

2021-08-13 Nr. SR-613

**SOCIALINĘ RIZIKĄ PATIRIANČIŲ ŠEIMŲ MOKINIŲ APRŪPINIMO
INDIVIDUALIOSIOMIS MOKYMOSI PRIEMONĖMIS,
NAUDOJANTIS SOCIALINE KORTELE, PREKIŲ
PIRKIMO SUTARTIS**

2021 m. rugpjūčio 13 d. Nr. SR-613
Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Socialinės paramos skyriaus vedėjos Erikos Kačiulienės, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. kovo 18 d. įsakymą Nr. A-897 „Dėl įgaliojimų suteikimo Erikai Kačiulienei ir Egidijai Abeciūnienei“, ir MAXIMA LT, UAB (toliau – Tiekėjas), atstovaujama Pardavimų departamento direktorės Giedrės Karaliūtės-Gedvilės, veikiančios pagal 2021 m. kovo 1 d. įgaliojimą Nr. 5-26, iš vienos pusės, toliau kartu – Šalys, o atskirai – Šalis, vadovaudamiesi (-osi) Kauno miesto savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisijos 2021 m. liepos 28 d. posėdžio protokolu Nr. 32-19-65, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS

SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1. Sutartyje vartojamos šios sąvokos:

1.1. **Konkurso sąlygos** – Užsakovo 2021 m. liepos 15 d. paskelbto socialinę riziką patiriančių šeimų mokinių aprūpinimo individualiosiomis mokymosi priemonėmis, naudojantis socialine kortele, prekių mažos vertės pirkimo, skelbiamo apklausos būdu, konkurso dokumentai (pirkimo Nr. 556256, įrašoma nuoroda į interneto tinklalapį, kuriame yra paskelbtos konkurso sąlygos).

1.2. **Socialinė kortelė** – atsiskaitomoji kortelė, pagaminta ir tvarkoma Tiekėjo, skirta Užsakovo pervedamoms išmokoms (paramai mokinio reikmenims įsigyti) pervesti pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 12 straipsnio 8 dalį ir suteikianti teisę socialinės kortelės turėtojui už pervestą sumą įsigyti mokymosi priemonių, nurodytų Sutarties 1 priede.

1.3. **Prekės** – Tiekėjo parduotuvėje parduodamos mokymosi priemonės pagal Sutarties 1 priede pateiktą individualių mokymosi priemonių sąrašą.

1.4. **Nuolaida** – Tiekėjo pasiūlyme ir Sutarties 7 punkte nurodyta nuolaida procentais nuo Tiekėjo parduotuvėje pirkimo dieną oficialiai nurodytos (nustatytos) prekių kainos, taikoma visoms socialine kortele perkamoms prekėms, išskyrus akcines prekes.

1.5. **Pasiūlymas** – vadovaujantis Konkurso sąlygomis Tiekėjo parengtas ir Užsakovui nustatyta tvarka pateiktas įpareigojantis Tiekėjo Pasiūlymas.

1.6. **Įstatymas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos aiškinamos vadovaujantis Konkurso sąlygose ir teisės aktuose nustatytu reglamentavimu.

II SKYRIUS

ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

3. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad Pasiūlyme jo pateikti pareiškimai ir garantijos yra teisingi.

4. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

4.1. jis turi visus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias ir pajėgumus, teisės aktų reikalaujamus ir reikalingus teisėtai ir tinkamai įvykdyti Sutartį;

4.2. visa informacija, dokumentai ir (ar) nurodymai, kuriuos Tiekėjas pateikė dalyvaudamas Konkurse, Sutarties sudarymo metu ir (ar) pateiks jos vykdymo metu, yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams;

4.3. Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja iš anksto, o nesant galimybės – nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paaiškėjimo dienos, informuoti raštu vieną kitą apie paaiškėjusį esamą ir (arba) galimą jos pateiktų pareiškimų ir (ar) garantijų neatitiktį realybei, nepaisant to, ar tai nulėmusios aplinkybės atsiranda ir (arba) pasikeičia Šalių ir (ar) vienos iš jų valia, ar ne.

III SKYRIUS

SUTARTIES DALYKAS

6. Socialinę riziką patiriančių šeimų mokinių aprūpinimo mokinio individualiosiomis mokymosi priemonėmis pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 12 straipsnio 8 dalį ir Sutarties 1 priede pateiktą individualiųjų mokymosi priemonių sąrašą (toliau – prekės), naudojantis socialinėmis kortelėmis, prekių pirkimas.

IV SKYRIUS

SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

7. Pradinės Sutarties vertė, lygi maksimaliai pirkimui skirtai sumai pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytoms prekėms įsigyti, yra 7754,82 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), 9383,33 Eur su PVM. Tiekėjas Užsakovo socialinių kortelių turėtojams suteikia 1 (vieno) proc. nuolaidą prekėms. Sutarčiai taikoma kintamo įkainio kainodara.

8. Už prekes bus sumokėta ne didesnėmis nei pirkimo momentu Tiekėjo viešai skelbiamomis prekybos vietoje galiojančiomis šių prekių kainomis atimant nuolaidą. Atsiskaitant socialine kortele, už prekes sumokama pagal Tiekėjo parduotuvėse oficialiai pirkimo momentu nustatytus prekių įkainius eurais už 1 (vieną) vienetą su PVM, pritaikant 7 punkte nurodytą nuolaidą. Nuolaida netaikoma akcinėms prekėms.

