT242438412
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT21 7044 0600 0664 2377
	1.1.6. Bankas, banko kodas	AB „SEB bankas“
	1.1.7. Telefonas	+370 5 216 9069
	1.1.8. El. paštas	rvul@rvul.lt
	1.1.9. Šalies atstovas	Direktoriaus pavaduotoja valdymui Violeta Kanapeckienė
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	2019-11-18 įsakymas Nr. V-288
1.2. Tiekėjas	1.2.1. Pavadinimas	UAB „Daily print“
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	301818074
	1.2.3. Adresas	Lvivo g. 21A, LT-09313 Vilnius
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	LT100004231916
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT547300010184205867
	1.2.6. Bankas, banko kodas	AB Swedbank, 73000
	1.2.7. Telefonas	
	1.2.8. El. paštas	info@lstop.lt
	1.2.9. Šalies atstovas	Nuomos skyriaus vadovas Mindaugas Dikšas
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	Igaliojimas Nr.2

2. ATSAKINGI ASMENYS	
2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą	Informacinių technologijų skyriaus vedėjas, tel. @rvul.lt; Buhalterinės apskaitos skyriaus vyresnioji buhalterė, tel.+370 5 236 1175, el. p. @rvul.lt
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	Nuomos skyriaus vadovas, , tel.: , el. paštas: ;@lstop.lt
3. SUTARTIES DALYKAS	
3.1. Sutarties dalykas	3.1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis suteikti Pirkėjui Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija ir pasiūlymo kaina“ nurodytas paslaugas (toliau – Paslaugos) priede Nr. 1 ir šioje sutartyje nustatyta apimtimi ir tvarka.

	3.1.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis. 3.1.3. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja per 10 d. d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos sudaryti atskirą sutartį dėl duomenų tvarkymo, kuria nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.
3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris	Spausdintuvų nuoma ir spausdinimo paslaugos (Nr. 9792-1), CVP IS pirkimo ID 3812075
3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą	Netaikoma
4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA	
4.1. Paslaugų suteikimo terminas, kai Paslaugos yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą	Tiekėjas įsipareigoja pradėti teikti Paslaugas ne vėliau kaip per 90 kalendorinių dienų nuo pirkimo Sutarties įsigaliojimo dienos ar gavęs Pirkėjo užsakymą bei teikti jas 60 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne ilgiau nei Tiekėjas suteikia Pirkėjui paslaugų už Sutarties kainą, nurodytą šios Sutarties 5.2 punkte.
4.2. Paslaugų / jų dalies / etapo / periodo suteikimo termino pratęsimas	Netaikoma
4.3. Užsakymų teikimo tvarka	Užsakymai paslaugoms teikiami Tiekėjo el. paštu servisas@1stop.lt
4.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimtys	Netaikoma
4.5. Pateikiami dokumentai	4.5.1. Sąskaitos už suteiktas paslaugas teikiamos kas mėnesį. 4.5.2. Kartu su sąskaita faktūra pateikiama priežiūros paslaugų ataskaita.
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Fiksuoto įkainio kainodara
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma fiksuoto įkainio kainodara	Pradinės Sutarties vertė yra 170 000,00 (vienas šimtas septyniasdešimt tūkstančių eurų ir 00 ct) Eur be PVM. PVM sudaro 35 700,00 Eur (trisdešimt penki tūkstančiai septyni šimtai eurų ir 00 ct). Sutarties kaina yra 205 700,00 (du šimtai penki tūkstančiai septyni šimtai eurų ir 00 ct) Eur su PVM.

	Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi pirkimui skirtai lėšų sumai (be PVM), pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų paslaugų įsigijimui.
5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas taikant peržiūros taisykles	Sutarties įkainiai bus perskaičiuojami: 5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo. 5.3.2 dėl kainų lygio pokyčio.
5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo tiekiamų Prekių Sutartyje nurodytai kainai/įkainiams, Sutarties kaina / įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Prekių kainos / įkainio be PVM. Perskaičiavimas įforminamas Susitarimu ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota (-as) Sutarties kaina/įkainis taikoma (-as) už tą Paslaugų dalį, kurios bus tiekiamos nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo dienos.
5.3.2. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos / įkainių pokytį, pasikeitimo	Netaikoma
5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio	5.3.3.1. Šalis, inicijuojanti Paslaugų įkainio pasikeitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Paslaugų įkainį, egzistavimą. 5.3.3.2 Sutartyje nurodyti įkainiai gali būti perskaičiuojami, jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.vda.lrv.lt) skelbiamo paslaugų kainų indekso „J6311 Duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla“ (toliau – Indeksas) reikšmė pakinta daugiau kaip 10 procentų nuo Sutarties įsigaliojimo arba nuo paskutinio Susitarimo dėl įkainių/ kainos perskaičiavimo įsigaliojimo dienos, jeigu įkainiai/ kaina jau buvo perskaičiuoti 5.3.3.3. Sutarties įkainiai perskaičiuojami dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų Paslaugų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę: $K = IPb / IPr$ Kur: K – Indekso pokyčio koeficientas; IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje; IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje; 5.3.3.4. Laikotarpis – tai laikotarpis, per kurį Indeksas pakinta tiek, kad turi būti perskaičiuojami Sutarties įkainiai. Indeksavimo laikotarpio pradžia laikomas tas mėnuo, kurį buvo sudaryta

	Sutartis. Indeksavimo laikotarpis negali būti trumpesnis kaip 6 (šeši) kalendoriniai mėnesiai. 5.3.3.5. Šalys, esant Sutarties 5.3.3 punkte numatytoms sąlygoms, sudaro papildomą Susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti įkainius pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą Sutarties įkainį bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją. 5.3.3.6. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl įkainio perskaičiavimo, perskaičiuotas įkainis taikomas Paslaugoms, kurios yra užsakomos po Susitarimo dėl įkainio perskaičiavimo dėl kainos lygio pokyčio įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas įkainis netaikomas Paslaugoms, kurios buvo užsakytos iki Sutarties įkainio perskaičiavimo, tačiau Pirkėjo buvo nepriimtoms dėl trūkumų, ir/arba faktiškai iki Sutarties įkainio perskaičiavimo užsakytomis Paslaugoms. 5.3.3.7. Pirmoji Sutarties įkainio peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Antroji ir paskesnės, nepriklausomai nuo to, ar įkainis (-iai) paskutinės peržiūros metu buvo perskaičiuoti ar ne, ne anksčiau kaip po 12 mėnesių skaičiuojant nuo rašytinio prašymo dėl paskutinės Sutarties įkainio (-ių) peržiūros pateikimo dienos. 5.3.3.8 Jeigu Paslaugas vėluojama suteikti dėl priežasčių, dėl kurių Tiekėjas neįgyja teisės į Paslaugų suteikimo termino pratęsimą, uždelstų suteikti Paslaugų įkainis neperskaičiuojamas dėl kainų lygio kilimo, bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo.
5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius	Netaikoma
5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant <u>kiekio (apimties)</u> keitimo taisykles	Pirkėjas numato galimybę įsigyti Sutartimi įsigyjamų Techninėje specifikacijoje nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų (toliau – Nenumatytos paslaugos) nevirsijant 10 (dešimt) proc. Pradinės Sutarties vertės (jos nedidinant). Už Nenumatytas paslaugas bus apmokama ne didesnėmis nei Užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Nenumatytų paslaugų kaina su Pirkėju turi būti derinama iš anksto. Gavęs Tiekėjo pateiktas Nenumatytų paslaugų kainas (komercinį pasiūlymą), Pirkėjas atlieka rinkos kainų tyrimą (apklausą telefonu ir / ar raštu, ir / ar paiešką elektroninėje erdvėje ar kt.), tokiu būdu įvertindamas, ar Tiekėjo pateiktos Nenumatytų

	paslaugų kainos atitinka rinkos kainas. Nustačius, kad Tiekėjo pasiūlytos Nenumatytų paslaugų kainos yra didesnės nei rinkos, Pirkėjas prašo Tiekėjo jas sumažinti. Tiekėjui nesutikus sumažinti Nenumatytų paslaugų kainos iki rinkos kainos, Pirkėjas pasilieka teisę Nenumatytas paslaugas įsigyti atskiru pirkimu.
5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Sąskaitos ir abiejų Šalių pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito Paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento gavimo dienos.
5.6. Avansas	Netaikoma
5.7. Avanso užtikrinimas	Netaikoma
6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	
6.1. Garantinis terminas	Tiekėjas visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį turi teikti garantinę Sistemos priežiūrą (Sistemos programinės ir techninės įrangos ir jų priedų sutrikimų, klaidų šalinimas, jeigu reikia, spausdintuvų programinės įrangos atnaujinimų diegimas (angl. firmware)).
6.2. Terminas Paslaugų trūkumams pašalinti	Sutarties galiojimo metu nustačius Paslaugų trūkumų, Tiekėjas turi: 6.1. Spausdinimo galimybė pasiekama turi būti bet kuriuo paros metu (24/7). Gedimo registravimas turi būti nuo 8 val. iki 17 val. darbo dienomis. 6.2. Sutrikusi spausdintuvo veikla turi būti atkurama ne ilgiau kaip per 12 darbo valandų. 6.3. Reakcijos laikas nuo pranešimo išsiuntimo ne ilgiau kaip 2 darbo valandos. Reakcijos laikas pradedamas skaičiuoti nuo automatinio pranešimo išsiuntimo laiko arba Pirkėjo pranešimo (nuo pirmojo pranešimo, nepriklausomai nuo pranešimo rūšies). 6.4. Tiekėjas turi palaikyti įrenginyje ne mažesnę eksploatacinių medžiagų kiekį, nei yra reikalinga įrenginiui veikti 5 darbo dienas (atsižvelgiant į šio įrenginio naudojimosi statistiką). Eksploatacinių medžiagų turi būti tiekiamos ne ilgiau nei per 12 darbo valandų nuo automatinio pranešimo išsiuntimo laiko. Eksploatacinių medžiagų tiekimas turi būti atliekamas Pirkėjo darbo metu. 6.5. Tiekėjas įsipareigoja Paslaugos valdymui ir jos kokybei užtikrinti paskirti atsakingą asmenį (taip pat paskirti jį pavaduojantį asmenį), kuris bus atsakingas už bendravimą su Pirkėjo atstovais, paslaugų koordinavimą, paslaugų teikimo proceso priežiūrą ir pakeitimus, optimizavimo ir plėtos projektų inicijavimą, ataskaitų teikimą. 6.6. Tiekėjas privalo turėti pagalbos tarnybos sistemą (Service Desk), prieinamą Pirkėjui internetu (web), kuri turi turėti vartotojo portalą, kuriame matoma informacija apie visų registruotų užklausų, susijusių su teikiamomis Paslaugomis, eigą ir būseną tikruoju laiku (on-line). Pirkėjas turi turėti galimybę apie spausdintuvų ir Sistemos sutrikimus pranešti Tiekėjui centralizuotos pagalbos tarnybos užklausų registravimo sistemos

	varotojo portale (web), Tiekėjo nurodytu telefono numeriu arba elektroniniu paštu. 6.7. Paslauga turi užtikrinti nenutrūkstamą Pirkėjo darbą ir nereikalauti atskiro Pirkėjo darbuotojų įsitraukimo bei papildomų specialistų skyrimo valdyti šią Paslaugą organizacijoje. Įrangos taisymo darbus atlieka Tiekėjo atstovai. 6.8. Tiekėjas visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį turi teikti garantinę Sistemos priežiūrą (Sistemos programinės ir techninės įrangos ir jų priedų sutrikimų, klaidų šalinimas, jeigu reikia, spausdintuvų programinės įrangos atnaujinimų diegimas (angl. firmware), rekomendacijos ir konsultacijos Sistemos plėtros, optimizavimo bei funkcionalumo didinimo klausimais). 6.9. Tiekėjas turi suteikti lygiavertę pakaitinę įrangą darbingumui atkurti, kai nėra įmanoma gedimo ar sutrikimo pašalinti per numatytą 12 darbo valandų laiką. 6.10. Tiekėjas turi pakeisti sugedusią įrangą, kai kalendorinio mėnesio eigoje buvo užregistruoti daugiau nei 2 gedimo atvejai tam pačiam įrenginiui.
6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka	Netaikoma
7. SUTARTIES VYKDYMO PASITELKIAMO SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI	
7.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai	Sutarties vykdymui subtiekJai ir (ar) specialistai nepasitelkiami.
8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas: Netesybomis (delspinigiais, bauda).
8.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas	Netaikoma
8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Netaikoma
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,04 (keturios šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
9.2. Tiekėjui taikomos netesybos	9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,04 (keturios šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą nuo laiku nesuteiktų Paslaugų ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo kainos be PVM. 9.2.2. Jeigu Tiekėjas vėluoja grąžinti dėl Tiekėjui mokėtinos sumos sumažinimo susidariusią permoką pagal Bendrųjų sąlygų

