

ATLIEKŲ IŠVEŽIMO IŠ KAPINIŲ IR KONTEINERIŲ NUOMOS PASLAUGOS**TEIKIMO SUTARTIS Nr. _____**

2021 m. liepos 30 d.

Trakai

Trakų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 181626536, registruota adresu Vytauto g. 33, Trakai, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, (toliau – „Užsakovu“) atstovaujama administracijos direktoriaus Andriaus Šatevičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, patvirtintus Trakų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. liepos 12 d. sprendimu Nr. S1E-143, ir

UAB „Ecoservice“, juridinio asmens kodas 123044722, įmonė yra įregistruota VĮ Registrų centras Juridinių asmenų registre adresu Gariūnų g. 71, LT-13278 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Sauliaus Budrevičiaus (toliau - Vykdytojas),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaujantis Trakų rajono savivaldybės administracijos viešo pirkimo komisijos sprendimu (2021-07-29 protokolas Nr. V2 – 30/5) (toliau – Pirkimas) sudarė šią pirkimo – pardavimo sutartį (toliau- Sutartis):

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi Trakų rajono savivaldybės administracijos Trakų seniūno pirkimo pažyma, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Užsakovas – Trakų rajono savivaldybės administracija, perkanti Sutarties dalyke nurodytas Paslaugas iš Vykdytojo.
2. Sutarties kaina – suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Vykdytojui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
3. Vykdytojas – UAB „Ecoservice“, teikiantis Sutarties dalyke įvardijamas Paslaugas.
4. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir poįstatyminiuose teisės aktuose.
5. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
6. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
7. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

8. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti 1,1 m³ talpos konteinerių nuomos paslaugas ir per šioje sutartyje nustatytus terminus bei suderintą grafiką išvežti atliekas iš Trakų rajono kapinių, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Vykdytojui Sutartyje numatyta tvarka (toliau – Paslaugos).
9. Paslaugų teikimo apimtys ir savybės yra nurodytos pirkimo techninėje specifikacijoje, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis (priedas Nr. 1). Vykdytojo Paslaugos turi būti atliktos laiku ir kokybiškai.

III. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

10. Vykdytojas įsipareigoja vykdyti Paslaugas nuo sutarties pasirašymo momento iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
11. Vykdytojo Paslaugos turi būti atliktos laiku ir kokybiškai.
12. Kokybiškai suteiktos Paslaugos perduodamos Užsakovui pagal paslaugų priėmimo - perdavimo aktą.
13. Vykdytojas turi ir kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas, kurios neprieštarauja imperatyviomis teisės normoms.
14. Užsakovas įsipareigoja po paslaugos priėmimo – perdavimo akto pasirašymo, per 30 dienų atsiskaityti su Vykdytoju, pervedant pinigus į Vykdytojo sąskaitą banke.
15. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas, kurios neprieštarauja imperatyvioms teisės normoms.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16. Užsakovas įsipareigoja:

- 16.1. nepagrįstai uždelsęs apmokėti už suteiktas Paslaugas ilgiau kaip 30 darbo dienų moka Vykdytojui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;
- 16.2. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų delspinigių sumą atskaityti iš sumų, priklausančių Vykdytojui už atliktas paslaugas;
- 16.3. turi patikrinti ir per 10 dienų suderinti Vykdytojo pateiktus Užsakovui suteiktų Paslaugų aktus. Nesuderinus suteiktų Paslaugų aktų, nedelsiant pranešti Vykdytojui priežastis, kodėl minėtas aktas (-ai) nėra suderintas ar nebus derinamas;
- 16.4. turi užtikrinti, kiek tai priklauso nuo Užsakovo, kad Vykdytojas galėtų pagal šios Sutarties sąlygas nekludomai teikti Paslaugas visą Sutarties galiojimo laikotarpį;
- 16.5. kontroliuoti Vykdytojo teikiamų Paslaugų kokybę pagal teisės aktų, šioje Sutartyje ir prie Sutarties esančiuose dokumentuose nustatytus reikalavimus;
- 16.6. nustatęs esminius nukrypimus nuo sutarties sąlygų ar kitokius esminius darbo trūkumus, turi teisę nutraukti sutartį su Vykdytoju ir reikalauti atlyginti patirtus nuostolius;
- 16.7. vienašališkai nutraukęs šią sutartį ne dėl Vykdytojo kaltės, sumoka Vykdytojui 0,05% sutarties kainos dydžio baudą ir atlygina Vykdytojo dėl to patirtus nuostolius;
- 16.8. kita Užsakovo atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Užsakovas įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti tyčinės žalos ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