9. Į prekių įkainius (su PVM) turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos su socialinių kortelių pagaminimu, priežiūra, pristatymu, socialinių kortelių turėtojų aptarnavimu Tiekėjo parduotuvėse susijusios išlaidos ar kitokios papildomos išlaidos. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių prekių įkainius (su PVM) pritaikius Sutarties 7 punkte nurodytą nuolaidą.

10. Teisę naudotis ir atsiskaityti socialine kortele turi socialinės kortelės turėtojas, kurio vardas, pavardė yra nurodyti ant socialinės kortelės.

11. Socialine kortele galima atsiskaityti tik esant teigiamam sąskaitos likučiui.

12. Užsakovas neįsipareigoja pervesti visos Sutarties 7 punkte nurodytos maksimalios pirkimui skirtos sumos. Pervedama suma priklausys nuo socialinių išmokų, skiriamų pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą, gavėjų skaičiaus.

13. Užsakovas sumoka Tiekėjui per 30 kalendorinių dienų nuo apmokėjimo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis.

Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).



V SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

14. Tiekėjas įsipareigoja:

14.1. gavęs iš Užsakovo socialinių kortelių, skirtų paramai mokinio reikmenims įsigyti, gamybos ir / ar papildymo užsakymą (parengtą pagal Sutarties 2 priedo formą) (toliau – Užsakymas), per 10 (dešimt) kalendorinių dienų neatlygintinai pagaminti ir perduoti Užsakovui socialines korteles, pristatant jas Užsakovo nurodytu adresu Kauno mieste;

14.2. gavęs iš Užsakovo Užsakymą, papildyti socialinių kortelių sąskaitas Užsakyme nurodytomis sumomis per 3 (tris) darbo dienas nuo Užsakovo pervestų pinigų pagal Tiekėjo pateiktą apmokėjimo sąskaitą faktūrą gavimo:

14.2.1. sąskaitas papildyti, kai socialinės kortelės turėtojo ir Užsakyme pateikti asmens duomenys visiškai sutampa;

14.2.2. neįskaitytas sumas pervesti į Užsakovo nurodytą sąskaitą ir pateikti Užsakovui asmenų, kuriems yra neįskaitytos sumos, sąrašą;

14.3. aptarnauti socialinės kortelės turėtojus ir pasibaigus Sutarties galiojimui, jei socialinės kortelės sąskaitos likutis Sutarties galiojimo pasibaigimo dieną buvo teigiamas. Tolesnius veiksmus dėl socialinių kortelių, turinčių teigiamą likutį, galiojimo ar kortelėje esančio likučio pervedimo į Užsakovo nurodytą sąskaitą derinti raštu su Užsakovu;

14.4. aptarnauti socialinių kortelių turėtojus be papildomo mokesčio, taikyti nuolaidą įsigyjamoms prekėms visose Tiekėjo parduotuvėse, esančiose Lietuvos Respublikos teritorijoje;

14.5. informaciją apie socialinių kortelių galiojimo terminą, mokėjimo kortelių likučius bei kitą informaciją, susijusią su socialinėmis kortelėmis, teikti tik Užsakovui, gavęs iš jo rašytinį paklausimą;

14.6. užtikrinti, kad atsiskaitant socialine kortele kiekvieno atsiskaitymo šia kortele metu parduotuvės išduotame kasos kvite būtų nurodytas sąskaitos likutis;

14.7. neteikti grynųjų pinigų paėmimo iš socialinės kortelės sąskaitos paslaugos;

14.8. užblokuoti socialinę kortelę ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą nuo Užsakovo pranešimo apie jos praradimą gavimo. Jei socialinės kortelės turėtojas kortelę praranda, pameta, sugadina ar kitokiu būdu jos netenka arba ji tampa netinkama naudoti pagal paskirtį, arba ši kortelė iš jos turėtojo pavagiama, apie tai socialinės kortelės turėtojas nedelsdamas informuoja Užsakovą elektroniniu paštu socialines.paramos.skyrius@kaunas.lt arba atvykęs pas Užsakovą ir pateikęs prašymą dėl socialinės kortelės užblokavimo darbo dienomis: pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8 val. iki 17.00 val., penktadieniais – nuo 8 val. iki 15.45 val.;



14.9. sulaikyti atsiskaityti pateiktą blokuotą socialinę kortelę, taip pat kortelę, apie kurios pametimą ar vagystę buvo pranešta Tiekėjui;

14.10. išnagrinėti pretenzijas dėl Užsakovo pastebėtų likučių netikslumų sąskaitose ir pateikti atsakymą raštu per 10 kalendorinių dienų nuo pretenzijos gavimo raštu dienos;

14.11. Sutarties galiojimo laikotarpiu užtikrinti prekių asortimentą pagal Sutarties 1 priede pateiktą individualiųjų mokymosi priemonių sąrašą;

14.12. Užsakovui pateikus prašymą raštu, per 5 darbo dienas pateikti visų socialinių kortelių turėtojų sąrašą, nurodyti paskutinio mėnesio išlaidų sumą ir sąskaitos likutį;

14.13. Užsakovui pareikalavus, sumokėti 100 (šimto) eurų baudą už kiekvieną Sutarties 14.1, 14.2 ir 14.7 papunkčiuose nurodytų įsipareigojimų nevykdymo atvejį;

14.14. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys;

14.15. užtikrinti tinkamą asmens duomenų apsaugą, vadovaujantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu ir Sutarties 5 priede nustatytomis sąlygomis.