	7.4.1.2 papunktį, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,04 (keturios šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku negrąžintos permokos kainos be PVM. 9.2.3. Jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinų sumų, Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo.
9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka	9.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 15 (penkiolikos) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte. 9.3.2. Jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinų sumų, Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo
9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekių ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekių pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekių ir (ar) specialistų keitimo tvarkos	9.4.1. Tiekėjui nustatoma 500 (penkių šimtų) Eur vertės bauda už kiekvieną Sutarties vykdymo metu pasitelktą, tačiau Sutartyje nustatyta tvarka neišviešintą subtiekių ar kitą ūkio subjektą, surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Bauda išskaičiuojama iš Tiekėjui mokėtinų sumų. 9.4.2. Jeigu bauda nėra išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinų sumų, Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo.
9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	Netaikoma
9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	Netaikoma
9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu	Netaikoma
9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	Netaikoma
9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais	Netaikoma

intelektiniais veiklos rezultatais nesilaikymo	
9.9. Kitos netesybos	9.9.1. Tiekėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, Pirkėjas įgyja teisę reikalauti (netaikoma tais atvejais, kuomet skaičiuojami delspinigiai pagal Specialiųjų sąlygų 9.2. punktą ar taikoma bauda pagal Specialiųjų sąlygų 9.4. ar 9.5 punktus), o Tiekėjas įsipareigoja sumokėti 10 % nuo Pradinės Sutarties vertės be PVM dydžio baudą. 9.9.2. Jeigu bauda nėra išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinų sumų, Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui baudą per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo.
10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS	
10.1. Esminės Sutarties sąlygos	Netaikoma
10.2. Dideli arba nuolatiniai esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumai	Netaikoma
11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną). Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo (kol bus išnaudota Pradinė Sutarties vertė), bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 61 (šešiasdešimt vienas) mėnuo iš kurių: paslaugų teikimo terminas – 60 (šešiasdešimt) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo, atsiskaitymo terminas – 1 mėnuo
11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Netaikoma
12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.
12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	12.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą / įkainius; 12.2.2. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų teikimo terminų 2 (du) kartus iš eilės arba vėluoja suteikti Paslaugas daugiau nei 30 kalendorinių dienų nuo Sutartyje nustatyto Paslaugų suteikimo termino; 12.2.3. jeigu Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės; 12.2.4. Tiekėjas daugiau kaip 2 (du) kartus suteikia Paslaugas, kurios neatitinka Sutartyje ir (ar) įstatymuose nustatytų reikalavimų Paslaugoms.
13. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI	
13.1. Su perkamomis paslaugomis susiję aplinkos apsaugos kriterijai	Mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija Klientui turi būti pateikta tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant

	būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1- 508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
13.2. Su perkamomis Paslaugomis susiję socialiniai kriterijai	Netaikoma
14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI (jeigu būtina dėl konkretaus Sutarties dalyko specifikos)	
14.1.	Netaikoma
14.2.	Netaikoma
14.3.	Šalys susitaria išbraukti nurodytus Sutarties Bendrųjų sąlygų punktus, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti: 15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Paslaugų pobūdžio ar (ir) išimtinių teisių, patentų ir kt. 15.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės. 15.3. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nurodyta bauda
14.4.	Netaikoma
14.5.	Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedais „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju,

	jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose arba prieduose.
15. SUTARTIES PRIEDAI	
15.1. Priedas Nr. 1	Techninė specifikacija ir pasiūlymo kaina
16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	TIEKĖJAS
VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė Direktoriaus pavaduotoja valdymui Violeta Kanapeckienė	UAB „Daily print“ Nuomos skyriaus vadovas s

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR PASIŪLYMO KAINA**SPAUSDINTUVŲ NUOMA IR SPAUSDINIMO PASLAUGOS (NR. 9792-1)
2025-09-02**

Tiekėjo pavadinimas / ūkio subjektų grupės nariai:	UAB Daily print
Tiekėjo kodas:	301818074
Tiekėjo adresas:	Lvivo 21A, Vilnius
Asmens, atsakingo už pasiūlymą, pareigos, vardas, pavardė:	Nuomos skyriaus vadovas
Asmens, atsakingo už pasiūlymą, telefono numeris:	
Asmens, atsakingo už pasiūlymą, el. pašto adresas:	@lstop.lt

1. Tiekėjo patvirtinimai:

- 1.1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis, įskaitant pirkimo sutarties reikalavimus.
- 1.2. Pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.
- 1.3. Į pasiūlymo kainą yra įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, reikalingos tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
- 1.4. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

2. Bendrieji reikalavimai:

1.1. Techninėje specifikacijoje nurodytus konkrečius modelius ar šaltinius, konkrečius procesus ar prekės ženklus, patentus, tipus, konkrečią kilmę ar gamybą (jei nurodyta) prašome laikyti neįpareigojančiais, t. y. tiekėjas gali siūlyti analogiškas medžiagas, įrangą ir kt., tačiau jos privalo atitikti pirkimo sąlygose nustatytas technines specifikacijas. Nurodomi Europos standartą perimančios Lietuvos standartai, Europos techniniai liudijimai, tarptautiniai standartai, kitos Europos standartizacijos įstaigų nustatytos techninių normatyvų sistemos arba nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai turi būti suprantami kaip privalomi su priedašu „arba lygiavertis“.

1.2. Kartu su nuomojama įranga pateikiama dokumentacija: įrangos ir jos priedų naudojimo instrukcijos lietuvių arba anglų kalbomis.

2. Paslaugos apimtis:

2.1. Spausdintuvų pateikimas, paskirstymas į eksploatacijos vietas, pastatymas, sujungimas ir parengimas darbui, įskaitant visas eksploatacinių medžiagų sąnaudas ir Tiekėjo specialistų darbo laiką.

2.2. Tvarkyklių pateikimas Užsakovui ir jų atnaujinimas.

2.3. Spausdinimo, kopijavimo, skenavimo optimizavimo valdymo ir apskaitos programinė įranga, jos diegimas, konfigūravimas.

2.4. Autentifikavimo įrenginiai, jų montavimas, konfigūravimas, parengimas darbui ir garantinė priežiūra Paslaugos teikimo metu.

2.5. Administratoriaus mokymai techninės bei programinės įrangos naudojimo ir administravimo klausimais.

2.6. Eksploatacinės medžiagos (dažomieji milteliai, būgnai, nešikliai ir pan.) ir jų tiekimas įrenginių naudojimo vietose.

2.7. Eksploatacinių medžiagų tiekimas ir gedimų šalinimas – Tiekėjas privalo nuotoliniu būdu fiksuoti eksploatacinių medžiagų likutį ir pristatyti Užsakovui iki medžiagų pasibaigimo. Tiekėjas turi suteikti kritinėse darbo vietose eksploatacinių medžiagų (dažomųjų miltelių) ir/ arba pakaitinės biuro įrangos rezervą. Rezervo kiekiai ir vietos turi būti suderintos su UŽSAKOVU per 10 dienų nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo. Į paslaugą įskaičiuotas dedikuotas rezervo sandėlis – 5 vnt. įrangos, kurie būtų naudojami sugedus esamai įrangai. Taip pat įrangos gedimai turi būti fiksuojami nuotoliniu būdu.

2.8. Profilaktikos darbai ir laiku atliekamas besidėvinčių detalių keitimas pagal spausdintuvų gamintojo rekomenduojamą periodiškumą.

2.9. Techninės ir programinės įrangos gedimų šalinimas žemiau nurodytomis sąlygomis ir terminais, įskaitant reikiamas keisti detales.

2.10. Užsakovas turi teisę sumažinti arba padidinti biuro įrangos kiekį pagal poreikį.

2.11. Skenuojami dokumentai negali būti apmokestinami.

2.12. Užsakovas turi teisę keisti spausdintuvų išdėstymą ir perkelti juos į kitus padalinius ar vietas be atskiro tiekėjo informavimo.

3. Pasirengimas teikti paslaugą:

3.1. Diegimo darbai atliekami su Užsakovu suderintu laiku.

3.2. Paslaugos turi būti pradėtos teikti per 90 kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

3.3. Per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo Tiekėjas turi pateikti ir suderinti su Užsakovu išsamų paslaugos įdiegimo projekto planą.

3.4. Iki paslaugų teikimo pradžios turi būti:

3.4.1 a) parengtos ir suderintos Tiekėjo pagalbos tarnybos procedūros (gedimų registracijos tvarka, ataskaitų formos ir pan.);

3.4.2 b) atlikti reikiamos techninės ir programinės įrangos pristatymo, montavimo diegimo ir konfigūravimo darbai;

3.4.3 c) pateikti sprendimai, leidžiantys automatizuotai diegti naudotojų spausdinimo tvarkykles naudotojų darbo vietose;

3.4.4 d) surengti administratorių mokymai daugiafunkcinių spausdintuvų, autentifikavimo įrenginių ir sistemos naudojimo (administravimo) klausimais.

4. Mokymai

4.1 Tiekėjas privalo organizuoti mokymus ne mažiau kaip 2 administratoriams, sistemos administravimo ir naudojimo klausimais. Administratoriui turi būti pateiktos instrukcijos ir mokymui naudotos medžiagos kopija lietuvių kalba. Mokymai turi vykti lietuvių kalba Užsakovo patalpose. Mokymų trukmė ne trumpesnė kaip 2 darbo val. Pasibaigus mokymams administratorius turi mokėti atlikti tokias funkcijas:

1) Programinės įrangos serverio nustatymai ir konfigūracija;

2) Vartotojų konfigūravimas ir administravimas;

3) Techninės įrangos administravimas;

4) Ataskaitų administravimas.

5. Mokymų medžiaga

5.1 "Pasirengimo teikti paslaugą metu Tiekėjas turi parengti ir su Užsakovu suderinti naudotojo atmintinę lietuvių kalba su trumpai aprašytais paslaugomis:

1) naujo naudotojo autorizacija ir autentifikavimo kortelės aktyvavimas;

2) spausdinimas;

3) kopijavimas;

4) skenavimas.

6. Paslaugos kokybės lygio reikalavimai, SLA (Service Level Agreement).

6.1. Spausdinimo galimybė pasiekama turi būti bet kuriuo paros metu (24/7). Gedimo registravimas turi būti nuo 8 val. iki 17 val. darbo dienomis.

6.2. Sutrikusi spausdintuvo veikla turi būti atkurama ne ilgiau kaip per 12 darbo valandų.

6.3. Reakcijos laikas nuo pranešimo išsiuntimo ne ilgiau kaip 2 darbo valandos. Reakcijos laikas pradedamas skaičiuoti nuo automatinio pranešimo išsiuntimo laiko arba Užsakovo pranešimo (nuo pirmojo pranešimo, nepriklausomai nuo pranešimo rūšies).

6.4. Tiekėjas turi palaikyti įrenginyje ne mažesnę eksploatacinių medžiagų kiekį, nei yra reikalinga įrenginiui veikti 5 darbo dienas (atsižvelgiant į šio įrenginio naudojimosi statistiką). Eksploatacinių medžiagų turi būti tiekiamos ne ilgiau nei per 12 darbo valandų nuo automatinio pranešimo išsiuntimo laiko. Eksploatacinių medžiagų tiekimas turi būti atliekamas Užsakovo darbo metu.

6.5. Tiekėjas įsipareigoja Paslaugos valdymui ir jos kokybei užtikrinti paskirti atsakingą asmenį (taip pat paskirti jį pavaduojantį asmenį), kuris bus atsakingas už bendravimą su Užsakovo atstovais, paslaugų koordinavimą, paslaugų teikimo proceso priežiūrą ir pakeitimus, optimizavimo ir plėtros projektų inicijavimą, ataskaitų teikimą.

6.6. Tiekėjas privalo turėti pagalbos tarnybos sistemą (Service Desk), prieinamą Užsakovui internetu (web), kuri turi turėti vartotojo portalą, kuriame matoma informaciją apie visų registruotų užklausų, susijusių su teikiamomis Paslaugomis, eigą ir būseną tikruoju laiku (on-line). Užsakovas turi turėti galimybę apie

spausdintuvų ir Sistemos sutrikimus pranešti Tiekėjui centralizuotos pagalbos tarnybos užklausų registravimo sistemos vartotojo portale (web), Tiekėjo nurodytu telefono numeriu arba elektroniniu paštu.

6.7. Paslauga turi užtikrinti nenutrūkstamą Užsakovo darbą ir nereikalauti atskiro Užsakovo darbuotojų įsitraukimo bei papildomų specialistų skyrimo valdyti šią Paslaugą organizacijoje. Įrangos taisymo darbus atlieka Tiekėjo atstovai.

6.8. Tiekėjas visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį turi teikti garantinę Sistemos priežiūrą (Sistemos programinės ir techninės įrangos ir jų priedų sutrikimų, klaidų šalinimas, jeigu reikia, spausdintuvų programinės įrangos atnaujinimų diegimas (angl. firmware), rekomendacijos ir konsultacijos Sistemos plėtros, optimizavimo bei funkcionalumo didinimo klausimais).

6.9. Tiekėjas turi suteikti lygiavertę pakaitinę įrangą darbingumui atkurti, kai nėra įmanoma gedimo ar sutrikimo pašalinti per numatytą 12 darbo valandų laiką.

6.10. Tiekėjas turi pakeisti sugedusią įrangą, kai kalendorinio mėnesio eigoje buvo užregistruoti daugiau nei 2 gedimo atvejai tam pačiam įrenginiui.

7. Bendrieji reikalavimai Tiekėjo teikiamiems spausdinimo taškams

7.1. Naudotojų autentifikavimas, spausdinimas, skenavimas

7.1.1 B, C, D ir E, daugiafunkciniai spausdintuvai privalo turėti naudotojų autentifikavimo įrenginius, veikiančius su Užsakovo naudojama autentifikavimo kortele.

7.1.2 Turi būti pritaikytas FollowMe funkcionalumas, t. y. naudotojas pasiuntęs spaudą į spausdintuvą jį gali pasiimti iš bet kurio spausdintuvo.

7.1.3 Po autentifikavimosi naudotojas, skenuodamas dokumentą (-us), įrenginio ekrane turi matyti tik savo el. pašto adresą (automatiškai paimamą iš Active Directory), į kurį skenuota dokumento kopija ir bus nusiųsta.

7.1.4 Po naudotojo autentifikacijos daugiafunkcio įrenginio ekrane turi būti rodomi tik to naudotojo spausdinti nusiųstų dokumentų sąrašas. Naudotojui turi būti leidžiama pasirinkti spausdinti norimą dokumentą.

7.1.5 Autentifikavimo įrenginys turi būti tvirtinamas prie daugiafunkcinių spausdintuvų, ir patogiai pasiekiamas vartotojui.

7.1.6 "B, C, D ir E tipo daugiafunkcinių spausdintuvų vartotojai po autentifikavimo, skenuojant dokumentus, privalo turėti šį funkcionalumą:

- palaikyti formatus tiff, jpeg, searchable pdf, docx su papildomos informacijos įvedimu (vartotojo įvedami administraciniai metaduomenys): dokumento Nr., dokumento data ir dokumento tipas;
- papildomos informacijos įvedimas (vartotojo įvedami administraciniai metaduomenys) turi būti susietas su skenuojamu dokumentu ir įvedamas tiesiogiai per įrenginio valdymo ekraną;
- turi būti integruota į programinės įrangos sistemą su naudotojų autentifikavimu.