17. Vykdytojas įsipareigoja:

- 17.1. teikti paslaugas tinkamai Sutartyje, Techninėje specifikacijoje, bei teisės aktuose, kurie reglamentuoja Paslaugų teikimo reikalavimus, nustatyta tvarka;
- 17.2. surinkti Trakų rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių atliekas, išvežti jas ir sutvarkyti pagal teisės aktų reikalavimus;
- 17.3. surinkus kapinių atliekas sutvarkyti kapinių konteinerių stovėjimo vietas ir 3 metrų spinduliu aplink konteinerius;
- 17.4. teikiant Paslaugas veikti sąžiningai ir tokiu būdu, kuris labiausiai atitiktų Techninėje specifikacijoje nurodytus techninius reikalavimus, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių komunalinių atliekų tvarkymą;
- 17.5. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos tinkamai, nepriklausomai nuo Vykdytojo personalo skaičiaus pasikeitimo, šiukšliavežių ir kt. įrangos techninės būklės, taip pat nepriklausomai nuo surenkamų kapinių atliekų kiekio pokyčio;
- 17.6. surinkti visas susikaupusias Trakų rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių atliekas, kai Paslaugų teikimas buvo sustabdytas dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių, tokioms aplinkybėms pasibaigus;
- 17.7. plauti ir dezinfekuoti kapinių atliekų konteinerius, esančius Trakų rajono savivaldybės teritorijos kapinėse, kai yra nors vienas iš šių požymių: nešvari konteinerio išorė, priskretęs, aplipęs atliekų dariniais vidus, iš ištuštinto konteinerio sklinda pūvančių atliekų kvapas;

17.8. kaupti duomenis apie kapinių atliekų kiekius ir teikti šiuos duomenis Užsakovui kiekvieną mėnesį, kartu su atliktų paslaugų aktu ir sąskaita faktūra;

17.9. paskirti asmenį atsakingą už Sutarties vykdymą, bei užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas;

17.10. uždelsęs Paslaugų teikimą, moka Užsakovui 0,02% nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių suma negali viršyti 20% pradinės sutarties vertės;

17.2. vienašališkai nutraukęs sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, sumoka Užsakovui 0,05% sutarties kainos dydžio baudą ir atlygina Užsakovo dėl to patirtus nuostolius;

17.3. delspinigių mokėjimas neatleidžia šalių nuo pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymo;

17.4. kita Vykdytojo atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Vykdytojo įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti bet kokios žalos ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

17.5. Vykdytojas atlygina žalą atsiradusią dėl jo kaltės.

18. Vykdytojo atsakomybė:

18.1. Vykdytojas atsako už tinkamą Trakų rajono savivaldybėje esančių kapinių atliekų surinkimo, vežimo, paslaugų teikimą pagal Sutarties sąlygas, Techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus;

18.2. Vykdytojas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai, šiukšliavežiai bei įranga Paslaugų teikimo metu padaro fiziniams ir juridiniams asmenims, bei visuomeninei nuosavybei, jei tai atsitinka dėl paties Paslaugų teikėjo kaltės;

18.3. Paslaugų teikėjas atsako už savo darbuotojų darbo saugos reikalavimų vykdymą teikiant Paslaugas ir jų nevykdymo pasekmes;