15. Užsakovas įsipareigoja:

15.1. esant poreikiui, kiekvienos savaitės 3 darbo dieną pateikti Tiekėjui Užsakymus ir pervesti į Tiekėjo nurodytą sąskaitą pinigus socialinių kortelių sąskaitoms papildyti pagal Užsakovo pateiktus Užsakymus. Užsakymus teikti pagal poreikį, bet ne anksčiau kaip 2021 m. rugpjūčio 15 d.;

15.2. apie pastebėtus likučių netikslumus sąskaitoje per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoti Tiekėją;

15.3. sužinojęs apie socialinės kortelės praradimą, sugadinimą ar mirus socialinės kortelės turėtojų, elektroniniu paštu korteles@maxima.lt pranešti Tiekėjui ne vėliau kaip kitą darbo dieną, užpildydamas socialinių kortelių, skirtų paramai mokinio reikmenims įsigyti, kurias reikia laikyti negaliojančiomis, formą *Excel* formatu (Sutarties 3 priedas).

VI SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

16. Tiekėjas turi teisę gauti iš Užsakovo visą Sutarčiai vykdyti reikalingą Užsakovo turimą informaciją.

17. Užsakovas turi teisę reikalauti iš Tiekėjo sumokėti 100 (šimto) eurų dydžio baudą už kiekvieną Sutarties 14.1, 14.2 ir 14.7 papunkčiuose nurodytų įsipareigojimų nevykdymo atvejį.

18. Tiekėjas turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subtiekejus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant



informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subtiekejus. Tiekėjas atsako už subtiekėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą.

19. Sutarties vykdymo metu gali pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) ar pasitelkti naują subtiekėją, jei subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat jei subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar pan. Apie tai Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekėjų pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subtiekejai privalo pateikti Sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokių yra) atestatus, leidimus, licencijas ir pan. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Tiekėju per 5 darbo dienas sudaro susitarimą dėl subtiekėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties Šalys, t. y. Tiekėjas ir Užsakovas. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Tiekėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subtiekėjų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs rašytiniu susitarimu su Užsakovu dėl Sutarties pakeitimo.

20. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir subtiekėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

21. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

22. Šalys neatsako už netinkamą Sutarties vykdymą ar jos neįvykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti ar kontroliuoti ir neturėjo galimybių užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti, ir kita Šalis apie tai buvo informuota.

VII SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS

23. Sutartis įsigalioja:

23.1. kai sudaroma elektroninė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutarties Šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais;

23.2. kai Sutartis sudaroma pasirašant popierinį variantą, ji įsigalioja, kai Sutartį pasirašo ir patvirtina antspaudais (jei tokie yra) abi Sutarties Šalys.



Sutartis galioja, iki kol bus išnaudota Sutarties 7 punkte nurodyta pradinės Sutarties vertė, bet ne ilgiau kaip 12 mėnesių. Šalių rašytiniu susitarimu Sutartis gali būti pratęsta, bet ne ilgiau kaip 24 mėnesiams. Bendras Sutarties galiojimo terminas negali viršyti 36 mėnesių.

24. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

25. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Kitu atveju, Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų Šalių susitarimu, kuris yra neatskirama Sutarties dalis. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas.

26. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą abiejų Šalių susitarimu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Kiekviena Šalis turi teisę dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešusi kitai Šaliai raštu apie Sutarties nutraukimą prieš 30 kalendorinių dienų, jeigu kita Šalis neįvykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi priimtus įsipareigojimus. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

28. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo visiško Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymo.

VIII SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

29. Šalys neatsako už priimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Sutarties Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis.

30. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.



31. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

IX SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

32. Visa informacija, gauta prieš sudarant Sutartį ar vykdant ją, yra konfidenciali ir be kitos Šalies sutikimo tretiesiems asmenims neatskleidžiama.

33. Iškilusius nesutarimus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, nesusitarusios – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

34. Kai Sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, ji sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių abiem Sutarties Šalims.

35. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

36. Pasikeitus Šalių adresams ir rekvizitams, Šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą. Šalis, nevykdanti šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, jog negavo pranešimų, sąskaitų, siųstų paskutiniu jos nurodytu adresu.

37. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

38. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

38.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

38.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Socialinės paramos skyriaus vedėjas.

39. Prie Sutarties pridedami dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

39.1. Individualiųjų mokymosi priemonių sąrašas (1 priedas), 1 lapas.

39.2. Socialinių kortelių, skirtų paramai mokinio reikmenims įsigyti, gamybos ir / ar papildymo užsakymo forma (2 priedas), 1 lapas.

