

MOKYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
NR. _____/_____

2021 m. liepos **30** Nr. **14-38**
Vilnius

Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Mokymo centras, įstaigos kodas 188730135, registruota buveinė Subačiaus g. 21, LT-01300 Vilnius, atstovaujamas direktorės Karolinos Vozbutaitės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinamas **Paslaugų pirkėjas** ir

Kęstutis Jasiūnas, veikiantis pagal nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 463599, toliau vadinama **Paslaugų teikėjas**,

toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais suteikti mokymo paslaugas, kurių teikimo sąlygos, reikalavimai, apimtys, specifikacija yra nurodytos Sutarties 1 priede (toliau – paslaugos), o Paslaugų pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškai ir Šalių suderintais terminais suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas sutartą kainą.

1.2. Paslaugų suteikimo terminai numatyti Sutarties 5 priede.

1.3. Paslaugų teikimo vieta: Vilnius, Subačiaus g. 21 arba kitose Mokymo centro suteiktose patalpose (derinama atskirais susitarimais), ar sinchroniniu nuotoliniu būdu Paslaugų teikėjo su Paslaugų pirkėju suderintoje virtualaus mokymo(si) platformoje.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikoma sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara: mokestis už lektoriaus paslaugą ir išlaidų, tiesiogiai susijusių su Sutarties vykdymu (dalijamoji medžiaga kartu su visomis, mokymams būtinomis, priemonėmis mokymo dalyviams ir kavos pertraukėlė), atlyginimas.

2.2. Pradinės Sutarties vertė, kurios negalima viršyti yra, **4755,00 (Keturi tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt penki Eur, 00 cent.)** įskaitant ir visus su paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

2.3. Mokestis už lektoriaus paslaugą yra:

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Renginių skaičius	Lektoriaus 1 renginio paslaugos kaina Eur. (be PVM*)	Lektoriaus paslaugos kaina viso Eur. (be PVM*) (3x4)
1	2	3	4	5
I DALIS. TRUMPALAIKĖS EKLEKTINĖS POTRAUMINIO STRESO TERAPIJOS (BEPP) MOKYMAI				
1	Trumpalaikės eklektinės potrauminio streso terapijos (BEPP) mokymai	1	2623,00	2623,00
Viso:		1	2623,00	2623,00
III DALIS. SAVIŽUDYBĖS RIZIKOS VERTINIMO IR SAVISAUGOS PLANO SUDARYMO, NAUDOJANT PSICHOSOCIALINIO VERTINIMO FORMĄ, PIRMINIAI MOKYMAI IR SUPERVIZIJA				

1	Savižudybės rizikos vertinimo ir savisaugos plano sudarymo, naudojant Psichosocialinio vertinimo formą, pirminiai mokymai	1	1538,00	1538,00
2	Savižudybės rizikos vertinimo ir savisaugos plano rengimo supervizija	1	384,00	384,00
Viso:		2	1922,00	1922,00
Iš viso:		3	4545,00	4545,00

**Pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 22 str. mokymo paslaugos pridėtinės vertės mokesčiu neapmokestinamos.*

2.4. Į paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su tinkamu Sutarties vykdymu. Paslaugų teikėjas vykdo visas mokesťines prievole, kurios gali atsirasti teikiant Sutartyje nurodytas paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokesťinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

2.5. Faktiškai patirtos išlaidos už prekes ir paslaugas, susijusias su Sutarties vykdymu, apmokamos ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis. Paslaugų teikėjas išlaidų, susijusių su Sutarties vykdymu, sąmatą iš anksto suderina su Paslaugų pirkėju. Į faktiškai patirtas išlaidas negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas. Išlaidas, kurios susijusios su kitomis Paslaugų teikėjo veiklomis ar Paslaugų teikėjo veiklomis pagal kitus užsakymus, Paslaugų teikėjas apmoka pats;

2.6. Už visas kokybiškai ir laiku faktiškai suteiktas paslaugas Paslaugų pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius Paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitą (Sutarties 2 priedas) ir nenurodžius jokių paslaugų teikimo trūkumų.

2.7. Mokestis už paslaugas, nustatytas Sutarties 2.3 papunktyje, nebus perskaičiuojamas pagal bendrą kainų lygio kitimą, paslaugų grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Teikti kokybiškas paslaugas Paslaugų pirkėjui pagal Sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias bei nepažeidžiant Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus.

3.1.2. Nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti paslaugas nustatytais terminais.

3.1.3. Paslaugų pirkėjui pasirašius Paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitą ir nenurodžius jokių paslaugų teikimo trūkumų, pateikti jam sąskaitą-faktūrą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitos pasirašymo dienos. Sąskaitoje-faktūroje privalo būti nurodomas Sutarties numeris, Sutarties data. Paslaugų teikėjas visas PVM sąskaitas-faktūras privalės pateikti kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 3 d. Jei numatyta tvarka Paslaugų teikėjas nepateiks sąskaitų faktūrų, Paslaugų pirkėjas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

3.1.4. Iki Sutarties galiojimo pabaigos grąžinti visus iš Paslaugų pirkėjo gautus dokumentus, jeigu Paslaugų pirkėjas tokius dokumentus buvo perdavęs Paslaugų teikėjui kaip reikalingus šiai Sutarčiai vykdyti, Paslaugų pirkėjo nurodytiems asmenims.

