

## PASLAUGŲ SUTARTIS

2021 m. liepos 19 d. Nr. PS1(4.23)-69  
Klaipėda

**Viešoji įstaiga „Klaipėdos šventės“**, kodas 141910112, atstovaujama direktoriaus Liutauro Galinio, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Perkančioji organizacija), ir **Karolis Pronckus**, kodas veikiantis pagal nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 522673 (toliau – Paslaugų teikėjas), kartu šioje sutartyje vadinami „šalimis“, o kiekvienas atskirai – „šalimi“, sudarė šią sutartį ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

### I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra Jūros šventės eisenos 2021 (toliau – renginio) organizavimo paslaugos (toliau – paslaugos).

Renginio įgyvendinimo laikas – 2021 m. liepos 23 d., penktadienis, 18.00 val., 60 min. trukmės.

Eisenos rikiavimosi vieta: Universiteto alėja, Klaipėdos m.

Eisenos maršrutas Klaipėdos miesto gatvėmis: Universiteto alėja, Herkaus Manto g., Naujojo Sodo g., Naujoji Uosto g., Pilies tiltas, Pilies g., Priešpilio g., Kruizinių laivų terminalas.

Išsamesnė informacija pateikiama sutarties priede „Renginio aprašymo forma“.

1.2. Paslaugų teikimo pradžia – sutarties įsigaliojimo diena ir pabaiga 2021 m. liepos 23 d.

### II. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarties kaina yra 3900,00 Eur (trys tūkstančiai devyni šimtai eurų, 00 ct ) įskaitant visus mokesčius, išskyrus pridėtinės vertės mokestį (paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas).

2.2. Sutartyje nustatoma fiksuota kaina. Sutarties kaina per visą sutarties galiojimo laiką yra pastovi ir negali būti keičiama.

2.3. Perkančioji organizacija apmoka už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas šalims pasirašius paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir Paslaugų teikėjui pateikus sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.4. Paslaugų teikėjas sąskaitą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. Sąskaita“ (elektroninę paslaugą „E. sąskaita“ teikia VĮ Registrų centras, o konsultacinę medžiaga ir instrukcijos pateikiamos tinklalapyje [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)).

2.5. Perkančioji organizacija už suteiktas paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą

### III. PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai už sutartyje nustatytą Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. organizuoti renginį sutarties 1.1 punkte nurodytu laiku, vietoje ir maršrutu;

3.1.3. parengti ir suderinti su Perkančiąja organizacija renginio scenarijaus ir eitynių dalyvių išdėstymo planą ir užtikrinti dalyvių eiliškumo laikymosi tvarkos, koordinuoti renginį;

3.1.4. komunikuoti su eisenos dalyviais dėl eisenos laiko, maršruto ir kt. susijusiais klausimais;

3.1.5. operatyviai spręsti organizacinius-techninius klausimus;

3.1.6. užtikrinti tinkamą ir savalaikį eisenos apipavidalinimą šventine-informacine atributika: informacinėmis lentelėmis su eisenos dalyvių pavadinimais; Jūros šventės suvenyrine atributika šventės idėjai skleisti; Jūros šventės, Klaipėdos miesto ir Lietuvos Respublikos vėliavomis;

3.1.7. organizuoti asistentų komandos ir savanorių darbą eisenos koordinavimui;

3.1.8. teikti pasiūlymus dėl eisenos baigiamųjų akcentų, eisenai finišavus Kruizinių laivų terminale;

3.1.9. pasirūpinti eisenos dalyvių atributikos – vėliavų, ženklų – surinkimu eisenos pabaigos vietoje ir jų grąžinimu savininkams pasibaigus renginiui.

