

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2015 m. vasario 23 d. Nr. PS-13
Vilnius

Nacionalinė mokyklų vertinimo agentūra, juridinio asmens kodas 300529070, kurios registracijos adresas yra Didlaukio g. 82, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Gražvydo Kazakevičiaus, veikiančio pagal agentūros nuostatus (toliau – Paslaugų gavėjas), iš vienos pusės ir **Viešoji įstaiga "DR Consulting"**, įmonės kodas 302844353, kurios būstinė adresu Ukmergės g.315 B, Vilnius, atstovaujama direktorės Ramintos Šileikaitės (toliau – Paslaugų teikėjas), iš kitos pusės, be apgaulės, suklydimo ar prievartos, suprasdami visas žemiau įtvirtintas teises ir pareigas, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais procedūromis, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį, kuria susitarė:

I. SUTARTIES ESMĖ IR SĄVOKOS

1. Šioje Sutartyje:

1.1. **Nenugalimos jėgos aplinkybės** – karas (paskelbtas ar nepaskelbtas), pilietinis karas, maištai ir revoliucijos, piratavimas, sabotazas, stichinės nelaimės (smarkios audros, ciklonai, žemės drebėjimai, jūrų ar upių potvyniai, žaibai, sprogimai, gaisrai, mašinų, gamybinių pastatų ir kurių nors (arba visų) vidaus komunikacijų sunaikinimas), boikotai, streikai, lokautai, nespirtus darbas kaip streiko forma, gamybinių ar administracinių pastatų užėmimas bei darbo sustabdymas Šalies, prašančios atleisti nuo įsipareigojimų, įmonėje/veikloje. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos ir kitos, šiame punkte nepaminėtos aplinkybės, kurios atsirado po Sutarties sudarymo, kurių jas patyrusi Šalis negalėjo sukontroliuoti bei pašalinti, jeigu jas nenugalimos jėgos aplinkybėmis pripažįsta Šalys arba teismas.

1.2. **Paslaugos** – tai Paslaugų teikėjo Paslaugų gavėjui teikiamos renginių (seminarų) organizavimo paslaugos, apimančios 61 renginio organizavimą poveiklėje 1.2.1.6. „Bendrojo ugdymo mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo rodiklių atnaujinimas ir naudojimosi jais rekomendacijų parengimas“ suteikimą.

1.3. **Paslaugų gavėjas** – Nacionalinė mokyklų vertinimo agentūra, juridinio asmens kodas 300529070, kurios registracijos adresas yra Didlaukio g. 82, Vilnius.

1.4. **Paslaugų teikėjas** – Viešoji įstaiga "DR Consulting", juridinio asmens kodas 302844353 esanti Ukmergės g. 315B, Vilnius.

1.5. **Pranešimai** – bet kokia informacija, susijusi su Sutartimi, kurią viena Sutarties šalis siekia perduoti kitai Sutarties šaliai.

1.6. **Protingas terminas** – 7 (septynios) darbo dienos.

Paslaugų gavėjas

Paslaugų teikėjas

1.7. **Sutartis** – ši sutartis, įskaitant visus jos priedus ir papildomus susitarimus prie šios sutarties.

1.8. **Šalys** – tai Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas. Kiekvienas jų atskirai gali būti vadinamas Šalimi, kai nenorima išskirti titulo.

1.9. Aukščiau įtvirtintos sąvokos turi būti taikomos surašant kiekvieną dokumentą prie Sutarties ir vykdant kiekvieną sandorį, susijusį su Sutartimi.

2. Aiškinant Sutartį, turi būti laikomasi šių nuostatų:

2.1. atskirų Sutarties dalių pavadinimai yra pateikti tam, kad būtų lengviau naudotis Sutarties tekstu;

2.2. atsižvelgiant į situaciją, susiklosčiusią vykdant Sutartį, žodžiai, Sutarties tekste pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos reikšmę ir atvirkščiai;

2.3. kiekviena Sutartyje pateikta sąvoka (apibrėžimas) gali turėti kitokią prasmę, jeigu tai konkrečiai yra nurodyta Sutartyje;

2.4. visi kiti Sutartyje naudojami terminai turi jiems įprastą reikšmę.

II. SUTARTIES DALYKAS

3. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja Paslaugas priimti bei atsiskaityti už jas Sutarties 3 dalyje numatyta tvarka.

III. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Paslaugų kaina yra 8.113,00 EUR (Aštuoni tūkstančiai šimtas trylika eurų 00 centų centų).

4.1. Paslaugų kaina apima visus Paslaugų teikėjo mokamus mokesčius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.2. Paslaugų teikėjo išlaidos, iš anksto raštu neapertos su Paslaugų gavėju, papildomai nekompensuojamos.

4.3. Paslaugų kaina dėl pasikeitusio kainų lygio pokyčio nėra perskaičiuojama visą Sutarties laikotarpį.

4.4. Šalys susitaria, kad Paslaugų kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį, kurie turi tiesioginės įtakos Paslaugų teikėjo sąnaudų pasikeitimui, ir priimtų Sutarties galiojimo laikotarpiu. Paslaugų kaina keičiama proporcingai mokesčio pasikeitimo dydžiui pasirašant Sutarties pakeitimą.

5. Paslaugų gavėjas įsipareigoja atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, sumokėdamas Sutarties 4 punkte nurodytą kainą Paslaugų teikėjui į šioje Sutartyje jo nurodytą sąskaitą per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitų faktūrų (galima skaidyti apmokėjimą už atskirus mokymus),

Paslaugų gavėjas

Paslaugų teikėjas

bet negalima viršyti bendros sutarties kainos, pateikimo dienos. Šalys susitaria, kad sąskaitų faktūrų (kiekvienai iš apmokančių šalių išrašoma atskira sąskaita faktūra) apmokėjimo diena laikoma bankinio pavedimo į Paslaugų teikėjo sąskaitą atlikimo diena.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

6.1. Paslaugų teikėjui pateikti visą Paslaugų gavėjo turimą tikslią informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti;

6.2. Sutarties vykdymo metu visapusiškai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, kad būtų suteiktos kokybiškos ir atitinkančios Paslaugų gavėjo interesus bei lūkesčius Paslaugos;

6.3. ne ilgiau kaip per 5 (penkias) darbo dienas atsakyti į Paslaugų teikėjo pateikiamus klausimus, susijusius su Sutarties vykdymu;

6.4. kuo skubiau, bet ne vėliau kaip Paslaugų priėmimo–perdavimo akto surašymo dieną, informuoti raštu Paslaugų teikėją apie teikiamų ir (ar) suteiktų Paslaugų trūkumus;

6.5. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po Paslaugų suteikimo dienos surašyti Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą;

6.6. Paslaugų priėmimo–perdavimo akte tiksliai nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumus, jei jie Paslaugų teikėjo nepašalinti anksčiau, ar kitas pastabas, tiesiogiai susijusias su Paslaugomis;

6.7. laiku ir numatyta tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą;

6.8. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti Paslaugų teikėją apie pavadinimo, vadovų, buveinės adreso, rekvizitų pasikeitimus ir pateikti naujus parašų bei antspaudų pavyzdžius.

7. Paslaugų gavėjas turi teisę:

7.1. atsisakyti Paslaugų, jeigu paaiškėja, kad Paslaugos teikiamos ar yra suteiktos pažeidžiant įstatymus ir (ar) poįstatyminius teisės aktus, viešosios tvarkos ir (ar) geros moralės principus. Apie tai Paslaugų gavėjas turi nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją;

7.2. atsisakyti Paslaugų teikimo, jeigu Paslaugų gavėjo nurodyti Paslaugų trūkumai nebuvo tinkamai pašalinti per protingą terminą arba pašalinti netinkamai. Apie tai Paslaugų gavėjas turi nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją.

8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

8.1. kokybiškai, laiku ir tinkamai suteikti Paslaugas. Teikdamas Paslaugas, Paslaugų teikėjas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Paslaugų gavėjo interesus;

