

MEDŽIŲ IR KRŪMŲ KIRTIMO BEI GENĖJIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

Nr. MS-237

2021 m. rugpjūčio 12 d.
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Sauliaus Šiurio, veikiančio pagal administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Raguvilė“, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos Birutės Mikalauskienės, veikiančios pagal 2021 m. liepos 23 d. įgaliojimą Nr. 29 (toliau - Paslaugų teikėjas),

toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudaro šią medžių ir krūmų kirtimo bei genėjimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau tekste – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

SUTARTIES SĄVOKOS

Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Paslaugos – medžių ir krūmų kirtimo bei genėjimo paslaugos, kurias pagal Sutarties sąlygas privalo suteikti Pardavėjas.

Užsakovas – Mažeikių rajono savivaldybės administracija.

Užsakovo atstovas – bet kuri iš Mažeikių rajono savivaldybės administracijos seniūnijų, nurodytų Sutarties priede Nr. 3, turinči šioje Sutartyje nustatytas Užsakovo teises ir pareigas, užsakanti ir apmokanti už Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas.

Techninė specifikacija – Pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiami perkamų paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo dalis ir yra privaloma Paslaugų teikėjui.

Priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamų suteiktų Paslaugų kiekis, apimtis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas paslaugų priėmimo-perdavimo faktas.

Kainodara – Sutartyje kainos apskaičiavimo taisyklės, taikant Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais).

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – medžių ir krūmų kirtimo bei genėjimo paslaugų pirkimas.

1.2. Sutarties objektas - šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų tiekėjas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja teikti medžių ir krūmų kirtimo bei genėjimo paslaugas (toliau - Paslaugos) pagal pateiktos Techninės specifikacijos reikalavimus bei perduoti tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti šioje Sutartyje nustatytą kainą už tinkamai ir kokybiškai atliktas Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.3. Paslaugų teikimo savybės, jų teikimo tvarka nustatyta Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.4. Paslaugos teikiamos Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1) nurodytoje teritorijoje.

1.5. Bendras Paslaugų teikimo laikotarpis – **24 (dvidešimt keturi) mėnesiai** nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

1.6. Paslaugas Paslaugų teikėjas pradeda teikti tik gavęs Užsakovo atstovo užsakymą (priedas Nr. 4). Paslaugas Užsakovo atstovas užsako telefonu arba el. paštu, išsiųsdamas Paslaugų teikėjui užsakymą, ar jį įteikdamas asmeniškai. Pateikus užsakymą telefonu, užsakymas turi būti patvirtintas rašytine forma el. paštu ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po to momento, kai buvo baigtas telefono pokalbis. Paslaugų teikėjas Paslaugas suteikia per Užsakyme nurodytą terminą, o kai toks terminas užsakyme nenurodytas, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo dienos. Detalesnė paslaugų teikimo tvarka nurodyta Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1).


Nuorasis tikras

2. SUTARTIES KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.2. Pradinė Sutarties vertė negali viršyti **99 780,00** Eur (devyniasdešimt devynių tūkstančių septynių šimtų aštuoniasdešimties eurų) be PVM ir **120 733,80** Eur (šimtas dvidešimties tūkstančių septyni šimtai trisdešimt trijų eurų aštuoniasdešimties centų) su PVM. Tai yra maksimali lėšų suma, kurią planuojama skirti Sutarties 1.2 papunktyje nurodytų Paslaugų įsigijimui. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės mokėti Paslaugų teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai ir tinkamai suteiktų Paslaugų apimties, kuri apskaičiuojama pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus įkainius.

2.3. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti viso Paslaugų kiekio ir/ar išnaudoti visą sumą, numatytą šios Sutarties 2.2 papunktyje ir Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

2.4. Preliminarūs paslaugų kiekiai ir Paslaugų teikėjo pasiūlymo įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2. Nurodyti preliminarūs Paslaugų kiekiai bus naudojami tik pasiūlymų vertinimui ir negali būti laikomi maksimaliais.

2.5. Į Paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugos įkainio sudedamosios dalys, visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos. Visą riziką dėl Paslaugos atlikimo įkainių padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti Paslaugos įkainiai yra fiksuoti ir dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus, išskyrus kai pakeičiamas Paslaugoms taikomas PVM tarifo dydis. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

2.5.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas Sutarties įkainiai – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;

2.5.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

2.5.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

2.5.4. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.5.5. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.6. Suteiktos Paslaugos priimamos, jei jos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku.