3.1.10. nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai suteikti paslaugas;

3.1.11. nenaudoti Perkančiosios organizacijos pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio Perkančiosios organizacijos sutikimo;

3.1.12. savo sąskaita apsaugoti Perkančiąją organizaciją nuo bet kokių pretenzijų, nuostolių, atsirandančių dėl paslaugų veiksmų, aplaidumo vykdančią sutartį bei atlyginti dėl savo kaltų veiksmų padarytą žalą tretiesiems asmenims bei jų patirtus nuostolius, tame tarpe dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto prekių ženklų panaudojimo;

3.1.13. po Renginio perduoti paslaugas ir pasirašyti suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą;

3.1.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.1.15. nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tinkamai ir laiku įvykdyti sutartinius įsipareigojimus.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.2.1. gauti sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas;

3.2.2. reikalauti, kad Perkančioji organizacija tinkamai vykdytų savo sutartinius įsipareigojimus;

3.2.3. turi ir kitas šios sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### **IV. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS PAREIGOS IR TEISĖS**

4.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

4.1.1. Paslaugų teikėjui sudaryti sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

4.1.2. parūpinti eitynių scenarijaus įgyvendinimui reikalingomis priemonėmis: informacinėmis lentelėmis su eisenos dalyvių pavadinimais (kiekis – pagal dalyvių skaičių); Jūros šventės suvenyrine atributika šventės idėjai skleisti; Jūros šventės, Klaipėdos miesto ir Lietuvos Respublikos vėliavos, belaidėmis radijo stotelėmis (pagal galimybę);

4.1.3. priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir pasirašyti suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą;

4.1.4. sumokėti Paslaugų teikėjui sutartyje nustatytą kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas sutartyje nustatyta tvarka;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.2. Perkančioji organizacija turi teisę:

4.2.1. bet kuriuo sutarties vykdymo momentu gauti informaciją apie sutarties vykdymą ir reikalauti, kad būtų pašalinami nustatyti trūkumai ar sustabdyti sutarties vykdymą (sutarties pažeidimo atveju);

4.2.2. turi ir kitas šios sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### **V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SANKCIJOS**

5.1. Šalys atsako už tai, kad sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku pagal sutartį ir laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų.

5.2. Perkančioji organizacija neatlikusi apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjui reikalaujant, privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą darbo dieną.

5.3. Perkančiajai organizacijai turint pagrįstų pretenzijų dėl Paslaugų teikėjo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo, netinkamo vykdymo ar paslaugų kokybės, pateikia raštišką pretenziją ir nustato 10 procentų sutarties kainos dydžio baudą. Baudos dydis išskaitomas iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos. Baudos dydis gali būti mažinamas, atsižvelgiant į objektyvias priežastis, lėmusias paslaugų suteikimo ne pilnumą ir netinkamumą (nekokybiškumą).

5.4. Nuostolius, susidariusius dėl sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo, atlygina kitai šaliai kaltoji sutarties šalis.

#### **VI. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS**

6.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleista nuo civilinės atsakomybės, suprantamos taip, kaip apibūdintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

6.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą dieną, apie tai raštu pranešti kitai šaliai. Šalis nepranešusi kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą pagrindu.



## VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 7.1. Sutartis gali būti nutraukiama bendru raštišku šalių susitarimu.
- 7.2. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį ir pareikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius, jeigu:
- 7.2.1. Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 7.2.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 7.2.3. po raštiško Perkančiosios organizacijos įspėjimo Paslaugų teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;
- 7.2.4. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.
- 7.3. Įspėjus Paslaugų teikėją apie esminį sutarties pažeidimą, sutartis nutraukiama per 5 kalendorines dienas nuo įspėjimo Paslaugų teikėjui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu.
- 7.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš terminą, kai Perkančioji organizacija neįvykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos sutarties dalies, kurią pažeidžia Perkančioji organizacija.
- 7.5. Perkančiajai organizacijai arba Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukus sutartį, Paslaugų teikėjas privalo perduoti iki sutarties nutraukimo datos jau suteiktas paslaugas, Šalis pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Perkančioji organizacija privalo apmokėti už jau suteiktas paslaugas iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesības ir nuostolius, jeigu sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės.
- 7.6. Nei viena iš šalių neturi teisės vienašališkai nutraukti sutarties nesant pagrindo, nurodyto sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Šalis be pagrindo nutraukusi sutartį privalo kitai šaliai sumokėti 10 procentų sutarties kainos dydžio baudą.
- 7.7. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:
- 7.7.1. pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti sutartyje;
- 7.7.2. pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių neįvykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus;
- 7.7.3. pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas raštiškai įspėtas, neužtikrina paslaugų kokybės;
- 7.7.4. pažeidimas, jei pažeidžiamos prievolės, numatytos sutarties 1.3 punkte.
- 7.9. Negalint vykdyti sutarties joje nustatytomis sąlygomis dėl nenumatytų aplinkybių, kurių sutarties šalys sudarydamos sutartį negalėjo įvertinti ir numatyti, jų išvengti ar jas pašalinti, ar esant situacijai dėl ligos epidemijos, pandemijos (tokios, kaip COVID-19 ir pan.) ir (ar) su tuo susijusių teisės aktais įvestų sąlygų ir (ar) kitų, su ekstremalia situacija susijusių, tačiau iš anksto nežinomų ir negalimų numatyti aplinkybių, ir nesant galimybės nukelti Renginio vėlesniam laikui, sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu šalių susitarimu.