3.1.5. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį Paslaugų pirkėjas turi teisę, surašius Paslaugų nevykdymo ar netinkamo vykdymo aktą, jam taikyti baudas. Bauda gali būti išskaitoma iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Baudos sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus. Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Paslaugų pirkėjui:

3.1.5.1. 30 (trisdešimties) procentų Sutarties vertės be PVM dydžio baudą, kai Paslaugų teikėjas laiku nesuteikia paslaugos ir apie tai iš anksto neinformuoja Paslaugų pirkėjo, surašius paslaugų nevykdymo aktą;

3.1.5.2. 5 (penkių) procentų Sutarties vertės be PVM dydžio baudą, surašius paslaugų netinkamo vykdymo aktą, kai Paslaugų teikėjas bent vieną kartą neužtikrina tinkamo dalijamosios medžiagos (kartu su visomis, mokymams būtinomis, priemonėmis) mokymų dalyviams parengimo ir pateikimo, ir (ar) dėl to gauti mokymų dalyvių nusiskundimai;

3.1.5.3. 30 (trisdešimties) procentų Sutarties vertės be PVM dydžio baudą, surašius paslaugų nevykdymo ar netinkamo vykdymo aktą, kai Paslaugų teikėjas pakartotinai neatsižvelgia į teisėtus Paslaugų pirkėjo reikalavimus, t. y. pakeitus netinkamą lektorių ir pakartotinai įvykdžius mokymus 50 (penkiasdešimt) procentų ir daugiau mokymo dalyvių apklausos anketose nurodo, kad yra nepatenkinti Paslaugų teikėjo suteikta mokymo paslauga.

3.1.6. Atlyginti Paslaugų pirkėjo patirtus nuostolius per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Paslaugų pirkėjui, jeigu trečiųjų šalių reikalavimai Paslaugų pirkėjui susiję su intelektinės nuosavybės teisių pažeidimais arba jeigu Paslaugų pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį.

3.1.7. Užtikrinti, kad Sutartį visą Sutarties galiojimo laikotarpį vykdys Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti ir Sutarties reikalavimus atitinkantys lektoriai, išvardyti Sutarties 4 priede. Taip pat užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, jeigu Paslaugos teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tačiau norminiai teisės aktai numato tam tikrus reikalavimus dėl teisės verstis veikla.

3.1.8. Kartu su sąskaita-faktūra Paslaugų pirkėjui pateikti faktiškai patirtas išlaidas, tiesiogiai susijusias su Sutarties vykdymu, pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus.

3.1.9. Per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos parengti nurodytų mokymo temų planą (grafiką) su nustatytomis datomis, lektoriais, numatant praktinių užduočių temas, priemones bei visą mokymams reikalingą organizacinę ir techninę įrangą. Paslaugų teikėjas šį planą (grafiką) turi suderinti su Paslaugų pirkėju per 5 (penkias) darbo dienas.

3.1.10. Parengti kiekvieno mokymo programą, kurioje nurodoma lektoriaus (-ių) vardas (-ai), pavardė (-ės), pareigos, mokymo renginio data, aktualumas, tikslas, uždaviniai, trukmė, turinys, darbo formos ir numatomas rezultatas bei pateikti Paslaugų pirkėjui ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki mokymų pradžios.

3.1.11. Parengti mokomąją medžiagą, pagal kiekvieną mokymo programą ir šios medžiagos elektroninę versiją (Power Point, Word, PDF ar kt.) pateikti Paslaugų pirkėjui ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki mokymų pradžios.

3.1.12. Atsižvelgiant į mokymų dalyvių skaičių (Sutarties 3.3.6 p.) parengti mokymo renginio programą atitinkančią mokymo metodinę medžiagą (popierinis variantas) ir pateikti negražintinai kiekvienam mokymo dalyviui mokymo renginio metu kartu su visomis būtinomis mokymo priemonėmis (rašikliais, užrašinėmis, markeriais ir pan.). Vedant mokymus sinchroniniu nuotoliniu būdu, parengti mokymo renginio programą atitinkančią mokymo metodinę medžiagą (elektroninis variantas) ir pateikti kiekvienam mokymo dalyviui elektroniniu būdu.

3.1.13. Mokymo renginių dalyviams kavos pertraukų metu (viena pertrauka vienos dienos mokymo renginyje) pateikti gazuotą ir negazuotą mineralinį vandenį, kavą (esant poreikiui su cukrumi, pienu/grietinėle), arbatą, konditerijos gaminius. Renginiui trunkant ilgiau kaip vieną dieną Paslaugų teikėjas kavos pertraukėles organizuoja kiekvieną renginio dieną.

3.1.14. Mokymo dalyvių apklausos anketose ne mažiau kaip 50 % dalyvių nurodžius, kad yra nepatenkinti Paslaugų teikėjo suteikta mokymo paslauga, pakeisti netinkamą lektorių kitu lektoriumi, kurio patirtis ir kvalifikacija yra ne žemesnė, nei yra numatyta Mokymo paslaugų techninėje specifikacijoje (toliau – techninė specifikacija) ir suderinus su Paslaugų pirkėju naują laiką, vykdyti mokymo renginį pakartotinai.

3.1.15. Paslaugų teikėjas ir / ar lektorius privalo turėti autorines teises arba atitinkamą leidimą (licenciją ar sertifikatą) dėstomos programos, dalijamosios medžiagos dėstymui / platinimui tretiesiems asmenims, jei autoriai yra išreiškę savo poziciją dėl jų intelektualinės nuosavybės panaudojimo sąlygų.

3.2. Paslaugų teikėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę:

3.2.1. Pasitelkti kitus subteikėjus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Paslaugų teikėjui nebuvo žinomi kiti subteikėjai, Paslaugų teikėjas po Sutarties sudarymo įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios Paslaugų pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Paslaugų pirkėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Subteikėjo pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

3.2.2. Gavęs Paslaugų pirkėjo sutikimą, pakeisti ar įtraukti naujus lektorius, išvardytus Sutarties 4 priede. Pakeisti ar naujai įtraukti lektoriai privalo atitikti techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus. Šiame papunktyje nurodytų lektorių pakeitimas, naujų įtraukimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi ir pakeičiant Sutarties 4 priedą.

