

DOKUMENTŲ VALDYMO SISTEMOS KONTORA PAPILDOMŲ MODULIŲ PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjo Vytauto Augonio, veikiančio pagal įgaliojimus, suteiktus Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. A-947, ir UAB „NEVDA“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama projektų direktoriaus Pauliaus Joniko, veikiančio pagal UAB „NEVDA“ direktoriaus 2020 m. gruodžio 28 d. įgaliojimą, toliau kartu vadinamos šalimis, o atskirai – šalimi, vadovaudamosi Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus paskirto pirkimo organizatoriaus 2021 m. rugpjūčio 9 d. tiekėjų apklausos pažymoje Nr. 32-20-198 nurodytais viešojo pirkimo rezultatais, sudarė šią dokumentų valdymo sistemos KONTORA papildomų modulių pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Dokumentų valdymo sistemos KONTORA papildomų modulių, įskaitant jų įdiegimą (toliau – prekės), atitinkančių techninėje specifikacijoje, pateiktoje Sutarties priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, nustatytus reikalavimus, pirkimas.

II SKYRIUS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2. Pradinės Sutarties vertė, kuri yra lygi laimėjusio Tiekėjo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), nurodytai už pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą perkamą prekių kiekį, yra 9 910,00 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai dešimt eurų 00 centų). Tiekėjo pasiūlymo kaina su PVM yra 11 991,10 Eur (vienuolika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt vienas euras 10 centų).

3. Prekių kaina nurodyta Sutarties 2 punkte. Į prekių kainą be PVM įskaičiuoti visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant, prekių įdiegimo ir garantinės priežiūros išlaidas. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutartyje nustatytą prekių kainą ir joms taikomą PVM.

4. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Prekių kaina be PVM nustatyta visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir nebus keičiama.

5. Prekėms taikomas PVM gali būti perskaičiuojamas, jei Sutarties galiojimo metu teisės aktais pakeičiamas prekėms taikomas PVM tarifas. PVM perskaičiuojamas proporcingai PVM tarifo pokyčio dydžiui, nekeičiant prekių kainos be PVM. Esant šiai aplinkybei, suinteresuota šalis turi raštu kreiptis į kitą šalį dėl PVM perskaičiavimo. PVM perskaičiavimas įforminamas rašytiniu šalių

susitarimu ir taikomas tik po naujo PVM tarifo įsigaliojimo dienos, jei prekės įdiegiamos pagal Sutartyje nustatytus terminus.

Ši nuostata taikoma tik tuomet, kai PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan.

6. Užsakovas už tinkamos kokybės, Sutarties priede nustatytus reikalavimus atitinkančias prekes atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abi šalys suderina ir pasirašo prekių perdavimo ir priėmimo aktą be pastabų. Sąskaita faktūra Užsakovui turi būti teikiama tik elektroniniu būdu:

6.1. elektroninė sąskaita faktūra, atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiama Tiekėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

6.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkanti elektroninė sąskaita faktūra gali būti teikiama tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

III SKYRIUS PREKIŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS

7. Prekės pateikiamos ir priimamos pagal Tiekėjo parengtą prekių perdavimo ir priėmimo aktą, jį pasirašant abiejų šalių atstovams. Prekės priimamos tik Tiekėjui jas įdiegus.

8. Užsakovas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad prekės atitinka Sutarties priede nustatytus reikalavimus, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo prekių perdavimo ir priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti prekes ir pasirašyti jų perdavimo ir priėmimo aktą.

9. Jeigu prekių pateikimo ir (ar) įdiegimo metu nustatomi prekių kokybės trūkumai ir (ar) neatitikimai Sutarties priede nustatytiems reikalavimams, Užsakovas atsisako pasirašyti prekių perdavimo ir priėmimo aktą ir raštu nurodo Tiekėjui nustatytus prekių trūkumus ir (ar) neatitikimus, kuriuos Tiekėjas turi ištaisyti kad prekių perdavimo ir priėmimo aktas būtų pasirašytas. Tiekėjas turi ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus ir (ar) neatitikimus per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo pastabų apie nustatytus prekių trūkumus ar neatitikimus pateikimo dienos.