8.2. Paslaugas teikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir geriausia praktika;

Paslaugų gavėjas

Paslaugų teikėjas

- 8.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas atsakyti į Paslaugų gavėjo klausimus;
- 8.4. savo sąskaita pašalinti visus teikiamų ir/ar suteiktų Paslaugų atlikimo trūkumus ar defektus per protingą terminą arba terminą, nustatytą bendru Šalių raštišku sutarimu;
- 8.5. ne anksčiau kaip Paslaugų priėmimo–perdavimo akto gavimo dieną pateikti Paslaugų gavėjui sąskaitą faktūrą už suteiktas Paslaugas;
- 8.6. kompensuoti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties sąlygų pažeidimo, ir sumokėti baudą – 500,00 Lt (penki šimtai eurų, 00 centų);
- 8.7. Paslaugų gavėjui reikalaujant, pranešti jam visą informaciją apie Paslaugų teikimo eigą ar jų suteikimą;
- 8.8. nedelsdamas perduoti Paslaugų gavėjui viską, ką, teikdamas Paslaugas, gavo Paslaugų gavėjo naudai.
9. Paslaugų teikėjas turi teisę:
- 9.1. atsisakyti teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui, jeigu Paslaugų gavėjo reikalavimas prieštarauja galiojantiems teisės aktams, Paslaugų teikėjo veiklai, geros moralės normoms, viešajai tvarkai arba, yra akivaizdu, kad jis negali būti įvykdytas dėl nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo priežasčių. Apie tai Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant informuoti Paslaugų gavėją;
- 9.2. Sutarties nustatytais atvejais ir tvarka stabdyti Paslaugų teikimą;
- 9.3. apriboti Paslaugų gavėjui galimybę naudotis suteiktomis Paslaugomis tol, kol Paslaugų gavėjas visiškai atsiskaitys su Paslaugų teikėju už suteiktas Paslaugas.

V. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

10. Kiekviena Šalis pareiškia kitai ir garantuoja, kad:
- 10.1. ji yra asmuo, turintis visus būtinus įgaliojimus ir teises sudaryti ir vykdyti Sutartį ir pagal ją priimtus įsipareigojimus ir prievoles, bei laikytis joje nustatytų sąlygų;
- 10.2. buvo atlikti visi reikalingi veiksmai, būtini tinkamam ir teisėtam Sutarties pasirašymui ir įsipareigojimų pagal ją vykdymui, ir Sutartis yra galiojantis ir teisiškai saistantis tokios Šalies susitarimas, kurį galima įgyvendinti priverstine tvarka pagal jo sąlygas;
- 10.3. nei viena iš Šalių nepatyrė jokio grasinimo, smurto ar ekonominio spaudimo tam, kad pasirašytų Sutartį tokiomis sąlygomis, kokios yra nurodytos Sutartyje;
- 10.4. yra susitarta dėl visų sąlygų, kurios buvo būtinos tam, kad Sutartis kiekvienos iš Šalių būtų laikoma sudaryta;
- 10.5. Šalys specialiai nėra pasilikę sąlygų, susijusių su Sutarties vykdymu, kurios turėtų būti nustatomos išreiškiant Šalių valią tolesnių derybų (tarp Šalių dėl Sutarties) metu ir/arba kurios yra pavestos nustatyti tretiesiems asmenims;
- 10.6. neturi jokių papildomų reikalavimų, susijusių su Sutarties įforminimu;

Paslaugų gavėjas

Paslaugų teikėjas

10.7. visos Sutarties sąlygos Šalių buvo visiškai aptartos ir suderintos individualiai, t. y. atskirai buvo aptarta ir suderinta kiekviena Sutarties sąlyga;

10.8. jai nėra pateiktas ar nagrinėjamas joks ieškininis pareiškimas, reikalavimas ar bet koks kitas pareiškimas ar prašymas, kuris darytų reikšmingą įtaką Šalies įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui;

10.9. Šalis nėra pažeidusi ar nepažeidžia jokių įstatymų ar susitarimų (sutarčių), kurių įgyvendinimas reikšmingai paveiktų Šalies įsipareigojimų įvykdymą pagal Sutartį;

10.10. veikia apdairiai ir yra tinkamai bei visiškai informuota dėl Sutarties turinio bei jos esmės;

10.11. neabejoja, kad turi pakankamą derybų patirtį, kad galėtų tinkamai susiderėti dėl šios Sutarties sąlygų, taip pat turėjo ir turi galimybę konsultuotis su profesionaliais aukštos kvalifikacijos konsultantais dėl Sutarties sudarymo bei vykdymo;

11. Šalys įsipareigoja nenaudoti viena kitos vardo, prekės ženklų, paslaugų ženklų, logotipų, prekybinių pavadinimų ir/ar bendrovės standartinių ženklų be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12. Šalys patvirtina, kad Sutartį pasirašo besivadovaudamos Sutarties šiame punkte išdėstytais pareiškimais.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Paslaugų gavėjas visiškai atsako už Paslaugų teikėjui pateiktos informacijos turinį.