3.2.3. Gavęs Paslaugų pirkėjo sutikimą, pakeisti subteikėjus, išvardytus Sutarties 4 priede, jeigu:

3.2.3.1. Sutarties vykdymo metu subteikėjas Paslaugų teikėjui nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus;

3.2.3.2. gauti pagrįsti skundai dėl subteikėjo netinkamo paslaugų teikimo;

3.2.3.3. subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

3.2.4. Apie poreikį pakeisti subteikėją Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Paslaugų pirkėją, nurodymas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subteikėjų kvalifikacija yra tinkama, jie yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Subteikėjai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Paslaugų pirkėjo sutikimą. Jeigu keičiami Paslaugų tiekėjo pasiūlyme nurodyti subteikėjai, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, pakeisti subteikėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip nustatyta techninėje specifikacijoje. Prieš duodamas sutikimą keisti subteikėjus, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, Paslaugų pirkėjas turi teisę patikrinti naujų, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nenurodytų, subteikėjų, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, kvalifikacijos atitiktį. Subteikėjų keitimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi ir pakeičiant Sutarties 4 priedą.

3.2.5. Prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams, jei Paslaugų pirkėjas naudoja Sutarties 3.4.3 p. įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę.

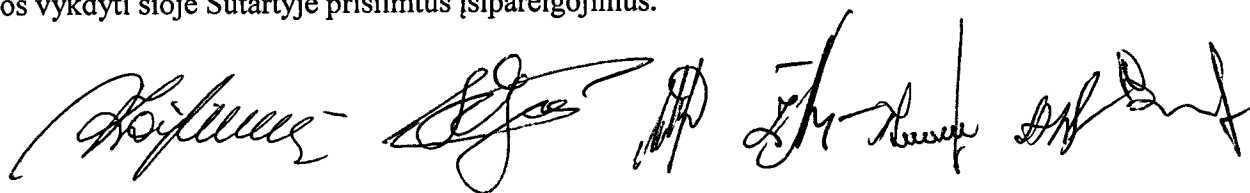
3.3. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

3.3.1. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, kurie gali būti reikalingi tinkamam Sutarties vykdymui.

3.3.2. Priimti suteiktas kokybiškas paslaugas bei per Sutarties 2.6 papunktyje nustatytą terminą apmokėti Paslaugų teikėjui už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede keliamus reikalavimus bei suteiktas laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų, numatytų tokios rūšies paslaugų teikimui, pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo Šalių rekvizituose (Sutarties 9 dalis) nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3.3.3. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pasirašyti Paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitą arba atmesti Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti Paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitą, nurodymas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų teikimo įvykdymo ataskaita būtų pasirašyta. Paslaugų teikimo įvykdymo ataskaita pasirašoma 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

3.3.4. Paslaugų teikėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos paslaugų teikimo kainos be PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei už suteiktas paslaugas nesumokama Sutarties 2.6 papunktyje numatyta tvarka. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.



3.3.5. Pateikti Paslaugų teikėjui aktą apie padarytą žalą per 5 (penkias) darbo dienas nuo žalos atsiradimo nustatymo dienos.

3.3.6. Sudaryti mokymo dalyvių sąrašus ir raštu (elektroniniu paštu) informuoti Paslaugų teikėją apie mokymų dalyvių skaičių ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki numatytos temos dėstymo datos.

3.3.7. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo ir / ar Sutarties 3.2.1 p. nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, prašant subteikėjų, norinčių pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikti prašymą Paslaugų pirkėjui per 3 dienas.

3.4. Paslaugų pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę:

3.4.1. Dalyvauti Paslaugų teikėjui ir / ar subteikėjui teikiant paslaugas stebėjimo ir (ar) priežiūros tikslu.

3.4.2. Neorganizuoti ir nemokėti Paslaugų teikėjui už mokymo renginių plane numatytą mokymo renginį, jei nesusidaro 50 % preliminarus dalyvių skaičiaus, numatytame preliminarame mokymo paslaugų grafike. Neįvykus suplanuotam mokymo renginiui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, numatyti naują renginio datą.

3.4.3. Tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Paslaugų pirkėjas, Paslaugų teikėjas ir jo subteikėjas.

4. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

4.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

4.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

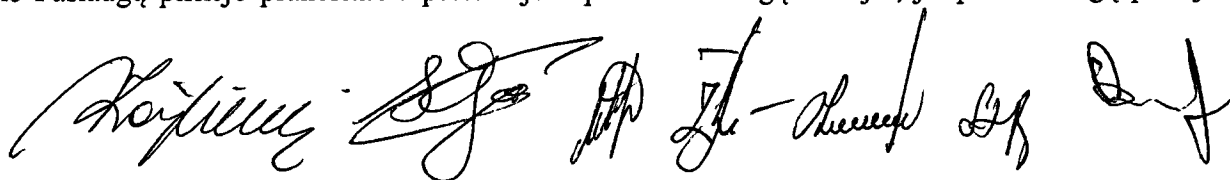
5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 10 (dešimt) darbo dienų, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Paslaugų pirkėjo buveinės vietą.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu:

6.1.1. teikiamų paslaugų kokybė neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Paslaugų pirkėjo pranešimo / pretenzijos apie tai Paslaugų teikėjui, jis per Paslaugų pirkėjo nurodytą terminą nepašalina paslaugų teikimo trūkumų arba pašalina netinkamai;

6.1.2. Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir po raštiško Paslaugų pirkėjo pranešimo / pretenzijos apie tai Paslaugų teikėjui, jis per Paslaugų pirkėjo



nurodytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų ir / ar toliau nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;

6.1.3. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Paslaugų pirkėjo sutikimo;

6.1.4. atsiranda Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyti pagrindai;

6.1.5. Paslaugų teikėjas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis Sutarties sąlygomis laikyti Sutarties 6.1.1 ir 6.1.2 papunkčiuose nurodytus pažeidimus, taip pat techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, paslaugų suteikimo terminus, paslaugų kainą, nepriklausomai nuo to, ar šiais pagrindais Sutartis nutraukiama, ar ne. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

6.1.6. Paašikėjus faktui, kad finansavimas, kuris skiriamas Paslaugų pirkėjui mokymo paslaugoms pirkti, nutrūksta arba yra nepakankamas.