2.7. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 2 nurodytus paslaugų teikimo įkainius po to, kai yra priimtas suteiktų Paslaugų rezultatas. Suteiktų Paslaugų rezultatas laikomas priimtu, jeigu Užsakovas pasirašo suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

2.8. Mokėjimai atliekami už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas atstovas už suteiktas Paslaugas apmoka per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra išrašoma tik atlikus ir Užsakovo atstovui priėmus joje nurodytas paslaugas, kurių detalizavimas turi būti pateikiamas prie PVM sąskaitos faktūros pridedamame suteiktų Paslaugų (jų dalies) priėmimo-perdavimo akte. **PVM sąskaita faktūra pateikiama elektroniniu būdu, naudojant informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemones.**

2.9. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo įgaliotų atstovų. Detali paslaugų priėmimo – perdavimo tvarka aprašyta šios Sutarties 3 skyriuje.

2.10. Už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjas Užsakovui ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 5 dienos už praėjusį mėnesį pateikia paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir sąskaitą faktūrą.

2.11. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t.y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose priėmimo-perdavimo aktuose, jei tokių buvo).

2.12. Paslaugų teikėjas sąskaitą-faktūrą ir kitus atsiskaitymo dokumentus išrašo Užsakovo atstovui, ir juos pateikia tik naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.13. Užsakovo atstovas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.14. Esant poreikiui Užsakovo atstovas, pateikęs užsakymą, gali įsigyti Paslaugų sąrašę nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų, neviršijant 10 procentų pradinės sutarties kainos. Už Paslaugų sąrašę nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios


Nuorašas tikras

kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Paslaugų teikėjas suteikęs Paslaugas, surašo priėmimo-perdavimo aktą ir jį perduoda Užsakovo atstovui pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

3.2. Užsakovo atstovas turi teisę pateiktus Paslaugų priėmimo-perdavimo dokumentus tikrinti ir pasirašyti per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo dienos arba per šį terminą raštu pateikia Paslaugų teikėjui motyvuotą pretenziją. Užsakovo ar Užsakovo atstovo pretenzijos gali būti išdėstytos Paslaugų priėmimo-perdavimo akte arba atskirame rašte Paslaugų teikėjui, nurodant Paslaugų trūkumų pašalinimo terminą.

3.3. Paslaugų teikėjas savo lėšomis ne vėliau kaip per Užsakovo nurodytą protingą terminą nuo motyvuoto pranešimo išsiuntimo dienos, privalo pakeisti nekokybiškas Paslaugas į kokybiškas. Jei Užsakovas nenurodo termino trūkumams ištaisyti, tai Paslaugų teikėjas nekokybiškas Paslaugas į kokybiškas turi pakeisti per 5 (penkias) darbo dienas.

3.4. Šalys susitaria, kad Paslaugos laikomos suteiktomis, kai abi Šalys pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą be trūkumų.

3.5. Paslaugų teikėjas sutinka apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų, susijusių su šios Sutarties vykdymu, ir atlyginti visus Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius, atsiradusius vykdant šią Sutartį, kurie kilo dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

3.6. Jeigu Paslaugos per sutartą laiką nėra suteikiamos, Paslaugų teikėjas privalo apie tai raštu pranešti Užsakovui bei nurodyti priežastis.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Paslaugas pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. suteikti Užsakovui kokybiškas Paslaugas tik pagal pateiktą užsakymą, šioje Sutartyje ir/ar Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1) nurodytų savybių bei nurodytais terminais ir sąlygomis;

4.1.3. pagal galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą tvarką, paskirti kvalifikuotus specialistus Paslaugoms atlikti;

4.1.4. Sutarties vykdymui pasitelkti tik reikalingas teises ir kvalifikacijas turinčius asmenis, jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi;

4.1.5. laikytis visų Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų bei užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.6. Užsakovui nurodžius suteiktų Paslaugų trūkumus, neatitikimus ar pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Užsakovo nurodytą protingą terminą;

4.1.7. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.8. vykdyti Užsakovo raštiškus teisėtus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

4.1.9. bendradarbiauti su Užsakovu visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų kokybei;

4.1.10. po Paslaugos suteikimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į Paslaugos teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

4.1.11. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t.t.;