7.2. Spausdinimo taškų aprūpinimas reikalinga įranga

7.2.1 Kiekvienam atskiram tipui siūloma spausdinimo įranga turi būti vienoda t. y. to paties gamintojo ir modelio. Visa įranga negali būti daugiau kaip 5-ų skirtingų gamintojų.

7.2.2 Įranga gali būti: nauja, naudota arba atnaujinta. Pagaminimo data nesenė nei 2018 metų.

7.2.2.1 Jeigu siūloma įranga yra naudota ar atnaujinta, ji turi atitikti šiuos reikalavimus:

7.2.2.1.1 Bendras spausdinimo ciklas (angl. page count) turi neviršyti:

- 100 000 puslapių – A tipo spausdintuvams
- 100 000 puslapių – B,C tipo daugiafunkciniams įrenginiams
- 350 000 puslapių – D,E tipo daugiafunkciniams įrenginiams

7.2.2.1.2 Prieš įrenginių pateikimą turi būti atlikta techninė patikra ir profilaktinė priežiūra, ir pateikta komponentų būklės ataskaita.

7.2.2.1.3 Įranga turi būti be:

- Didelių įbrėžimų ar korpuso pažeidimų
- Lūžusių arba trūkstamų mygtukų ar dangtelių

7.3. Eksploatavimas

7.3.1 Paslaugoms teikti turi būti naudojamos tik originalios eksploatacinės dalys (būgnai ir kt. dalys), to paties gamintojo kaip ir siūloma techninė įranga.

7.4 Programinė įranga

7.4.1 Turi palaikyti lietuvių kalbą.

8. Paslaugos teikimo terminas 60 mėn.

9. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas gali didinti įrangos kiekį 20 proc.

3. Perkančiosios organizacijos reikalaujami įrangos nuomai parametrai:

Eil. Nr.	Techninis parametras	Reikalaujama techninio parametro reikšmė	Siūlomos įrangos parametro reikšmė	Nuoroda į parametro reikšmės atitikimą gamintojų pateiktuose techniniuose aprašuose ir/ar analogiškuose dokumentuose (psl. Nr.). Aprašuose būtina atžymėti pozicijos numerį prie reikalaujamos parametrų reikšmės.
1.	A tipas – A4 nespaltoti įrenginiai			
1.1	Gamintojas, šalis	Nurodyti	Epson, Japonija	https://corporate.epson/en/about/info.html
1.2	Modelis	Nurodyti	WF-M5298DW	m5298dw-datasheet.pdf -psl.1
1.3	Pagaminimo metai	Nurodyti	2020 metai	Gamintojo patvirtinimo raštas
1.4	A4, A5 formato spausdinimo funkcija	Privaloma	A4, A5 formato spausdinimo funkcija	m5298dw-datasheet.pdf -psl.2
1.5	Lazerinė arba rašalinė spausdinimo technologija	Privaloma	rašalinė spausdinimo technologija	m5298dw-datasheet.pdf -psl.1
1.6	Spausdinimo greitis (vidutinės kokybės, puslapiais per minutę)	Ne mažiau kaip A4 30 puslapių/min	A4 34 puslapių/min	m5298dw-datasheet.pdf -psl.2
1.7	Spausdinimo rezoliucija	Ne mažesnė kaip 1200 dpi	1200x2400 DPI	m5298dw-datasheet.pdf -psl.2
1.8	Pirmo puslapio atspausdinimo greitis (nespaltotas, A4 formatas, sekundėmis)	Ne lėčiau kaip 7 sekundės	4,8s	m5298dw-datasheet.pdf -psl.2
1.9	Dvipusis spausdinimas	Privaloma	Taip	m5298dw-datasheet.pdf -psl.2
1.10	Automatinio padaviklio talpa	Ne mažiau kaip 250 lapų	250 lapų	m5298dw-datasheet.pdf -psl.2
1.11	Jungtys	USB 2.0, 10/100/1000 Base-TX Ethernet arba lygiavertė	USB 2.0, 10/100/1000 Base-TX Ethernet	m5298dw-datasheet.pdf -psl.2
1.12	Valdymo skydelis	LCD ekranas	LCD ekranas	m5298dw-datasheet.pdf -psl.3
1.13	Operatyvinės atminties dydis	Ne mažiau kaip 256 MB	1024 MB	Gamintojo patvirtinimo raštas
1.14	Turi būti pritaikytas naudoti su to paties gamintojo, originalia dažomųjų miltelių kasete	Resursas ne mažiau kaip 7000 spaudų juodos tonerio kasetės, kai lapo padengimas 5%	40000 spaudų juodo rašalo kasetė, kai lapo padengimas 5%	m5298dw-datasheet.pdf -psl.4
1.15	Rekomenduojama mėn. apkrova	Ne mažiau kaip 2500 spaudų	2500 spaudų	m5298dw-datasheet.pdf -psl.2
1.16	Matmenys (IxPxA)	Ne daugiau kaip: 450x550x360 mm	425 x 508 x 290 mm (IxPxA)	m5298dw-datasheet.pdf -psl.3

1.17	Apskaita	Turi būti suderinamumas su spausdinimo taškų valdymo programine įranga (spaudų apskaita)	Suderinama	m5298dw-datasheet.pdf -psl.1
2.	B tipas – A4 daugiafunkciniai nespaltuoti įrenginiai.			
2.1	Gamintojas, šalis	Nurodyti	Epson, Japonija	https://corporate.epson/en/about/info.html
2.2	Modelis	Nurodyti	WF-5799DWF	m5799dwf-datasheet.pdf -psl.2
2.3	Pagamavimo metai	Nurodyti	2020 metai	Gamintojo patvirtinimo raštas
2.4	A4 /A5 formato spausdinimo, kopijavimo, skenavimo funkcijos	Privaloma	A4 /A5 formato spausdinimo, kopijavimo, skenavimo funkcijos	m5799dwf-datasheet.pdf -psl.3
2.5	Lazerinė arba rašalinė spausdinimo technologija	Privaloma	Rašalinė spausdinimo technologija	m5799dwf-datasheet.pdf -psl.1
2.6	Spausdinimo greitis (vidutinės kokybės, puslapių per minutę)	Ne mažiau kaip A4 30 puslapių/min	34 puslapių/min	m5799dwf-datasheet.pdf -psl.2
2.7	Kopijavimo greitis (vidutinės kokybės, puslapių per minutę)	Ne mažiau kaip A4 20 puslapių/min	22 puslapių/min	m5799dwf-datasheet.pdf -psl.3
2.8	Spausdinimo rezoliucija	Ne mažesnė kaip 1200 dpi	1200x2400 DPI	m5799dwf-datasheet.pdf -psl.2
2.9	Kopijavimo rezoliucija	Ne mažesnė kaip 600 dpi	600x1200 dpi	m5799dwf-datasheet.pdf -psl.3
2.10	Pirmo puslapio atspausdinimo greitis (nespaltotas, A4 formatas, sekundėmis)	Ne lėčiau kaip 7 sekundės	4,8 sekundės	m5799dwf-datasheet.pdf -psl.2
2.11	Spausdinimo kalba	PCL6, Postscript 3, arba analogiška	PCL6, Postscript 3	m5298dw-datasheet.pdf -psl.4
2.12	Procesoriaus dažnis	Ne mažiau kaip 600 MHz	Dual Core 768MHz	Gamintojo patvirtinimo raštas
2.13	Operatyvinės atminties dydis	Ne mažiau kaip 1 GB	1024 MB	Gamintojo patvirtinimo raštas
2.14	Automatinis dokumentų tiekimas (ADF)	Privaloma, ne mažiau 50 lapų	50 lapų ADF	m5799dwf-datasheet.pdf -psl.3
2.15	Vienpusis / dvipusis skenavimas (iš ADF). Turi būti galimybė pasirinkti skenuojant	Privaloma	Taip	m5799dwf-datasheet.pdf -psl.2
2.16	Spalvotas ir nespaltotas skenavimas.	Privaloma	Taip	m5799dwf-datasheet.pdf -psl.2
2.17	Skenavimas į naudotojų el. paštus	Privaloma	Taip	m5799dwf-datasheet.pdf -psl.2
2.18	Galimybė naudotojui pasirinkti skenuojamus šių formatų dokumentus	JPG, TIFF, PDF	JPG, TIFF, PDF	m5799dwf-datasheet.pdf -psl.2

2.19	Skenavimo greitis (atvaizdai/min)	Ne mažiau 20 nespaltvotų ir ne mažiau 20 spalvotų atvaizdų per min.	24 nespaltvinių ir 24 spalvotų atvaizdų per min	m5799dwf-datasheet.pdf -psl.2
2.20	Skenavimo rezoliucija	Ne mažesnė kaip 600 dpi	1200 DPI	m5799dwf-datasheet.pdf -psl.2
2.21	Skenavimo būdai	Vienpusis ir dvipusis, galimybė siųsti į el. paštą, USB, failų serverį (SMB, FTP), į atminties kaupiklį	Vienpusis ir dvipusis, galimybė siųsti į el. paštą, USB, failų serverį (SMB, FTP), į atminties kaupiklį	m5799dwf-datasheet.pdf -psl.2
2.22	Galimybė naudotojui pakeisti nustatytą skenavimo režimą (spalvotas / nespaltvotas, puiki / gera skenavimo kokybė)	Privaloma	Taip	Gamintojo patvirtinimo raštas
2.23	Dvipusis spausdinimas, kopijavimas (Duplex)	Privaloma	Taip	m5799dwf-datasheet.pdf -psl.3
2.24	Popieriaus dėtuvių talpa	Ne mažiau kaip 550 lapų	750 lapų popieriaus padavimo kasetė, 80 lapų universalus popieriaus padavimas	m5799dwf-datasheet.pdf -psl.3
2.25	Jungtys	USB 2.0, 10/100/1000 Base-TX Ethernet arba lygiavertė	USB 2.0, 10/100/1000 Base-TX Ethernet	m5799dwf-datasheet.pdf -psl.3
2.26	Valdymo skydelis	Ne mažiau kaip 4 colių spalvinis, lietimui jautrus („touchscreen“) LCD ekranas	4,29 colių spalvinis, lietimui jautrus, LCD ekranas	m5298dw-datasheet.pdf -psl.4
2.27	Turi būti pritaikytas naudoti su to paties gamintojo, originalia dažomųjų miltelių kasete	Resursas ne mažiau kaip 10000 spaudų juodos tonerio kasetės, kai lapo padengimas 5%	40000 spaudų juodo rašalo kasetė, kai lapo padengimas 5%	m5298dw-datasheet.pdf -psl.5
2.28	Rekomenduojama mėn. apkrova	Ne mažiau kaip 2500 spaudų	2500 spaudų	m5799dwf-datasheet.pdf -psl.2
2.29	Matmenys (I x P x A)	Ne daugiau kaip: 500x550x600mm	425 x 535 x 457 mm (I x P x A)	m5298dw-datasheet.pdf -psl.4
2.30	Apskaita	Turi būti suderinamumas su spausdinimo taškų valdymo programine įranga ir vartotojų autentifikavimo įrenginiais	Taip	m5799dwf-datasheet.pdf -psl.1
3.	C tipas – A4 daugiafunkcinis spalvotas įrenginys.			
3.1	Gamintojas, šalis	Nurodyti	Epson, Japonija	https://corporate.epson/en/about/info.html
3.2	Modelis	Nurodyti	WF-C5790DWF	c5790dwf-datasheet.pdf -psl1
3.3	Pagamintojo metai	Nurodyti	2020 metai	Gamintojo patvirtinimo raštas
3.4	A4 /A5 formato spausdinimo, kopijavimo, skenavimo funkcijos	Privaloma	A4 /A5 formato spausdinimo, kopijavimo, skenavimo funkcijos	c5790dwf-datasheet.pdf -psl3

3.5	Lazerinė arba rašalinė spausdinimo technologija	Privaloma	Rašalinė spausdinimo technologija	c5790dwf-datasheet.pdf -psl2
3.6	Spalvoto spausdinimo greitis (vidutinės kokybės, puslapiais per minutę)	Ne mažiau kaip A4 30 puslapių/min skaičiuojant nuo antro spausdinamo lapo	A4 34 puslapių/min	c5790dwf-datasheet.pdf -psl2
3.7	Spalvoto kopijavimo greitis (vidutinės kokybės, puslapiais per minutę)	Ne mažiau kaip A4 20 puslapių/min skaičiuojant nuo antro spausdinamo lapo	22 puslapių/min	c5790dwf-datasheet.pdf -psl2
3.8	Spausdinimo rezoliucija	Ne mažesnė kaip 1200 dpi	4800x1200 DPI	c5790dwf-datasheet.pdf -psl2
3.9	Kopijavimo rezoliucija	Ne mažesnė kaip 600 dpi	600x1200	c5790dwf-datasheet.pdf -psl2
3.10	Pirmo puslapio atspausdinimo greitis (spalvotas, A4 formatas, sekundėmis)	Ne lėčiau kaip 8 sekundės	5,3s	c5790dwf-datasheet.pdf -psl2
3.11	Spausdinimo kalba	PCL6, Postscript 3, arba analogiška	PCL6, Postscript 3	c5790dwf-datasheet.pdf -psl4
3.12	Procesoriaus dažnis	Ne mažiau kaip 600 MHz	Dual Core 768MHz	Gamintojo patvirtinimo raštas
3.13	Operatyvinės atminties dydis	Ne mažiau kaip 1 GB	1024 MB	Gamintojo patvirtinimo raštas
3.14	Automatinis dokumentų tiekimas (ADF)	Privaloma, ne mažiau 50 lapų	50 lapų ADF	c5790dwf-datasheet.pdf -psl3
3.15	Vienpusis / dvipusis skenavimas (iš ADF). Turi būti galimybė pasirinkti skenuojant	Privaloma	Taip	c5790dwf-datasheet.pdf -psl2
3.16	Spalvotas ir nespalvotas skenavimas.	Privaloma	Taip	c5790dwf-datasheet.pdf -psl2
3.17	Skenavimas į naudotojų el. paštus	Privaloma	Taip	c5790dwf-datasheet.pdf -psl2
3.18	Galimybė naudotojui pasirinkti skenuojamus šių formatų dokumentus	JPG, TIFF, PDF	JPG, TIFF, PDF	c5790dwf-datasheet.pdf -psl2
3.19	Skenavimo greitis (atvaizdai/min)	Ne mažiau 20 nespalvotų ir ne mažiau 20 spalvotų atvaizdų per min.	24 nespalvotų ir 24 spalvotų atvaizdų per min	c5790dwf-datasheet.pdf -psl2
3.20	Skenavimo rezoliucija	Ne mažesnė kaip 600 dpi	1200 DPI	c5790dwf-datasheet.pdf -psl2
3.21	Skenavimo būdai	Vienpusis ir dvipusis, galimybė siųsti į el. paštą, USB, failų serverį (SMB, FTP), į atminties kaupiklį	Vienpusis ir dvipusis, galimybė siųsti į el. paštą, USB, failų serverį (SMB, FTP), į atminties kaupiklį	c5790dwf-datasheet.pdf -psl2
3.22	Skenuotų dokumentų išsaugojimo formatai	Tiff, jpeg, pdf	Tiff, jpeg, pdf	c5790dwf-datasheet.pdf -psl2
3.23	Galimybė naudotojui pakeisti nustatytą skenavimo režimą	Privaloma	Taip	Gamintojo patvirtinimo raštas