18.4. Vykdytojas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms eismo sąlygoms, grūstims, apvažiavimams, vykstant statybos darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis; esant visiškam neprivažiavimui prie konteinerių, atliekos bus išvežamos, kai tik Užsakovas pašalins kliūtis ir informuos Vykdytoją;

18.5. Vykdytojas vienašališkai nutraukęs Sutartį nesant Užsakovo kaltės, privalo atlyginti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

19. Užsakovo atsakomybė:

19.1. jei Užsakovas neatsiskaito už suteiktas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, nuo sekančios dienos moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos Vykdytojui sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną;

19.2. Užsakovas privalo informuoti Vykdytoją apie konteinerių stovėjimo vietos pakeitimus ir užtikrinti netrukdomą privažiavimą prie konteinerių stovėjimo vietų.

V. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

20. Šios sutarties objekto kaina, vadovaujantis apklausos rezultatais:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Konteinerių skaičius, vnt.	Išvežimų skaičius per metus	Vieneto kaina Eur (be PVM)	PVM, Eur	Viso kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7
1.1	Atliekų iš Trakų rajono savivaldybės kapinių išvežimo paslaugos	128	2 821	15,50	3,26	52 921,96
1.2	1,1 m ³ talpos konteinerių nuomos paslaugos metams	128	-	0,00	0,00	0,00

Bendra pasiūlymo kaina (lentelės 7 stulpelio 1.1 ir 1.2 eilučių suma) su PVM: **52 921,96 Eur su PVM** (penkiasdešimt du tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt vienas Eur 96 ct). Į pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 9 184,80 Eur (devyni tūkstančiai vienas šimtas aštuoniasdešimt keturi Eur 80 ct) Eur.

Apmokama iš Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programos.

21. Už šią kainą Vykdytojas įsipareigoja vykdyti Paslaugas.

22. Už įvykdytas Paslaugas Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Vykdytojo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir pagal Vykdytojo pateiktą ir Užsakovo suderintą sąskaitą faktūrą. Vykdytojas sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu info@vpt.lt (nesant objektyvių galimybių sąskaitas-faktūras/sąskaitas-faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Vykdytojas pateikia tik Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu).

23. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai Užsakovas padaro pavedimą į Vykdytojo šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą.

VI. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

24. Vykdytojas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Vykdytojo įsipareigojimus.

25. Vykdytojas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus patentus, leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinančius Vykdytoją užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina Vykdytojo sutartinius įsipareigojimus.

26. Užsakovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Užsakovo įsipareigojimus.

27. Vykdytojas pareiškia, kad neturi tokių išsiskolinimų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

VII. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

28. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui;

29. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“), nustatyta tvarka;

30. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Vykdytojas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

31. Vykdytojas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

32. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas,

panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

33. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Vykdytojui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

34. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

35. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu taikiu rašytiniu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti taikiai, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu taikiai, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS

36. Sutartis galioja dvejus metus nuo sutarties pasirašymo dienos. Vykdytojas, esant Užsakovo reikalavimui, turi užtikrinti Paslaugų teikimo nepertraukiamumą iki 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasibaigimo ar jos nutraukimo, kol visa apimtimi Paslaugų teikimą perims naujasis paslaugų teikėjas.

37. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti esminiai civilinės teisės principai ir Sutartyje nurodyti jos sudarymo tikslai.

38. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir poįstatyminiai teisės aktai.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

39. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu nesilaikant 36 p. nurodyto jos galiojimo termino.

40. Užsakovas, įspėjęs Vykdytoją prieš 20 (dvidešimt) dienų gali nutraukti Sutartį vienašališkai, jeigu Vykdytojas:

40.1. iš esmės pažeidžia savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje;

40.2. yra likviduojamas.

41. Vykdytojas gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas:

41.1. nevykdo pagal sutartį prisiimamų įsipareigojimų.

42. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi iš Vykdytojo.