6.2. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 6.1 papunktyje nustatyto termino, kai:

6.2.1. Paslaugų teikėjas bankrutuoja, jam iškeliama bankroto procedūra arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, apie tokį Sutarties nutraukimą kitai Šaliai pranešant ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.4. Nutraukus Sutartį, Paslaugų pirkėjas turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų pirkėjui ir Paslaugų pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

6.5. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

6.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2021 m. gruodžio 31 d.

7.2. Sutartis gali būti keičiama jos galiojimo laikotarpiu tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

7.3. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

7.4. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

7.5. Paslaugų pirkėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitą: Mokymo organizavimo skyriaus metodininkė Diana Vičienė, tel.: (8 5) 271 8506, el. paštas: diana.viciene@kdmc.lt.

7.6. Paslaugų teikėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitą _lektorių Kęstutį Jasiūną, tel.: 861266976, el. paštas: 1kestutisjasiunas@gmail.com .

7.7. Paslaugų pirkėjas paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį, Veiklos organizavimo ir turto valdymo skyriaus viešųjų pirkimų specialistas Vidmantas Bimbiris, tel. (8 5) 271 8508, el. p. vidmantas.bimbiris@kdmc.lt.

7.8. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.9. Šios Sutarties turinys ir vykdant šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduota tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus.

7.10. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.11. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.12. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.13. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

8. PRIEDAI

8.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

8.1.1. 1 priedas. Mokymo paslaugų techninė specifikacija, 2 lapai;

8.1.2. 2 priedas. Paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitos forma, 1 lapas;

8.1.3. 3 priedas. Paslaugų teikėjo pasiūlymas, 6 lapai;

8.1.4. 4 priedas. Lektorių, subteikėjų sąrašas, 1 lapas;

8.1.5. 5 priedas. Preliminarus mokymo paslaugų grafikas 1 lapas.

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ PIRKĖJAS

Kalėjų departamento prie Lietuvos
Respublikos teisingumo ministerijos
Mokymo centras

Subačiaus g. 21, 01300 Vilnius

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188730135

Tel. (8 5) 271 8539

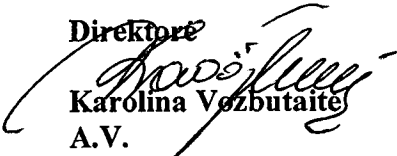
Faks. (8 5) 261 4751

El. paštas: kdmcentras@kdmc.lt

A. s. LT34 7300 0100 0246 0069

AB „Swedbank“ banko kodas 73000

Direktorė


Karolina Vozbutaitė
A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Kęstutis Jasiūnas, veikiantis pagal
nuolatinio Lietuvos gyventojo
individualios veiklos vykdymo pažymą
Nr. 463599

Architektų 64a-48

LT-04110 Vilnius

Tel. +37061266976,

el. p. lkestutisjasiunas@gmail.com

A. s. LT567300010001289924

AB „Swedbank“ banko kodas 73000

Lektorius

Kęstutis Jasiūnas



Veiklos organizavimo ir turto
valdymo skyriaus patarėja

Lidija Lajrinavičiūtė

2021-07-29

Mokymo organizavimo skyriaus
vedėja

Žana Mitiajeva

2021-07-29

Veiklos organizavimo ir turto
valdymo skyriaus vedėjas

Rokas Lukošaitis

2021-07-29

Veiklos organizavimo ir turto
valdymo skyriaus teislininkė

Alicja Nekrošienė

2021-07-29

Veiklos organizavimo ir turto
valdymo skyriaus viešųjų pirkimų
specialistas

Vidmantas Bimbiris

2021-07-29

MOKYMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1.1. Paslaugų pirkėjas – Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Mokymo centras (toliau – Mokymo centras).

1.2. Paslaugų tikslas – didinti bausmių vykdymo sistemos personalo (pataisos pareigūnų, kitų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį) biudžetinių lėšų valdymo ir apskaitos gebėjimų lavinimą, resocializacijos priemonių taikymo kompetencijų stiprinimą bei tobulinti profesines kompetencijas, kurios leistų efektyviai ir profesionaliai atlikti tiesiogines pareigas, gerintų nuteistųjų asmenų resocializacijos procesą, padėtų suprasti ir išmokyti nustatyti svarbiausius prioritetus, suvokti organizacijos tikslų ir vizijos reikšmę, visapusiškai skatintų pareigūnų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų asmeninės ir profesinės veiklos tobulinimą, siekiant atskleisti jų potencialą darbe ir asmeniniame gyvenime.

1.3. Paslaugų teikimo reikalavimai:

1.3.1. Mokymo paslaugos turi būti suteiktos iki 2021 m. gruodžio 1 d.

1.3.2. Mokymo paslaugos teikiamos Kalėjų departamento ir šiam departamentui pavaldžių įstaigų pareigūnams, kitiems valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis.

1.3.3. Mokymai turi būti vykdomi Mokymo centre (Subačiaus g. 21, Vilnius) arba kitose Mokymo centro suteiktose patalpose (derinama atskirais susitarimais) ar sinchroniniu nuotoliniu būdu Paslaugų teikėjo su Mokymo centru suderintoje virtualaus mokymo(si) platformoje.

1.3.4. Mokymo paslaugos turi būti teikiamos laiku, kokybiškai, nepažeidžiant asmens duomenų apsaugos reikalavimų, kitų asmenų intelektualinės nuosavybės (kai tie asmenys yra išreiškę savo poziciją dėl jų intelektualinės nuosavybės panaudojimo sąlygų).