39.3. Socialinių kortelių, skirtų paramai mokinio reikmenims įsigyti, kurias reikia laikyti negaliojančiomis, forma (3 priedas), 1 lapas.

39.4. Socialinę riziką patiriančių šeimų mokinių aprūpinimo individualiosiomis mokymosi priemonėmis, naudojantis socialine kortele, prekių pirkimo techninė specifikacija (4 priedas), 2 lapai.



39.5. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo (5 priedas), 6 lapai.

39.6. Subtieėjams perduodamų paslaugų sąrašas (pridedamas, jei yra pasitelkiami subtieėjai).

X SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

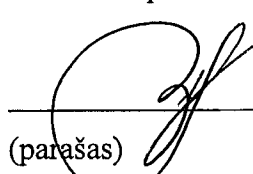
UŽSAKOVAS

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įmonės kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
Tel. (8 37) 42 44 40,
A. s. LT764010042500080118
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

TIEKĖJAS

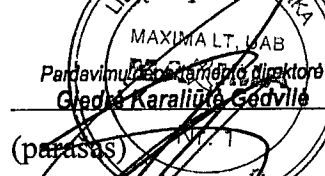
MAXIMA LT, UAB
Juridinio asmens kodas 123033512
Naugarduko g. 84, 03160 Vilnius
Tel.: +370 659 68980 faks. (8 5) 274 4432
A/s LT937044060001265050
AB SEB bankas

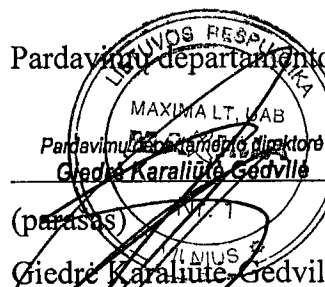
Socialinės paramos skyriaus vedėja

(parašas) 
Erika Kaciulienė



Pardavimų departamento direktorė

(parašas) 
Giedrė Karaliūtė-Gedvilė



A. V.

Kauno miesto savivaldybės
administracijos Socialinės paramos
skyriaus vyriausioji specialistė

Audra Lepinskienė
201.....

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Centrinio apskaitos skyriaus vedėja

Jolanta Brazaitienė
201.....

Priėmimui kodas 02.03.03.016

Registracijai pateikta 2021-08-13

Kauno miesto savivaldybės
administracijos Socialinės paramos
skyriaus vyriausioji specialistė

Aušra Kondrackienė
2021-08-13

INDIVIDUALIŲJŲ MOKYMOSI PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

1. Kanceliarinės prekės:
 - 1.1. pieštukai (spalvoti ir paprasti);
 - 1.2. rašikliai (tušinukai, šerdelės);
 - 1.3. flomasteriai;
 - 1.4. žymekliai;
 - 1.5. tušas ir atitinkamos tam pritaikytos plunksnos;
 - 1.6. rašalas ir rašalinės kapsulės;
 - 1.7. sąsiuviniai (įvairaus formato);
 - 1.8. popierius (baltas ir spalvotas);
 - 1.9. kartonas (įvairių spalvų, formato, storio);
 - 1.10. liniuotės (trikampio, ovalo ar (ir) kitų formų);
 - 1.11. matlankiai;
 - 1.12. drožtukas;
 - 1.13. trintukai;
 - 1.14. klėjai (sausieji ir skystieji);
 - 1.15. dažai (akvarelė, guašas ar kt.);
 - 1.16. pastelės;
 - 1.17. kreida, vaškinės kreidelės;
 - 1.18. teptukai;
 - 1.19. žirklys;
 - 1.20. penalis;
 - 1.21. skaičiuotuvas;
 - 1.22. piešimo priemonės (puodelis vandeniui, plastmasinis užtiesalas);
 - 1.23. braižymo priemonės (skriestuvai ir kt.);
 - 1.24. segtuvai;
 - 1.25. įdėklai;
 - 1.26. įmautės;
 - 1.27. plastilinas;
 - 1.28. modelinas;
 - 1.29. molis ar (ir) vaškas;
 - 1.30. sąagos, sąvaržėlės;
 - 1.31. lipni juosta;
 - 1.32. eskizų albumai.
2. Kuprinė.
3. Pratybų sąsiuviniai, uždavinynai.
4. Aplankalai sąsiuviniams ir knygoms.
5. Sportinė apranga, avalynė, drabužiai (atitinkantys sezoniškumą).
6. Dėlionės.
7. Šokių bateliai (čėškė).
8. Dėdelė arba kitas mokyklos pasirinktas muzikinis instrumentas.
9. USB laikmena.