## VIII. BAIGIAMOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 8.1. Ši sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal šią sutartį, bet ne ilgiau kaip iki 2021-08-31 arba iki kol nutraukiama įstatymu ar sutartyje nustatyta tvarka. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai tiek esminių, tiek neesminių sutarties sąlygų turi būti įforminami raštu ir pasirašomi abiejų šalių tinkamai įgaliotų atstovų.
- 8.2. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymo.
- 8.3. Šalys susitaria, kad viešojo pirkimo metu sužinota informacija apie kitą šalį ir sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma, bet ne dėl atitinkamos šalies neteisėto atleidimo, arba yra gaunamas išankstinis rašytinis kitos šalies sutikimas. Šalys įsipareigoja naudoti tik šios sutarties vykdymo tikslu, neatskleisti ir saugoti visą šios sutarties galiojimo metu patekusią jų žinion konfidencialią informaciją. Šis įsipareigojimas galioja neterminuotam laikui, t.y. ir pasibaigus šiai sutarčiai.
- 8.4. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.
- 8.5. Sutarties sąlygos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89



straipsnio nuostatas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas, kai taisomos sutarties nuostatos, kurios prieštarauja imperatyviems teisės aktų reikalavimams, atliekami techninio pobūdžio sutarties pakeitimai, keičiant sutarties šalių rekvizitus, taisant klaidas ir kontaktinių (atsakingų) asmenų duomenys.

8.6. Visi šalių pranešimai, prašymai, reikalavimai, pretenzijos, sutikimai, susiję su šia sutartimi, turi būti sudaromi raštu ir siunčiami el. paštu arba įteikiami pasirašytinai, nurodytais adresais šios sutarties rekvizituose. Elektroniniu paštu siunčiami pranešimai yra laikomi gautais tą dieną, kada jie yra išsiųsti, o paštu – kada jie yra įteikti adresatui.

8.7. Jei pasikeičia šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia šalis turi nedelsiant apie tai informuoti kitą šalį. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8.8. Ginčai ir šalių nesutarimai, kilę dėl sutarties sąlygų nevykdymo ir netinkamo įvykdymo, yra sprendžiami derybų būdu. Ginčų neišsprendus derybomis, jie Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka sprendžiami teisme pagal Perkančiosios organizacijos buveinės vietą.

8.9. Ši Sutartis yra sudaryta ir yra aiškinama pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

8.10. Ši sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

8.11. Ši sutartis ir jos pakeitimai (jeigu bus), laimėjęs pasiūlymas, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje LR viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

8.12. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją, kai sutartis nutraukta dėl esminio sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbęs tokią informaciją, Perkančioji organizacija nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Paslaugų teikėją.

8.13. Perkančiosios organizacijos atsakingas asmuo už sutarties vykdymą ir kontrolę – komunikacijos koordinatore Živilė Putnienė, mob. 8 673 17050; el. p. [zivile@jurossvente.lt](mailto:zivile@jurossvente.lt)

8.14. Prie sutarties pridėti šalių pasirašyti priedai sudaro neatsiejamą šios sutarties dalį ir jiems yra taikomos šios sutarties sąlygos.

