

KONSULTAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. ST-21/52
Vilnius, 2021 m. rugpjūčio 3 d.

Kultūros paveldo centras, registruotas adresu Ašmenos g. 10, LT-01135 Vilnius, įstaigos kodas 188204053, toliau vadinamas Klientu, atstovaujamas direktoriaus Virgilijaus Kačinsko, veikiančio pagal Kultūros paveldo centro nuostatus, patvirtintus Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos direktoriaus 2006 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. 003 (toliau - Užsakovas) ir

Daiva Sadauskienė, asmens kodas (duomenys neskelbiami), gyvenanti [redacted] Vilniuje, veikianti pagal Vilniaus apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos išduotą 2012.10.09 nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą Nr.195164 (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau šioje sutartyje Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu gali būti vadinami Šalimis arba atskirai Šalimi, sudarė šią sutartį ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SĄVOKOS

- 1.1. Programinė įranga (PI) – Finansų valdymo ir apskaitos informacinė sistema (FVAIS).
- 1.2. PI buvimo vieta – patalpos, kuriose yra Užsakovo instaliuota PI ir jos naudojami duomenys. Patalpų adresas yra: Ašmenos g.10, Vilnius.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.2. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu teikti Užsakovui FVAIS sistemos konsultavimo ir pasivijimo laikotarpio (2020 - 2021 m. birželio 30 d.) duomenų suvedimo į FVAIS Paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už Paslaugas sutartyje numatyta tvarka ir terminais, pervesdamas atitinkamą sumą į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą, nurodytą šioje sutartyje.

2.3. Užsakovui pageidaujant, Sutartyje neapertas Paslaugas Paslaugų teikėjas teikia pagal atskirą šalių susitarimą.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis. Sutarties įkainis 16 Eur./val.
- 3.2. Į paslaugų įkainį, nurodytą Sutarties 3.1 p., įskaičiuoti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos, įskaitant ir sąskaitų teikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ mokesčius.
- 3.3. Sutarties paslaugų įkainis gali būti perskaičiuojamas (jį didinant arba mažinant) dėl pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Tokiu atveju įkainiai perskaičiuojami proporcingai pakeistam PVM. Toks perskaičiavimas taikomas tai paslaugų daliai, kuriai pagal teisės aktus taikytinas pasikeitęs PVM. Paslaugų įkainių pakeitimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuotas paslaugų įkainis įsigalioja nuo Šalių rašytinio susitarimo įsigaliojimo dienos.
- 3.4. Mokėjimai už tinkamai suteiktas Paslaugas atliekami Sutarties šalims pasirašius perdavimo priėmimo aktą, ir Paslaugų teikėjui elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis, pateikus PVM sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas.
- 3.5. Užsakovas už Sutartyje nustatytu terminu suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutartyje, sumoka Paslaugų teikėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

3.6. Maksimali sutarties kaina 10000,00 (Dešimt tūkstančiai Eur 00 ct) Eur.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

4.2. Uždakovo teisės:

4.2.1. reikalauti suteikti jam paslaugas Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais ir tvarka;

4.2.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas pašalintų netinkamai suteiktų paslaugų trūkumus, ir nurodyti terminą trūkumams pašalinti;

4.2.3. atsisakyti priimti netinkamai suteiktas paslaugas, t. y. paslaugas, kurios neatitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų ar neatitinka Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose analogiškų paslaugų teikimą, nustatytų reikalavimų, taip pat teikiamos nesilaikant Sutartyje ir jos prieduose nustatytos tvarkos ir terminų;

4.2.4. duoti Paslaugų teikėjui nurodymus ir papildomus reikalingus dokumentus, jeigu tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir/ar jos vykdymo trūkumų pašalinimui;

4.2.5. naudotis kitomis Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose analogiškų paslaugų teikimą, Uždakovui suteiktomis teisėmis.