42.1. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Vykdytojo kontaktinis asmuo – Edgaras Petrauskas, tel. 614 13031, el. paštas edgaras.petrauskas@ecoservice.lt.

42.2. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingi Užsakovo kontaktiniai asmenys kiekvienoje seniūnijoje:

Nr.	Pareigos	Vardas, pavardė	Telefono nr.	El. paštas
-----	----------	-----------------	--------------	------------

1.	Trakų seniūnijos seniūnas	Vilma Puišienė	8 528 55 730	trakai@trakai.lt
2.	Lentvario seniūnijos seniūnas	Vytas Rukšėnas	8 528 28 444	lentvaris@trakai.lt
3.	Aukštadvario seniūnijos seniūnas	Laimis Kvedaravičius	8 528 70 425	aukstadvaris@trakai.lt
4.	Paluknio seniūnijos seniūnas	Jolanta Gardžiulienė	8 528 61 223	paluknys@trakai.lt
5.	Grendavės seniūnijos seniūnas	Saulius Janulevičius	8 528 42 413	grendave@trakai.lt
6.	Onušio seniūnijos seniūnas	Zita Aniulienė	8 528 62 218	onuskis@trakai.lt
7.	Rūdiškių seniūnijos seniūnas	_____	8 528 57 214	rudiskes@trakai.lt
8.	Senujų Trakų seniūnijos seniūnas	Ana Ingelevič	8 528 66 536	seniejitrakai@trakai.lt

42.3. Už šios Sutarties paskelbimą atsakingas viešųjų pirkimų specialistas.

XI. SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

43. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

44. Rangovas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekiejus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo rašytinį sutikimą.

45. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

46. Jei subtiekiejui pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekiejas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikties pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekiejas turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų.

47. Užsakovui sutikus su subtiekiejo pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo, šį susitarimą pasirašo abi Šalys. Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

48. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekiejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Rangovas ir jo subtiekiejas (-ai).

49. Subtiekiejo keitimo tvarkos, numatytos Sutarties 13.5 papunktyje, pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

XII. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI IR DUOMENŲ APSAUGA

50. Užsakovas Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

51. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

52. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, Darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (Darbuotojus, savo subtiekiejų

Darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

XIII. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

53. Sutarties vykdymas gali būti sustabdytas esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Užsakovo valios, dėl kurių Rangovas, negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms.

54. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Rangovas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Rangovas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Rangovui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

55. Jei Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo, buvo sustabdytas ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų laikotarpiui, praėjus 60 (šešiasdešimt) dienų Rangovas gali rašytiniu pranešimu pareikalausiti Užsakovo atnaujinti Sutarties vykdymą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

56. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant 9 vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

57. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

58. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą ir pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

XIV. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

59. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

60. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

60.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

60.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

60.3. reikalauti sumokėti Sutarties 10.1 ir 10.2 papunkčiuose nustatytus delspinigius;

60.4. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Rangovo įsipareigojimų dalimi;

60.5. nutraukti Sutartį;

60.6. taikyti kitus LR teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

61. Rangovas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

62. Rangovas turi nedelsdamas pranešti Užsakovui apie bet kokius esminius Rangovo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti;

63. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

63.1. Sutarties dalykas;

63.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

63.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

63.4. tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas (-ai);

63.5. subtieko (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka;

63.6. reikalavimai, susiję su Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu;

63.7. kitos sąlygos, kurias Užsakovas nusimato kaip esmines.

64. Sutarties 63 punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus kai apie tai raštu susitaria abi šalys;
66. **Vykdytojas** neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško **Užsakovo** sutikimo;
67. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai;
68. Tai kas tiesiogiai neregamentuota šia Sutartimi, reglamentuojama galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.
69. Prie Sutarties pridedami priedai ir dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:
- 69.1. Tiekėjo pasiūlymo forma su kaina.
- 69.2. Techninė specifikacija.

Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Trakų rajono savivaldybės administracija

Vytauto g. 33, Trakai, Trakų r. sav.
tel. (8 528) 58 300, el. p. direktorius@trakai.lt
įmonės kodas 181626536
Ne PVM mokėtojas
Sąskaitos Nr. LT814010042700080060
Bankas: Luminor Bank AB
Banko kodas 40100

Trakų rajono savivaldybės administracijos
direktorius
Andrius Šatevičius
A.V.

VYKDYTOJAS

UAB „Ecoservice“

Įmonės kodas 123044722
PVM kodas LT230447219
Sąskaitos Nr. LT89 2140030003250552
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Gariūnų g. 71, LT – 02300 Vilnius
Tel. 8 5 264 9251
El. paštas ecoservice@ecoservice.lt

Generalinis direktorius
Saulius Budrevičius

A.V.

ATLIEKŲ IŠVEŽIMO IŠ TRAKŲ R. KAPINIŲ IR KONTEINERIŲ NUOMOS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Aprašymas ir tiekimas

1.1 Turėti minimaliai šiukšlių konteinerių pagal reikalavimus: 1,1 m³ cinkuoti arba plastikiniai; konteinerių skaičius – ne mažiau 128 vnt.; išvežimo dažnis – pagal nurodytą lentelėje. Atliekos bus išvežamos iš Trakų rajono kapinių (sąrašas pateikiamas lentelėje).

1.2. Turėti didesnio pravažumo transportą šių konteinerių išvežimui. Visi konteineriai ir technika turi būti techniškai tvarkinga.

1.3. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad sugedus transporto priemonei, ji būtų pakeista nauja, kad nenutruktų paslaugos teikimas.

1.4. Transporto priemonės techniniai parametrai būtų pritaikyti atsižvelgiant į aptarnaujamos teritorijos vietines eismo sąlygas (kelių būklę, reljefą, klimatinės sąlygas įvairių sezonų metu ir pan.).

1.5. Šiuo metu komunalinių atliekų surinkimo konteineriai naudojami esamo paslaugos tiekėjo. Paslaugos teikėjas privalo aprūpinti visas Trakų rajono teritorijoje esančias kapines atliekų surinkimo konteineriais bei pakeisti netinkamus naudoti konteinerius naujais. Konteineriai turi būti švarūs, tvarkingi, nesugadinti atidarymo mechanizmai, sandariai uždaromi.

1.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu atliekų surinkimo dažnumas, konteinerių kiekis šalių susitarimu gali būti mažinamas arba didinamas atsižvelgiant į poreikį.

1.7. Paslaugos teikėjas komunalines atliekas turi surinkti ir išvežti pagal parengtą ir suderintą su Užsakovu paslaugų teikimo grafiką.

1.8. Jei paslaugos teikėjas dėl savo kaltės neištuštino konteinerio pagal nustatytą grafiką, tai per 24 valandas jis privalo surinkti nesurinktas komunalines atliekas.

1.9. Paslaugos teikėjas privalo reguliariai plauti ir dezinfekuoti konteinerius ne rečiau kaip kartą per ketvirtį šiltuoju metų laiku.

2. Trumpas pirkimo objekto apibūdinimas.

2.1. Kapinių atliekos iš Trakų r. Kapinių išvežamos pagal iš anksto nustatytą grafiką.

2.2. Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuoti visi užduočiai atlikti reikalingi darbai, medžiagos ir mokesčiai.

3. Paslaugų teikimo kokybė.

3.1. Kiekvieno mėnesio visų darbų atlikimo kaina mažinama 5 proc., jeigu išvežus kapinių atliekas nesutvarkyta konteinerių stovėjimo vieta aplink ją 3 metrų spinduliu. 10 proc., jeigu komunalinės atliekos ilgiau kaip 24 val. po konteinerių išvežimo pagal grafiką buvo neišvežtos.

1 lentelė. Kapinių sąrašas.