8.15. Priedai: Techninė specifikacija; Renginio aprašymo forma; Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas, kt. sutartį papildanti medžiaga.

*\*Šalys susitaria, kad pasirašyta sutarties ir jos priedų skaitmeninė kopija pateikta elektroninėmis priemonėmis - el. paštu [info@jurossvente.lt](mailto:info@jurossvente.lt) laikoma galiojančia ir turi tokią pat teisinę galią kaip ir pasirašytas popierinis sutarties egzempliorius.*

## IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

Perkančioji organizacija

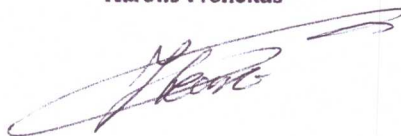
Paslaugų teikėjas

Viešoji įstaiga „Klaipėdos šventės“  
Turgaus g. 22-8, 91249 Klaipėda  
Tel. (8 46) 40 03 00  
Kodas 141910112  
PVM kodas LT419101113  
A. s. LT34 7300 0100 0233 2003  
El. p. [info@jurossvente.lt](mailto:info@jurossvente.lt)

Karolis Pronckus

Direktorius Liutauras Galinis

Karolis Pronckus



## JŪROS ŠVENTĖS 2021 PROJEKTAS

### TECHININĖ SPECIFIKACIJA JŪROS ŠVENTĖS 2021 EISENOS ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMUI

#### Bendra informacija

Perkančioji organizacija – Viešoji įstaiga „Klaipėdos šventės“ perka jūros šventės 2021 organizavimo paslaugas.

2021-ųjų paskutinįjį liepos savaitgalį, Lietuvai pažymint Jūros dieną, Klaipėda kvies į svarbiomis sukaktimis pažymėtą Jūros šventę. Vienintelis Lietuvos uostamiestis, o drauge ir visa Lietuva bei svečiai iš kitų kraštų liepos 23-25 dienomis švęs jau 62-ąją Jūros šventę. Susirinkusieji į Klaipėdą atiduos pagarbos duoklę prieš 87-erius metus, dar tarpukario Lietuvoje, užgimusiai tradicijai, prasmės ir aktualumo nepraradusiai iki šių dienų. Jūros šventės misija nuo pat jos užgimimo lieka ta pati: burti lietuvius prie jūros, stiprinti jūrinės valstybės piliečių tapatybę, saugoti, stiprinti ir skleisti jūrinės krašto tradicijas.

2021-ųjų renginio moto „Pasiilgto miesto istorijos“. Renginio metu vyks ceremonijos, didžioji Jūros šventės eiseną, muzikiniai ir teatralizuoti pasirodymai bei kitos atrakcijos.

#### Paslaugų pirkimo tikslas

Paslaugos perkamos įgyvendinant Jūros šventės 2021 renginių programą.

#### Paslaugų savybės (apibūdinimas)

Jūros šventės eiseną – tradicinį, vienas iš masiškiausių Jūros šventės renginių, paprastai organizuojamas kaip šventės atidarymo dalis. Jūros šventės eisenoje dalyvaujančios jūrinės organizacijos, jūrų verslo įmonės, kūrybiniai kolektyvai praeina miesto centrinės gatvėmis su žinia, jog laukiamiausia šventė prasideda. Eiseną komentuoja ir jos dalyvius žiūrovams pristato komentatorius. Kruizinių laivų terminale, prie pagrindinės Jūros šventės finišuojanti eiseną išsilieja į šventės atidarymo renginį. Pastaraisiais metais dalyvavimas Jūros šventės eisenoje tampa jūrinių kompanijų, įstaigų, kolektyvų garbės reikalu, tad šis renginys kasmet sutraukia vis daugiau dalyvių, skaičiuojamų jau ne šimtais, bet tūkstančiais. Renginį jau keletą metų globoja Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija, telkianti jūrinę bendruomenę saugoti ir plėtoti šią tradiciją.

