

**VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMO, KONSULTAVIMO IR
VYKDYMO SUTARTIS Nr. 20-12-18/01 VP/S-54**
2020 m. gruodžio 18 d., Marijampolė

VŠĮ MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS, Kauno g. 117, 68223 Marijampolė, tel.: (8 343) 68 640, 68 641, 68 642, 68 643, faks. (8 343) 71 514, el.p. mprcentras@mprc.lt, <https://www.mprc.lt>, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 111964944, PVM mokėtojo kodas LT119649415 atstovaujamas direktoriaus **Gražvydo Juodišiaus** (toliau sutartyje vadinama - Klientu),
ir

iš kitos pusės, sudarė šią Teisinių paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartis“ (toliau sutartyje vadinama - Teikėju),

toliau Klientas ir Teikėjas kartu vadinami Šalimis, o atskirai - Šalimi, susitaria ir sudaro šią viešųjų pirkimų paslaugos teikimo sutartį pirkimo dokumentų parengimui, konsultavimui perkant:

Eil. Nr.	Pirkimo pavadinimas
1.	Autogreideris (6x4)
2.	Tranšėjų kasėjas
3.	Gyvatvorių ir žolės pjaunamoji Traktoriui 150AG
4.	Smėlio ir druskos barstytuvas Traktoriui 85 AG
5.	Pakabinamas giluminis podirvio purentuvas Traktoriui 150AG
6.	Vejų traktorius
7.	Plūgas Traktorius 85 AG
8.	Nuoludžio reguliavimo sistema 3 ir 2D
9.	Techninio projekto parengimo išlaidos
10.	Techninio projekto ekspertizės išlaidos
11.	Bendrabočio fasado remonto darbai

(toliau vadinama- „Sutartimi“):

1. Paslaugos

- 1.1. Klientas paveda Teikėjui, o Teikėjas įsipareigoja konsultuoti Klientą ir rengti dokumentus, dalyvauti su pirkimais susijusiose komisijose, vykdant aukščiau nurodytų Prekių, Paslaugų ir Darbų pirkimą pagal Kliento pateiktą užduotį.
- 1.2. Teikdamas paslaugas, Teikėjas privalo vadovautis įstatymais be kitais teisės aktais, profesinės etikos principais bei šia **Sutartimi**.

2. Šalių įsipareigojimai

- 2.1. Klientas įsipareigoja pateikti Teikėjui visą būtiną dokumentaciją, kuri privalomai turi būti pildoma teikiant konsultacijas.
- 2.2. Teikėjas įsipareigoja dėti protingas pastangas, kad teikiamos paslaugos pagal šią Sutartį, būtų suteiktos tinkamai, efektyviai, kvalifikuotai bei laikantis profesinių ir etikos standartų.
- 2.3. Klientas įsipareigoja sutartu laiku pateikti Teikėjui pilną ir neiškraipytą pirminę dokumentaciją bei kitus papildomus dokumentus, informaciją ir paaiškinimus, susijusius ir būtinus konsultacijų teikimui pagal šią Sutartį; taip pat laiku informuoti apie įvykius, susijusius su Kliento veikla, kai tokia informacija yra būtina tinkamam Teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.
- 2.4. Klientas įsipareigoja laiku ir pilnai sumokėti Teikėjui už pagal šią Sutartį suteiktas konsultacijas šioje Sutartyje numatyta tvarka.
- 2.5. Jei Teikėjas negalėjo tinkamai įvykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų dėl to, kad Klientas nevykdė ar netinkamai vykdė savo įsipareigojimus, Teikėjas nėra laikomas pažeidęs savo įsipareigojimus, pagal šią **Sutartį**.