Nr	Seniūnija	Kapinių adresas	Kontein erių kiekis	Kontein erių talpa, m ³	Išvežimo dažnumas, kartai per mėnesį	Aptarna vimo mėnesiai
1.	Trakų	Raudonės k. kapinės	2	1100	2	1-12
2.	Trakų	Užugirio k. kapinės	1	1100	2	1-12
3.	Trakų	Bražuolės k. kapinės	1	1100	2	1-12
4.	Trakų	Miciūnų k. kapinės	1	1100	2	1-12
5.	Trakų	Meiluškių k. kapinės	1	1100	2	1-12
6.	Trakų	Naujasodžio II k. kapinės	2	1100	2	1-12
7.	Trakų	Markutiškių k. kapinės	1	1100	2	1-12
8.	Trakų	Maušiškių k. kapinės	1	1100	2	1-12
9.	Trakų	Padvarionių k. kapinės	1	1100	2	1-12
10.	Trakų	Seimėnų k. kapinės	1	1100	2	1-12
11.	Trakų	Žydiškių k. kapinės	1	1100	2	1-12

12.	Trakų	Varnikų k. kapinės	1	1100	2	1-12
13.	Trakų	Kozelkiškių k. I kapinės	1	1100	2	1-12
14.	Trakų	Kozelkiškių k. II kapinės	1	1100	2	1-12
15.	Trakų	Bagdanonių k. kapinės	3	1100	2	1-12
16.	Trakų	Daugirdiškių k. kapinės	2	1100	2	1-12
17.	Trakų	Užilgių k. kapinės	1	1100	2	1-12
18.	Rūdiškių	Aluonos k. kapinės	1	1100	2	4-11
19.	Rūdiškių	Anglininkų k. kapinės	1	1100	2	4-11
20.	Rūdiškių	Ažuolijų k. kapinės	1	1100	2	4-11
21.	Rūdiškių	Dailidžių k. kapinės	1	1100	2	4-11
22.	Rūdiškių	Ismonių k. kapinės	1	1100	2	4-11
23.	Rūdiškių	Jurgelionių k. kapinės	1	1100	2	4-11
24.	Rūdiškių	Kalvių k. kapinės	2	1100	2	4-11
25.	Rūdiškių	Karažiškių k. kapinės	1	1100	2	4-11
26.	Rūdiškių	Lieponių k. kapinės	2	1100	2	4-11
27.	Rūdiškių	Rūdiškių k. kapinės	2	1100	2	4-11
28.	Rūdiškių	Slabados k. kapinės	1	1100	2	4-11
29.	Rūdiškių	Šklėrių k. kapinės	1	1100	2	4-11
30.	Rūdiškių	Tiltų k. kapinės	2	1100	2	4-11
31.	Rūdiškių	Vaikštenių k. kapinės	1	1100	1	4-11
32.	Rūdiškių	Vytautavos k. kapinės	2	1100	2	4-11
33.	Rūdiškių	Spindžiaus k. kapinės	1	1100	2	4-11
34.	Rūdiškių	Žeronių k. kapinės	1	1100	2	4-11
35.	Rūdiškių	Rūdiškių m. kapinės	7	1100	4	4-11
36.	Senųjų Trakų	Senųjų Trakų kapinės	4	1100	4	1-12
37.	Senųjų Trakų	Serapiniškių kapinės	2	1100	2	3-11
38.	Senųjų Trakų	Senojo Tarpupio kapinės	2	1100	1	3-11
39.	Senųjų Trakų	Šventininkų kapinės	1	1100	2	3-11
40.	Paluknio	Paluknio kapinės	4	1100	4	3-11
41.	Paluknio	Pakrėmpės kapinės	1	1100	2	3-11
42.	Aukštadvario	Aukštadvario I-osios kapinės	4	1100	4	4-11
					2	1-3, 12
43.	Aukštadvario	Aukštadvario II-osios kapinės	4	1100	4	4-11
					2	1-3, 12
44.	Aukštadvario	Akmenių kapinės	1	1100	1	4-11
45.	Aukštadvario	Čižiūnų k. kapinės	3	1100	2	4-11
					1	1-3, 12
46.	Aukštadvario	Jurgionių k. kapinės	1	1100	1	4-11
47.	Aukštadvario	Kaliūkščių k. kapinės	1	1100	1	4-11
48.	Aukštadvario	Krasnapolio k. kapinės	1	1100	1	4-11
49.	Aukštadvario	Raipolio k. kapinės	2	1100	2	4-11
50.	Aukštadvario	Strėvininkų k. kapinės	1	1100	1	4-11
51.	Aukštadvario	Ružiavos k. kapinės	1	1100	1	4-11
52.	Aukštadvario	Šadžiūnų k. kapinės	1	1100	1	4-11
53.	Aukštadvario	Totoriškių k. kapinės	2	1100	2	4-11
54.	Aukštadvario	Ubiškių k. kapinės	1	1100	1	4-11
55.	Aukštadvario	Zabarauskų k. kapinės	1	1100	1	4-11
56.	Onušio	Alešiškių k. kapinės	1	1100	1	3-11
57.	Onušio	Babrauninkų k. kapinės	1	1100	1	3-11