Perkančioji organizacija kreipiasi į paslaugų teikėją Karolį Pronckų, kuris yra profesionalus režisierius ir renginių organizatorius, turintis ilgametę darbo su renginiais patirtį dėl Jūros šventės 2021 eisenos organizavimo.

#### Renginio laikas ir vieta

2021 m. liepos 23 d., penktadienis, 18 val., trukmė – 1 val.

Eisenos maršrutas: Universiteto alėja, Herkaus Manto g., Naujojo Sodo g., Naujoji Uosto g., Pilies tiltas, Pilies g., Priešpilio g., Kruizinių laivų terminalas.

#### Privalomi elementai

Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- organizuoti renginį 2021 m. liepos 23 d., 18-19 val. Klaipėdos miesto gatvėmis: Universiteto alėja., Herkaus Manto g., Naujojo Sodo g., Naujoji Uosto g., Pilies tiltas, Pilies g., Priešpilio g., Kruizinių laivų terminalas;
- parengti ir suderinti su Perkančiąja organizacija renginio scenarijaus planą ir sąmatą;
- parengti eitynių dalyvių išdėstymo planą ir užtikrinti dalyvių eiliškumo laikymosi tvarkos, koordinuoti renginį;
- komunikuoti su eisenos dalyviais dėl eisenos laiko, maršruto ir kt. susijusiais klausimais;
- operatyviai spręsti organizacinius-techninius klausimus;
- užtikrinti tinkamą ir savalaikį eisenos dalyvių aprūpinimą techninėmis priemonėmis: informacinėmis lentelėmis su eisenos dalyvių pavadinimais; Jūros šventės suvenyrine atributika šventės idėjai skleisti; Jūros šventės, Klaipėdos miesto ir Lietuvos Respublikos vėliavomis, belaidėmis radijo stotelėmis;
- organizuoti asistentų komandos ir savanorių darbą eisenos koordinavimui;
- teikti pasiūlymus dėl eisenos baigiamųjų akcentų, eisenai finišavus Kruizinių laivų terminale;
- pasirūpinti eisenos dalyvių atributikos – vėliavų, ženklų - surinkimu eisenos pabaigos vietoje ir jų grąžinimu savininkams pasibaigus renginiui.

#### Apmokėjimo sąlygos:

Už tinkamai suteiktas paslaugas sumokama pagal šalių pasirašytą paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

Parengė pirkimo iniciatorius  
Komunikacijos koordinatorė Živilė Putnienė  
2021-07-

Viešosios įstaigos „Klaipėdos šventės“  
Direktorius  
Liutauras Galinis



## RENGINIO – JŪROS ŠVENTĖS 2021 EISENOS APRAŠYMAS IR ŠAMATA

### I. BENDROJI-INFORMACINĖ DALIS

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Renginio pavadinimas, pobūdis                         | Jūros šventės 2021 eiseną                                                                                                                                                                                                                  |
| Tikslinė grupė – kokiai auditorijai skiriama programa | Atviras renginys Jūros šventės 2021 miesto bendruomenei, svečiams                                                                                                                                                                          |
| Renginio laikas (data, valanda), trukmė               | Liepos 23 d., penktadienis, 18.00 val., 60 min. trukmės                                                                                                                                                                                    |
| Renginio vieta                                        | Eisenos rikiavimosi vieta: Universiteto alėja<br>Eisenos maršrutas Klaipėdos miesto gatvėmis: Universiteto alėja, Herkaus Manto g., Naujojo Sodo g., Naujoji Uosto g., Pilies tiltas, Pilies g., Priešpilio g., Kruizinių laivų terminalas |

### II. RENGINIO MENINĖ-TECHNINĖ DALIS

#### 1. Trumpas renginio pristatymas:

Jūros šventės eiseną - didžiausias ir masiškiausias šventės renginys, įtraukiantis pačius įvairiausias uostamiesčio bendruomenės sluoksnius – verslą, kultūros įstaigas, visuomenines organizacijas bei interesų klubus. Eiseinoje tradiciškai dalyvauja Jūros šventės rėmėjų kolektyvai, kultūrinės programos dalyviai. Visi eisenos dalyviai renginiui kruopščiai ruošiasi, kuria originalius savęs pristatymo scenarijus, kostiumus, dekoracijas. Tūkstančius dalyvių sutraukiančią atraktyvią eiseną miesto gatvėmis stebi daugybė klaipėdiečių bei Jūros šventės svečių.