4.3. Uždakovo pareigos:

4.3.1. priimti suteiktas paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus;

4.3.2. sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.3. kontroliuoti Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą;

4.3.4. įvertinti Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų tinkamumą, kaip jis aptartas Sutartyje ir jos prieduose;

4.3.5. teikti Paslaugų teikėjui visus duomenis ir (arba) informaciją, kurie reikalingi tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti paslaugas;

4.3.6. informuoti valstybės tarnautojus ir pagal darbo sutartis dirbančius darbuotojus (toliau kartu – darbuotojai), kurių funkcijos susijusios su gaunamomis pagal Sutartį paslaugomis, apie Sutartį ir sutartinius įsipareigojimus bei užtikrinti, kad darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų teikėjo darbuotojais ir (ar) jo atstovais teikiant paslaugas bei dalyvautų Uždakovo ir Paslaugų teikėjo susitikimuose;

4.3.7. skirti Paslaugų teikėjo ir Uždakovo darbuotojų ir (ar) jų atstovų susitikimams patalpas ir aprūpinti susitikimams reikalingomis techninėmis priemonėmis;

4.3.8. vykdyti kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose analogiškų paslaugų teikimą, Uždakovui nustatytas pareigas.

4.4. Paslaugų teikėjo teisės:

4.4.1. reikalauti, kad Uždakovas priimtų Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus atitinkančias paslaugas;

4.4.2. gauti iš Uždakovo užmokestį už Sutartyje ir jos prieduose nustatytu terminu tinkamai suteiktas paslaugas;

4.4.3. prašyti, kad Uždakovas pateiktų visus savo turimus dokumentus ir duomenis, kurie reikalingi Paslaugų teikėjui vykdanč Sutartį;

4.4.4. naudotis kitomis Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose analogiškų paslaugų teikimą, Paslaugų teikėjui suteiktomis teisėmis.

4.5. Paslaugų teikėjo pareigos:

4.5.1. atlikti visus būtinus veiksmus, kad Uždakovui Sutartyje ir jos prieduose nustatytu terminu būtų suteiktos paslaugos;

4.5.2. garantuoti nuostolių atlyginimą Užsakovui, jeigu asmenys, kurie nėra Sutarties šalys, pateiktų reikalavimus Užsakovui dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos dėl Paslaugų teikėjo kaltės vykdam Sutartį;

4.5.3. užtikrinti, kad teikiant paslaugas būtų nuosekliai laikomasi Sutartyje ir jos prieduose nustatytos tvarkos ir paslaugoms nustatytų reikalavimų;

4.5.4. vykdyti Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutartyje ir jos prieduose paslaugoms nustatytus reikalavimus arba prieštarauja teisės aktams, jis apie tai turi raštu pranešti Užsakovui per 5 (penkias) dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

4.5.5. bendradarbiauti su Užsakovo darbuotojais Sutarties vykdymo metu;

4.5.6. atlyginti Užsakovui nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas nesivadovauja Lietuvos Respublikos teisės aktais ar kitaip netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir dėl to yra pateikti kokie nors reikalavimai Užsakovui ar prieš jį pradėti procesiniai veiksmai;

4.5.7. užtikrinti Užsakovui teikiamos paslaugos saugumą vadovaujantis Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“ ir Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;

4.5.8. neteikti elektroninio prisijungimo duomenų ir Paslaugų teikėjui žinomos informacijos, esančios svetainėje, tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo, išskyrus išimtis numatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose, tačiau tokiu atveju Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti Užsakovą raštu ir el. paštu apie tokį privalomą informacijos atskleidimą, ne vėliau kaip 5 (penkias) darbo dienas prieš atskleidžiant informaciją;

4.5.9. savo sąskaita pašalinti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu pagal Sutartį;

4.5.10. savo sąskaita užtikrinti asmens duomenų, kuriuos gauna iš Užsakovo vykdydamas Sutartį, saugą;

4.5.10.1. turėti pakankamas technines ir organizacines priemones, užtikrinančias reikiamą asmens duomenų apsaugą, atsižvelgiant į asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką;