14. Jeigu Paslaugų gavėjas dėl savo kaltės pagal Sutartį vėluoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju, jis, Paslaugų teikėjui reikalaujant, privalo mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

15. Jeigu Paslaugų teikėjas pagal Sutartį vėluoja teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui, jis, Paslaugų gavėjui reikalaujant, privalo mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties 4 punkte nurodytos Paslaugų kainos už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną. Paslaugų teikėjas atleidžiamas nuo atsakomybės dėl Paslaugų suteikimo laiku tuo atveju, jeigu Paslaugų teikimo terminas praleistas dėl Paslaugų gavėjo veiksmų.

16. Delspinigių mokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymo, jei Sutartis nėra nutraukta.

17. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

18. Sutarties galiojimo laikotarpiu nei viena iš Šalių nėra atsakinga už prievolių nevykdymą ar netinkamą vykdymą pagal Sutartį, jei tai lemia Nenugalimos jėgos aplinkybės (*Force majeure*). Šalis privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie atsiradusias Nenugalimos jėgos aplinkybes

Paslaugų gavėjas

Paslaugų teikėjas

(*Force majeure*) per protingą terminą. Jeigu Šalis praleidžia terminą informuoti kitą Šalį dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force majeure*), ji netenka teisės remtis šia aplinkybe.

VII. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

19. Šalys susitaria laikyti Sutarties nuostatas ir sąlygas bei bet kokią vienos Šalies kitai Šaliai derybų dėl Sutarties metu ir ją vykdant pateiktą informaciją, susijusią su Sutartimi, konfidencialia, nesinaudoti tokia informacija kitos Šalies nenaudai ir neperduoti, neatskleisti tokios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, nesant kitos Šalies rašytiniam sutikimui, išskyrus:

19.1. kai tokio atskleidimo reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymai;

19.2. informaciją, kuri atskleidimo metu jau teisėtai priklauso ją gaunančiai Šaliai ir ši neturi jokių įsipareigojimų dėl konfidencialumo prieš informaciją atskleidžiančią Šalį;

19.3. informaciją, kuri jos atskleidimo metu skelbiama viešai ir jau yra žinoma visuomenei;

19.4. kai tokia informacija būtina kitos Šalies įsipareigojimų pagal Sutartį įgyvendinimui.

20. Šalys įsipareigoja saugoti konfidencialią informaciją ir po Sutarties nutraukimo.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS

21. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki 2015 m. balandžio 30 d.

22. Sutartis negali būti pakeista arba papildyta, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeistos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos. Sutarties sąlygų pakeitimai ar papildymai, jiems neprieštaraujant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimo įstatymo nuostatomis, galimi sudaryti tik raštišku Šalių susitarimu.

23. Visi Sutarties papildymai ar pakeitimai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento, išskyrus atvejus, kai įsigaliojimo data nurodyta Sutarties pakeitime ar papildyme.

24. Sutarties Šalis, gavusi kitos Šalies pasiūlymą raštu dėl Sutarties sąlygų pakeitimo ar papildymo, turi raštu atsakyti kitai Šaliai per protingą terminą. Elektroniniu paštu pateiktas pasiūlymas pakeisti ar papildyti Sutarties sąlygas laikomas įteiktu tinkamai.

25. Šalys turi teisę perleisti savo teises ir pareigas pagal Sutartį tretiesiems asmenims tik su išankstiniu raštišku kitos Šalies sutikimu.

26. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius.

Paslaugų gavėjas



Paslaugų teikėjas



27. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu rašytiniu susitarimu. Tuo atveju, kai Sutartis nutraukiama abipusiu rašytiniu sutarimu, ir yra suteikta dalis Paslaugų, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti Paslaugų gavėjo sumokėti už faktiškai suteiktas Paslaugas.