4.1.12. Užsakovui rašytiniu prašymu grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;


Nuprašas tikras

4.1.13. pasitelkti subteikėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: **nėra**. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja raštu pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Paslaugos teikėjas subteikėjus gali keisti tik pateikęs Užsakovui raštišką tokio pakeitimo pagrindimą ir gavęs raštišką Užsakovo sutikimą. Jeigu Paslaugos teikėjas sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subteikėjus, kurie nebuvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Užsakovą bei kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikti ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

4.1.14. priimti atsakomybę už subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Paslaugų teikėjas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;

4.1.15. nenaudoti Užsakovo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.16. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės **sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis**, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus;

4.1.17. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų ir sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2.2. jei Užsakovas naudojasi Sutarties **4.4.6** papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe, Paslaugos teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams, pateikdamas Užsakovui ir subteikėjui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;

4.2.3. naudotis kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės;

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. teikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui;

4.3.2. įsakymu paskirti asmenis, atsakingus už Sutarties atliktos paslaugos kontrolę ir priėmimą;

4.3.3. šios Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.3.4. per 5 darbo dienas raštu atsakyti į Paslaugų teikėjo raštiškus užklausimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

4.3.5. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, kad visos Sutartyje ir jos prieduose numatytos Paslaugos būtų suteiktos tinkamai, kokybiškai ir šioje Sutartyje nustatytais terminais;

4.4.2. bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties ir jos priedų sąlygų, bloginančius sutarties objekto kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Paslaugos teikėjui;

4.4.3. jeigu Paslaugų teikimas neatitinka kokybės reikalavimų, savo pasirinkimu reikalauti iš Paslaugų teikėjo per nustatytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti Paslaugų trūkumus arba reikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Užsakovui su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius;

4.4.4. jeigu Paslaugų suteiktos nekokybiškai, nepasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir nemokėti už suteiktas Paslaugas tol, kol Paslaugos teikėjas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;

4.4.5. jeigu Paslaugų teikėjas per Sutartyje ar jos prieduose numatytą terminą arba per Užsakovo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas Sutartyje ir jos prieduose, nepašalina defektų arba nepakeičia netinkamų Paslaugų tinkamomis, Užsakovas turi teisę:

4.4.5.1. pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektus Paslaugų teikėjo atsakomybe ir jo sąskaita, arba;

4.4.5.2. pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo raštu nurodytą terminą grąžintų Užsakovui už Paslaugas sumokėtą kainą, taip pat atlygintų Užsakovo turėtus nuostolius;

4.4.6. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais (jeigu jais buvo pasitelkta). Apie tai Užsakovas raštu informuoja subteikėją per 3 darbo dienas po informacijos apie jį gavimo dienos. Subteikėjas norėdamas

pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir šio subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimu sutartyje (sudarytoje tarp Paslaugų teikėjo ir subtiekęjo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekęju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo;

4.4.7. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Sutarties tinkamas įvykdymas iš Paslaugos teikėjo pusės yra užtikrinamas **netesybomis – 10 proc. bauda** nuo pradinės Sutarties vertės su PVM (Sutarties 2.2 papunktis). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Paslaugos teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Užsakovui dėl Paslaugos teikėjo kaltės pažeidus Sutartį.

5.4. Jei Paslaugos teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti Sutarties 5.2 papunktyje numatyto procentinio dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Paslaugos teikėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

5.5. Dėl Užsakovo kaltės neatlikus apmokėjimo šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. delspinigių, nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą dieną.

5.6. Paslaugų teikėjui uždelsus suteikti Paslaugas per Sutartyje ir/ar Techninėje specifikacijoje nurodytą laiką, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 10,00 Eur (dešimties) eurų baudą už kiekvieną uždelstą dieną, kai paslaugų teikimo terminai skaičiuojami dienomis, savaitėmis ar mėnesiais, iki bus suteiktos Paslaugos.

5.7. Jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia nekokybiškai, Užsakovo atstovas surašo Sutarties pažeidimo (defektinį) aktą. Šio akto pagrindu Užsakovo atstovas taiko Paslaugų teikėjui 50,00 (penkiasdešimties) eurų dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Pažeidimo (defektinis) aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu Paslaugų teikėjo atstovas neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis pažeidimo (defektinis) aktas jam nedalyvaujant, kuris Paslaugų teikėjui yra privalomas. Užsakovo atstovas nustato protingą terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita pašalinti trūkumus. Nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, šiame papunktyje numatyta bauda taikoma pakartotinai.