1.3.5. Mokymų dalyviai, dalyvavę kvalifikacijos tobulinimo mokymuose, įgyja teisę taikyti mokymų metu suteiktas žinias, gebėjimus, metodus, programas bei metodikas.

1.4. Numatomos pirkti mokymo paslaugos susideda:

1.4.1. **Lektoriaus paslaugos pagal 5 (penkias) pirkimo objekto dalis:**

1.4.1.1. trumpalaikės eklektinės potrauminio streso terapijos (BEPP) mokymai (16 akad. val., 1 renginys, preliminarus dalyvių skaičius - 15);

1.4.1.2. jaunuolių rizikos vertinimo metodikos START:AV taikymo pirminiai mokymai ir supervizija (32 akad. val., 5 renginiai, preliminarus dalyvių skaičius - 84);

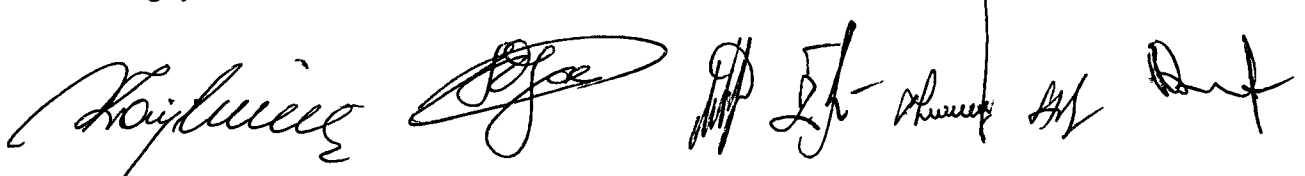
1.4.1.3. savižudybės rizikos vertinimo ir savisaugos plano sudarymo, naudojant psichosocialinio vertinimo formą, pirminiai mokymai ir supervizija (20 akad. val., 2 renginiai, preliminarus dalyvių skaičius - 33);

1.4.1.4. bendradarbiavimu grįsto savižudybės rizikos vertinimo ir valdymo (CAMS) metodikos taikymo mokymai ir supervizija (32 akad. val., 3 renginiai, preliminarus dalyvių skaičius - 41);

1.4.1.5. biudžetinių lėšų valdymo ir apskaitos kompetencijų lavinimas (12 akad. val., 2 renginiai, preliminarus dalyvių skaičius - 47).

1.4.2. Dalijamoji medžiaga mokymų dalyviams (atsižvelgiant į konkrečių mokymų dalyvių skaičių):

1.4.2.1. Vykdam kontaktinius mokymus – mokymo renginio programos ir mokymo renginio programą atitinkančios mokymo metodinės medžiagos parengimas (popierinis variantas) ir pateikimas negrąžintinai kiekvienam mokymo renginio dalyviui mokymo renginio metu kartu su visomis



būtinomis mokymo priemonėmis (rašikliais, užrašinėmis, markeriais ir pan.). Vedant mokymus sinchroniniu nuotoliniu būdu, parengti mokymo renginio programą ir jos turinį atitinkančią mokymo metodinę medžiagą (elektroninis variantas) ir pateikti kiekvienam mokymo dalyviui elektroniniu būdu.

1.4.3. Kavos pertraukėlių organizavimas (atsižvelgiant į konkrečių mokymų dalyvių skaičių):

1.4.3.1. Mokymo renginių dalyviams kavos pertraukų metu (1 pertrauka vienos dienos mokymo renginyje) pateikti gazuoto ir negazuoto mineralinio vandens, kavos, arbatos, cukraus, konditerijos gaminių.

1.4.3.2. Renginiui trunkant ilgiau kaip vieną dieną paslaugos teikėjas kavos pertraukėles organizuoja kiekvieną renginio dieną.

1.5. Paslaugos teikėjų kvalifikacijos reikalavimai:

1.5.1. Teisė teikti mokymo paslaugas:

1.5.1.1. Lietuvos Respublikoje registruotas Paslaugų teikėjas pateikia: valstybės įmonės išduotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašo kopiją, asmuo besiverčiantis individualia veikla – individualios veiklos registravimo dokumentą arba verslo liudijimo įsigijimo dokumentą);

užsienio šalies Paslaugų teikėjo teisę verstis atitinkama veikla patvirtinantys dokumentai (atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažyma, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje Paslaugų teikėjas registruotas) išduotas dokumentas ar priesaikos deklaracija, liudijanti Paslaugų teikėjo teisę verstis atitinkama veikla).

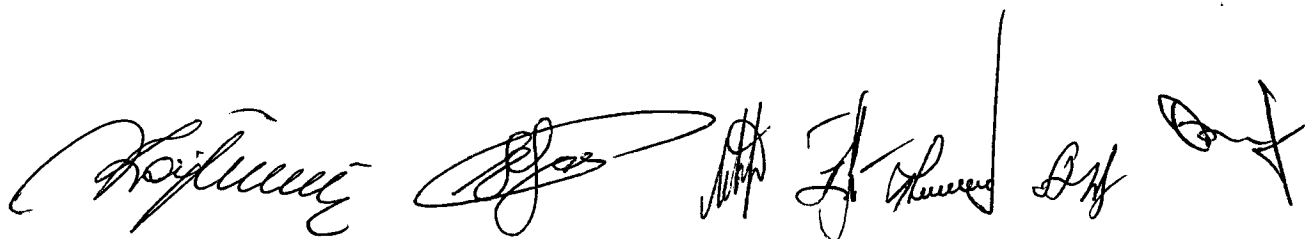
Paslaugų teikėjas privalo įsipareigoti, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys ir nurodo, kad pirkimo vykdytoju pareikalavus, teikėjas turės pateikti dokumentus, įrodančius subtiekejo teisę verstis atitinkama veikla, kuriai jis pasitelkiamas.