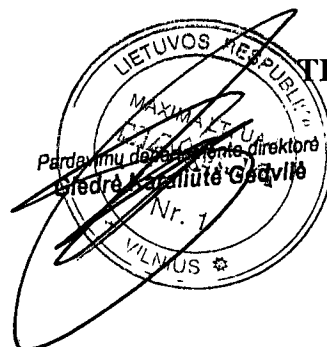
UŽSAKOVAS



Kauno miesto savivaldybės
administracijos Socialinės paramos
skyriaus vyriausioji specialistė

Andra Lapinskienė

ATIEKĖJAS



A. V.

(Socialinių kortelių, skirtų paramai mokinio reikmenims išgyti, gamybos ir/ar papildymo užsakymo formos pavyzdys)

**SOCIALINIŲ KORTELIŲ, SKIRTŲ PARAMAI MOKINIO REIKMENIMS IŠIGYTI, GAMYBOS IR/AR PAPILDYMO
UŽSAKYMŲ FORMA**

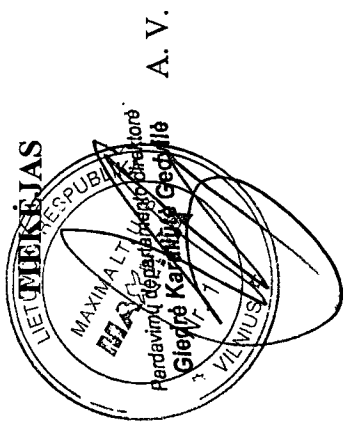
Eil. Nr.	Vardas	Pavardė	Gimimo data	Išmokos dydis	Kortelės Nr.
1	ZIVILE	ZIVILAITE	2000.01.01	1,00	00000000000000000000
N	ZIVILE (neprivaloma)	ZIVILAITE (neprivaloma)	2000.01.01 (neprivaloma)	1,00	944000370026XXXXXXX

Duomenys formuojami ir perduodami Excel formatu.
VARDAS IR PAVARDĖ RAŠOMA DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS IR BE LIETUVIŠKŲ RAIDŽIŲ.
Gimimo data rašoma formatu, kuris nurodytas šablone: su taškais (2000.01.01)



Kauno miesto savivaldybės
administracijos Socialinės paramos
skyriaus vyriausioji specialistė

Audra Lapinskienė



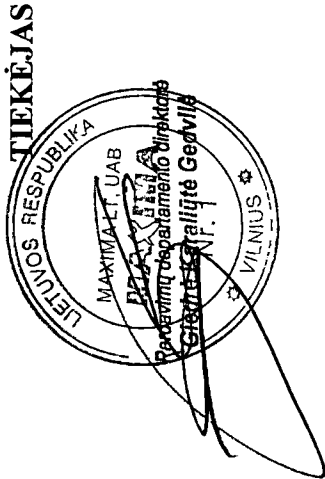
A. V.

(Socialinių kortelių, skirtų paramai mokinio reikmenims įsigyti, kurias reikia laikyti negaliojančiomis, formos pavyzdys)

SOCIALINIŲ KORTELIŲ, SKIRTŲ PARAMAI MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI, KURIAS REIKIA LAIKYTI
NEGALIOJANČIOMIS, FORMA

KORTELĖS NUMERIS	SUMA	VARDAS	PAVARDE	GIMIMO DATA	KORTELĖS NEGALIOJIMO PRIEŽASTIS
944000370026xxxxxxx	Nepildoma	ZIVILE	ZIVILYTE	2000.01.01	

Duomenys formuojami ir perduodami Excel formatu.
VARDAS IR PAVARDĖ RAŠOMA DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS IR BE LIETUVIŠKŲ RAIDŽIŲ.
Gimimo data rašoma formatu, kuris nurodytas šablone: su taškais (2000.01.01)



A. V.

Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė

Audra Lapinskienė

SOCIALINĘ RIZIKĄ PATIRIANČIŲ ŠEIMŲ MOKINIŲ APRŪPINIMO INDIVIDUALIOSIOMIS MOKYMOSI PRIEMONĖMIS,
NAUDOJANTIS SOCIALINĖ KORTELE, PREKIŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

MAXIMA LT, UAB
(įmonės/įstaigos pavadinimas)

Juridinio asmens kodas 123033512, buveinės adresas Naugarduko g. 84, 03160 Vilnius, tel. +370 6 594 4350
(kodas, adresas, kontaktiniai telefonai)

Būtina užpildyti 4 stulpelį, nurodant visas paslaugų aprašyme (2 stulpelis) reikalaujamas reikšmes. Pasiūlymai, kuriuose siūlomos paslaugos neatitiks nurodytų reikalavimų, bus atmetami.

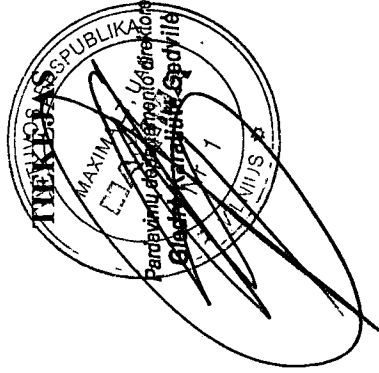
Eil.Nr.	Reikalavimas (specifikacija)	Parametro reikšmė	Tiekėjo siūlomos prekės/paslaugos aprašymas (patvirtinantis 2 stulpelyje nurodytus reikalavimus) UŽPILDO TIEKĖJAS
1.	2.	3.	4.
1.	Turėti tiekėjo parduotuvių tinklą Kauno mieste, ne mažiau kaip penkiose Kauno miesto seniūnijose. Kauno miesto seniūnijose: Aleksoto (parduotuvės adresas Veiverių g. 150B), Centro (parduotuvės adresas Kęstučio g. 55), Dainavos (parduotuvės adresas Pramonės pr. 29), Eigulių (parduotuvės adresas Šiaurės pr. 8D), Gričiupio (parduotuvės adresas K. Baršausko g. 66 A), Panemunės (parduotuvės adresas T. Masiulio g. 16 E), Petrašiūnų (parduotuvės adresas T. Masiulio g. 16E), Šančių (parduotuvės adresas A. Juozapavičiaus pr. 68), Šilainių (parduotuvės adresas Žiemgalių g. 2), Vilijampolės (parduotuvės adresas Raudondvario pl. 284 A), Žaliakalnio (parduotuvės adresas Savanorių pr. 255).	Būtina	2 stulpelyje įrašyti seniūnijų pavadinimus ir turimų parduotuvių adresus.