10. Prekės, neatitinkančios kokybės ir (ar) Sutarties priede nurodytų reikalavimų ir nesant galimybės pašalinti nurodytus trūkumus ar nustatytu terminu nepašalinus nurodytų trūkumų, nepriimamos ir jų perdavimo ir priėmimo aktas nepasirašomas.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

11. Tiekėjas įsipareigoja:

11.1. pateikti ir įdiegti prekes Užsakovui per 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties vykdymo metu, jei dėl techninės specifikacijos derinimo atsirado padarinių, kurie

Tiekėjui trukdo tinkamai ir laiku įvykdyti sutartinius įsipareigojimus ir apie tai Tiekėjas raštu ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki termino pabaigos įspėja Užsakovą, vieną kartą gali būti nukeltas prekių pateikimo ir įdiegimo terminas, bet ne ilgiau kaip dar 1 (vienam) mėnesiui. Terminu nukėlimas įforminamas papildomu rašytiniu šalių susitarimu;

11.2. užtikrinti, kad prekės būtų tinkamos kokybės ir atitiktų Sutarties priede nurodytus reikalavimus;

11.3. savo sąskaita ištaisyti Užsakovo nurodytus prekių trūkumus ir (ar) neatitikimus per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo pastabų apie nustatytus prekių trūkumus ar neatitikimus pateikimo dienos;

11.4. garantuoti, kad tretieji asmenys į prekes neturi jokių teisių ar pretenzijų ir jos nėra teismo ginčo objektas, jo teisė disponuoti prekėmis neatimta ir neapribota;

11.5. bendradarbiauti su Užsakovu visu Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nurodytais terminais;

11.6. 12 (dvylika) mėnesių, skaičiuojant nuo prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos, teikti garantinės prekių priežiūros paslaugas;

11.7. garantinės prekių priežiūros laikotarpiu nemokamai ištaisyti prekių trūkumus per 1 (vieną) darbo dieną nuo pranešimo (raštu, elektroniniu paštu ar telefonu) apie prekių trūkumus (gedimą) gavimo, jeigu dėl trūkumų prekės negali veikti, arba per 5 (penkis) darbo dienas nuo pranešimo apie tokius trūkumus gavimo, jeigu trūkumai nedaro esminės įtakos prekių veikimui;

11.8. jei trūkumų (gedimo) per Sutarties 11.7 papunktyje nurodytus terminus dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių priežasčių pašalinti negalima, apie tai informuoti Užsakovą ir su juo suderinti trūkumų pašalinimo laiką;

11.9. garantinės prekių priežiūros metu nemokamai telefonu ir (arba) elektroniniu paštu konsultuoti Užsakovą (jo darbo metu);

11.10. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Tiekėjas atsako už subtiekių (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

11.11. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

11.12. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

12. Tiekėjas turi teisę:

12.1. gauti iš Užsakovo informaciją, reikalingą tinkamam sutartinių įsipareigojimų įvykdymui;

12.2. gauti apmokėjimą už pagal prekių perdavimo ir priėmimo aktą priimtas prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

12.3. Sutarties vykdymo metu pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) subtiekius arba pasitelkti naujus. Apie tai Tiekėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekių pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Tiekėju sudaro susitarimą dėl subtiekių pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis

susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Tiekėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subtiekiejų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo.

13. Užsakovas įsipareigoja:

13.1. priimti įdiegtas prekes, jei jos yra tinkamos kokybės ir atitinka Sutarties priede nurodytus reikalavimus;

13.2. sumokėti Tiekėjui už pagal prekių perdavimo ir priėmimo aktą priimtas prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

14. Užsakovas turi teisę:

14.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir reikalauti, jog tinkamai ir laiku būtų vykdomi Sutartyje numatyti įsipareigojimai, taip pat raštu nurodyti Tiekėjui prekių trūkumus ir (ar) neatitikimus bei reikalauti, kad jie būtų pašalinti per Sutartyje nustatytą terminą;

14.2. nepasirašyti prekių perdavimo ir priėmimo akto ir nemokėti už netinkamos kokybės, Sutarties priede nustatytų reikalavimų neatitinkančias prekes, kol nebus pašalinti trūkumai ir (ar) neatitikimai;

14.3. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Apie šią galimybę Užsakovas informuoja subtiekieją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekieją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekęjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu pateikti prašymą Užsakovui. Tokiu atveju, Užsakovas, Tiekėjas ir subtiekęjas sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekieju tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekieju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

15. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

16. Jeigu Tiekėjas nevykdo arba vėluoja vykdyti Sutarties 11.1, 11.3 ir 11.7 papunkčiuose nurodytus sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. delspinigius nuo prekių kainos su PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

17. Jeigu Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo per Sutarties 6 punkte nurodytą terminą, Tiekėjui pareikalavus, Užsakovas moka Tiekėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

18. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės.

19. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms

ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

20. Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai raštu pranešti kitai šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

21. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų, kita šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai šaliai apie tai raštu.

VI SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

22. Sutartis įsigalioja:

22.1. kai Sutartis sudaroma elektroninės formos elektroninių ryšių priemonėmis, Sutartis įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais;

22.2. kai Sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo šalys ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą Sutarties šalis turėti privalo. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem šalims.

23. Sutartis galioja 5 (penkis) mėnesius. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia nuo pareigos tinkamai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

24. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

25. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas.

26. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru šalių rašytiniu susitarimu ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatyta tvarka.

27. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

28. Kiekviena iš šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, jeigu kita šalis nevykdo sutartinių

įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Sutarties esminiais pažeidimais laikomi šie atvejai:

28.1. Tiekėjas vėluoja pateikti ir įdiegti prekes daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų (neįforminus termino pratęsimo pagal Sutarties 11.1 papunkčio reikalavimus);

28.2. Tiekėjas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminu nepašalina nurodytų trūkumų ir (ar) neatitikimų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl netinkamo įsipareigojimų vykdymo, nepašalina trūkumų ir (ar) neatitikimų per Užsakovo nurodytą papildomą terminą;

28.3. Užsakovas vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo;

28.4. kitais atvejais nustatydamos, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

29. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

VII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

30. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

31. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

32. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.

33. Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adresu, banko sąskaitos ar kitų duomenų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies duomenis.

34. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A- 2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

34.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

34.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjas.

35. Prie Sutarties pridedami dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

35.1. Dokumentų valdymo sistemos KONTORA papildomų modulių techninė specifikacija (priedas), 4 lapai.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Užsakovas

Tiekėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
A. s. Nr. LT44 4010 0425 0001 0078
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

E. paslaugų ir informacinių technologijų
skyriaus vedėjas

A. V.

Vytautas Augonis

UAB „NEVDA“
Įmonės kodas 121931451
PVM mokėtojo kodas LT219314515
Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius
A. s. LT897044060000979554
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Projektų direktorius

A. V.

Paulius Jonikas

2021 m. _____ d.
sutarties Nr. _____
1 priedas

DOKUMENTŲ VALDYMO SISTEMOS KONTORA PAPILDOMŲ MODULIŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkami dokumentų valdymo sistemos Kontora papildomi moduliai:

1. Daugiašalio išorinio kvalifikuoto pasirašymo modulis, kurio pagalba iš dokumentų valdymo sistemos galima inicijuoti pasirašymo procesą išoriniam juridiniam / fiziniam asmeniui ar keliems asmenims;
2. Mobilioji aplikacija, pritaikyta naudotis tam tikru dokumentų valdymo sistemos Kontora funkcionalumu mobiliuose įrenginiuose.

Vartojami sutrumpinimai

DIPF	Daugiašalis išorinis pasirašymo funkcionalumas
DVS	Dokumentų valdymo sistema Kontora

Reikalavimai DVS Kontora daugiašalio išorinio pasirašymo moduliui:

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.	Pakeitimai turi būti atlikti kaip egzistuojančios DVS papildymas, neturi būti diegiama nauja programinė įranga.
2.	Realizuojant pakeitimus neturi būti pakeisti ar kitaip iškraipyti DVS kaupiami duomenys, o pakeitimų realizavimas neturi padaryti įtakos DVS sukauptų duomenų valdymui.
3.	Pakeitimai turi būti realizuoti išlaikant DVS vartotojo sąsajos darbo principus ir technologijas.
4.	Turi būti galimybė pasirašyti elektroninius dokumentus, atitinkančius oficialių Lietuvoje galiojančių elektroninių dokumentų specifikacijų reikalavimus.
5.	DIPF turi apimti: - vidinę DVS dalį, skirtą organizacijos darbuotojams; - išorinę dalį, skirtą išorės šalims.
6.	DIPF vidinė dalis turi būti pilnai integruota į DVS, t. y. naudojama ta pati naudotojo ir administravimo sąsaja, informacija saugoma toje pačioje duomenų bazėje, naudojami bendri klasifikatoriai, organizacinė struktūra.
7.	Daugiašalis išorinis pasirašymas turi būti inicijuojamas iš DVS siunčiamų, vidaus, rengiamų dokumentų, protokolų, teisės aktų ir sutarčių modulių.
8.	DIPF turi būti galimybė iš DVS el. dokumentą pateikti pasirašymui išorinei šaliai. El. dokumento pateikimas pasirašymui vykdomas naudojant darbų sekas.
9.	DVS el. dokumento pateikimo pasirašymui funkcija turi leisti:

	- pasirinkti išorės šalį, pridedant ją prie el. dokumento metaduomenyse nurodytų sudarytojų, iš DVS registruotų subjektų (įstaigų ar fizinių asmenų); - įvesti ar keisti pasirinkto subjekto el. pašto adresą.
10.	DVS turi automatizuotai išsiųsti el. laišką, su nuoroda turinyje į išorinę pasirašymo dalį (žiniatinklį), darbų sekoje nurodytam išorės subjektui el. dokumento pasirašymui.
11.	Išorės šaliai vėluojant pasirašyti dokumentą, DVS turi automatizuotai išsiųsti informacinį el. laišką, kuriame būtų pateikiamas priminimas dėl dokumento pasirašymo.
12.	Nutraukus darbų seką, DVS automatiškai turi išsiųsti informacinį pranešimą el. paštu darbų sekoje nurodytam išorės subjektui.
13.	Išorės šalims siunčiamo el. laiško turinys turi būti koreguojamas ir keičiamas pagal poreikį, naudojant tiek statinį tekstą, tiek duomenis, automatiškai pildomus pagal dokumento kortelės laukus (Dokumento registracijos numeris, dokumento pavadinimas (reikšmė imama iš dokumento kortelės lauko „Antraštė“), dokumento registravimo data).
14.	DIPF sugeneruota ir el. laiškų siunčiama nuoroda į pasirašomą el. dokumentą turi būti unikali ir išorinei šaliai leisti pasiekti bei pasirašyti tik tą konkretų dokumentą.
15.	DVS nutraukus išoriniai šaliai perduoto el. dokumento pasirašymą (nutraukimo veiksmas atliekamas nutraukiant darbų seką), išsiųsta nuoroda į pasirašomą el. dokumentą turi nebegalioti.
16.	DIPF išorinės dalies žiniatinklyje atvėrus el. laiškų gautą sugeneruotą nuorodą, išorinė šalis turi galėti: - peržiūrėti el. dokumento būseną; - peržiūrėti el. dokumento metaduomenis; - peržiūrėti el. dokumento pasirašančias šalis ir jų parašų metaduomenis; - atsiųsti el. dokumento turinio failą (-us); - pasirašyti el. dokumentą vienu iš šių būdų: - stacionariu el. parašu (asmens tapatybės kortelė, valstybės tarnautojo pažymėjimas, kriptografinis USB raktas); - mobiliu el. parašu.
17.	DIPF išorinės dalies žiniatinklyje el. dokumentą pasirašius kelioms išorinėms šalims, po kiekvieno pasirašymo el. parašu, DVS turi automatiškai atnaujinti el. dokumentą su papildytu atitinkamos šalies parašu.
18.	DIPF išorinės dalies žiniatinklis turi būti apsaugotas patikimu SSL sertifikatu bei prieinamas naudojant naujausias žiniatinklio Chrome, Edge, Firefox, Opera naršyklių versijas.
19.	Išorinė šalis negali turėti prieigos prie DVS duomenų bazės.
20.	DIPF išorinės dalies žiniatinklio stacionariu el. parašo įrenginiu nuskaitymo programinė įranga turi būti pritaikyta Windows operacinei sistemai Windows 7 ir naujesnei.