4.5.10.2. padėti Užsakovui vykdyti tam tikras su asmens duomenų tvarkymu susijusias pareigas (padėti įgyvendinti duomenų subjekto teises, padėti užtikrinti asmens duomenų tvarkymo saugumą (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p.1) (toliau – BDAR) 32 straipsnis), padėti pranešant Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą (BDAR 33-34 straipsniai), padėti atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą (BDAR 35 straipsnis), padėti atliekant išankstines konsultacijas, reikalingas dėl vykdam Sutartį perduotų asmens duomenų tvarkymo (BDAR 36 straipsnis));

4.5.10.3. informuoti Užsakovą apie bet kokią Sutartimi perduotų asmens duomenų saugumo pažeidimą pateikiant BDAR 33 straipsnio 3 dalyje nurodytą informaciją, valstybės valdžios institucijų procesinius veiksmus Paslaugų teikėjo atžvilgiu dėl Sutartimi perduotų asmens duomenų ar duomenų subjektų kreipimasi dėl Sutartimi perduotų asmens duomenų, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo nurodytų aplinkybių paaiškėjimo dienos;

4.5.10.4. pasibaigus Sutarties galiojimui, ištrinti visus asmens duomenis, gautus vykdant Sutartį, arba grąžinti juos Užsakovui, išskyrus atvejus, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose reikalaujama saugoti asmens duomenis. Kai asmens duomenys yra ištrinami, Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui nedelsiant raštu pranešti apie šių asmens duomenų ir jų kopijų sunaikinimą;

4.5.10.5. Paslaugų teikėjas Užsakovo prašymu ir per jo nurodytą terminą, turi teikti visą informaciją, dokumentus, būtinus tam, kad Užsakovas galėtų tinkamai vykdyti visus teisės aktų, susijusių su asmens duomenų apsauga, reikalavimus, įskaitant poveikio privatumui vertinimą bei pranešimų apie asmens duomenų saugumo pažeidimus teikimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Paslaugų teikėjas turi sudaryti sąlygas ir padėti Užsakovui arba kitam Užsakovo įgaliotam auditoriui atlikti tvarkomų asmens duomenų auditą, įskaitant patikrinimus vietoje;

4.5.10.6. Paslaugų teikėjui neleidžiama atskleisti Užsakovo asmens duomenų tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, išskyrus atvejus, kai tokia informacija pagal Sutartį atskleidžiama subteikėjams ir kitiems ūkio subjektams, bei informaciją atskleisti įpareigoja teisės aktai. Paslaugų teikėjas, perduodantis asmens duomenis subteikėjams ir kitiems ūkio subjektams, dėl kurių buvo gautas Užsakovo sutikimas, privalo prieš Užsakovo asmens duomenų perdavimą su atitinkamu duomenų tvarkytoju (subtvarkytoju) sudaryti sutartį (susitarimą) ir joje nurodyti tokius pačius asmens duomenų apsaugos įsipareigojimus, kurie nustatyti Sutartyje. Paslaugų teikėjas atsako už savo pasirinkto duomenų tvarkytojo (subtvarkytojo) veiksmus, asmens duomenų apsaugos teisės aktų laikymąsi bei Sutartyje nustatytų asmens duomenų apsaugos įsipareigojimų laikymąsi taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar teisės aktų reikalavimų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų jis pats.

4.5.11. fiksuoti visas ūkines, finansines ir kitas operacijas, susijusias su Sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

V. BENDROSIOS PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

5.1. Paslaugų teikėjas šioje Sutartyje numatytas Paslaugas teikia, Priede Nr. 2 numatytais terminais, Sutarties nurodytomis sąlygomis, taikant valandinį tarifą nurodytą sutarties 3.1 punkte.

5.2. Paslaugų teikėjas ryšiams su Užsakovu skiria 1 savo atstovą, kuris yra atsakingas už visų kontaktų ir darbų koordinavimą ir vykdymą. Atstovo kontaktinė informacija pateikta Priede Nr.1.

5.3. Teikiant Paslaugas Paslaugų teikėjas turi vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, veikti laikantis nusistovėjusios praktikos ir profesijos standartų bei tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas.