	(spalvotas/ nespalvotas, puiki / gera skenavimo kokybė)			
3.24	Dvipusis spausdinimas, kopijavimas (Duplex)	Privaloma	Taip	c5790dwf-datasheet.pdf -psl3
3.25	Popieriaus dėtuvių talpa	Ne mažiau kaip 350 lapų	750 lapų popieriaus padavimo kasetė, 80 lapų universalus popieriaus padavimas	c5790dwf-datasheet.pdf -psl3
3.26	Jungtys	USB 2.0, 10/100/100 Base-TX Ethernet arba lygiavertė	USB 2.0, 10/100/100 Base-TX Ethernet	c5790dwf-datasheet.pdf -psl3
3.27	Valdymo skydelis	Ne mažiau kaip 4 colių spalvinis, lietimui jautrus („touchscreen“) LCD ekranas	4,29 colių spalvinis, lietimui jautrus LCD ekranas	c5790dwf-datasheet.pdf -psl4
3.28	Turi būti pritaikytas naudoti su to paties gamintojo, originalia dažomųjų miltelių kasete	Resursas ne mažiau kaip 8000 spaudų juodos tonerio kasetės ir 5000 spaudų spalvotos tonerio kasetės, kai lapo padengimas 5%	Resursas 10000 spaudų juodos rašalo kasetės ir 5000 spaudų spalvotos rašalo kasetės, kai lapo padengimas 5%	c5790dwf-datasheet.pdf -psl4
3.29	Rekomenduojama mėn. apkrova	Ne mažiau kaip 2500 spaudų	2500 spaudų	c5790dwf-datasheet.pdf -psl2
3.30	Matmenys (I x P x A)	Ne daugiau kaip: 600x600x700 mm	425 x 535 x 357 mm (I x P x A)	c5790dwf-datasheet.pdf -psl4
3.31	Apskaita	Turi būti suderinamumas su spausdinimo taškų valdymo programine įranga ir vartotojų autentifikavimo įrenginiais	Taip	c5790dwf-datasheet.pdf -psl1
4.	D tipas – A3 daugiafunkciniai nespalvoti įrenginiai.			
4.1	Gamintojas, šalis	Nurodyti	Kyocera, Japonija	https://global.kyocera.com/company/
4.2	Modelis	Nurodyti	TASKalfa 3212i	TASKalfa_3212i_4012i_SG.pdf -psl1
4.3	Pagamavimo metai	Nurodyti	2018 metai	KDIS-1stop_(release)20250901.pdf
4.4	A3, A4, A5 formato spausdinimo, kopijavimo, skenavimo funkcijos	Privaloma	A3, A4, A5	TASKalfa_3212i_4012i_SG.pdf -psl8
4.5	Lazerinė arba rašalinė spausdinimo technologija	Privaloma	Lazerinė technologija	TASKalfa_3212i_4012i_SG.pdf -psl8
4.6	Spausdinimo ir kopijavimo greitis (vidutinės kokybės, puslapiais per minutę)	Ne mažiau kaip A4 30 puslapių/min	A4 32 puslapių/min	TASKalfa_3212i_4012i_SG.pdf -psl8
4.7	Spausdinimo rezoliucija	Ne mažesnė kaip 1200 dpi	1200x1200 dpi	TASKalfa_3212i_4012i_SG.pdf -psl8
4.8	Kopijavimo rezoliucija	Ne mažesnė kaip 600 dpi	600x600 dpi	TASKalfa_3212i_4012i_SG.pdf -psl8

4.9	Pirmo puslapio atspausdinimo greitis (n spalvotas, A4 formatas, sekundėmis)	Ne lėčiau kaip 11 sekundės	4,9s	TASKalfa_3212i_4012i_SG.pdf -psl8
4.10	Spausdinimo kalba	PCL6, Postscript 3, arba analogiška	PCL6, Postscript 3	TASKalfa_3212i_4012i_SG.pdf -psl8
4.11	Procesoriaus dažnis	Ne mažiau kaip 1 GHz	Dual Core 1GHz	TASKalfa_3212i_4012i_SG.pdf -psl8
4.12	Operatyvinės atminties dydis	Ne mažiau kaip 1 GB	2 GB	TASKalfa_3212i_4012i_SG.pdf -psl8
4.13	Automatinis dokumentų tiekimas (ADF)	Privaloma, ne mažiau 50 lapų	50 lapų	TASKalfa_3212i_4012i_SG.pdf -psl8
4.14	Vienpusis / dvipusis skenavimas (iš ADF). Turi būti galimybė pasirinkti skenuojant	Privaloma	Turi	TASKalfa_3212i_4012i_SG.pdf -psl8
4.15	Spalvotas ir n spalvotas skenavimas.	Privaloma	Taip	TASKalfa_3212i_4012i_SG.pdf -psl8
4.16	Skenavimas į naudotojų el. paštus	Privaloma	Turi	TASKalfa_3212i_4012i_SG.pdf -psl8
4.17	Galimybė naudotojui pasirinkti skenuojamus šių formatų dokumentus	JPG, TIFF, PDF	JPG, TIFF, PDF	TASKalfa_3212i_4012i_SG.pdf -psl8
4.18	Skenavimo greitis (atvaizdai/min)	Ne mažiau 40 n spalvotų ir ne mažiau 40 spalvotų atvaizdų per min.	48 n spalvotų ir 48 spalvotų atvaizdų per min.	TASKalfa_3212i_4012i_SG.pdf -psl8
4.19	Skenavimo rezoliucija	Ne mažesnė kaip 600 dpi	600 dpi	TASKalfa_3212i_4012i_SG.pdf -psl8
4.20	Skenavimo būdai	Vienpusis ir dvipusis, galimybė siųsti į el. paštą, USB, failų serverį (SMB, FTP), į internetinį faksą (SMTP, TCP/IP), į atminties kaupiklį	Vienpusis ir dvipusis, galimybė siųsti į el. paštą, USB, failų serverį (SMB, FTP), į internetinį faksą (SMTP, TCP/IP), į atminties kaupiklį	TASKalfa_3212i_4012i_SG.pdf -psl8
4.21	Skenuotų dokumentų išsaugojimo formatai	Tiff, jpeg, pdf	Tiff, jpeg, pdf	TASKalfa_3212i_4012i_SG.pdf -psl8
4.22	Galimybė naudotojui pakeisti nustatytą skenavimo režimą (spalvotas / n spalvotas, puiki / gera skenavimo kokybė)	Privaloma	Turi	TASKalfa_3212i_4012i_SG.pdf -psl8
4.23	Dvipusis spausdinimas, kopijavimas (Duplex)	Privaloma	Turi	TASKalfa_3212i_4012i_SG.pdf -psl8
4.24	Popieriaus talpa	Ne mažiau kaip 1000 lapų	1000 lapų	TASKalfa_3212i_4012i_SG.pdf -psl8
4.25	Jungtys	USB 2.0, 10/100/1000 Base-TX Ethernet arba lygiavertė	USB 2.0, 10/100/1000 Base-TX Ethernet	TASKalfa_3212i_4012i_SG.pdf -psl8

4.26	Valdymo skydelis	Ne mažiau kaip 4 colių spalvinis, lietimui jautrus („touchscreen“) LCD ekranas	9 colių spalvinis lietimui jautrus ekranas	TASKalfa_3212i_4012i_SG.pdf -psl8
4.27	Turi būti pritaikytas naudoti su to paties gamintojo, originalia dažomųjų miltelių kasete	Resursas ne mažiau kaip 20000 spaudų juodos tonerio kasetės, kai lapo padengimas 5%	Resursas 20000 spaudų juodos tonerio kasetės, kai lapo padengimas 5%	TASKalfa_3212i_4012i_SG.pdf -psl8
4.28	Rekomenduojama mėn. apkrova	Ne mažiau kaip 3000 spaudų	5000 spaudų	TASKalfa_3212i_volume.pdf -psl29
4.29	Pritaikymas	Turi būti pritaikytas patogiai naudotis stovint (su originalia gamintojo spintele, arba papildomais popieriaus dėklais)	Pritaikytas	TASKalfa_3212i_4012i_SG.pdf -psl2
4.30	Apskaita	Turi būti suderinamumas su spausdinimo taškų valdymo programine įranga ir vartotojų autentifikavimo įrenginiais	Suderinamas	https://www.papercut.com/products/mf/supported-devices/kyocera/
5.	E tipas – A3 daugiafunkciniai spalvoti įrenginiai.			
5.1	Gamintojas, šalis	Nurodyti	Epson, Japonija	https://corporate.epson/en/about/info.html
5.2	Modelis	Nurodyti	WF-C879RD3TWFC	c879rd3twfc-datasheet.pdf -psl1
5.3	Pagamavimo metai	Nurodyti	2020 metai	Gamintojo patvirtinimo raštas
5.4	A3, A4, A5 formato spalvoto spausdinimo, kopijavimo, skenavimo funkcijos	Privaloma	A3, A4, A5 formatai	c879rd3twfc-datasheet.pdf -psl3
5.5	Lazerinė arba rašalinė spausdinimo technologija	Privaloma	Rašalinė technologija	c879rd3twfc-datasheet.pdf -psl2
5.6	Spausdinimo ir kopijavimo greitis (vidutinės kokybės, puslapiais per minutę)	Ne mažiau kaip A4 20 puslapių/min	22 puslapių/min	c879rd3twfc-datasheet.pdf -psl3
5.7	Spausdinimo rezoliucija	Ne mažesnė kaip 1200 dpi	4800x1200 DPI	c879rd3twfc-datasheet.pdf -psl2
5.8	Kopijavimo rezoliucija	Ne mažesnė kaip 600 dpi	600x1200 dpi	c879rd3twfc-datasheet.pdf -psl3
5.9	Pirmo puslapio atspausdinimo greitis (nespalvotas, A4 formatas, sekundėmis)	Ne lėčiau kaip 11 sekundės	5,5s	c879rd3twfc-datasheet.pdf -psl2
5.10	Spausdinimo kalba	PCL6, Postscript 3 arba analogiška	PCL6, Postscript 3	c879rd3twfc-datasheet.pdf -psl3
5.11	Procesoriaus dažnis	Ne mažiau kaip 600 MHz	Dual Core 768MHz	Gamintojo patvirtinimo raštas
5.12	Operatyvinės atminties dydis	Ne mažiau kaip 1 GB	4223 MB	Gamintojo patvirtinimo raštas

