

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. _____
2021 m. _____ mėn. _____ d.
Kaunas,

Viešoji įstaiga Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė, atstovaujama generalinio direktoriaus Albino Naudžiūno, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Varutis“**, atstovaujamas direktoriaus Evaldo Dobravolsko, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Tiekėjo pasiūlymu, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

- 1.1. Paslaugų teikėjas šia Sutartimi įsipareigoja atlikti ligoninės informacinės sistemos (esis) programinės įrangos pranešimų pacientams siuntimo SMS tinklu funkcionalumo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bei apmokėti už jas Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 1.2. Paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikį, taikant Sutarties 4.1.1 p. nurodytus Paslaugų įkainius. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti viso numatyto maksimalaus Paslaugų kiekio.
- 1.3. Paslaugos turi būti teikiamos visuose Užsakovo padaliniuose.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. tinkamai ir laiku įvykdyti Sutarties *1 priede* nurodytus įsipareigojimus;
 - 2.1.2. teikti Paslaugas profesionaliai, apdairiai, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;
 - 2.1.3. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
 - 2.1.4. bendradarbiauti su Užsakovu per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, su Užsakovu derinti visus su Paslaugomis susijusius klausimus, atsižvelgti į Užsakovo teikiamas pastabas ir pasiūlymus, nedelsiant ištaisyti Užsakovo pastebėtus Paslaugų trūkumus;
 - 2.1.5. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartį, bei imtis visų įmanomų priemonių toms kliūtims pašalinti;
 - 2.1.6. paskirti atsakingą (-us) asmenį (-is), kuris (-ie) rūpintųsi sklandžiu Paslaugų teikimu, operatyviai spręstų visas iškilusias problemas;
 - 2.1.7. užtikrinti Užsakovo pateiktos informacijos konfidencialumą, apsaugą ir neatskleidimą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Nenaudoti jokios gautos informacijos trečiosios šalies interesais ir užtikrinti, kad šių įsipareigojimų laikytųsi jo ekspertai (darbuotojai) bei Paslaugų teikimui pasitelkti tretieji asmenys. Teisės aktų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti apie tai Užsakovui.
- 2.2. Paslaugų teikėjo teisės:
 - 2.2.1. gauti iš Užsakovo visą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti, jei tokios pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų;
 - 2.2.2. gauti apmokėjimą už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
- 2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šioje Sutartyje numatytas teises bei pareigas.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, būtiną Paslaugoms suteikti, jei tokios informacijos pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų. Atlikti visus kitus veiksmus, reikalingus tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti Paslaugas, bei užtikrinti, kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami, o veiksmai atlikti tinkamai ir laiku;
- 3.1.2. priimti Paslaugų teikėjo laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant priėmimo – perdavimo aktą ar kitą priėmimą – perdavimą patvirtinantį dokumentą (pvz. sąskaitą – faktūrą);
- 3.1.3. apmokėti už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.
- 3.2. Užsakovo teisės:
 - 3.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti Paslaugų teikimo eigą, Sutartyje numatytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymą;
 - 3.2.2. teikti pastabas ir pasiūlymus Paslaugų teikėjui dėl Sutarties vykdymo;
 - 3.2.3. nemokėti už netinkamai suteiktas ar nesuteiktas Paslaugas.
- 3.3. Užsakovas turi ir kitas šioje Sutartyje numatytas teises bei pareigas.

4. Kainodaros taisyklės, atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

- 4.1. Sutarčiai nustatyta fiksuoto įkainio kainodara. Sutarties kaina yra 7800,00 EUR (*Septyni tūkstančiai aštuoni šimtai Eur, 00ct*) be PVM, 9438,00 EUR (*Devyni tūkstančiai keturi šimtai trisdešimt aštuoni Eur, 00 ct*) su PVM. PVM sudaro 1638,00 EUR (*Vienas tūkstantis šeši šimtai trisdešimt aštuoni Eur, 00ct*).
- 4.1.1. Sutartyje nustatyti tokie paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus orientacinis kiekis	1 mato vnt. įkainis, Eur be PVM
1.	Pranešimų pacientams siuntimo funkcionalumo palaikymas. Žinučių išsiuntimas SMS tinklu.	Vnt.	400 000	0,0195