28. Sutartis gali būti nutraukiama vienos iš Šalių iniciatyva, jei kita Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, iš esmės pažeisdama Sutartį, išskyrus Nenugalimos jėgos aplinkybes (*Force majeure*), raštu įspėjus kitą Šalį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos. Tuo atveju, kai prievolių pagal Sutartį vykdymą lemia Nenugalima jėga (*Force majeure*), Šalys turi teisę vienašališku pranešimu stabdyti prievolių vykdymą iki pasibaigs Nenugalimos jėgos aplinkybės (*Force majeure*). Pranešimas privalo būti pateiktas per protingą terminą.

29. Tuo atveju, jeigu Nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti už faktiškai suteiktas Paslaugas.

IX. PRANEŠIMAI

30. Visi pranešimai, įskaitant pranešimus, susijusius su reikalavimų, atsiradusių pagal Sutartį, gynimu civilinio proceso tvarka, turi būti raštiški, siunčiami elektroniniu arba registruotu paštu Sutartyje nurodytais Šalių adresais. Kiekviena Šalis turi teisę pasirinkti jai priimtina pranešimo siuntimo būdą. Taip pat pranešimai kitai Šaliai gali būti įteikiami pasirašytinai.

31. Šalys privalo informuoti viena kitą apie pasikeitusius savo rekvizitus ne vėliau kaip kitą darbo dieną. Šalis, nepranešusi laiku apie rekvizitų pasikeitimus, netenka galimybės reikšti pretenzijas, kad ji negavo pranešimų, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus tos Šalies rekvizitus.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad jos pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus turi visas teises ir galias, kurių reikia siekiant vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

33. Sutartį sudaro ir pasirašo kiekviename jos lape Šaliai tinkamai įgaliotas asmuo.

34. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

35. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties arba kitų, su ja susijusių teisinių santykių, sprendžiami derybų keliu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

36. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią. Vienas Sutarties egzempliorius įteikiamas Paslaugų gavėjui, vienas – Paslaugų teikėjui.

Paslaugų gavėjas

Paslaugų teikėjas

37. Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Biudžetinė įstaiga

Nacionalinė mokyklų vertinimo agentūra,

Didlaukio g. 82, Vilnius,

tel. (8~5) 271 1601,

el. p. info@nmva.smm.lt,

A.s. Nr. LT70 7300 0100 9511 6511,

AB bankas „Swedbank“, b. k. 73000,

Tuskulėnų KAP,

Įregistruota Juridinių asmenų registre

Įmonės kodas 300529070

Viešoji įstaiga

„DR Consulting“

Ukmergės g. 315B, Vilnius

tel.: 8 677 29253,

el. p.: drconsulting@gmail.com

A.s. LT04 4010 0424 0397 0419

AB DNB bankas, b. k. 40100

Įregistruota Juridinių asmenų registre

Juridinio asmens kodas 302844353


Gražvydas Kazakevičius

Direktorius

A.V.




Raminta Šileikaitė

Direktorius

A.V.



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ DALIS

1.1. Perkančioji organizacija: Nacionalinė mokyklų vertinimo agentūra

2. UŽDAVINIAI

1 lentelė

Eil. Nr.	Renginio (seminaro) tema	Renginio trukmė, val.	Grupių skaičius	Renginio organizavimo laikotarpis	Renginių vietos
1.	„Atnaujintų mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rodiklių pristatymas“	8	61	2015 m. kovas - balandis	Lietuvos miestai ir rajonų centrai

2.1. Teikdamas renginio (seminaro) (toliau – Renginio) organizavimo paslaugas Tiekėjas turės:

2.1.1.pasirūpinti Renginiui organizuoti reikalingomis patalpomis su įranga (reikalavimai patalpoms su įranga yra pateikti 3.1 punkte);

2.1.2.organizuoti Renginio dalyvių registraciją (reikalavimai registracijai pateikti 3.2 punkte). Informaciją apie Renginio vietą ir laiką bei kvietimus seminarų dalyviams išsiųs Tiekėjas;

2.1.3.organizuoti Renginio kavos pertraukėlės (reikalavimai dėl Renginio dalyvių kavos pertraukėlės organizavimo yra pateikti 3.3 punkte);

2.1.4. atspausdinti dalomąją medžiagą (reikalavimai dalomajai medžiagai pateikti 3.5 punkte);

2.1.5. patalpoje 1 konferencinio popieriaus (20 lapų), kiekvienam renginio dalyviui po flomasterį, po 5 lapus A4 formato dalyviams balto popieriaus.