5.13	Automatinis dokumentų tiekimas (ADF)	Privaloma, ne mažiau 50 lapų	150 lapų	c879rd3twfc-datasheet.pdf -psl3
5.14	Vienpusis/ dvipusis skenavimas (iš ADF). Turi būti galimybė pasirinkti skenuojant	Privaloma	Turi	c879rd3twfc-datasheet.pdf -psl2
5.15	Spalvotas ir nespalvotas skenavimas.	Privaloma	Turi	c879rd3twfc-datasheet.pdf -psl2
5.16	Skenavimas į naudotojų el. paštus	Privaloma	Turi	c879rd3twfc-datasheet.pdf -psl2
5.17	Galimybė naudotojui pasirinkti skenuojamus šių formatų dokumentus	JPG, TIFF, PDF	JPG, TIFF, PDF	c879rd3twfc-datasheet.pdf -psl2
5.18	Skenavimo greitis (atvaizdai/min)	Ne mažiau 50 nespalvotų ir ne mažiau 50 spalvotų atvaizdų per min.	50 nespalvotų ir ne mažiau 50 spalvotų atvaizdų per min	c879rd3twfc-datasheet.pdf -psl2
5.19	Skenavimo rezoliucija	Ne mažesnė kaip 600 dpi	600 dpi	c879rd3twfc-datasheet.pdf -psl2
5.20	Skenavimo būdai	Vienpusis ir dvipusis, galimybė siųsti į el. paštą, USB, failų serverį (SMB, FTP), į atminties kaupiklį	Vienpusis ir dvipusis, galimybė siųsti į el. paštą, USB, failų serverį (SMB, FTP), į atminties kaupiklį	c879rd3twfc-datasheet.pdf -psl2
5.21	Skenuotų dokumentų išsaugojimo formatai	Tiff, jpeg, pdf	Tiff, jpeg, pdf	c879rd3twfc-datasheet.pdf -psl2
5.22	Galimybė naudotojui pakeisti nustatytą skenavimo režimą (spalvotas / nespalvotas, puiki / gera skenavimo kokybė)	Privaloma	Turi	Gamintojo patvirtinimo raštas
5.23	Dvipusis spausdinimas, kopijavimas (Duplex)	Privaloma	Taip	c879rd3twfc-datasheet.pdf -psl3
5.24	Popieriaus talpa	Ne mažiau kaip 1000 lapų	1900 lapų	c879rd3twfc-datasheet.pdf -psl3
5.25	Jungtys	USB 2.0, 10/100/1000 Base-TX Ethernet arba lygiavertė	USB 2.0, 10/100/1000 Base-TX Ethernet	c879rd3twfc-datasheet.pdf -psl3
5.26	Valdymo skydelis	Ne mažiau kaip 4 colių spalvinis, lietimui jautrus („touchscreen“) LCD ekranas	5 coliai	c879rd3twfc-datasheet.pdf -psl4
5.27	Turi būti pritaikytas naudoti su to paties gamintojo, originalia dažomųjų miltelių kasete	Resursas ne mažiau kaip 10000 spaudų juodos tonerio kasetės ir 5000 spaudų spalvotos tonerio kasetės kai lapo padengimas 5%	86 000 spaudų juodo rašalo kasetė ir 50 000 spaudų spalvotos rašalo kasetės kai lapo padengimas 5%	c879rd3twfc-datasheet.pdf -psl4
5.28	Rekomenduojama mėn. apkrova	Ne mažiau kaip 3000 spaudų	10000 spaudų	c879rd3twfc-datasheet.pdf -psl2
5.29	Pritaikymas	Turi būti pritaikytas patogiai naudotis stovint (su originalia	Pritaikytas	c879rd3twfc-datasheet.pdf -psl1

		gamintojo spintele, arba papildomais popieriaus dėklais)		
5.30	Apskaita	Turi būti suderinamumas su spausdinimo taškų valdymo programine įranga ir vartotojų autentifikavimo įrenginiais	Pritaikytas	c879rd3twfc-datasheet.pdf -psl1
6.	Autentifikavimo įrangos reikalavimai			
6.1	Autentifikavimo įranga	Visi siūlomi autentifikavimo įrenginiai turi nuskaityti Užsakovo turimas autentifikavimo korteles (RFID 125KHz).	Visi siūlomi autentifikavimo įrenginiai nuskaito Užsakovo turimas autentifikavimo korteles	https://www.elatec-rfid.com/int/product-detail/twn4-multitech-2
6.2	Suderinamumas	Naudotojų autentifikavimo įranga turi jungtis prie B, C, D ir E tipo įrenginių standartine daugiavfunkciame įrenginyje gamykliškai įmontuota jungtimi, kad esant poreikiui autentifikavimo įranga galima būtų permontuoti prie kito įrenginio.	Naudotojų autentifikavimo įranga jungsis prie B, C, D ir E tipo įrenginių standartine daugiavfunkciame įrenginyje gamykliškai įmontuota USB jungtimi, kad esant poreikiui autentifikavimo įranga galima būtų permontuoti prie kito įrenginio.	https://www.elatec-rfid.com/int/product-detail/twn4-multitech-2
6.3	Ribojimai	Programinė įranga turi leisti kontroliuoti ne mažiau kaip 2000 vartotojų ir ne mažiau kaip 400 įrenginių	Programinė įranga leis kontroliuoti ne mažiau kaip 2000 vartotojų ir ne mažiau kaip 400 įrenginių	Tiekėjo deklaracija lstop.pdf
6.4	Registracija	Turi būti galimybė administratoriui centralizuotai užregistruoti autentifikavimo korteles, susiejant jas su Active Directory naudotojų duomenimis.	Yra galimybė administratoriui centralizuotai užregistruoti autentifikavimo korteles, susiejant jas su Active Directory naudotojų duomenimis.	https://www.papercut.com/support/resources/manuals/ngmf/common/topics/sys-user-group-sync-activedirectory.html#sys-user-imp-card-id-ad
6.5	Skenavimo funkcionalumas	Po autentifikavimosi naudotojas, skenuodamas dokumentą (-us), įrenginių ekrane turi matyti tik savo el. pašto adresą (automatiškai paimamą iš Active Directory), į kurį skenuota dokumento kopija ir bus nusiųsta.	Po autentifikavimosi naudotojas, skenuodamas dokumentą (-us), įrenginių ekrane mato tik savo el. pašto adresą (automatiškai paimamą iš Active Directory), į kurį skenuota dokumento kopija ir bus nusiųsta.	https://www.papercut.com/discover/easy-scanning-andcapture/on-device-scanning/

6.6	Spausdinimo funkcionalumas	Po naudotojo autentifikavimo įrenginių ekrane turi būti rodomas tik to naudotojo spausdinti nusiųstų dokumentų sąrašas. Naudotojui turi būti leidžiama pasirinkti norimą spausdinti dokumentą.	Po naudotojo autentifikavimo įrenginių ekrane yra rodomas tik to naudotojo spausdinti nusiųstų dokumentų sąrašas. Naudotojui yra leidžiama pasirinkti norimą spausdinti dokumentą.	https://www.papercut.com/discover/print-security/
		Naudotojui baigus darbą, įrenginys užrakinamas dar kartą pridėjus autentifikavimo kortelę arba automatiškai po administratoriaus nustatyto laiko.	Naudotojui baigus darbą, įrenginys užrakinamas dar kartą pridėjus autentifikavimo kortelę arba automatiškai po administratoriaus nustatyto laiko.	"PaperCut_Embedded_Manual", 22 puslapis, 4.3 punktas
7.	Reikalavimai vartotojų apskaitos ir valdymo programinei įrangai			
7.1	Tikslus gamintojo, produkto pavadinimas ir versija.	Privaloma	Gamintojas: PaperCut Software International Pty Ltd, produkto pavadinimas: PaperCut MF, versija: 25.0	https://www.papercut.com/products/mf/
7.2	Įdiegimas:			
7.2.1	Paslaugos Tiekėjas programinę įrangą turi įdiegti ir sukonfigūruoti Užsakovo skirtuose virtualiuose serveriuose.	Privaloma	Paslaugos Tiekėjas programinę įrangą įdiegs ir sukonfigūruos Užsakovo skirtuose virtualiuose serveriuose. Bus sukonfigūruojamas ir išbandomas perjungimas tarp Duomenų centrų, kad būtų užtikrintas nepertraukiamas paslaugos tiekimas.	https://www.papercut.com/help/manuals/ngmf/common/cluster-vm/https://www.papercut.com/support/resources/manuals/ngmf/common/topics/application-serverfailover.html
7.3	Funkcionalumas:			
7.3.1	Programinė įranga turi būti įdiegta ir sukonfigūruota taip, kad kiekvienas naudotojas, išsiuntęs dokumentus spausdinti, po autentifikacijos galėtų atsispausdinti juos su bet kuriuo Užsakovo esančiu daugiafunkciniu spausdintuvu, t. y. programinė įranga turi turėti vadinamąją „Sek mane“ (angl. <i>Follow Me</i>) funkciją B, C, D ir E tipo įrenginiuose.	Privaloma	Programinė įranga bus įdiegta ir sukonfigūruota taip, kad kiekvienas naudotojas, išsiuntęs dokumentus spausdinti, po autentifikacijos galėtų atsispausdinti juos su bet kuriuo Užsakovo esančiu daugiafunkciniu spausdintuvu, t. y. programinė įranga turės vadinamąją „Sek mane“ (angl. <i>Follow Me</i>) funkciją B, C, D ir E tipo įrenginiuose	https://www.papercut.com/discover/easy-printing/find-meprinting/
7.3.2	Užsakovo atsakingam asmeniui turi būti sudaryta galimybė nustatyti laiką (pvz. 24 val.), per kurį naudotojas gali atsispausdinti nusiųstą dokumentą.	Privaloma	Užsakovo atsakingam asmeniui bus sudaryta galimybė nustatyti laiką (pvz. 24 val.), per kurį naudotojas gali atsispausdinti nusiųstą dokumentą.	https://www.papercut.com/kb/Main/ChangingJobTimeoutOnReleaseStation

	Viršijus šį parametą dokumentas turi būti automatiškai ištrinamas.		Viršijus šį parametą dokumentas bus automatiškai ištrinamas.	
7.3.3	Programinė įranga privalo užtikrinti spausdinamų dokumentų srautų valdymą ir apskaitą —visuose šia sutartimi nuomojamuose spausdintuvuose (B, C, D ir E tipai). Turi tiksliai apskaityti visus daugiafunkcinius spausdintuvus (B, C, D ir E tipai), esančius visose Užsakovo nustatytose vietose. B, C, D ir E tipo įrenginiais atspausdintus ar nukopijuotus dokumentus priskirti konkrečiam naudotojui ar jų grupei. A tipo spausdintuvais atspausdintus dokumentus priskirti konkrečiam naudotojui ar jų grupei.	Privaloma	Programinė įranga užtikrina spausdinamų dokumentų srautų valdymą ir apskaitą visuose šia sutartimi nuomojamuose spausdintuvuose (B, C, D ir E tipai). Tiksliai apskaito visus daugiafunkcinius spausdintuvus (B, C, D ir E tipai), esančius visose Užsakovo nustatytose vietose. B, C, D ir E tipo įrenginiais atspausdintus ar nukopijuotus dokumentus priskiria konkrečiam naudotojui ar jų grupei. A tipo spausdintuvais atspausdintus dokumentus priskirti konkrečiam naudotojui ar jų grupei.	https://www.papercut.com/products/mf/supported-devices/epson/https://www.papercut.com/products/mf/supported-devices/kyocera/
7.3.4	Spausdinamų, kopijuojamų, skenuojamų lapų skaičius apskaitomas programinei įrangai tiesiogiai komunikuojant (<i>on-line</i> režimu) su kontroliuojamu daugiafunkciniu spausdintuvu.	Privaloma	Spausdinamų, kopijuojamų, skenuojamų lapų skaičius apskaitomas programinei įrangai tiesiogiai komunikuojant (<i>on-line</i> režimu) su kontroliuojamu daugiafunkciniu spausdintuvu.	https://www.papercut.com/help/manuals/ng-mf/applicationserver/printer-hwcheck/
7.3.5	Privalo būti centralizuota programinės įrangos sąsaja skirta jai administruoti. Turi turėti ne mažiau programinės įrangos funkcijų negu šios: daugiafunkcinių spausdintuvų valdymas, konfigūravimas, naudotojų valdymas, teisių suteikimas, autentifikavimo kortelių valdymas ir ataskaitų rengimas.	Privaloma	Yra centralizuota programinės įrangos sąsaja skirta jai administruoti. Turi turėti ne mažiau programinės įrangos funkcijų negu šios: daugiafunkcinių spausdintuvų valdymas, konfigūravimas, naudotojų valdymas, teisių suteikimas, autentifikavimo kortelių valdymas ir ataskaitų rengimas.	Nuoroda į paperCut sistemos demo puslapį: https://demo.papercut.com/user vartotojo vardas: admin slaptažodis: password
7.4	Pasiekiamumas:			
7.4.1	Jungtis prie administravimo sąsajos turi būti galima naudojant interneto naršyklės, nediegiant papildomos taikomosios programinės įrangos administratoriaus darbo vietoje.	Privaloma	Jungtis prie administravimo sąsajos yra galima naudojant interneto naršyklės, nediegiant papildomos taikomosios programinės įrangos administratoriaus darbo vietoje.	Nuoroda į demo web aplinką: http://demo.papercut.com , vartotojo vardas: admin, slaptažodis: password.

7.4.2	Programinė įranga turi leisti administratoriui (Užsakovo atsakingam asmeniui) konfigūruoti taisykles ir priskirti jas naudotojų grupėms, kiekvienam naudotojui, daugiafunkciniam spausdintuvui.	Privaloma	Programinė įranga leidžia administratoriui (Užsakovo atsakingam asmeniui) konfigūruoti taisykles ir priskirti jas naudotojų grupėms, kiekvienam naudotojui, daugiafunkciniam spausdintuvui.	https://www.papercut.com/discover/easy-printing/rulesrouting-policies/
7.4.3	Administratoriui (Užsakovo atsakingam asmeniui) turi būti sudaryta galimybė Užsakovo vadovui ar skyriaus vedėjui suteikti teisę prisijungti prie programinės įrangos ir matyti jo darbuotojų spausdinimo bei kopijavimo statistiką.	Privaloma	Administratoriui (Užsakovo atsakingam asmeniui) yra galimybė Užsakovo vadovui ar skyriaus vedėjui suteikti teisę prisijungti prie programinės įrangos ir matyti jo darbuotojų spausdinimo bei kopijavimo statistiką.	https://www.papercut.com/blog/print_tips/controlling-access-to-your-papercut-admindashboard/
7.4.4	Administratoriui (Užsakovo atsakingam asmeniui) turi būti sudaryta galimybė kiekvieną daugiafunkcinį spausdintuvą aprašyti (pvz., įrenginio modelio pavadinimas, aukštas, kuriame jis stovi, papildomi komentarai ir pan.), kad vėliau ši informacija būtų pateikiama peržiūrint išsamų daugiafunkcinio spausdintuvo aprašymą.	Privaloma	Administratoriui (Užsakovo atsakingam asmeniui) bus sudaryta galimybė kiekvieną daugiafunkcinį spausdintuvą aprašyti (pvz., įrenginio modelio pavadinimas, aukštas, kuriame jis stovi, papildomi komentarai ir pan.), kad vėliau ši informacija būtų pateikiama peržiūrint išsamų daugiafunkcinio spausdintuvo aprašymą.	https://www.papercut.com/help/manuals/ng-mf/applicationserver/printer-custom-fields/
7.4.5	Tiekėjui nesuteikiama nuotolinė prieiga prie Užsakovo resursų. Priėjimą prie programinės įrangos gali turėti tik Užsakovo administratoriai (Užsakovo atsakingi asmenys), kurie turi prisijungti <i>Active Directory</i> vardu ir slaptažodžiu.	Privaloma	Galima tiekėjui nesuteikti nuotolinės prieigos prie Užsakovo resursų. Priėjimą prie programinės įrangos gali turėti tik Užsakovo administratoriai (Užsakovo atsakingi asmenys), kurie turi prisijungti <i>Active Directory</i> vardu ir slaptažodžiu.	https://www.papercut.com/help/manuals/ng-mf/common/sys-user-group-sync-active-directoryfaq/
7.5	Ataskaitos:			
7.5.1	Turi būti galimybė formuoti ataskaitas apie kiekvieno naudotojo, pasirinkto padalinio padarytas kopijas/spaudus/skenavimus pagal pasirinktą laikotarpį.	Privaloma	Yra galimybė formuoti ataskaitas apie kiekvieno naudotojo, pasirinkto padalinio padarytas kopijas/spaudus/skenavimus pagal pasirinktą laikotarpį.	https://www.papercut.com/discover/print-security/printing-visibility-reporting-and-logging/
7.5.2	Programinė įranga ataskaitose turi vertinti spausdinto ar kopijuoto dokumento spalvą (n spalvotas, spalvotas), popieriaus formatą,	Privaloma	Programinė įranga ataskaitose vertina spausdinto ar kopijuoto dokumento spalvą (n spalvotas, spalvotas), popieriaus formatą, dvipusį ar	https://www.papercut.com/discover/print-security/printing-visibility-reporting-and-logging/