- 4.2. Į kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos tiesioginės ir netiesioginės Paslaugų teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties vykdymui.
- 4.3. Sutartyje nustatyta Paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiama (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM). Pasikeitus Paslaugoms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyti Paslaugų įkainiai perskaičiuojami tokia tvarka: įkainiai EUR be PVM nekeičiami, o prie jų pridedamas naujas PVM tarifas. Įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po įkainių perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms.
- 4.4. Vykdam sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, avansinės sąskaitos ir kiti atsiskaitymo dokumentai bus teikiami naudojant informacinę sistemą „E. sąskaita“.
- 4.5. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Užsakovui tinkamai suteiktas Paslaugas pateikimo dienos. Atsiskaitoma eurais, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Paslaugų teikėjas nevykdantis ar netinkamai vykdam sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui moka netesybas. Netesybų atlyginimo būdą Užsakovas taiko atsižvelgdamas į padarytus sutartinių įsipareigojimų pažeidimus. Už sutartinių įsipareigojimų pažeidimus gali būti taikomos šios netesybos:

- 5.1.1. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės laiku nesuteikus Paslaugų per Sutartyje ar Užsakovo numatytą terminą, Užsakovas turi teisę pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip 30 dienų nuo termino praleidimo dienos. Praėjus 30 dienų terminui, Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį arba skaičiuoti delspinigius toliau.
- 5.1.2. Paslaugų Teikėjas, neįvykdęs ar tinkamai neįvykdęs Sutartyje ar jos prieduose nustatytų įsipareigojimų (suteiktos Paslaugos neatitinka kokybinių ir kitų reikalavimų nustatytų Sutartyje ar Techninėje specifikacijoje, tris kartus praleistas nustatytas terminas įvykdyti įsipareigojimus, neištaisyti nustatyti suteiktų Paslaugų trūkumai) Sutartyje ar Užsakovo nustatytais terminais, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti, dėl Sutarties netinkamo įvykdymo nustatytą 700,00 Eur (septynių šimtų eurų) vienkartinę baudą.
- 5.2. Be pateisinamų priežasčių Užsakovui laiku nesumokėjus už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali pareikalauti mokėti 0,02% dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 5.3. Netesybos gali būti išskaičiuojamos iš Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.
- 5.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
- 5.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo ar trečiosios šalies patirtą žalą, atsiradusią dėl netinkamų Paslaugų suteikimo ar Paslaugų teikėjui nesilaikant teisės aktų reikalavimų.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas *netaikomas*.

7. Nenugalima jėga (force majeure)

- 7.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “ Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

8. Ginčų sprendimo tvarka

- 8.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 8.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės vietą.

9. Sutarties keitimas

- 9.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau-VPI) 89 straipsnio nuostatomis ir aplinkybėmis, kurios Sutartyje numatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų Sutarties pobūdis.
- 9.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.
- 9.3. Jeigu Sutarties pakeitimas atliekamas kitais, negu VPI 89 straipsnio nurodytais atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti atliekama nauja pirkimo procedūra pagal VPI reikalavimus.

- 9.4. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (VPĮ 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):
- 9.4.1. pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų kandidatų paraiškų, dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau Paslaugų teikėjų;
 - 9.4.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Paslaugų teikėjo, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta pradinėje sutartyje;
 - 9.4.3. dėl pakeitimo padidėja Sutarties apimtis;
 - 9.4.4. kai Paslaugų teikėją, su kuriuo sudaryta Sutartis, pakeičia naujas Paslaugų teikėjas dėl kitų priežasčių, negu VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.