Reikalavimai DVS Kontora mobiliajai aplikacijai:

Eil. Nr.	Reikalavimas
----------	--------------

21.	DVS Kontora mobilioji aplikacija turi leisti atlikti pagrindines, dažniausiai naudojamas funkcijas mobiliajame telefone ar planšetiniame kompiuteryje veikiančiuose Android (6.0 ir vėlesnėse) ir iOS (9.0 ir vėlesnėse) operacinėse sistemose.
22.	Mobiliosios aplikacijos naudotojo sąsaja turi būti pritaikyta ir optimizuota mobiliam įrenginiui (ekrano dydis, valdymas pirštu ir t. t.).
23.	Šios aplikacijos pagalba naudotojas turi galimybę lengvai peržiūrėti priskirtų ar kontroliuojamų dokumentų sąrašus. Peržiūrėti šių dokumentų pagrindinius duomenis ir failus bei juos atsisiųsti į mobilųjį įrenginį.
24.	Mobilaus įrenginio pagalba turi būti galima derinti / vizuoti / tvirtinti / susipažinti / pasirašyti (tiek sisteminiu, tiek mobiliu parašu) dokumentą.
25.	DVS Kontora mobilią aplikaciją turi būti galima atsisiųsti iš Google Play arba APP Store parduotuvių.
26.	Jungiantis prie mobiliosios aplikacijos naudotojas turi įvesti tik naudojamos DVS adresą bei prisijungimo duomenis. Mobilioji aplikacija turi naudoti tą patį naudotojo prisijungimo vardą ir slaptažodį kaip ir jungiantis prie DVS.
27.	Mobiliojoje aplikacijoje naudotojas turi matyti priskirtus pavedimus.
28.	Naudotojas turi galėti peržiūrėti dokumento pagrindinius duomenis ir failus, kuriuos esant poreikiui turi galėti atsisiųsti į mobilųjį įrenginį (Google Drive arba iCloud).
29.	Mobiliojoje aplikacijoje turi būti realizuota paieška pagal dokumento antraštės lauką.
30.	Mobiliojoje aplikacijoje naudotojas turi galėti filtruoti „mano dokumentai“ sąrašą pagal jam priskirtus darbus bei masiškai atlikti to paties tipo darbus. Atsidariusiame filtre naudotojas turi būti informuojamas apie aktyvius dar neatliktus priskirtus darbus (turi būti vizualinis požymis, jei naudotojui yra priskirtas pasirašymo/vizavimo/derinimo veiksmas).
31.	Naudotojas „mano dokumentai“ sąraše turi galimybę matyti dokumentui parašytą rezoliuciją, jos turinį bei vykdytojus.
32.	Atsižvelgiant į naudotojo teises, naudotojas dokumentą turi galėti nukreipti kitam DVS naudotojui.
33.	Mobiliosios aplikacijos naudotojas turi galėti pasirašyti elektroninį dokumentą, atitinkantį oficialių Lietuvoje galiojančių elektroninių dokumentų specifikacijų reikalavimus, mobiliu el. parašu. Naudotojas nustatymų skiltyje turi galimybę įvesti el. parašo duomenis: asmens kodą bei telefono numerį, pasirinkti atstovaujamą sudarytoją, pažymėti pasirašomas dokumento dalis.
34.	Mobiliosios aplikacijos naudotojas turi galimybę susipažinti su dokumentu.
35.	Mobiliosios aplikacijos naudotojas turi galimybę valdyti pranešimų (angl. „notification“) siuntimą – įjungti arba išjungti. Naudotojas turi galėti įjungti/išjungti pranešimų siuntimą apie: - dokumentų nukreipimą; - dokumento nukreipimą su rezoliucija; - dokumento nukreipimą su darbų seka; - dokumento nukreipimą susipažinimui; - pavedimo paskyrimą; - teikiamo dokumento būsenos pasikeitimą.

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
A. s. Nr. LT44 4010 0425 0001 0078
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

E. paslaugų ir informacinių technologijų
skyriaus vedėjas

A. V.

Vytautas Augonis

Tiekėjas

UAB „NEVDA“
Įmonės kodas 121931451
PVM mokėtojo kodas LT219314515
Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius
A. s. LT897044060000979554
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Projektų direktorius

A. V.

Paulius Jonikas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB NEVDA
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dokumentų valdymo sistemos kontora papildomų modulių pirkimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-08-11 Nr. DV-1239
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-08-12 Nr. SR-611
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Paulius Jonikas Projektų direktorius (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-08-11 14:26
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-08-11 14:27
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-11 18:55 - 2023-06-10 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Augonis vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-08-12 13:56
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-08-12 13:57
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-29 10:52 - 2023-05-28 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Savickaitė specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-08-12 16:13
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-08-12 16:13
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-08 18:36 - 2025-01-06 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1_priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210719.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-08-12)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-08-12 nuorašą suformavo 32 Registratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-