VI. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

6.1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad pagal Lietuvos Respublikos įstatymus yra veikiantis pagal individualios veiklos pažymą ir turinti teisę verstis veikla numatyta šioje Sutartyje.

6.2. Užsakovas patvirtina, kad yra tinkamai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta įmonė ar organizacija, yra mokus ir nėra pagrįstai (įrodomai) laukiama jo nemokumo bei turi visus reikiamus įgaliojimus gauti ir pirkti Paslaugas Sutarties nustatytais sąlygomis ir tvarka.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Jeigu Užsakovas šioje Sutartyje nurodytais terminais neatsiskaito su Paslaugų teikėju, jis privalo mokėti Paslaugų teikėjui, pareikalavus 0,03 procento delspinigius, skaičiuojant nuo laiku nesumokėtos sumos už suteiktas Paslaugas ar nuo nesumokėtos mėnesio mokesčio sumos, už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną.

7.2. Jei Paslaugų teikėjas neteikia paslaugų Sutartyje nustatyta tvarka, Užsakovas turi teisę, be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius 3.6 p. nurodytos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

7.2. Paslaugų teikėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų, numatytų šioje Sutartyje teikimą Užsakovui, jei pastarasis šioje Sutartyje nurodytais terminais neatsiskaito su Paslaugų teikėju. Toks Paslaugų teikėjo veiksmas neatleidžia Užsakovo nuo įsipareigojimų, prisiimtų pasirašant šią Sutartį, laikymosi.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki 2021 m. gruodžio 31 d., o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško jų įvykdymo.

8.2. Pasibaigus sutarties laikotarpiui, sutartis gali būti pratęsiama dar 1 (vienam) mėnesiui, jei kuri nors šalis raštu prieš 20 dienų nepranešė apie sutarties nutraukimą. Bendras sutarties galiojimo terminas negali būti didesnis nei 6 mėnesiai.

8.3. Užsakovas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų, gali nutraukti Sutartį, esant šiems esminiams Sutarties pažeidimams:

8.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tokie Sutarties pažeidimai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi, laikytini esminiais;

8.3.2. kai Paslaugų teikėjas pažeidžia Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose elektroninės informacijos saugą, keliamus reikalavimus;

8.3.3. kai Paslaugų teikėjas per trūkumams ištaisyti nustatytą terminą jų neištaiso ir (ar) negali suteikti tinkamų paslaugų;

8.3.4. kai Paslaugų teikėjas perleidžia savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudaro subteikimo sutartį su subteikėju, apie kurią Užsakovas nebuvo informuotas, išskyrus atvejus, kai subteikėjas buvo pakeistas ar įtrauktas Sutarties nustatyta tvarka;

8.4. Paslaugų teikėjas, prieš 10 (dešimt) dienų įspėjęs Užsakovą, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi.

8.5. Šalys gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, pranešdamos apie tai kitai Šaliai prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų.

8.6. Paslaugų teikėjui ar Užsakovui nutraukus Sutartį šiame skyriuje nustatytais atvejais, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos parengia Sutarties nutraukimo ataskaitą, kurioje nurodo Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui. Sutarties nutraukimo ataskaitos formą nustato Paslaugų teikėjas. Užsakovas, gavęs Sutarties nutraukimo ataskaitą, turi ją per 5 (penkias) darbo dienas nuo jos gavimo dienos, patvirtinti arba raštu pateikti Paslaugų teikėjui pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos. Paslaugų teikėjas gavęs iš Užsakovo pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos, privalo per 5 (penkias) darbo dienas, atsižvelgęs į Užsakovo pateiktas pastabas, ją pataisyti ir (ar) papildyti bei pakartotinai pateikti Užsakovui. Jei Sutarties nutraukimo ataskaita nepatvirtinama, taikomos ginčo sprendimo procedūros, nustatytos Sutartyje.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1. Nė viena iš Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

9.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo aplinkybių

atsiradimo ar paaiškėjimo raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip tris mėnesius, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

X. KITOS NUOSTATOS

10.1. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus valstybės institucijas, kurios pagal įstatymus turi teisę gauti tokią informaciją, jokių šios Sutarties sąlygų, jeigu tai gali padaryti nuostolių kitai Šaliai ir jei nėra gautas raštiškas kitos Šalies sutikimas.