	dvipusį ar vienpusį spausdinimą arba kopijavimą.		vienpusį spausdinimą arba kopijavimą	
7.5.3	Turi būti galimybė formuojamoje ataskaitoje atvaizduoti kiekvieno naudotojo unikalius duomenis – darbo vietos vardas, vardas, pavardė, pareigos, padalinys (duomenys automatiškai turi būti imami iš AD LDAP), spausdintų dokumentų pavadinimas, kiekis.	Privaloma	Yra galimybė formuojamoje ataskaitoje atvaizduoti kiekvieno naudotojo unikalius duomenis – darbo vietos vardas, vardas, pavardė, pareigos, padalinys (duomenys automatiškai imami iš AD LDAP), spausdintų dokumentų pavadinimas, kiekis	https://www.papercut.com/discover/print-security/printing-visibility-reporting-and-logging/
7.5.4	Turi turėti galimybę siųsti ataskaitas bent dviem iš nurodytų dokumentų formatų: XLSX, CSV, PDF.	Privaloma	Turi galimybę siųsti ataskaitas CSV, PDF formatais	https://www.papercut.com/discover/print-security/printing-visibility-reporting-and-logging/
7.5.5	Spausdinimo ir kopijavimo ataskaitos turi būti bendros, tačiau turi būti galimybė atskirai pamatuoti tiek spausdinimo, tiek kopijavimo apimtis.	Privaloma	Spausdinimo ir kopijavimo ataskaitos gali būti bendros, bet yra galimybė atskirai pamatuoti tiek spausdinimo, tiek kopijavimo apimtis.	Ataskaitų tipus ir galimybes galima pasižiūrėti : http://demo.papercut.com , vartotojo vardas: admin, slaptažodis: password.
7.5.6	Turi būti galimybė ataskaitas siųsti el. paštu nurodytiems adresatams ir nustatytu periodiškumu, kurį nustato administratorius (kas mėnesį, kas savaitę, kiekvieną dieną) ir rankiniu būdu.	Privaloma	Yra galimybė ataskaitas siųsti el. paštu nurodytiems adresatams ir nustatytu periodiškumu, kurį nustato administratorius (kas mėnesį, kas savaitę, kiekvieną dieną) ir rankiniu būdu	https://www.papercut.com/discover/print-security/printing-visibility-reporting-and-logging/
7.6	Suderinamumas - suderinama su Tiekėjo siūloma technine įranga.	Privaloma	Suderinama su Tiekėjo siūloma technine įranga	https://www.papercut.com/products/mf/supported-devices/epson/ https://www.papercut.com/products/mf/supported-devices/kyocera/
7.7	Atnaujinimai - Programinė įranga turi turėti gamintojo versijų atnaujinimą visą sutarties laikotarpį. Atnaujinimai diegiami suderinus su Užsakovo atsakingu už sutarties vykdymą asmeniu.	Privaloma	Atnaujinimai - Programinė įranga turės gamintojo versijų atnaujinimą visą sutarties laikotarpį. Atnaujinimai diegiami suderinus su Užsakovo atsakingu už sutarties vykdymą asmeniu	Tiekėjo deklaracija lstop.pdf
8.	Įrenginių stebėjimo ir spaudų apskaitos programinė įranga			
8.1	Paslaugai teikti Tiekėjas privalo naudoti nuotolinę įrenginių stebėjimo ir spaudų apskaitos programinę įrangą bei įdiegti agentą Užsakovo infrastruktūroje.	Privaloma	Taip	https://www.kyoceradocumentsolutions.eu/en/products/software/kyocera-fleet-services.html

8.2	Nuotolinė įrenginių stebėjimo ir spaudų apskaitos Programinės įrangos pavadinimas, gamintojas, versija	Privaloma	Kyocera Fleet Services	https://www.kyoceradocumentsolutions.eu/en/products/software/kyocera-fleet-services.html
8.3	Programinės įrangos agentas diegiamas Užsakovo infrastruktūroje.	Privaloma	Taip	KYOCERA_Fleet_Services__User Guide.pdf -psl222
8.4	Programinė įranga turi būti suderinama su siūloma spausdinimo įranga.	Privaloma	Suderinama su siūloma įranga	KYOCERA_Fleet_Services__User Guide.pdf -psl221
8.5	Programinė įranga privalo fiksuoti: • Įrangos modelį • Įrangos unikalų numerį • IP adresą • Host name • MAC adresą • On-line režimu faktinius įrangos skaitiklių rodmenis (hardware) • Užsakovo atsakingo asmens vardą ir kontaktinius duomenis • Įrenginio būsenos aprašymą (gedimo aprašymą) • Įrenginio vietą (adresas, aukštas, kabinetas)	Privaloma	Turi	KYOCERA_Fleet_Services__User Guide.pdf -psl93
8.6	Programinė įranga turi stebėti ir informuoti apie įrenginių techninę būklę bei prognozuoti eksploatacinių medžiagų likutį (procentais ir dienomis). Pranešimus programinė įranga turi automatiškai siųsti Tiekėjui el. paštu be Užsakovo atstovų papildomo įsitraukimo. Užsakovui pageidaujant, pranešimai turi būti siunčiami ir Užsakovo atstovams elektroniniu paštu lietuvių kalba.	Privaloma	Turi	KYOCERA_Fleet_Services__User Guide.pdf -psl164
8.7	Realiu laiku turi būti rodoma įrenginių būklė, eksploatacinių medžiagų likutis (procentais ir dienomis), neveikimo priežastis (-ys).	Privaloma	Taip	KYOCERA_Fleet_Services__User Guide.pdf -psl79 psl157
8.8	Turi būti teikiama informacija apie pasirinkto spausdintuvo buvusių veiklos sutrikimus.	Privaloma	Turi	KYOCERA_Fleet_Services__User Guide.pdf -psl78

3. Siūloma kaina:

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus spaudinių kiekis* per 1 mėn. su visų tipų įrenginiais		Spaudinio įkainis EUR be PVM		1 mėn. paslaugų įkainis EUR be PVM	PVM tarifas %	60 mėn. paslaugų kaina EUR be PVM	60 mėn. paslaugų kaina EUR su PVM
		Nespalvotai	Spalvotai	Nespalvotai	Spalvotai				
1	2	3	4	5	6	$7=(3*5)+(4*6)$	8	$9=7*60$	$10=9*8(\%)+9$
1.	Spausdinimas/kopijavimas visų tipų įrenginiais	180 000	2000	0,005	0,04	980,00	21%	58 800,00	71 148,00

* Perkančioji organizacija neįsipareigoja nusipirkti viso nurodyto preliminarus spaudinių kiekio.

Lentelė Nr. 2

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus įrenginių kiekis, vnt.**	Paslaugos teikimo terminas, mėn.	Paslaugos 1 mėn. 1 įrenginio įkainis EUR be PVM	Paslaugos visų įrenginių 1 mėn. įkainis EUR be PVM	PVM tarifas %	60 mėn. paslaugos kaina EUR be PVM	60 mėn. paslaugos kaina EUR su PVM
1	2	3	4	5	$6=3*5$	7	$8=4*6$	$9=8*7(\%)+8$
1.	Spausdinimo A tipo įrenginio paslauga	210	60	4	840	21%	50 400,00	60 984,00
2.	Spausdinimo / kopijavimo B tipo įrenginio paslauga	70	60	5	350	21%	21 000,00	25 410,00
3.	Spausdinimo / kopijavimo C tipo įrenginio paslauga	2	60	5	10	21%	600,00	726,00
4.	Spausdinimo / kopijavimo D tipo įrenginio paslauga	6	60	25	150	21%	9 000,00	10 890,00
5.	Spausdinimo / kopijavimo E tipo įrenginio paslauga	1	60	30	30	21%	1 800,00	2 178,00
6.	Vartotojų autentifikavimo įrangos paslauga	79	60	4	316	21%	18 960,00	22 941,60

**Bendras įrenginių (A-E tipo įrenginių) kiekis – 289. Perkančioji organizacija turi teisę sukomplektuoti įrangos skaičių pagal savo poreikį ir sutarties vykdymo metu keisti vieno tipo įrangą kita. Perkančioji organizacija neįsipareigoja užsakyti viso nurodyto įrangos kiekio.

4. Pasiūlymo kaina:**Lentelė Nr. 3**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis, vnt.	Paslaugos teikimo terminas, mėn.	Paslaugos 1 mėn. įkainis EUR be PVM / 1 vnt. įkainis EUR be PVM (4 eilutė)	Visų paslaugų 1 mėn. įkainis EUR be PVM /visų prekių įkainis EUR be PVM (4 eilutė)	PVM tarifas %	60 mėn. paslaugos kaina EUR be PVM /visų prekių įkainis EUR be PVM (4 eilutė)	60 mėn. paslaugos kaina EUR su PVM /visų prekių įkainis EUR su PVM (4 eilutė)
1	2	3	4	5	6=3*5	7	8=4*6	9=8*7(%) +8
1.	Spausdinimas/kopijavimas (nespalvotai) visų tipų įrenginiais (lentelė Nr. 1, 1 eilutė)	180 000	60	0,005	900	21%	54 000,00	65 340,00
2.	Spausdinimas/kopijavimas (spalvotai) visų tipų įrenginiais (lentelė Nr. 1, 1 eilutė)	2 000	60	0,04	80	21%	4 800,00	5 808,00
3.	Visų tipų įrenginiai (lentelė Nr. 2, 1-5 eilutės)	289	60	69	1 380	21%	82 800,00	100 188,00
4.	Vartotojų autentifikavimo įrangos paslauga (lentelė Nr. 2, 5 eilutė)	79	60	4	316	21%	18 960,00	22 941,60
Pasiūlymo kaina:					2 676	21%	160 560,00	194 277,60

Į pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su prekių pristatymu.

PIRKĖJAS**VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė**

Direktoriaus pavaduotoja valdymui
Violeta Kanapeckienė

TIEKĖJAS**UAB „Daily print“**

Nuomos skvriaus vadovas

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šias nurodytas reikšmes:

1.1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos“;

1.1.1.2. **Pirkėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Pirkėjas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.3. **Pradinės sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM);

1.1.1.4. **Paslaugos** – Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos paslaugos. Sutartyje vartojama sąvoka „Paslaugos“ apima visas su Paslaugų teikimu susijusias veiklas, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą, jų rezultatų perdavimą, trūkumų šalinimą, prekių tiekimą bei su Paslaugomis susijusių dokumentų pateikimą (instrukcijos, sertifikatai ir pan.), jei tai numatyta Sutartyje ar būtina, siekiant sukurti ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui;

1.1.1.5. **Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Paslaugas ir (ar) Paslaugų rezultatą ir kuriuo Šalys patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka nustatytus reikalavimus. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas gali būti sudaromas dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.6. **Paslaugų trūkumai** – Paslaugų perdavimo–priėmimo metu ar Sutartyje nurodyto Paslaugų garantinio termino (jei taikoma) metu Pirkėjo ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Paslaugų teikimo ar rezultato kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimams, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Paslaugų rezultato nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas (Paslaugas) ketino naudoti arba dėl kurių Paslaugų naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tų Paslaugų pirkęs, arba nebūtų už Paslaugas mokėjęs tokio dydžio kainos;

1.1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo tinkamai suteiktas bei Pirkėjo priimtas Paslaugas. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Sąskaita gali būti pateikiama dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Paslaugų teikimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Paslaugos ir pan.), išvardyti priedai, taip pat nurodyti Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie padaryti);

1.1.1.9. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas VPI leidžiama apimtimi;

1.1.1.10. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina suma, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas;

1.1.1.11. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;

- 1.1.1.12. **Sutartis** – Paslaugų pirkimo–pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos, Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai ir Susitarimai;
- 1.1.1.13. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;
- 1.1.1.14. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu;
- 1.1.1.15. **Tiekėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Tiekėjas, teikiantis Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas;
- 1.1.1.16. **Užsakymas** – Pirkėjo Tiekėjui raštu (tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu, per Pirkėjo nurodytą informacinę sistemą ar kt.) teikiamas užsakymas dėl Paslaugų teikimo. Užsakymas siunčiamas Specialiosiose sąlygose nurodytais būdais ir kontaktais ir laikomas tinkamai išsiųstas ir gautas Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka;
- 1.1.1.17. **VPI** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- 1.1.1.18. Kitų Sutartyje didžiąja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.
- 1.1.2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPI ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.
- 1.1.3. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

1.2. Sutarties aiškinimas

- 1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 1.2.2. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPI ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPI ir kitų teisės aktų nuostatos.
- 1.2.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.
- 1.2.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.
- 1.2.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis, valandomis ir minutėmis.
- 1.2.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Paslaugų apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPI bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.
- 1.2.7. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.
- 1.2.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Bendrosiose ir (ar) Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.
- 1.2.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.
- 1.2.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.
- 1.2.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamosi žodžiais

nurodyta reikšme.