2.	Užtikrinti prekių asortimentą pagal Sutarties 1 priede pateiktą Individualiųjų mokymosi priemonių sąrašą.	Būtina	Atitinka (taip/ne): taip
----	---	--------	--------------------------

Mes patvirtiname, kad visi aukščiau nurodyti privalomi techniniai reikalavimai atitinka reikalingas charakteristikas.

Man žinoma, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog aukščiau pateikti duomenys yra neteisingi, *(tiekejo pavadinimas)* pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

Man taip pat žinoma, kad jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog aukščiau pateikti duomenys yra neteisingi arba pateikiami dokumentai yra suklastoti, ji gali kreiptis į teismą ir išieškoti iš *(tiekejo pavadinimas)* padarytus nuostolius.



Kauno miesto savivaldybės
administracijos Socialinės paramos
skyriaus vyriausioji specialistė

Audra Lapinskienė
201.....

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Šis susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas) reguliuoja asmens duomenų tvarkymo santykius, kylančius iš 2021 m. rugpjūčio 13 d. sutarties Nr. SR-613, pasirašytos tarp Kauno miesto savivaldybės administracijos (toliau – Duomenų valdytojas), atstovaujamos Socialinės paramos skyriaus vedėjos Erikos Kačiulienės, veikiančios pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. kovo 18 d. įsakymą Nr. A-897 „Dėl įgaliojimų suteikimo Erikai Kačiulienei ir Egidijai Abeciūnienei“, ir MAXIMA LT, UAB (toliau – Duomenų tvarkytojas), atstovaujamos Pardavimų departamento direktorės Giedrės Karaliūtės-Gedvilės, veikiančios pagal 2021 m. kovo 1 d. įgaliojimą Nr. 5-26, iš vienos pusės (toliau – Sutartis).

Kauno miesto savivaldybės administracija ir MAXIMA LT kartu vadinamos (-i) Šalimis, o kiekviena (-as) atskirai – Šalimi.

Susitarimas yra neatsiejama Sutarties dalis. Susitarimas nepakeičia jokių kitų Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptariami šiame Susitarime.

Šalys, vykdydamos Susitarimą, vadovaujasi Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (toliau kartu – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

I SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYMO DALYKAS IR TRUKMĖ

1. Susitarimas reguliuoja asmens duomenų tvarkymo santykius, susiklosčiusius tarp Duomenų tvarkytojo ir Duomenų valdytojo vykdamą Sutartį.
2. Susitarimas galioja, kol galioja arba yra taikoma Sutartis, taip pat pasibaigus Sutarčiai tiek, kiek reikia tinkamai atlikti likusius su asmens duomenų tvarkymu susijusius įsipareigojimus.

II SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

3. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:



3.1. įgyvendinti tinkamas ir pakankamas technines ir organizacines priemones, užtikrinančias, kad jo vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;

3.2. tvarkyti Susitarimo VII skyriuje nurodytus asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus rašytinius nurodymus, išskyrus atvejus, kai taikomi teisės aktai reikalauja duomenis tvarkyti nesant tokių nurodymų. Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją, jei atsiranda kliūčių laikytis Duomenų valdytojo nurodymų;

3.3. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, imtis protingų priemonių, kad padėtų Duomenų valdytojui taikyti tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojo pareiga atsakyti į duomenų subjektų pateikiamus prašymus, jiems naudojantis BDAR nustatytomis duomenų subjekto teisėmis;

3.4. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį bei turimą informaciją, imtis protingų priemonių, kad padėtų Duomenų valdytojui vykdant konkrečias pareigas pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, apimančias tvarkymo saugumą (BDAR 32 str.), pranešimus apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (BDAR 33-34 str.), poveikio duomenų apsaugai vertinimą bei išankstines konsultacijas (BDAR 35-36 str.);

3.5. Duomenų valdytojo prašymu, imtis protingų priemonių, kad nutrauktų asmens duomenų tvarkymą po Sutarties pasibaigimo, ir, jei to pageidauja Duomenų valdytojas ir jei kitaip nenumato taikomi Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai, imtis protingų priemonių, siekiant ištrinti arba kitaip padaryti neprieinamus ir nenaudojamus visus asmens duomenis arba grąžinti juos Duomenų valdytojui, kartu ištrinant arba kitaip padarant neprieinamas visas turimas jų kopijas;