5.8. Užsakovas turi teisę reikalauti, o Paslaugos teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo pradinės Sutarties vertės su PVM (Sutarties 2.2 papunktis) dydžio baudą ir padengti visus Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda, esant bent vienai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

5.8.1. Paslaugos teikėjas atsisako vykdyti Sutartį t.y. Paslaugos teikėjas aiškiai savo veiksmais/neveikimu parodo savo ketinimą nevykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

5.8.2. Paslaugos teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, nesant Užsakovo kaltės;

5.8.3. jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo.

5.9. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Paslaugų teikėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugų teikėjas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkis) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti pateikimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokamos, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

5.10. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Paslaugos teikiamos nekokybiškai - iki Paslaugų kokybė bus ištaisyta, o kai pažeidžiamas Paslaugų teikimo terminas - iki Paslaugų suteikimo.

5.11. Paslaugų teikėjui neatlyginama už nenumatytas paslaugas, kurias jis atliko savo iniciatyva, iš anksto nesuderinęs su Užsakovu. Užsakovui pageidaujant, Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalina šių paslaugų suteikimo padarinius.

5.12. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

5.13. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

5.14. Netesybų sumokėjimas panaudojimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

6.1. Sutartis sudaroma **25 (dvidešimt penkių) mėnesių** laikotarpiui, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo dienos.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos ir galioja iki Sutarties galiojimo termino pabaigos, arba Sutarties nutraukimo dienos, arba iki faktinių aplinkybių, nurodytų Sutarties 6.4 papunktyje atsiradimo dienos (priklausomai nuo to koks juridinis faktas įvyksta anksčiau).

6.3. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Paslaugų kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.

6.4. Sutartis pasibaigia bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu Užsakovas išnaudoja visą Sutarčiai skirtą lėšų sumą, nurodytą Sutarties 2.2 papunktyje.

6.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.6. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

6.7. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

7. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

7.1. Sutarties vykdymas ar jos dalis gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo arba esant kitoms svarbioms priežastims. Įvykus šioms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo.

7.2. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

7.3. Sutarties 7.1 ir 7.2 papunkčiuose nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Paslaugų teikėjui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus sutarties 7.1. punkte nurodytoms aplinkybėms ar kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės.

7.4. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Paslaugos teikėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos arba nutraukti šią Sutartį.


Nuotrašas tikras

7.5. Kai dėl esminių klaidų, pažeidimų ar dėl sukčiavimo ši Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo šios Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos, pažeidimo ar sukčiavimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalausti grąžinti jau sumokėtas sumas.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

8.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

8.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

8.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

8.3.2. kai Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

8.3.3. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.3.4. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;

8.3.5. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.3.6. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

8.3.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo vykdyti Sutartį.

8.4. **Paslaugų teikėjas** turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Paslaugų teikėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytų Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų.

8.5. **Užsakovas** turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, kai Paslaugos tampa nebereikalingos, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo vykdyti Sutartį (LR CK 6.721 str. 1 d.). Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolių dėl Sutarties nutraukimo atlyginimo.

8.6. Jei Sutartis nutraukiama nesant Paslaugų teikėjo kaltei, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolių dėl sutarties nutraukimo atlyginimo.

8.7. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius bei Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 5.8 papunktyje nustatytomis netesybomis. Užsakovo patirti nuostoliai ir netesybos išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

8.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties sąlygų pažeidimo bei pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties 5.2 papunktyje, įskaitant nuostolių atlyginimu, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas, kai:

8.8.1. Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas, per Sutartyje ar jos prieduose nustatytus terminus, daugiau nei 3 (tris) kartus per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį;

8.8.2. Paslaugų teikėjui per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį (Sutarties 5.7 papunktis) surašomi daugiau nei 3 (trys) Sutarties pažeidimo (defektiniai) aktai dėl nekokybiškų Paslaugų teikimo.

8.9. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.10. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties dalyko, Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygų ir tvarkos, Paslaugų teikimo kokybės, Paslaugų ar įsipareigojimų įvykdymo terminų, subteikėjo keitimo tvarka - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš


Nuorėšas tikras

Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.217 straipsnio 2 dalimi.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

9.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

9.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

10.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

10.3. Šalys negali be raštiško kitos šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, trečiosioms šalims.

10.4. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kita tinkama vežėja). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.