2.1.6.paskirti atsakingą asmenį, į kurį perkančioji organizacija galėtų kreiptis dėl teikiamų paslaugų ar atsiskaitymų, taip pat kilus problemoms seminario organizavimo metu;

2.2. Bendri reikalavimai Renginiams organizavimo paslaugų teikimui:

2.2.1. Renginio pabaigoje kiekvienam dalyviui, tiekėjas turi išduoti pažymėjimą, kurio turinį turi suderinti su perkančiąja organizacija;

2.2.2.tiekėjas turi pasirūpinti visų perkančiosios organizacijos pateiktų dokumentų formų užpildymu;

2.2.3.tiekėjas, atsiskaitydamas už įvykdytas paslaugas, po Renginio per 5 darbo dienas, turi pateikti perkančiajai organizacijai teisingai užpildytus visų perkančiosios organizacijos nurodytų dokumentų (pateiktų techninės užduoties prieduose) originalus su parašais.

2.3. Tiekėjui bus apmokama pateikus sąskaitą faktūrą ir pasirašius aktą. Renginio datos yra preliminaros, kurios priklausomai nuo kitų projekto vykdomų veiklų ir nenumatytų aplinkybių gali kisti.

3. REIKALAVIMAI

3.1. Reikalavimai seminaro vedimo patalpoms su įrangai:

3.1.1. 2.1. punkte nurodytiems kiekvienam seminarui regione turi būti užtikrinama patalpos atitinkančios higienos normos;

3.1.2. Kiekvieno seminaro patalpa turi būti aprūpinta organizacine ir demonstracine technika su galimybe demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos (lenta su popieriumi, multimedia projektorius, kompiuteris (*su galimybe rodyti MS Word programos (DOC, RTF, TXT), MS PowerPoint programos (PPT, PPS), Portable Document Format tipo (PDF), MS Excel programos (XLS), video (AVI, MPEG), grafinius (JPG, BMP) formatų bylas iš „USB rakto“, CD ir/ar DVD*)), internetinis ryšys.

3.1.3. Renginyje turi būti skirta vienas kompiuteris su internetu ne daugiau kaip dviem dalyviams;

3.1.4. Renginio patalpoje turi būti sąlygos gerai matyti ir girdėti pateikiamą informaciją;

3.1.5. Renginio patalpos turi būti parengtos renginiui ne vėliau kaip 1 val. iki nurodyto seminaro pradžios;

3.1.6. Renginio patalpoje turi būti parengtos darbo vietos ne mažiau 2 lektoriams;

3.1.7. Renginio dalyvių registracijos vykdymui būtina įrengti bent 1 darbo vietą;

3.1.8. Atvykstantiems Renginio dalyviams matomoje vietoje turi būti paskelbta informacija (nurodant projekto pavadinimą su viešinimo ženklais) apie vykstantį renginį;

3.1.9. Turi būti užtikrinta, kad viso Renginio metu naudojama įranga tinkamai veiktų.

3.1.10. Turi būti paskirtas atsakingas asmuo, į kurį būtų galima kreiptis Renginio metu iškilus problemoms dėl naudojamų patalpų ir įrangos ar kitų nenumatytų techninių problemų.

3.2. Reikalavimai dalyvių registracijai:

3.2.1. Prieš seminarą turi būti vykdoma išankstinė dalyvių registracija el. paštu;

3.3. Reikalavimai dėl Renginio dalyvių maitinimo organizavimo:

3.3.1. Renginio dalyviams siūlomas maitinimas (dvi kavos pertraukos (kiekvieną renginio dieną)):

3.3.1.1. kavos pertraukas: kava, arbata, pienas, cukrus, sausainiai, vanduo (ne mažiau kaip po 0,5 litro kiekvienam dalyviui). Kiekvienam mokymų dalyviui turi būti pateikiama ne mažiau nei 50 gr. užkandžių (sausainiai) kiekvienos kavos/arbatos pertraukėlės metu.

3.3.2. Seminaro vedantiesiems ir dalyviams ant stalo privalo būti geriamojo vandens ne mažiau nei 0,5 litro vienam asmeniui (indo talpa - 0,3 - 0,5 litro) per dieną.