3. Apmokėjimas už paslaugas

- 3.1. Klientas įsipareigoja už teikiamas konsultacijas mokėti Teikėjui už paslaugas (įkainiai nustatyti 2020-12-018 pasiūlyme, kuris yra šios sutarties sudedamoji dalis) pagal išrašytas ir pateiktas PVM sąskaitas - faktūras. Mokėjimas atliekamas avansiniu principu, tai yra:

- 3.1.1. 20 procentų sumos nuo kiekvieno to pirkimo sumos paskelbus atitinkamą pirkimą su pirkimo dokumentais ir kita informacija;
- 3.1.2. 20 procentų sumos nuo kiekvieno to pirkimo sumos atlikus pirkimo procedūras ir paskelbus laimėjusį tiekėją;
- 3.1.3. 40 procentų sumos nuo kiekvieno to pirkimo sumos pasirašius sutartį su tiekėju;
- 3.1.4. 20 procentų sumos gavus paramos fondo sprendimą dėl finansavimo;
- 3.2. Klientas, sumokėdamas atlygį už suteiktas paslaugas, pripažįsta, kad jos buvo suteiktos tinkamai ir kokybiškai.
- 3.3. Pastabos ar pretenzijos dėl Advokatų kontoros atliktų darbų apimties, kokybės, ar sąskaitos sumos pateikiamos raštu iš karto, bet ne vėliau kaip per 15 dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos. Pasibaigus šiam laikotarpiui laikoma, kad paslaugos suteiktos tinkamai. Jeigu Klientas neapmoka Advokatų kontoros išrašytos sąskaitos per 30 dienų ir per šį laikotarpį nepateikia pagrįstų pretenzijų dėl Advokatų kontoros atliktų darbų, Advokatų kontora pasilieka teisę pradėti skolos išieškojimo procedūras.

4. Atsakomybė

- 4.1. šalys susitaria, kad už prievolių, įtvirtintų šioje Sutartyje ar įstatyme pažeidimą, Teikėjas atsako Klientui tik ta suma, kurią ji gavo iš Kliento už konkretaus, su pažeidimu susijusio, pavedimo įvykdymą, išskyrus atvejus, kai Teikėjas savo prievolės pažeidė tyčia. Teikėjas nebus laikomas atsakingu, įskaitant, bet neapsiribojant, už negautą pelną, veiklos ar sutarčių nutraukimą, bet kokio pobūdžio pajamų ar planuotų santaupų negavimą ar bet kokius kitus specifinius ir/ar netiesioginius Kliento nuostolius.
- 4.2. Teikėjas neatsako už Kliento nuostolius, kurių priežastis buvo nepilna, nepakankama, klaidinga, netiksli ar neteisėtai surinkta informacija, dokumentai ir/ar bet kokia kita Kliento pateikta medžiaga.
- 4.3. Klientui nesumokėjus atlygio ar jo dalies šioje Sutartyje nustatytais terminais, Klientas moka Teikėjui nuo laiku nesumokėto honoraro ar jo dalies 0,05 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą mokėti dieną.
- 4.4. šalys yra atleidžiamos nuo atsakomybės dėl savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo, jeigu toks bet kurios iš Šalių įsipareigojimų nevykdymas buvo sąlygotas aplinkybių, nepriklausančių nuo šalių valios (*force majeure*).
- 4.5. Bet koks šioje Sutartyje numatytas ar atskirai Šalių sutartas terminas, per kurį Šalis turi atlikti tam tikrą veiksmą, yra pratęsiamas tokiame laikotarpiu, kurio metu Šalis negalėjo vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl *force majeure* aplinkybių buvimo.

5. Konfidencialumas

- 5.1. Abi Šalys įsipareigoja neatskleisti jokių kitos Šalies ar jos klientų komercinių paslapčių ar kitos konfidencialaus pobūdžio informacijos, išskyrus įstatymuose ir šioje Sutartyje numatytus atvejus.
- 5.2. Tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir jai pasibaigus, dvejus metus Teikėjas įsipareigoja saugoti bei žodžiu, raštu ar kitokiu būdu neatskleisti tretiesiems asmenims finansinės ar kitokios konfidencialios informacijos, kuri tapo prieinama ar žinoma Teikėjui teikiant paslaugas ir / ar vykdant pavedimus pagal šią Sutartį.
- 5.3. Klientas sutinka, kad Teikėjui turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją bet kokiam kitam trečiajam asmeniui, gavus Kliento sutikimą.
- 5.4. Teikėjas neatsako už atskleidimą konfidencialios informacijos:
 - 5.4.1. kuri yra viešai prieinama visuomenei;
 - 5.4.2. kurią Teikėjas gavo teisėtais būdais iš trečiųjų asmenų, turinčių teisę atskleisti tokią informaciją;
 - 5.4.3. kurią Teikėjui atskleidė Klientas, patvirtinęs, kad tokia informacija nėra konfidenciali;
 - 5.4.4. kuri turi būti atskleista pagal taikomus teisės aktus arba tokią informaciją atskleisti reikalauja kompetentingos valstybės institucijos.
- 5.5. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nėra laikoma, kai Teikėjas konfidencialią ar bet kokio kitokio pobūdžio informaciją atskleidžia tretiesiems asmenims vykdydamas atitinkamą Kliento pavedimą ir / ar teikdama teisinės paslaugas ir Klientas nurodo, kad tokią informaciją galima atskleisti.