1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.3. Dokumentų viršenybė

1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.3.1.1. Techninė specifikacija;

1.3.1.2. Specialiosios sąlygos;

1.3.1.3. Bendrosios sąlygos;

1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);

1.3.1.5. Pasiūlymas;

1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.

1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.3.3. Jeigu Šalys sudaro Susitarimą dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.3.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Pirkėjui Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neapartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Paslaugų teikimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neapartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už suteiktas Paslaugas gavimo.

2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, teikiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3. TIEKĖJAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMOI PASITELKIAMO ASMENYS

3.1. Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu prisiimti įsipareigojimai

3.1.1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:

3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintis asmenys;

3.1.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

3.1.1.3. laikytųsi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų Tiekėjo pasiūlyme nurodytų kriterijų, dėl kurių jo pasiūlymas buvo išrinktas ekonomiškai naudingiausiu (toliau – **Kokybiniai kriterijai**), reikšmės ir parametrus. Šiame papunktyje nurodytų įsipareigojimų laikymosi tikrinimo tvarka nustatoma Specialiosiose sąlygose;

3.1.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus;

3.1.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei nebūtų registruotas (nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose, jei tokie reikalavimai buvo numatyti pirkimo dokumentuose.

3.1.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, jos nariai Pirkėjui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).

3.1.3. Tiekėjas taip pat atsako už tai, kad Tiekėjas, Sutartį tiesiogiai vykdantys subtiekejai ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentuose nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

3.2. Subtiekejų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas

3.2.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiekejai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas atsako už savo subtiekejų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

3.2.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai ir (ar) specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Specialiosiose sąlygose.

3.2.3. Tiekėjas gali keisti ir (ar) pasitelkti subtiekejus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka.

3.2.4. Naujas subtiekejas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus

pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

3.2.5. Jei Tiekėjas pasitelkia naują subtiekęją arba pakeičia esamą subtiekęją ir (ar) specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtiekejai ir (ar) specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

3.2.6. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtiekęjus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti.

3.2.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pavadinimus, juridinio asmens kodą, kontaktinius duomenis, jų atstovus.

3.2.8. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, subtiekęjus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, gali keisti savo nuožiūra.

3.2.9. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo naujo subtiekejo, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pasitelkimo ir (arba) keitimo apie tai privalo informuoti Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiekejo pašalinimo pagrindų ir subtiekejo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose. Jeigu subtiekejo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pasitelkti ir (ar) keisti naują subtiekęją, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.10. Subtiekejai, kurių pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiami tik šiais atvejais:

3.2.10.1. kai subtiekejui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

3.2.10.2. kai subtiekejas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekejui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) negali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

3.2.10.3. Tiekėjas ar subtiekejas privalo pakeisti subtiekęją, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.11. Tiekėjo (ar subtiekęjų) specialistai, vykdančys Sutartį, gali būti keičiami šiais atvejais:

3.2.11.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo

santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

3.2.11.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas;

3.2.11.3. Tiekėjas ar subtiektėjas privalo pakeisti specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.12. Naujas specialistas ir (ar) subtiektėjas Tiekėjo prašymo pakeisti specialistą ir (ar) subtiektėją pateikimo metu turi atitikti pirkimo dokumentuose specialistui ir (ar) subtiektėjui keliamus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytas Kokybinių kriterijų reikšmes.

3.2.13. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiektėjo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialisto keitimo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.2.13.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti subtiektėją ir (ar) specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

3.2.13.2. naujo subtiektėjo ir (ar) specialisto kvalifikaciją, atitiktį Kokybiniais kriterijams (jei taikoma), reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei taikoma), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

3.2.14. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybę ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pakeisti subtiektėją, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas

3.3.1. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – Partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių Partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai Partneris neatitinka VPI ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, Partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), Partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios Partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

3.3.2. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę pakeisti Partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio Partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas Partneris. Toks Partnerio pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPI ir kitų teisės aktų taikymo.

3.3.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo Partnerio keitimo

arba atsisakymo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.3.3.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną Partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo projektą, kuriame, jeigu Partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo Partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančysis Partneris ir (ar) naujai pasitelktas Partneris;

3.3.3.3. pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkiamo Partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus įrodančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkto Partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo Partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis Partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo Partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniams kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas Partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo Partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma).

3.3.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą arba apie nesutikimą atsisakyti ar pakeisti Partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Prieš Susitarimo pasirašymą, Pirkėjui pateikiama naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopija arba nuorašas.

3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais

3.4.1. Subtiekejams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

3.4.1.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, atstovus ir jų kontaktinius duomenis. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu;

3.4.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.4.1.3. subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtieķju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtieķimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.4.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtieķjais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keistis informacija, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

4.1.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

4.1.3. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, įspėti kitą Šalį apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

4.2. Kontaktiniai asmenys

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą (pavyzdžiui, Paslaugų rezultato priėmimą, Užsakymų teikimą ir gavimą ir kt.), ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.

4.2.3. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 20.5 punktu, nesudaromas.

5. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

5.1. Jeigu Tiekėjas turi parengti ir (ar) pateikti Pirkėjui Paslaugų rezultato naudojimo instrukcijas, jos turi būti aiškos ir detalios, kad Pirkėjas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu.

5.2. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

5.3. Jei Paslaugų rezultato naudojimui būtiniems dokumentams reikalingas vertimas, su tuo susijusios išlaidos tenka Tiekėjui. Jei Tiekėjas Paslaugų rezultato naudojimui būtinus dokumentus verčia savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO PABAIGA IR PASLAUGŲ REZULTATO PRIĖMIMAS

6.1. Paslaugų teikimo pabaiga

6.1.1. Paslaugų teikimas laikomas užbaigtu, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

6.1.1.1. Tiekėjas suteikė visas Paslaugas pagal Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus;

6.1.1.2. Tiekėjas perdavė Pirkėjui visą reikalingą dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas, sertifikatus ir garantijas (jei to reikalaujama);

6.1.1.3. Tiekėjas apmokė Pirkėjo personalą, kaip naudotis Paslaugų rezultatu (jeigu to reikalaujama);

6.1.1.4. buvo pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ar Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai, jei numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, ar kitas Sutartyje numatytas dokumentas, nuo kurio pasirašymo laikoma, kad Paslaugos buvo priimtose;

6.1.1.5. Tiekėjas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Paslaugų teikimas yra užbaigtas, ir pateikė Pirkėjui tai įrodančius dokumentus.

6.2. Paslaugų, kurios yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą perdavimas–priėmimas

6.2.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą (jei taikoma) Pirkėjui, o Pirkėjas privalo kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos turi būti suteiktos Specialiosiose sąlygose nurodytu būdu ir terminais.

6.2.2. Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.2.3. Tiekėjui suteikus Paslaugas, Pirkėjas atlieka jų patikrinimą ir privalo:

6.2.3.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.2.3.2. priimti Paslaugų rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų patikrinimo metu sudarytą defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų priėmimą pastebėtus Paslaugų ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (**toliau – Defektų aktas**); arba

6.2.3.3. atsisakyti priimti Paslaugų rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamų Paslaugų ar jų dalies.

6.2.4. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas ir pateikė visus reikiamus dokumentus.

6.2.5. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, ir jų pašalinimas netrukdo Pirkėjui naudotis Paslaugų rezultatu pagal paskirtį,

Pirkėjas gali priimti Paslaugas su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.2.6. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.2.7. Su Paslaugomis susijusių prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio tokių Paslaugų priėmimo momento.

6.2.8. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų rezultatu (jei taikoma) tik po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.2.9. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų suteikimo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

6.3. Paslaugų, kurios teikiamos etapais, perdavimas–priėmimas

6.3.1. Tiekėjas privalo teikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui etapais, o Pirkėjas privalo konkrečiame etape kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos teikiamos etapais laikantis Specialiosiose sąlygose nurodytų etapų eiliškumo ir terminų.

6.3.2. Konkrečiame etape suteiktų Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.3.3. Pirkėjas pasirašo kiekvieną Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai, jeigu Specialiosiose sąlygose nėra nurodyta kitaip.

6.3.4. Suteikus visuose etapuose numatytas Paslaugas, t. y. baigus teikti Paslaugas, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

6.3.5. Tiekėjui suteikus Paslaugas konkrečiame etape, Pirkėjas atlieka Paslaugų rezultato patikrinimą ir privalo:

6.3.5.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų etapo suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų etapo rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.3.5.2. priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų etapo patikrinimo metu sudarytą Defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų etapo priėmimą pastebėtus Paslaugų etapo ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (toliau – **Defektų aktas**); arba

6.3.5.3. atsisakyti priimti Paslaugų etapo rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamai suteiktų šio etapo Paslaugų.

6.3.6. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas konkrečiame etape ir pateikė visus reikiamus dokumentus (jei taikoma).

6.3.7. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereiskia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Pirkėjas gali priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.3.8. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas konkrečiame etape priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.3.9. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų, teikiamų etapais, rezultatu tik po galutinio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose.

6.3.10. Bet kurio vėlesnio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nėra automatiškai pratęsimas, kai Pirkėjas nepasirašo ankstesniojo etapo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto dėl Tiekėjo kaltės.

6.3.11. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo etapo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų etapo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

7. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Garantiniai terminai (jei taikoma)

7.1.1. Paslaugų rezultatui taikomas teisės aktuose nustatytas ir (ar) Tiekėjo taikomas garantinis terminas, kuris nurodytas Tiekėjo pasiūlyme, techninėje specifikacijoje ar Specialiosiose sąlygose. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.1.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Pirkėjas negali tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Tiekėjas. Jeigu Pirkėjas dėl Paslaugų trūkumų negali naudoti tik apibrėžtos Paslaugų rezultato dalies, garantiniai terminai sustabdomi tik tokios dalies atžvilgiu.

7.1.3. Tiekėjas neatsako už Paslaugų trūkumus, kurie atsirado dėl netinkamo Paslaugų rezultato naudojimo ar priežiūros arba Pirkėjo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Tiekėjo kaltės dėl tokių Paslaugų trūkumų, Paslaugų rezultato netinkamo naudojimo ar priežiūros.

7.2. Pretenzijos dėl Paslaugų trūkumų

7.2.1. Pirkėjas, per Sutartyje nurodytą garantinį terminą (jei taikoma) nustatęs Paslaugų trūkumų, turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) dienų ir ne vėliau nei iki garantinio termino pabaigos, pareikšti rašytinę pretenziją Tiekėjui ir nustatyti protingus terminus, jeigu jų nėra nustatyta Specialiosiose sąlygose, Paslaugų trūkumams pašalinti.

7.2.2. Tiekėjas privalo neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, už kuriuos atsako Tiekėjas, per Pirkėjo pretenzijoje nustatytus protingus terminus, jeigu konkretūs terminai nėra nustatyti Specialiosiose sąlygose, kurie skaičiuojami nuo pretenzijos gavimo dienos.

7.2.3. Jei Tiekėjas nepripažįsta Paslaugų trūkumų, kiekviena iš Šalių gali kreiptis dėl nepriklausomos ekspertizės atlikimo. Jei Tiekėjas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo kreipimosi neatsako arba nepasitelkia nepriklausomo su Pirkėju suderinto (Pirkėjas negali nepagrįstai neduoti pritarimo Tiekėjui pasitelkti siūlomą ekspertą) eksperto ginčui spręsti ar (ir) jei ginčas užtruko ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pirmojo kreipimosi, tai Pirkėjas turi teisę savarankiškai kreiptis dėl ekspertizės atlikimo. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

7.2.3.1. jei Paslaugų rezultatas atitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytus reikalavimus – Pirkėjas;

7.2.3.2. jei Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų – Tiekėjas.

7.2.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos.

7.2.5. Pirkėjas nepraranda teisės pareikšti pretenziją dėl Paslaugų trūkumų, o Tiekėjas turi pareigą neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tie trūkumai galėjo būti nustatyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu.

7.3. Paslaugų trūkumų šalinimas

7.3.1. Tiekėjas privalo nemokamai pašalinti Paslaugų rezultato trūkumus. Jeigu nustatomi su Paslaugomis susijusių prekių trūkumai, Tiekėjas privalo pašalinti jų trūkumus, sutaisydamas prekes ar jų dalį arba pakeisdamas prekę nauja preke ar jos dalimi.

7.3.2. Pirkėjas privalo suteikti prieigą Tiekėjui atlikti Paslaugų trūkumų pašalinimą, kad Tiekėjas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus. Jei su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumai šalinami prekių naudojimo vietoje, Pirkėjas ir Tiekėjas privalo susitarti dėl prekių trūkumų šalinimo laiko.

7.3.3. Sutaisytoje su Paslaugų teikimu susijusių prekių dalyje pakartotinai nustačius prekių trūkumų, Tiekėjas privalo pakeisti prekes naujomis kokybiškomis prekėmis, nebent Pirkėjas raštu sutiktų prekes dar kartą taisyti.

7.3.4. Pašalinus Paslaugų rezultato trūkumus, garantinis terminas Paslaugų rezultatui (ar su Paslaugomis susijusioms sutaisytomis ar naujoms prekėms ar jų daliai) vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai suteiktų Paslaugų (ar su Paslaugomis susijusių prekių) perdavimo Pirkėjui dienos.

7.3.5. Jeigu Paslaugų dalies rezultato trūkumų šalinimas gali turėti įtakos kitoms Paslaugų dalims, Pirkėjas gali pareikalauti Tiekėjo pakartotinai atlikti bandymus, atliktus pagal Sutartį (jei tokie buvo numatyti). Pirkėjas privalo raštu pateikti Tiekėjui tokį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų po trūkumų pašalinimo. Tokie bandymai atliekami pagal anksčiau atliktų bandymų sąlygas, išskyrus tai,

kad jie visais atvejais turi būti atliekami Tiekėjo rizika ir sąskaita.