1.5.2. Lektorių kvalifikacijos reikalavimai:

1.5.2.1. Kvalifikacijos tobulinimo mokymus, turi dėstyti lektoriai turintys ne žemesnę kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą (pateikiamas lektorių sąrašas, kuriame turi būti nurodytas lektoriaus išsilavinimas, lektorių išsilavinimą patvirtinančių dokumentų (diplomas ir pan.) kopijos);

1.5.2.2. Lektoriai privalo turėti ne mažesnę kaip 3-jų metų dėstymo patirtį arba praktinio darbo patirtį dėstomo dalyko srityje, kuri įgyta per paskutinius 5-ius metus. Dėstymo arba praktinio darbo patirtis skirtingu laikotarpiu gali būti sumuojama (lektorių darbovietės pažyma arba lektorių gyvenimo aprašymai (CV), kuriuose būtų aiškiai nurodyta, kaip šie asmenys atitinka nurodytus reikalavimus).

1.6. Mokymo metodika: trumpos paskaitos, diskusijos, individualus ir grupinis mokymas, individualios bei grupinės praktinės užduotys, situacijų modeliavimas, analizė ir aptarimas, vaizdinių priemonių naudojimas.



2021-04-30 Mokymo paslaugų
viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. 54 / 38
2 priedas

(Paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitos forma)

PASLAUGŲ TEIKIMO ĮVYKDYMO ATASKAITA NR. _____

20____m. _____d.
Vilnius

Paslaugų teikėjas – _____, atstovaujama (-as)
(įmonės pavadinimas, kodas)

_____veikiančio pagal _____
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė) (atstovavimo pagrindas)
vadovaudamasis 20____m. _____d. Mokymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartimi Nr. _____/_____, suteikė _____mokymo paslaugas ir perdavė visus su paslaugų teikimu
(temos pavadinimas)
susijusius dokumentus ir medžiagą Paslaugų pirkėjui.

Paslaugų pirkėjas – _____, atstovaujama (-as)
(įstaigos pavadinimas, kodas)

(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____
(atstovavimo pagrindas)

priėmė paslaugas ir visus su paslaugų teikimu susijusius dokumentus ir medžiagą.

Tuo remiantis Paslaugų pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui _____eurų (_____
(suma skaičiais)
_____.
(suma žodžiais)

Paslaugas suteikė

(pareigų pavadinimas) _____
(parašas) _____
A.V. _____
(vardas, pavardė)

Paslaugas priėmė

(pareigų pavadinimas) _____
(parašas) _____
A.V. _____
(vardas, pavardė)

2021 - 04.30 Mokymo paslaugų
viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. SL / 38
3 priedas

PASLAUGŲ TEIKĖJO PASIŪLYMAS

Dėstymas

Kojlūmė *SL* *SL* *SL* *SL*

Pirkimo dokumentų

1 priedas

**PASIŪLYMAS
MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMUI**

**Kalėjų departamentui prie
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos**

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	Kęstutis Jasiūnas, veikiantis pagal nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 463599
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	Kęstutis Jasiūnas, veikiantis pagal nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 463599
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, tel. nr., el. paštas	Lektorius Kęstutis Jasiūnas, 861266976, 1kestutisjasiunas@gmail.com
Užsienio šalies tiekėjo PVM kodas (pildoma, jei pasiūlymą teikia užsienio šalies tiekėjas)	
Lietuvos tiekėjo PVM kodas	Ne PVM mokėtojas

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus; trečiuosius asmenis (nurodytus 3.9. p.))

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekejui, aprašymas	Subtiekejo pavadinimas (jeigu žinomas)
1.		
2.		



3. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIAMASI¹

(pildoma, jei tiekėjas kvalifikacijai pagrįsti ketina remtis ūkio subjektų, specialistų (kvazisubtiekėjų) pajėgumais)

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai, kuriems įrodinėti, bus remiamasi (3.2.1., 3.2.2., 3.2.3. p.)	Ūkio subjekto pavadinimas
1.	3.2.2., 3.2.3. p.	Karolina Puzinaitė
2.	3.2.2., 3.2.3. p.	Vytautė Venčkauskienė

4. PASIŪLYMO KAINA

4.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

I PIRKIMO OBJEKTO DALIS

TRUMPALAIKĖS EKLEKTINĖS POTRAUMINIO STRESO TERAPIJOS (BEPP) MOKYMAI

Eil. Nr.	Reginio pavadinimas	Reginių skaičius (kontaktinis /vaizdo konferencija) (vnt.)	Maksimali priimtina lektoriaus mokymo paslaugos kaina vienam renginiui, kurios negalima viršyti, Eur*	Siūloma lektoriaus mokymo paslaugos kaina vienam renginiui, Eur*
	1	2	3	4
1.	Trumpalaikės eklektinės potrauminio streso terapijos (BEPP) mokymai	1 (kontaktinis)	3410,00	2623,00
Pasiūlymo I pirkimo objekto daliai kaina (4 stulpelio reikšmių suma):				2623,00

Pasiūlymo kaina žodžiais: du tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt trys Eur 00

* Pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 22 str. mokymo paslaugos pridėtinės vertės mokesčiu neapmokestinamos.

Kaina pateikiama, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

II PIRKIMO OBJEKTO DALIS

¹ Pasiūlyme neišviešinus ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, sutarties vykdymo metu naujų ūkio subjektų pajėgumais remtis nebus galima.