10. Sutarties nutraukimas

- 10.1. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei:
- 10.1.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 10.1.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 10.1.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.
- 10.2. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, ar sutartį, kuria keičiama pirkimo sutartis, jeigu:
- 10.2.1. paaiškėjo, kad pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant šios Sutarties 9 skyriaus nuostatas;
 - 10.2.2. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 str. 1 dalį;
 - 10.2.3. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.
- 10.3. Nutraukiant Sutartį 10.2. punkte nurodytais pagrindais, laikomasi VPĮ 90 straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.
- 10.4. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo iniciatyva ir dėl kitų, Sutarties 10.1 ir 10.2 punktuose nenurodytų priežasčių, prieš ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavus Paslaugų teikėją. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį ne mažiau kaip prieš 30 dienų raštu informavęs Užsakovą tik dėl svarbių priežasčių.
- 10.5. Šalys žino ir supranta, kad jei Sutartis bus nutraukta dėl Paslaugų teikėjo esminio Sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis VPĮ 91 straipsnio 1 dalimi, privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas Paslaugų teikėjo sutartinių prievolių įvykdymo terminų nesilaikymas, Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų suteikimas ir atvejai, numatyti Sutarties 9.4. papunktyje.
- 10.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

11. Subteikėjai ir jų keitimo tvarka

- 11.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Paslaugų teikėjas subteikėjo (-ų) nepasitelks.

12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Sutartis galioja, kol Užsakovas nuperka Paslaugų už Sutarties 4.1. nurodytą Sutarties vertę/numatytą maksimalų Paslaugų kiekį, bet ne ilgiau kaip 24 mėnesius. Atskiru rašytiniu Šalių susitarimu Sutartis gali būti pratęsta vieną kartą 12 (dvylikai) mėnesių.
- 12.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra

asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą	Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą
Vardas, pavardė	Evaldas Bačiulis	UAB „Varutis“ priežiūros grupės vadovė Ženeta Logminienė
Telefonas	865968597	+370 686 21723
El. paštas	evaldas.baciulis@kaunoligonine.lt	vpt@varutis.lt z.logminiene@varutis.lt

- 12.3. 12.2. punkte nurodytas Užsakovo atstovas yra Užsakovo generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, kuris yra atsakingas už Sutarties vykdymą. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga viešųjų pirkimų specialistė Aušra Baltrušaitė.
- 12.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.
- 12.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 12.6. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai:
- 12.6.1. Techninė specifikacija (1 priedas).

13. Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė
Josvainių g. 2, LT-47144 Kaunas

Įmonės kodas 302583800
PVM kodas LT100005939715
Luminor Bank AS
Banko kodas 40100
A/S Nr. LT284010042502573979
Tel. (8 37) 306 000
Faksas (8 37) 306 073
El.p.info@kaunoligonine.lt

Generalinis direktorius
Albinas Naudžiūnas

(parašas)

A. V.

Sutarties pasirašymo data:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Varutis“

Adresas korespondencijai:
Papilėnų g. 17, Vilnius LT-06222
Įmonės registracijos adresas:
Savanorių pr. 206 – 4, Kaunas LT-50193
Įmonės kodas 300658357
PVM mokėtojo kodas LT100004125313
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000
A/S Nr. LT48 7300 0100 9953 4869
Tel. +370 686 36540
Faks. ---
El. p. info@varutis.lt

Direktorius
Evaldas Dobravolskas

(parašas)

A. V.

Sutarties pasirašymo data:

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
LIGONINĖS INFORMACINĖS SISTEMOS (ESIS) PROGRAMINĖS ĮRANGOS PRANEŠIMŲ
PACIENTAMS SIUNTIMO SMS TINKLU FUNKCIONALUMO PASLAUGOS

I. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

Perkančioji organizacija – VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė (toliau – Ligoninė).

II. PIRKIMO OBJEKTAS

Pirkimo objektas – Ligoninės informacinės sistemos (ESIS) programinės įrangos pranešimų pacientams siuntimo funkcionalumo palaikymas. Žinučių išsiuntimas SMS tinklu. Paslaugų teikimo sutarties terminas – 24 mėn. Su galimybe pratęsti vieną kartą 12 mėn.