58.	Onuškio	Bakaloriškių k. kapinės	1	1100	1	3-11
59.	Onuškio	Dusmenėlių k. kapinės	1	1100	2	3-11
60.	Onuškio	Dusmenų k. kapinės	3	1100	2	1-12
61.	Onuškio	Gudžionių k. kapinės	2	1100	2	3-11
62.	Onuškio	Lausgenių k. kapinės	1	1100	2	3-11
63.	Onuškio	Miciūnų k. kapinės	1	1100	1	3-11
64.	Onuškio	Onuškio kapinės	6	1100	4	1-12
65.	Onuškio	Pasamavio k. kapinės	2	1100	2	3-11
66.	Onuškio	Pikčiūniškių k. kapinės	1	1100	1	3-11
67.	Onuškio	Ramanavos kapinės	2	1100	2	3-11
68.	Onuškio	Tolkiškių kapinės	2	1100	2	1-12
69.	Lentvario	Kariotiškių k.	1	1100	2	3-11
70.	Grendavės	Grendavės k. kapinės	2	1100	1	1-12
71.	Grendavės	Gruožninkėlių k. kapinės	2	1100	1	1-12
72.	Grendavės	Kazokiškų k. kapinės	2	1100	1	1-12
73.	Grendavės	Panošiškių k. kapinės	2	1100	1	1-12
74.	Grendavės	Samninkų k. kapinės	2	1100	1	1-12
75.	Grendavės	Smalių k. kapinės	2	1100	1	1-12
76.	Grendavės	Žuklių k. kapinės	2	1100	1	1-12
VISO:			128			

Pastaba. Turi būti laikomasi visų Perkančiosios organizacijos nurodytų minimalių specifikacijų reikalavimų.

Reikalaujama informacija apie siūlomas paslaugas turi būti nurodyta lentelėje. Lentelėje tiekėjai įrašo faktines siūlomų paslaugų specifikacijas. Tiekėjas turi nurodyti, ar siūlomos paslaugų techninės ir funkcinės charakteristikos pilnai atitinka Techninių specifikacijų lentelėje nurodytus minimalius reikalavimus.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB Ecoservice, Gariūnų 71, Vilnius (2021-08-13 7:59:31 AM)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-08-12 Nr. T1E-92
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Budrevičius, Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-08-03 12:55:55 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#0c0e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-10 10:28:21 AM–2023-10-09 11:59:59 PM
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Šatevičius, Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-08-12 16:38:42 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-08-12 16:38:46 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-08 8:28:09 AM–2023-01-08 8:28:09 AM
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dokumentų valdymo sistema (TRSA), DocLogix
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-08-12 16:38:49 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-03-27 2:40:17 PM–2022-03-26 2:40:17 PM
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-08-13 7:59:31 AM)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-08-13 7:59:31 AM atspausdino Edita Dagienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-