6. Sutarties galiojimas, nutraukimas ir pakeitimas

- 6.1. Ši Sutartis įsigalioja, nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, bet neilgiau nei 12 mėnesius.



- 6.2. Teikėjas turi teisę nutraukti šią Sutartį bet kuriuo metu, pranešdama apie tai Klientui raštu ne vėliau kaip prieš trisdešimt kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo.
- 6.3. Teikėjas taip pat turi teisę nutraukti šią Sutartį pranešdamas apie tai Klientui raštu ne vėliau kaip prieš tris kalendorines dienas iki numatomo Sutarties nutraukimo, jeigu:
- 6.3.1. Klientas pakartotinai pažeidžia savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje;
- 6.3.2. Klientas nesumoka honoraro, numatyto šios Sutarties 3 skirsnyje, ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų po Sutartyje numatytų terminų;
- 6.3.3. Klientas savanoriškai ar nesavanoriškai tampa nemokiu, suprantant įmonės nemokumą kaip jis yra apibrėžiamas Lietuvos Respublikos įstatymuose, arba Klientui iškeliama bankroto byla;
- 6.3.4. Klientas pasirašo ar perleidžia savo teises bei pareigas, kylančias iš šios Sutarties, trečiajam asmeniui be išankstinio rašytinio Teikėjo sutikimo.
- 6.4. Klientas gali nutraukti šią Sutartį, pranešdamas apie tai Advokatui raštu ne vėliau kaip prieš septynias kalendorines dienas iki numatomo Sutarties nutraukimo, sumokant už nutraukimo momentui atliktus darbus.
- 6.5. Ši Sutartis taip pat gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.
- 6.6. Bet kuriuo šios Sutarties nutraukimo atveju Klientas turi sumokėti honorarą Teikėjui už iki Sutarties nutraukimo suteiktas konsultacijas.
- 6.7. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja, jeigu yra išdėstyti raštu pasirašyti abiejų Šalių.
7. **Kitos nuostatos**
- 7.1. Šiai Sutarčiai ir jos nuostatų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 7.2. Šalių ginčai, kylantys iš šios Sutarties sprendžiami derybų būdu. Jeigu Šalims nepavyksta ginčo išspręsti derybų keliu, tai ginčas perduodamas spręsti kompetentingam Lietuvos Respublikos teismui įstatymų nustatyta tvarka.
- 7.3. Ši Sutartis apima visus ankstesnius Šalių įsipareigojimus ir pakeičia bet kuriuos ankstesnius tiek žodinius, tiek rašytinius susitarimus dėl ketinimų šios Sutarties atžvilgiu.
- 7.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.
- Patvirtindamos aukščiau išdėstytas nuostatas, Šalys pasirašė šią Sutartį:

Klientas

**VŠĮ MARIJAMPOLĖS PROFESINIO
RENGIMO CENTRAS**

Kauno g. 117, 68223 Marijampolė,
tel.: (8 343) 68 640, 68 641, 68 642, 68 643,
faks. (8 343) 71 514,

el.p. mprcentras@mprc.lt,

<https://www.mprc.lt>

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų
registre, kodas 111964944,

PVM mokėtojo kodas LT119649415

Teikėjas

Direktorius Gražvydas Jodišius

A.V.