3.6. suteikti visą reikalingą informaciją Duomenų valdytojui, pastarajam vykdant Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitos valstybinės institucijos nurodymus. Duomenų valdytojas tokiu atveju pateikia Duomenų tvarkytojui atitinkamą užklausą ar prašymą, į kurią Duomenų tvarkytojas atsako per protingą terminą;

3.7. asmens duomenų tvarkymui nepasitelkti subtvarkytojų, neperleisti savo įsipareigojimų pagal Susitarimą tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio Duomenų valdytojo sutikimo. Kai, gavęs prieš tai paminėtą sutikimą, Duomenų tvarkytojas pasitelkia subtvarkytoją (-us), Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartimi subtvarkytojui (-ams) bus nustatytos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Duomenų tvarkytojui šiame Susitarime, o subtvarkytojas bus pajėgus jas vykdyti. Duomenų tvarkytojas atsako Duomenų valdytojui už pasitelktų subtvarkytojų atliekamą asmens duomenų tvarkymą ir už žalą, atsiradusią dėl subtvarkytojų veikimo ar neveikimo;



3.8. pagal kompetenciją pateikti Duomenų valdytojui visą informaciją, būtiną, siekiant įrodyti, kad yra vykdomi pagal šį Susitarimą priimti įsipareigojimai, taip pat sudaryti sąlygas bei padėti Duomenų valdytojui arba kitam jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus.

4. Duomenų valdytojas įsipareigoja:

4.1. pateikti Duomenų tvarkytojui tik tokius asmens duomenis, kuriuos surinko ir tvarko teisėtu pagrindu ir teisėtais tikslais;

4.2. taikyti tinkamas ir pakankamas asmens duomenų apsaugos technines ir organizacines priemones, kad asmens duomenys būtų apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo arba nuo atsitiktinio praradimo, pakeitimo, nesankcionuoto atskleidimo ar nesankcionuotos prieigos prie jų, ypač tais atvejais, kai asmens duomenys perduodami elektroninėmis ryšio priemonėmis, taip pat nuo kitų neteisėtų tvarkymo formų;

4.3. tinkamai pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus informuoti duomenų subjektus apie jų duomenų tvarkymą ir perdavimą Duomenų tvarkytojui, o tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojas yra pasitelkęs subtvarkytoją (-us), – ir apie jį (juos);

4.4. suteikti visą reikalingą informaciją Duomenų tvarkytojui, pastarajam vykdant Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitos valstybinės institucijos nurodymus, įskaitant, bet neapsiribojant ir tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojas pateikia Duomenų valdytojui atitinkamą užklausą ar prašymą, į kurią Duomenų valdytojas atsako per protingą terminą;

4.5. visus fizinius asmenis (savo darbuotojus, įgaliotinius ar kitus atstovus), kuriuos pasitelkia Sutarties vykdymui, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir kt.) gali būti perduoti Duomenų tvarkytojui ir gali būti jo tvarkomi Sutarties ir (arba) šio Susitarimo vykdymui. Minėti asmenys turi būti informuoti iki jų duomenų perdavimo Duomenų tvarkytojui momento. Pateikiama informacija turėtų, be kita ko, apimti asmens duomenų tvarkymo tikslus, teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį ir turimas teises (pagal BDAR 13 str. reikalavimus).

5. Susitarimo VII skyriuje yra pateikiama informacija, susijusi su Duomenų valdytojo valdomų asmens duomenų tvarkymu, kaip to reikalauja BDAR 28 str. 3 dalis. Susitarimo VII skyrius nei vienai iš Šalių nesuteikia jokių papildomų teisių ar pareigų. Duomenų valdytojas, pateikdamas motyvuotą išankstinį rašytinį pranešimą Duomenų tvarkytojui, gali keisti Susitarimo VII skyriaus nuostatas tik tais išimtiniais atvejais, kai pagrįstai mano, kad toks pakeitimas yra pagrįstas ir reikalingas. Šalis, gavusi motyvuotą prašymą ir nesutinkanti pakeisti atitinkamą Susitarimo VII skyriaus nuostatą, motyvuotai atsako per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Kitu atveju, Šalims tarpusavyje susitarus dėl Susitarimo VII skyriaus keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų Šalių susitarimu.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS SAUGUMAS IR KONFIDENCIALUMAS

6. Duomenų tvarkytojas užtikrina tinkamą asmens duomenų apsaugą pagal šį Susitarimą, siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto platinimo arba neteisėtos prieigos. Asmens duomenys taip pat saugomi nuo kitokio pobūdžio neteisėto tvarkymo:

6.1. Duomenų tvarkytojas parengia ir nuolat atnaujina savo techninių, organizacinių ir fizinių priemonių aprašymą, kad šis atitiktų taikomų duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

6.2. Negavęs Duomenų valdytojo išankstinio rašytinio sutikimo, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja neatskleisti pagal šį Susitarimą tvarkomų asmens duomenų ar kitaip neleisti su jais susipažinti jokiai trečiajai šaliai, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

6.3. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad visi su asmens duomenų tvarkymu susiję asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba kad jiems būtų taikoma atitinkama įstatymais nustatyta konfidencialumo prievolė.