**JAUNUOLIŲ RIZIKOS VERTINIMO METODIKOS START:AV TAIKYMO PIRMINIAI
MOKYMAI IR SUPERVIZIJA**

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Renginių skaičius (kontaktinis/ vaizdo konferencija) (vnt.)	Maksimali priimtina lektoriaus mokymo paslaugos kaina vienam renginiui, kurios negalima viršyti, Eur*	Siūloma lektoriaus mokymo paslaugos kaina vienam renginiui, Eur*
	1	2	3	4
1.	Jaunuolių rizikos vertinimo metodikos START:AV taikymo pirminiai mokymai	1 (kontaktinis)	2400,00	2400,00
2.	Jaunuolių rizikos vertinimo metodikos START:AV taikymo supervizija	1 (vaizdo konferencija)	600,00	600,00
		1 (vaizdo konferencija)	600,00	600,00
		1 (vaizdo konferencija)	600,00	600,00
		1 (vaizdo konferencija)	600,00	600,00
Pasiūlymo II pirkimo objekto daliai kaina (4 stulpelio reikšmių suma):				4800,00

Pasiūlymo kaina žodžiais: keturi tūkstančiai aštuoni šimtai Eur 00 ct

* Pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 22 str. mokymo paslaugos pridėtinės vertės mokesčiu neapmokestinamos.

Kaina pateikiama, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

III PIRKIMO OBJEKTO DALIS

**SAVIŽUDYBĖS RIZIKOS VERTINIMO IR SAVISAUGOS PLANO SUDARYMO,
NAUDOJANT PSICHOSOCIALINIO VERTINIMO FORMA, PIRMINIAI MOKYMAI IR
SUPERVIZIJA**

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Renginių skaičius (kontaktinis/ vaizdo konferencija) (vnt.)	Maksimali priimtina lektoriaus mokymo paslaugos kaina vienam renginiui, kurios	Siūloma lektoriaus mokymo paslaugos kaina vienam renginiui, Eur
-------------	----------------------	--	---	---

			negalima viršyti, Eur *	
	1	2	3	4
1.	Savižudybės rizikos vertinimo ir savisaugos plano sudarymo, naudojant Psichosocialinio vertinimo formą, pirminiai mokymai	1 (kontaktinis)	2000,00	1538,00
2.	Savižudybės rizikos vertinimo ir savisaugos plano rengimo supervizija	1 (vaizdo konferencija)	500,00	384,00
Pasiūlymo III pirkimo objekto daliai kaina (4 stulpelio reikšmių suma): 1922,00				

Pasiūlymo kaina žodžiais: tūkstantis devyni šimtai dvidešimt du Eur 00 ct

* Pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 22 str. mokymo paslaugos pridėtinės vertės mokesčiu neapmokestinamos.

Kaina pateikiama, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

IV PIRKIMO OBJEKTO DALIS

BENDRADARBIAVIMU GRISTO SAVIŽUDYBĖS RIZIKOS VERTINIMO IR VALDYMO (CAMS) METODIKOS TAIKYMO MOKYMAI IR SUPERVIZIJA

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Renginių skaičius (kontaktinis/ vaizdo konferencija) (vnt.)	Maksimali priimtina lektoriaus mokymo paslaugos kaina vienam renginiui, kurios negalima viršyti, Eur *	Siūloma lektoriaus mokymo paslaugos kaina vienam renginiui, Eur *
	1	2	3	4
1.	Bendradarbiavimu grįsto savižudybės rizikos vertinimo ir valdymo (CAMS) metodikos taikymo mokymai	1 (kontaktinis)	11000,00	8460,00
2.		1 (vaizdo konferencija)	2400,00	1846,00

	Bendradarbiavimu grįsto savižudybės rizikos vertinimo ir valdymo (CAMS) metodikos taikymo supervizija	1 (vaizdo konferencija)	2400,00	1846,00
Pasiūlymo IV pirkimo objekto daliai kaina (4 stulpelio reikšmių suma): 12152,00				

Pasiūlymo kaina žodžiais: dvylika tūkstančių šimtas penkiasdešimt du Eur 00 ct

* Pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 22 str. mokymo paslaugos pridėtinės vertės mokesčiu neapmokestinamos.

Kaina pateikiama, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

5. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Individualios veiklos pažyma	2
2.	Subteikėjų dokumentai	9
3.	LEKTORIŲ, SUBTEIKĖJŲ SĄRAŠAS	1

6. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (nurodomi visi dokumentai pagal Sąlygų 5.7 papunkčio nuostatas)
1.	Subteikėjų dokumentai
...	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja Sąlygų 5.9 papunktyje nurodytą terminą;
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 3) į pasiūlymo kainas įskaičiuotos visos sutarties vykdymo išlaidos ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;
- 4) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Lektorius

(tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Kęstutis Jasiūnas

(Vardas ir pavardė)

LEKTORIŲ, SUBTEIKĖJŲ SĄRAŠAS

1. Lektorių sąrašas:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Išsilavinimas, išsilavinimą patvirtinantys dokumentai	Darbo patirtis	Mokymų tema
1.	Vytautė Venčkauskienė	Pateikti prieduose	Pateikti prieduose	TRUMPALAIKĖS EKLEKTINĖS POTRAUMINIO STRESO TERAPIJOS (BEPP) MOKYMAI
2.	Karolina Puzinaitė	Pateikti prieduose	Pateikti prieduose	JAUNUOLIŲ RIZIKOS VERTINIMO METODIKOS START:AV TAIKYMO PIRMINIAI MOKYMAI IR SUPERVIZIJA; SAVIŽUDYBĖS RIZIKOS VERTINIMO IR SAVISAUGOS PLANO SUDARYMO, NAUDOJANT PSICHOSOCIALINIO VERTINIMO FORMĄ, PIRMINIAI MOKYMAI IR SUPERVIZIJA; BENDRADARBIAVIMU GRĮSTO SAVIŽUDYBĖS RIZIKOS VERTINIMO IR VALDYMO (CAMS) METODIKOS TAIKYMO MOKYMAI IR SUPERVIZIJA