Detaliau perkamos paslaugos ir maksimalus kiekis nurodyti žemiau esančioje lentelėje:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Maksimalus orientacinis kiekis
1.	Pranešimų pacientams siuntimo funkcionalumo palaikymas. Žinučių išsiuntimas SMS tinklu.	Vnt.	400 000

Žinučių siuntimo paslaugos teikiamos visą sutarties galiojimo laiką arba iki bus išnaudotas visas Sutartimi numatytų paslaugų maksimalus orientacinis kiekis, priklausomai nuo to, kuris limitas pasiekiamas anksčiau.

Perkančioji organizacija užsako paslaugas dalimis, neįsipareigojant išpirkti viso numatyto maksimalaus kiekio.

III. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

Tiekėjas yra atsakingas ir turėti teisę (licenciją, leidimą, autoriaus atstovavimo ar pan. sutartis) modifikuoti Ligoninės informacinę sistemą (ESIS).

IV. REIKALAVIMAI ŽINUČIŲ SIUNTIMO PASLAUGOMS

1. Tiekėjas turės užtikrinti ESIS sistemos funkcionavimą bei būtinų modulių palaikymą, kad iš sistemos būtų galima siųsti trumpąsias žinutes.
2. Turės būti užtikrintos esminės su SMS siuntimu pacientams apie registracijas ESIS esamų funkcijų savybės:
 - 2.1. SMS žinutės siunčiamos automatiškai pagal iš anksto sistemoje aprašytas taisykles, kurias gali koreguotis pati ligoninė;
 - 2.2. SMS tekstus administruojasi pati ligoninė. SMS tekstai gali būti skirtingi pagal padalinius, registratūras, darbo vietas ir pan.

- 2.3. ESIS sistemoje prie paciento rodomos kokios ir kada išsiųstos žinutės bei kokie gauti atsakymai (jei buvo gauti);
- 2.4. ESIS sistemoje prie žinutės pateikiama nuoroda į registraciją, o prie pacientų sąrašo pateikiamas informacija apie išsiųstas žinutes bei gautus / negautus paciento atsakymus;
- 2.5. SMS gali būti reikalaujantys paciento atsakymo ir tam reikalingas mobilus telefono numeris skirtas ligoninei priimti SMS (šį numerį turi pateikti Tiekėjas). Pacientas į pateiktą klausimą turi atsakyti TAIP ar NE. ESIS tinkamai atsakius pacientui į prašymą gali automatiškai patvirtinti / atšaukti registraciją:
- 2.5.1. Informacinė sistema automatiškai atšauks arba patvirtins tokią registraciją;
- 2.5.2. Neaiškius SMS atsakymus galima peržiūrėti ir nuspręsti ką su jais toliau daryti;
- 2.6. Siųsti SMS pacientui rankiniu būdu tiesiogiai iš ESIS kitais tikslais (pvz. informuoti apie gautą tyrimų atsakymą ar pan.).
- 2.7. SMS nereikalaujančios paciento atsakymo gali būti siunčiamos nurodant kaip siuntėją norimą 11 simbolių ilgio tekstą (pvz. „LSMU KL“). SMS reikalaujančios atsakymo bus siunčiamos nurodant telefono numerį (šiuo metu naudojamas 37066805863).
3. Tiekėjas turi pasirūpinti (vykdyti, aptarnauti, tarpininkauti, bendradarbiauti) SMS siuntimo ir gavimo funkcijų veikimui reikalingas SMS siuntimo paslaugos tinklo funkcijomis.
4. Į žinutės kainą turi būti įtraukti visi būtini jos siuntimo mokesčiai, taip pat paslaugos aktyvavimo, diegimo, nustatymo, aptarnavimo ir kiti mokesčiai.
5. Žinutės turi būti siunčiamos automatiškai, neužsakant iš anksto konkrečių kiekių. Tačiau tiekėjas turi užtikrinti, kad nebus išsiųstas didesnis nei sutartimi numatytas maksimalus orientacinis žinučių kiekis.

UŽSAKOVAS

**Viešoji įstaiga Lietuvos sveikatos mokslų
universiteto Kauno ligoninė**

Generalinis direktorius
Albinas Naudžiūnas

(parašas)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Varutis“

Direktorius
Evaldas Dobravolskas

(parašas)