7.3.6. Tiekėjas, pašalinęs visus Paslaugų trūkumus, privalo apie tai informuoti Pirkėją.

7.3.7. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Paslaugų trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti, kurie Paslaugų trūkumai buvo pašalinti tinkamai.

7.4. Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų

7.4.1. Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, Pirkėjas turi teisę:

7.4.1.1. pašalinti Paslaugų trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Tiekėją, ir pareikalauti Tiekėjo atlyginti Paslaugų ekspertizės bei Paslaugų trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius; arba

7.4.1.2. reikalauti sumažinti Tiekėjui mokėtiną sumą ir grąžinti dėl šios sumos sumažinimo susidariusią permoką per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjui nustatyto termino pašalinti Paslaugų trūkumus pabaigos, jeigu tai neprieštarauja VPI įtvirtintiems principams; arba

7.4.1.3. atsisakyti Paslaugų ir nemokėti už tokias Paslaugas ar reikalauti grąžinti už Paslaugas sumokėtą sumą bei nutraukti Sutartį.

7.4.2. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtina suma sumažinama tiek, kiek sumažėja Paslaugų vertė Pirkėjui dėl netinkamo Paslaugų dalies rezultato ar su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumų, jeigu tokio Paslaugų dalies rezultato ir (ar) prekių vertė gali būti išskaitoma iš bendros Paslaugų vertės. Į Paslaugų vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Pirkėjo išlaidos Paslaugų dalies ir (ar) prekių trūkumų įvertinimui ir šalinimui (jeigu tokių Paslaugų dalies ir (ar) prekių kaina buvo nurodyta pirkimo metu).

7.4.3. Tiekėjas privalo patenkinti Pirkėjo pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.4 papunktį pareikštą piniginių reikalavimų per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Pirkėjo reikalavime nurodytą protingą terminą.

7.4.4. Už vėlavimą pašalinti Paslaugų trūkumus Pirkėjas privalo reikalauti Tiekėjo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybas.

8. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

8.1. Paslaugų terminai ir teikimo grafikas

8.1.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.

8.1.2. Jei taikytina, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo arba per kitą pirkimo dokumentuose nurodytą terminą parengti ir pateikti Tiekėjui suderinimui Paslaugų teikimo grafiką (toliau – **Grafikas**).

8.1.3. Jei aktualu, Grafike turi būti pažymėta, kurios Paslaugos gali būti teikiamos lygiagrečiai, o kurios gali būti teikiamos tik numatytu eiliškumu.

8.2. Netesybos už Paslaugų teikimo vėlavimą

8.2.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų teikimo terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose, Tiekėjui iki Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

8.2.2. Tiekėjui praleidus Paslaugų ar jų etapo suteikimo terminą, netesybos skaičiuojamos nuo Paslaugų ar jų etapo suteikimo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Paslaugų ar jų etapo suteikimo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus.

8.2.3. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Tiekėjui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

9. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI

Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Specialiųjų sąlygų 8 skyriuje nurodytais prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdais, Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo tvarka, Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punkte nurodytu avanso užtikrinimu (jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytas avanso dydis ir yra reikalaujama avanso užtikrinimo), Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytomis netesybomis.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (JEI TAIKOMA)

10.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

10.2. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

10.3. Jei Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas turi teisę VPĮ nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui.

10.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

10.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Pirkėjo nuostoliais.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui dieną.

10.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

10.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

10.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei nurodytas Specialiosiose sąlygose.

10.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojančią Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

10.12. Jeigu Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų suteikimo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo, arba suteikti Paslaugas arba taisyti Paslaugų trūkumus yra vėluojama, Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.13. Tiekėjui laiku nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikus naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybų už kiekvieną pradelstą dieną.

10.14. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Tiekėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

10.15. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Pirkėjui pranešimo

gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.16. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

10.16.1. Tiekėjas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

10.16.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

10.16.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei delspinigiai ir (arba) baudos yra numatyti Specialiosiose sutarties sąlygose);

10.16.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

11. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS

11.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.

11.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.

11.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Paslaugų teikimu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12. ATSISKAITYMO TVARKA

12.1. Išankstinis mokėjimas (avansas) (jei taikoma)

12.1.1. Bendrųjų sąlygų 12.1 poskyrio sąlygos taikomos tuo atveju, jei Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad Tiekėjui mokamas išankstinis mokėjimas (avansas) (toliau – **Avansas**).

12.1.2. Pirkėjas sumoka Tiekėjui ne didesnę kaip Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Avansą.

12.1.3. Jei Specialiosiose sąlygose to reikalaujama, Tiekėjas, norėdamas gauti Avansą, kreipdamasis dėl Avanso išmokėjimo, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita Pirkėjui turi pateikti Avanso užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Specialiosiose sąlygose prašomo Avanso dydžio sumai (toliau – **Avanso užtikrinimas**).

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Avanso užtikrinimą, šio poskyrio nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Avanso užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

12.1.4. Prieš pateikdamas Avanso užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Avanso užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

12.1.5. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės, sumokėti Pirkėjui sumą, nevirsijančią išmokėto Avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigų pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

12.1.6. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad Avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės ir Tiekėjas negrąžino avanso.

12.1.7. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

12.1.8. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

12.1.9. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties poskyryje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

12.1.10. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

12.1.11. Pirkėjas sumoka Tiekėjui Avansą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo (jei taikoma) gavimo dienos. Sumokėto Avanso suma išskaitoma iš mokėtinios sumos.

12.1.12. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą Avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų yra suteikta, Pirkėjas jas yra priėmęs ir Paslaugų rezultatu gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta Avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Paslaugų kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto Avanso, Pirkėjas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punktas, Tiekėjas turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo grąžintinos Avanso sumos už laikotarpį nuo Avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

12.2. Mokėjimų tvarka

12.2.1. Tiekėjas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose:

12.2.1.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis;

12.2.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS priemonėmis).

12.2.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

12.2.3. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatytas Avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties poskyryje nustatyta tvarka.

12.2.4. Pirkėjas atlieka mokėjimus už Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.

12.2.5. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus Pirkėjui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12.2.6. Jei Paslaugos teikiamos etapais ar periodais aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienam Paslaugų teikimo etapui ar periodui, jei Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

12.2.7. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subtiekeju dėl tiesioginio atsiskaitymo, Pirkėjas privalo pervesti subtiekeju mokėtiną sumą į subtiekejo banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Tiekėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia Sąskaitą už Paslaugas Pirkėjui.

12.3. Kiti atsiskaitymo klausimai

12.3.1. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Tiekėjui į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose.

12.3.2. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Tiekėjo, išskaityti iš mokėjimų Tiekėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Tiekėjas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.

12.3.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurai.

12.3.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

13.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

13.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

13.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

13.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

13.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

13.4. Šalis atsako:

13.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

13.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

13.5. Šalis, nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją, privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

14. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

14.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

15. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Paslaugų pobūdžio ar (ir) išimtinių teisių, patentų ir kt.

15.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patentų, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar

įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

15.3. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nurodyta bauda.

16. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

16.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

16.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

16.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

16.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį. Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

16.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui. Nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

16.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

16.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

16.2. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Tiekėjas, subtiekejai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

16.3. Tiekėjas pareiškia, kad suteiktų Paslaugų rezultato disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės nėra apribotos ir jokie tretieji asmenys neturi pretenzijų į Sutartimi perduodamą Paslaugų rezultatą.

16.4. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir VPĮ 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

17. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

17.1. Netesybų sumokėjimas už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos

netesybės yra laikomos minimaliais, neįrodinėtiniais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, nevirsijant Pradinės sutarties vertės, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

17.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

17.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

17.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

17.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesības.

17.7. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl esminio sutarties pažeidimo pagal Bendrųjų sąlygų 22.2.1 papunktį ir (ar) Tiekėjas esminę Sutarties sąlygą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje, vykdo su dideliais ar nuolatiniais trūkumais, Tiekėjas įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą VPI 91 straipsnyje nustatyta tvarka. Atvejai, kuomet laikoma, kad esminė Sutarties sąlyga vykdoma su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, nurodyti Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje. Esminės Sutarties sąlygos vykdymas su dideliais arba nuolatiniais trūkumais gali būti pripažįstamas ir kitais, Specialiosiose sąlygose nenurodytais, atvejais, įvertinus konkrečias esminės Sutarties sąlygos netinkamo vykdymo aplinkybes.

18. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

18.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

18.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

18.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškinimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas

pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės, arba skolininkas pažeidžia savo prievolės kontrahentams.

19. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

19.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

19.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos Bendrųjų sąlygų nuostatos redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 19.1 punktą.

20. SUTARTIES PAKEITIMAI

20.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPI nuostatomis.

20.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą.

20.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties ir imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

20.4. Susitarimas įsigalioja nuo jo sudarymo, jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Pirkėjas privalo paviešinti VPI 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.

20.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, subtiektį ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

21. SUTARTIES SUSTABDYMAS

21.1. Nesant Tiekėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties Šalys turi teisę inicijuoti Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

21.2. Paslaugų (jų dalies) teikimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

21.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 18 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties;

21.2.2. Tiekėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali teikti Paslaugų (pavyzdžiui, Pirkėjas dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti techninių galimybių Paslaugų teikimui), o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

21.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį, įsigijimo;

21.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

21.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

21.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

21.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto, perskirstyto, negauto ir panašiai Pirkėjo Paslaugų pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

21.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

21.3. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymas atliekamas dėl Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytomis sąlygomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.4. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje ar (ir) Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPI nuostatomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

21.5.1. atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Tiekėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktis) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų

vykdymo stabdymo. Tiekėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti sustabdymą;

21.5.2. Pirkėjui raštu informavus Tiekėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pirkėją ir patvirtina, kad sutinka su sustabdymu. Tiekėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymui tik tuo atveju, jei Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

21.5.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Pirkėjui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymą. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį ar Sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.

21.6. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

21.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

21.8. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

21.9. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas sustabdymo terminas, Šalys Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.

21.10. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

21.11. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

22. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

22.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų

22.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu kita Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.

22.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

22.2. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva

22.2.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose ar Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.2.2.1. Tiekėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

22.2.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą;

22.2.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.4. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamos Paslaugos ir Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.5. Pirkėjo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.6. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna arba netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.7. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

22.2.2.8. nebelieka perkamų Paslaugų poreikio;

22.2.2.9. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Sutartį;

22.2.2.10. Tiekėjas vėluoja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti;

22.2.2.11. Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;

22.2.2.12. Tiekėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;

22.2.2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma, jeigu Pirkėjas veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar yra laikomas esminiu subjektu);

22.2.2.14. paaiškėja VPI 37 straipsnio 8 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 8 dalyje nurodytos aplinkybės.

22.2.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

22.2.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama prisiimti naujas prievolės pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

22.2.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo esminio sutarties pažeidimo ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

22.2.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais Specialiosiose sąlygose (jei taikoma) ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.2.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.2.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Tiekėjas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.3. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

22.3.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimties) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudojasi savo teise sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Tiekėjui viršija 20

(dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.

22.3.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.3.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.3.2.2. Pirkėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nustatytą atvejį.

22.3.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

22.3.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.3.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pirkėjo esminio Sutarties pažeidimo ar Pirkėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

22.3.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.3.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas informuoja Tiekėją apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

22.4.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

22.4.2. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:

22.4.2.1. įsitikinti, jog iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktos Paslaugos ir kiti atlikti veiksmai atitinka Sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

22.4.2.2. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties reikalavimus;

22.4.2.3. per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Sutarties nuostatas.

23. PREKIŲ MODELIO AR GAMINTOJO KEITIMAS

23.1. Tais atvejais, kai kartu su Paslaugomis yra perkamos prekės, Tiekėjas turi teisę keisti prekių modelį ir (ar) gamintoją, jei yra visos toliau nurodytos sąlygos:

23.1.1. jei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės nebegaminamos ar iš esmės sutriko jų tiekimas ir gautas gamintojo patvirtinimas ir (ar) prekės, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) prekių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir (ar) prekės, jų sudedamosios dalys ar (ir) gamintojas neatitinka VPI 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatų;

23.1.2. jei keičiamos prekės visiškai atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės ir Tiekėjas pateikia tai patvirtinančius dokumentus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs prekių pavyzdžius, pristatomos prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pateikti pavyzdžiai;

23.1.3. jei Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomo prekių keitimo pateikė Pirkėjui rašytinį prašymą su keitimą pagrindžiančiais dokumentais bei gavo Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjas turi teisę nesutikti su prekės keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nepateikė įrodymų ar jų pateikimas nepagrindžia keičiamos prekės atitikimo pirkimo dokumentams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės nei Sutartyje nurodytos prekės;

23.1.4. Šalys sudarė rašytinį Susitarimą prie Sutarties dėl prekių keitimo.

23.2. Šiame Bendrųjų sąlygų skyriuje nurodytu atveju prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą.

24. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA

24.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

24.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

24.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

24.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

24.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnįjį pranešimą.

25. PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

25.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos

pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

25.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

25.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešoji įstaiga Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė, Šiltnamių g. 29, 04130 Vilnius, Lietuva (2025-11-24 7:05:22 PM)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Spausdintuvų nuoma ir spausdinimo paslaugos (Nr. 9792-1)
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-23T15:21:34.823+02:00 Nr. S-6.19E-661/2025
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Violeta Kanapeckienė, Direktoriaus pavaduotoja valdymui
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-21T15:04:41.7464512+02:00
Parašo formatas	XAdES-A
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2025-03-16 12:46:35 PM–2030-03-16 11:59:59 PM
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Administratorius DVS, Technikas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-23T15:21:43.6679094+02:00
Parašo formatas	XAdES-EPES
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-11 2:18:54 PM–2026-04-11 2:18:54 PM
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Administratorius DVS, Technikas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-24T10:34:05.6982081+02:00
Parašo formatas	XAdES-EPES
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-11 2:18:54 PM–2026-04-11 2:18:54 PM
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-11-24 7:05:22 PM atspausdino