3.4. Reikalavimai Renginio dalyvių mokomosios medžiagos 2.1 punkte nurodytiems seminarams:

3.4.1. Kiekvienas seminaro dalyvis atvykęs į seminarą turi būti aprūpintas darbu Renginiui reikalingomis priemonėmis – dalomąją medžiaga.

4. SPECIFINIAI REIKALAVIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad mokymų medžiaga, dokumentacija, privaloma atsiskaitant už Europos socialinio fondo lėšų panaudojimą, būtų parengta ir pateikta vadovaujantis 2007 m. gruodžio 19 d. LR Vyriausybės nutarimo „Dėl projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. 4-132), 2007 m. gruodžio 12 d. finansų ministro įsakymo „Dėl Europos Sąjungos 2007–2013 metų struktūrinės paramos ženklo pavyzdžių patvirtinimo“ Nr. 1K-366 (Žin., 2007, Nr. 134-5434), 2006 m. gruodžio 8 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 1828/2006, nustatančio Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo, ir Europos Parlamento bei Tarybos reglamento (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo, įgyvendinimo taisyklės“ reikalavimais, taip pat Europos Sąjungos 2007–2013 m. struktūrinės paramos grafinio stiliaus gairėse nustatytais ES paramos ženklo naudojimo reikalavimais.

4.2. Baigus mokymus privalo būti išduoti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai. Pažymėjime turi būti registracijos numeris, data, seminaro trukmė, tema ir įgytos kompetencijos, ES struktūrinės paramos ženklas ar projekto kodas.

4.3. Atsiskaitymo už suteiktas paslaugas reikalavimai:

4.3.1. Tą pačią dieną, kai pateikiama sąskaita faktūra ir perdavimo-priėmimo aktas, tiekėjas privalo pateikti mokymų ataskaitą. Tiekėjo pateikta sąskaita faktūra nėra priimama ir apmokama tol, kol tiekėjas nepateikia mokymo ataskaitos už renginius, už kurių organizavimą yra išrašyta atitinkama sąskaita faktūra. Ataskaita pateikiama dviem egzemplioriais.

4.3.2. Prie ataskaitos turi būti pateikti:

- faktinis renginių grafikas (Rekomendacijų dėl projektų išlaidų atitikties Europos socialinio fondo finansavimo reikalavimams <http://www.esparama.lt/2007-2013/lt/vykdytojams/metodikos/islaidos> (toliau - Rekomendacijos) 9 priedas);
- Renginio dalyvių sąrašas (Rekomendacijų 3 priedas);
- dalyvių lankomumo suvestinė (Rekomendacijų 8 priedas);
- suteiktų kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų suvestinė su dalyvių parašais, oficialiai patvirtinta tiekėjo ir/arba projekto vadovo ir pažymėjimų kopijos;
- suteikto kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimo pavyzdys;
- Renginyje naudota padalomoji medžiaga.

**PASIŪLYMAS
DĖL RENGINIŲ (SEMINARŲ) ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

2015-02-12
(Data)
Vilnius
(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	VšĮ „DR Consulting“
Tiekėjo adresas	Ukmergės g. 315B, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas ir pavardė	Direktorė Raminta Šileikaitė
Telefono numeris	+370 677 29 523
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	drconsultinglt@gmail.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Mažos vertės pirkimo, vykdomo apklausos būdu konkurso sąlygomis;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias paslaugas:

Renginių organizavimas:

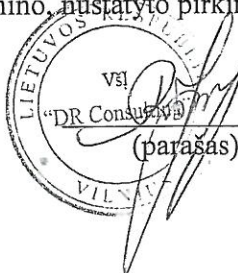
Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Vieno renginio organizavimo kaina € (be PVM)	Preliminarus renginių skaičius *	Preliminari suma, € (be PVM)
1	2	3	4	5 = (3) x (4)
Renginių organizavimas:				
	Renginio (seminaro) organizavimas. Užduotys nurodytos 2.1.1. – 2.1.6., 2.2.1. - 2.2.3 punktuose.	109,9174	61	6704,96
	PVM	23,0826	-	1408,04
Iš viso				8113,00

Pasiūlymas galioja iki 2015 m. balandžio 30 d.

* Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorė
(Tiekėjas arba jo įgaliotas
asmuo)


(parašas)

Raminta Šileikaitė
(vardas ir pavardė)