10.2. Pasirašius šią sutartį laikoma, kad šalims susirašinėjant dokumento perdavimas faksu yra dokumento perdavimas rašytine forma.

10.3. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti priede Nr.1 nurodytais adresais. Šalis, nepranešusi apie adreso pasikeitimą, atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.

10.4. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, sprendžiami derybų būdu.

10.5. Jei ginčų nepavyksta išspręsti derybomis, jie nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisme pagal Paslaugų teikėjas buveinės vietą (sutartinis teismoingumas pagal LR CPK 32 str.).

10.6. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš Šalių įteikiamas vienas Sutarties egzempliorius.

10.7. Ši Sutartis turi tokius priedus, kurie yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys:

Priedas Nr. 1: Kontaktinių atstovų sąrašas

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

Kultūros paveldo centras
Ašmenos g. 10, LT-01135 Vilnius
Įstaigos kodas 188204053
Tel. (8 5) 262 2926, (85) 262 2016
El. paštas bendras@kpc.lt,
A/s Nr. LT217300010002457755

Direktorius
Virgilijus Kačinskas



PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

Daiva Sadauskienė
[redacted]
LT-03118 Vilnius
A/s. [redacted]
Bankas: AB "Swedbank"
Tel. (+[redacted]) [redacted]
El.p. dv.sadauskiene@gmail.com

Daiva Sadauskienė

(parašas)

Ilona Vaitė
vyriausioji buhalterė

Vyriausioji specialistė
Edita Bučinskaitė-Sadauskienė
Priedas Nr. 1

prie sutarties Nr. _____

KONTAKTINIŲ ATSTOVŲ SĄRAŠAS

PASLAUGŲ TEIKĖJO:			
<i>Vardas, Pavardė</i>	<i>Pareigos šios Sutarties apimtyje</i>	<i>Telefonai</i>	<i>El. paštas</i>
DAIVA SADAUSKIENĖ	Konsultantė	[REDACTED]	dv. [REDACTED]
UŽSAKOVO:			
<i>Vardas, Pavardė</i>	<i>Pareigos šios Sutarties apimtyje</i>	<i>Telefonai</i>	<i>El. paštas</i>
ILONA VAICVĖNAITĖ	Vyr. buhalterė	[REDACTED]	ilona.vaicvenaite@kpc.lt

Vyriausioji specialistė
Edita Bučinskaitė-Savickienė

prie sutarties Nr. _____

PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Terminas
1	Duomenų suvedimas į FVAIS sistemą 2020 m.	Iki 2021-09-30
2.	Duomenų suvedimas į FVAIS sistemą 2021-01-01 - 2021-06-30	Iki 2021-11-30

UŽSAKOVAS:

Kultūros paveldo centras
 Ašmenos g. 10, LT-01135 Vilnius
 Įstaigos kodas 188204053
 Tel. (8 5) 262 2926, (85) 262 2016
 El. paštas bendras@kpc.lt,
 A/s Nr. LT217300010002457755

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

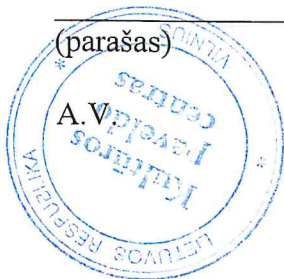
Daiva Sadauskienė
 Žemaitės g. 13-5
 LT-03118 Vilnius
 A/s. LT487300010094581370
 Bankas: AB "Swedbank"
 Tel. (+370) 60132517
 El.p. dv.sadauskiene@gmail.com

Direktorius
 Virgilijus Kačinskas

Daiva Sadauskienė

(parašas)

(parašas)




 Vyriausioji specialistė
 Edita Bučinskaitė-Sauckienė

 Ilona Voicvėnaitė