10.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

10.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.7. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

10.8. Užsakovo atstovų už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys nurodyti Užsakovo atstovų sąrašė (priedas Nr. 3). Paslaugų teikėjo atstovas nurodytas lentelėje:

	Paslaugų teikėjo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Vairuotojas – plataus profilio darbininkas Saulius Šilimas
Adresas	Raguviškių k., 97160 Kretingos r.
Telefonas, faksas	8 683 83997
El. paštas	info@raguvile.lt

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

- 11.1.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;
- 11.1.2. Priedas Nr. 2 – Paslaugų teikėjo pasiūlymas;
- 11.1.3. Priedas Nr. 3 – Užsakovo atstovų sąrašas;
- 11.1.4. Priedas Nr. 4 – Užsakymas.


Nuorėsas tikras

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Juridinio asmens kodas 167371234
Ne PVM mokėtojas
Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai
Telefonas, faksas: (8 443) 98204, (8 443) 25844
El. paštas: savivaldybe@mazeikiai.lt
Sąskaitos Nr. LT834010040700010058
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Administracijos direktorius
Saulius Šiurys

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Raguvilė“
Juridinio asmens kodas 161735535
PVM mokėtojo kodas LT617355314
Raguviškių k., 97160 Kretingos r.
Telefonas, faksas: (8 616) 72434, (8 686) 70324
El. paštas: info@raguvile.lt
Sąskaitos Nr. LT227300010075994407
AB Swedbank

Direktoriaus pavaduotoja
Birutė Mikalauskienė


Nuotraukos tikras

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Medžių ir krūmų kirtimo bei genėjimo paslaugų pirkimas

1. Mažeikių rajono savivaldybės administracija perka medžių ir krūmų kirtimo bei genėjimo paslaugas.
2. Numatomas paslaugų teikimo terminas – 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai.
3. Paslaugų teikimo vietos – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos seniūnijų teritorijos.

4. Preliminarūs perkamų paslaugų kiekiai **Mažeikių seniūnijos teritorijoje:**

Eil.Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Planuojamos apimtys per 24 mėnesius
4.1.	20 cm ir mažesnio skersmens medžio pjovimas*	vnt.	20
4.2.	21–40 cm skersmens medžio pjovimas *	vnt.	80
4.3.	41–60 cm skersmens medžio pjovimas *	vnt.	60
4.4.	61–80 cm skersmens medžio pjovimas *	vnt.	30
4.5.	81 cm ir didesnio skersmens medžio pjovimas*	vnt.	10
4.6.	Medžio genėjimas, retinant vainiką, formuojant lają*	vnt.	600
4.7.	Medžio sausų (nudžiūvusių) šakų šalinimas*	vnt.	40
4.8.	Medžio genėjimas po elektros oro linijomis*	vnt.	1 000
4.9.	Medžio lajos pakėlimas*	vnt.	1 000
4.10.	Naujai pasodinto medelio ar krūmelio palaistymas	vnt.	460
4.11.	Naujai pasodinto medelio tręšimas, apsauga nuo ligų	vnt.	690
4.12.	Pomedžio dirvožemio ravėjimas*	vnt.	1 380
4.13.	Gyvatvorių karpymas*	m	15 000
4.14.	Krūmų kirtimas*	10 m ²	1 000
4.15.	Krūmų rovimas*	m ²	60

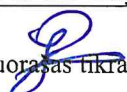
* - Paslaugos teikiamos su Paslaugų teikimo metu susidariusių atliekų pašalinimu.

5. Preliminarūs perkamų paslaugų kiekiai **Laižuvos seniūnijos teritorijoje:**

Eil.Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Planuojamos apimtys per 24 mėnesius
5.1.	21–40 cm skersmens medžio pjovimas	vnt.	5
5.2.	41–60 cm skersmens medžio pjovimas	vnt.	4
5.3.	61–80 cm skersmens medžio pjovimas	vnt.	2
5.4.	81 cm ir didesnio skersmens medžio pjovimas	vnt.	1
5.5.	Medžio genėjimas, retinant vainiką, formuojant lają	vnt.	20
5.6.	Medžio genėjimas po elektros oro linijomis	vnt.	70
5.7.	Medžio lajos pakėlimas	vnt.	30