2. Subteikėjų sąrašas:
Vytautė Venčkauskienė
Karolina Puzinaitė

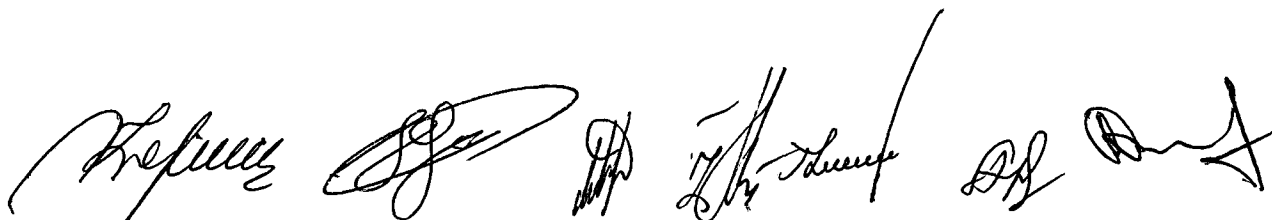
LEKTORIŲ, SUBTEIKĖJŲ SĄRAŠAS

1. Lektorių sąrašas:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Išsilavinimas	Darbo patirtis
1.	Miglė Dovydaitytė (Trumpalaikės eklektinės potrauminio streso terapijos (BEPP) mokymai)	Pateikti prieduose. Atitinka nustatytus reikalavimus.	Pateikti prieduose. Atitinka nustatytus reikalavimus.
2.	Karolina Puzinaitė (Savižudybės rizikos vertinimo ir savisaugos plano sudarymo, naudojant Psichosocialinio vertinimo formą, pirminiai mokymai ir Savižudybės rizikos vertinimo ir savisaugos plano rengimo supervizija)	Pateikti prieduose. Atitinka nustatytus reikalavimus.	Pateikti prieduose. Atitinka nustatytus reikalavimus.

2. Subteikėjų sąrašas:

Miglė Dovydaitytė
Karolina Puzinaitė



2024-04-30 Mokymo paslaugų
viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. AM / 38
5 priedas

PRELIMINARUS MOKYMO PASLAUGŲ GRAFIKAS*

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Tikslinė grupė	Preliminarus dalyvių skaičius	Trukmė** (akad. val.)	Data	Renginių skaičius	Maksimali pirkimui skirta lėšų suma ***, Eur	Maksimali lektoriaus paslaugos kaina Eur (be PVM ****)
I DALIS. TRUMPALAIKĖS EKLEKTIKINĖS POTRAUMINIO STRESO TERAPIJOS (BEPP) MOKYMAI								
1	Trumpalaikės eklektinės potrauminio streso terapijos (BEPP) mokymai	Darbuotojai, teikiantys psichologinę pagalbą nuteistiesiems	15	16	IV ketvirtis	1	2713,00	2623,00
		Viso:	15	16		1	2713,00	2623,00
III DALIS. SAVIŽUDYBĖS RIZIKOS VERTINIMO IR SAVISAUGOS PLANO SUDARYMO, NAUDOJANT PSICHOSOCIALINIO VERTINIMO FORMĄ, PIRMINIAI MOKYMAI IR SUPERVIZIJA								
1	Savižudybės rizikos vertinimo ir savisaugos plano sudarymo, naudojant Psichosocialinio vertinimo formą, pirminiai mokymai	Resocializacijos skyrių, Probacijos tarnybos darbuotojai, Sveikatos priežiūros skyrių specialistai	20	16	IV ketvirtis	1	1658,00	1538,00
2	Savižudybės rizikos vertinimo ir savisaugos plano rengimo supervizija	Resocializacijos skyrių, Probacijos tarnybos darbuotojai	13	4	IV ketvirtis (online)	1	384,00	384,00

[Signatures]

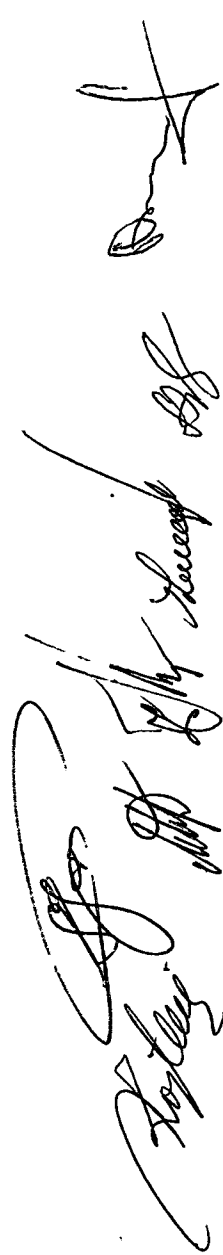
Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Tikslinė grupė	Preliminarus dalyvių skaičius	Trukmė** (akad. val.)	Data	Renginių skaičius	Maksimali pirkimui skirta lėšų suma ***, Eur	Maksimali lektoriaus paslaugos kaina Eur (be PVM ****)
		Viso:	33	20		2	2042,00	1922,00
		Iš viso:	48	36		3	4755,00	4545,00

* Grafikas gali būti koreguojamas Šalių sutarimu.

** Kontaktiniai renginiai trunkant ilgiau kaip vieną dieną Paslaugos teikėjas kavos pertraukėles organizuoja kiekvieną renginio dieną.

***Maksimali pirkimui skirta lėšų suma susideda iš lektoriaus paslaugos (be PVM) ir Paslaugų teikėjo faktiškai patiriamų išlaidų (su PVM), tiesiogiai susijusių su sutarties vykdymu (dalijamosios medžiagos parengimas (popierinis variantas) ir pateikimas negrąžintinai kiekvienam mokymo dalyviui mokymo renginio metu kartu su visomis būtinomis mokymo priemonėmis (rašikliais, užrašinėmis, markeriais ir pan.) ir kavos pertraukėlių organizavimo) bei kitų mokesčių.

****Pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 22 str. mokymo paslaugos pridėtinės vertės mokesčiu neapmokestinamos.



 R. J. Kucenas