#### 2. Preliminarus renginio scenarijaus planas:

Eiseną rikiuojasi liepos 23 d. 17-18 val., startas – 18 val., pabaiga – apie 19 val.

Eisenos metu, greta kolektyvų žygiuoja ir nuolat budi medikai savanoriai, organizacijos „Maltiečiai“ deleguoti paramedikai

#### 3. Renginio dalyviai

Jūros šventės 2021 eisenos planas:

##### OFICIALIOJI DALIS

Nešamos Lietuvos Respublikos,  
Klaipėdos miesto, Jūros šventės vėliavos.  
Vėliavas neša Klaipėdos aukštosios  
jūrėivystės mokyklos studentai.

Eiseną veda Klaipėdos miesto meras Vytautas Grubliauskas, VĮ Klaipėdos valstybinio uosto direkcijos vadovas Algis Latakas ir kiti garbūs asmenys

1. Lietuvos karinių jūrų pajėgų orkestras, vad. Egidijus Miknius.

2. Lietuvos karinės jūrų pajėgos

3. Jūrų kapitonų asociacija

4. Lietuvos jūrininkų sąjunga

5. Lietuvos aukštoji jūrėivystės mokykla

##### TEATRALIZUOTA DALIS

6. Valstybinio Jūrų uosto direkcija

7. Klaipėdos universitetas

8. Lietuvos jūrų muziejus

9. DFDS Seaways

10. AB Klaipėdos Smeltė

11. AB Smiltynės perkėla

12. UAB Vlantana

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                     | 13. VĮ Lietuvos geležinkeliai<br>14. VšĮ Jūrinio sektoriaus darbuotojų rengimo centras<br>15. Vidaus reikalų ministerijos reprezentacinis pučiamųjų orkestras<br>16. UAB Limarko<br>17. BALTIC REGATTA 2021 įgulos<br>18. UAB Akvaservis<br>19. UAB HOKLA<br>20. „Klaipėda-Europos jaunimo sostinė 2021“ projekto dalyviai<br>21. Klaipėdos AVMI<br>22. Klaipėdos miesto bendruomenės (Senamiesčio gyventojų, Paupių, Girulių, Berželio, Žvejybos uosto, Pirmosios Melnragės ir Smeltės bendruomenės)<br>23. Lietuvos policijos Klaipėdos skyrius<br>24. Klaipėdos jūrų kadetų mokykla<br>25. Jūrų skautai<br>26. Ten dance šokių kolektyvas<br>27. Maltiečiai<br>28. Klaipėdos autobusų parkas<br>29. Lietuvos raudonasis kryžius<br>30. Lietuvos verslo kolegija<br>31. Tautinių kultūrų centro kolektyvai<br>32. Klaipėdos priešgaisrinė gelbėjimo valdybos komanda<br>33. SST Klaipėdos skyrius |
| 4. Renginiui reikalingų (pageidaujamų) techninių priemonių, sąrašas, kiekiai ir išskirtinės savybės | Perkančioji organizacija parūpina: informacinėmis lentelėmis su eisenos dalyvių pavadinimais (kiekis – pagal dalyvių skaičių); Jūros šventės suvenyrine atributika šventės idėjai skleisti; Jūros šventės, Klaipėdos miesto ir Lietuvos Respublikos vėliavos, belaidėmis radijo stotelėmis (pagal galimybę).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                     | Kitomis reikalingomis priemonėmis eisenos organizavimui reikalingomis priemonėmis pasirūpina renginio organizatorius                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