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7. Šalys yra atsakingos viena kitai už tiesiogiai patirtus nuostolius, kilusius vienai iš Šalių pažeidus Susitarimo nuostatas. Šalys sutaria, jog bendra tiesioginių nuostatų suma negali viršyti 10 000 eurų sumos. Šalys neprisiima atsakomybės už kitos Šalies pelno netekimą, reputacijos praradimą, bet kokius kitus netiesioginius nuostolius ir jų padarinių žalą.

8. Duomenų tvarkytojas nebus atsakingas už šio Susitarimo ar iš jo išplaukiančius asmens duomenų tvarkymo pažeidimus tais atvejais, kai šio Susitarimo netinkamą vykdymą ar asmens duomenų tvarkymo pažeidimus lėmė netikslūs, netinkami, neteisėti Duomenų valdytojo nurodymai, netikslūs, nepilni ar nekorektiški (pateikti netinkamu formatu) Duomenų valdytojo pateikti asmens duomenys.

9. Ginčai dėl Susitarimo vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Jeigu Šalis dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors Susitarimu priimto įsipareigojimo, ji nedelsdama raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl Susitarimo papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

V SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS



11. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Susitarimo neįvykdymą vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu, jeigu ji įrodo, kad Susitarimas neįvykdytas dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

12. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

13. Susitarimo neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą ir jų įtaką Susitarimo įvykdymui per protingą laiką po to, kai Susitarimo neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę.

VI SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

14. Susitarimas įsigalioja, kai jį pasirašo ir tinkamai patvirtina Šalys, ir galioja, kol galioja Sutartis, taip pat pasibaigus Sutarčiai tiek, kiek reikalinga Šaliai tinkamai atlikti pagal savo esmę išliekančius, su duomenų tvarkymu susijusius įsipareigojimus.

15. Susitarimas gali būti keičiamas ar papildomas rašytiniu Šalių susitarimu.

16. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. Visi ginčai ir pretenzijos, kylantys dėl Susitarimo vykdymo, bus sprendžiami pagal Sutartyje įtvirtintas ginčų sprendimo taisykles.

18. Susitarimui taikomos visos bendrosios Sutarties nuostatos. Esant prieštaravimų tarp Susitarimo sąlygų ir kitų tarp Šalių sudarytų susitarimų, susijusių su Sutartimi, sąlygų, bus taikomos Susitarimo nuostatos.

VII SKYRIUS INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Tvarkymo tikslas	Socialinę riziką patiriančių šeimų mokinių aprūpinimo individualiosiomis mokymosi priemonėmis, naudojantis socialine kortele, prekių pirkimas, t. y. tvarkyti asmens duomenis, atliekant veiksmus: vardinių socialinių kortelių gamyba, jų administravimas ir apskaita
Tvarkymo pobūdis	Tvarkoma tiek asmens duomenų, kiek tai būtina Sutarties ir Duomenų tvarkytojui taikomų teisės aktų nustatytiems reikalavimams įgyvendinti
Tvarkymo pagrindas	Sutartis, BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymas



Tvarkomų asmens duomenų rūšys	Socialinių kortelių turėtojų asmens duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, kortelės numeris, suma (išmokos dydis), kortelės balanso istorija)
Asmens duomenų tvarkymo pobūdis	Tvarkoma tiek asmens duomenų, kiek tai būtina Sutarties ir Duomenų tvarkytojui taikomų teisės aktų nustatytiems reikalavimams įgyvendinti
Asmens duomenų tvarkymas vykdomas už EEE ribų (pažymėti TAIP/NE)	NE
Asmens duomenų saugojimo laikotarpis	Pasibaigus Sutarčiai, socialinės kortelės turėtojus identifikuojančius asmens duomenis (vardą, pavardę ir gimimo datą) ištrinti, o kortelės balanso istoriją negrįžtamai ir patikimai nuasmeninti (palikti tik kortelės numerį ir jos balanso istoriją)
Saugumo priemonės duomenų apsaugai	Visus sąrašus ir kitus dokumentus bei informaciją, kuriuose yra asmens duomenų, Šalys viena kitai teikia elektroniniu paštu tik užšifruotus, kad juos iššifruoti galėtų tik tas asmuo, kuriam laiškas ir yra skirtas. Šifravimo raktai turi būti pateikiami kitu kanalu (pvz., SMS žinute) ir tik tam asmeniui, kuriam yra skirtas laiškas

VIII SKYRIUS

ADRESAI IR REKVIZITAI

DUOMENŲ VALDYTOJAS

Kauno miesto savivaldybės administracija
 Įmonės kodas 188764867
 Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
 Tel. (8 37) 42 44 40
 A. s. LT764010042500080118
 Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

DUOMENŲ TVARKYTOJAS

MAXIMA LT, UAB
 PVM mokėtojo kodas LT 230335113
 Naugarduko g. 84, 03160 Vilnius
 Tel.: +370 659 68980 faks. (8 5) 274 4432
 A/s LT937044060001265050
 Banko kodas 70440

Socialinės paramos skyriaus vedėja

(parašas)



Erika Kačiulienė

Pardavimų departamento direktorė

A. V.

(parašas)

Giedrė Karaliūtė-Gedvilė