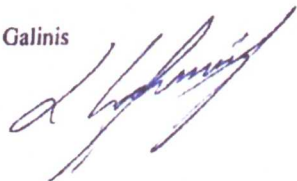
### III. RENGINIO SAMATA (nurodomos išlaidų rūšys su mokesčiais):

| Eil. Nr. | Išlaidų rūšys                                                                                                                                                                | Suma, Eur |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.       | Asistentai, 12 asm.                                                                                                                                                          | 800,00    |
| 2.       | Lentelių nešimo paslauga                                                                                                                                                     | 500,00    |
| 3.       | Eisenos vedėjai (komentatoriai)                                                                                                                                              | 500,00    |
| 4.       | Organizacinės priemonės (nuorodos, eisenos schemas su išdėstymo vietomis dalyviams, skrajutės informuoti gyventojus apie eismo apribojimus, papildomų ryšių priemonių nuoma) | 600,00    |
| 5.       | Renginio režisierius ir koordinatorius                                                                                                                                       | 800,00    |
| 6.       | Administracinės išlaidos                                                                                                                                                     | 700,00    |
|          | Iš viso:                                                                                                                                                                     | 3900,00   |

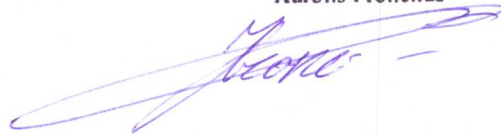
Perkančioji organizacija  
Viešoji įstaiga „Klaipėdos šventės“

Paslaugų teikėjas

Direktorius Liutauras Galinis



Karolis Pronckus





**KAROLIS PRONCKUS**

Renginių organizatorius, veikiantis pagal individualios veiklos pažymą Nr. 522673

Tiekėjo pavadinimas

**Viešajai įstaigai „Klaipėdos šventės“**

(Adresatas (perkančioji organizacija))

VšĮ „Klaipėdos šventės“

Gauta

2021-04-15 Nr. \_\_\_\_\_

**PASIŪLYMAS****JŪROS ŠVENTĖS 2021 EISENOS ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMUI**

2021 m. liepos 15 d.

(Klaipėda)

|                                               |                  |
|-----------------------------------------------|------------------|
| Tiekėjo pavadinimas                           | Karolis Pronckus |
| Tiekėjo kodas (asmens)                        |                  |
| Tiekėjo adresas                               |                  |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė | Karolis Pronckus |
| Atsiskaitomoji sąskaita                       |                  |
| Telefono numeris                              |                  |
| El. pašto adresas                             |                  |

/Pastaba. Pildoma jei tiekėjas ketina pasitelkti Subteikėją (-us)/

|                                        |                              |                                                                                          |
|----------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Subteikėjo pavadinimas, kodas, adresas | Numatomos suteikti paslaugos | Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus su PVM |
|                                        |                              |                                                                                          |

Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai ir mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Siūlome:

| Paslaugos pavadinimas                                                                    | Kaina Eur be PVM | PVM 21 proc. | Kaina Eur su PVM |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|------------------|
| Jūros šventės 2021 eisenos organizavimas                                                 | 3900,00          | -            | -                |
| <b>Bendra pasiūlymo kaina su PVM žodžiais: trys tūkstančiai devyni šimtai eurų 00 ct</b> |                  |              |                  |

**Pastabos:** kaina pasiūlyme nurodomos paliekant du skaitmenis po kablelio; bendra kaina turi atitikti pateiktą jos sudėtinių dalių sumą. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo kainą be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Tiekėjas nemoka PVM

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali

(Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims). Atkreipiame dėmesį, kad nurodydamas konfidencialią informaciją tiekėjas turi pateikti pagrindimą dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas<br>(rekomenduotina dokumento pavadinime nurodyti žodį „KONFIDENCIALU“) |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                       |

Pastaba: pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius arba nurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, tačiau nepateikęs pagrindimo dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento lapų skaičius |
|----------|--------------------------------|-------------------------|
|          |                                |                         |

Pasiūlymas galioja iki 2021-08-01

Karolis Pronckus

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė ir parašas)