6. Preliminarūs perkamų paslaugų kiekiai **Mažeikių apylinkės seniūnijos teritorijoje:**

Eil.Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Planuojamos apimtys per 24 mėnesius
6.1.	20 cm ir mažesnio skersmens medžio pjovimas	vnt.	5
6.2.	21–40 cm skersmens medžio pjovimas	vnt.	10
6.3.	41–60 cm skersmens medžio pjovimas	vnt.	10
6.4.	61–80 cm skersmens medžio pjovimas	vnt.	5
6.5.	81 cm ir didesnio skersmens medžio pjovimas	vnt.	5
6.6.	Medžio genėjimas, retinant vainiką, formuojant lają (nenaudojant autobokštelio)	vnt.	5
6.7.	Medžio genėjimas, retinant vainiką, formuojant lają (naudojant autobokštelį)	vnt.	5
6.8.	Medžio sausų (nudžiūvusių) šakų šalinimas	vnt.	5
6.9.	Medžio genėjimas po elektros oro linijomis	vnt.	50


Nuorodas tikras

6.10.	Medžio lajos pakėlimas	vnt.	5
-------	------------------------	------	---

7. Preliminarūs perkamų paslaugų kiekiai **Reivyčių seniūnijos teritorijoje:**

Eil.Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Planuojamos apimtys per 24 mėnesius
7.1.	41–60 cm skersmens medžio pjovimas	vnt.	2
7.2.	61–80 cm skersmens medžio pjovimas	vnt.	2
7.3.	Medžio genėjimas, retinant vainiką, formuojant lają (nenaudojant autobokštelio)	vnt.	10

8. Preliminarūs perkamų paslaugų kiekiai **Sedos seniūnijos teritorijoje:**

Eil.Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Planuojamos apimtys per 24 mėnesius
8.1.	41–60 cm skersmens medžio pjovimas	vnt.	10

9. Preliminarūs perkamų paslaugų kiekiai **Šerkšnėnų seniūnijos teritorijoje:**

Eil.Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Planuojamos apimtys per 24 mėnesius
9.1.	21–40 cm skersmens medžio pjovimas	vnt.	3
9.2.	41–60 cm skersmens medžio pjovimas	vnt.	1

10. Preliminarūs perkamų paslaugų kiekiai **Tirkšlių seniūnijos teritorijoje:**

Eil.Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Planuojamos apimtys per 24 mėnesius
10.1.	21–40 cm skersmens medžio pjovimas	vnt.	20
10.2.	41–60 cm skersmens medžio pjovimas	vnt.	30
10.3.	61–80 cm skersmens medžio pjovimas	vnt.	15
10.4.	81 cm ir didesnio skersmens medžio pjovimas	vnt.	12
10.5.	Medžio genėjimas, retinant vainiką, formuojant lają	vnt.	25
10.6.	Medžio sausų (nudžiūvusių) šakų šalinimas	vnt.	10
10.7.	Medžio genėjimas po elektros oro linijomis	vnt.	150
10.8.	Medžio lajos pakėlimas	vnt.	50
10.9.	Krūmų kirtimas	10 m ²	200

11. Preliminarūs perkamų paslaugų kiekiai **Viekšnių seniūnijos teritorijoje:**

Eil.Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Planuojamos apimtys per 24 mėnesius
11.1.	20 cm ir mažesnio skersmens medžio pjovimas	vnt.	5
11.2.	21–40 cm skersmens medžio pjovimas	vnt.	5
11.3.	41–60 cm skersmens medžio pjovimas	vnt.	8
11.4.	61–80 cm skersmens medžio pjovimas	vnt.	8
11.5.	81 cm ir didesnio skersmens medžio pjovimas	vnt.	5
11.6.	Medžio genėjimas, retinant vainiką, formuojant lają	vnt.	30
11.7.	Medžio sausų (nudžiūvusių) šakų šalinimas	vnt.	10
11.8.	Medžio genėjimas po elektros oro linijomis	vnt.	40
11.9.	Medžio lajos pakėlimas	vnt.	20

12. Preliminarūs perkamų paslaugų kiekiai **Židikų seniūnijos teritorijoje:**

Eil.Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Planuojamos apimtys per 24 mėnesius
12.1.	20 cm ir mažesnio skersmens medžio pjovimas	vnt.	1
12.2.	21–40 cm skersmens medžio pjovimas	vnt.	2
12.3.	41–60 cm skersmens medžio pjovimas	vnt.	2
12.4.	61–80 cm skersmens medžio pjovimas	vnt.	2
12.5.	81 cm ir didesnio skersmens medžio pjovimas	vnt.	1

12.6.	Medžio genėjimas, retinant vainiką, formuojant lają (nenaudojant autobokštelio)	vnt.	8
12.7	Medžio sausų (nudžiūvusių) šakų šalinimas	vnt.	3
12.8.	Medžio genėjimas po elektros oro linijomis	vnt.	20

13. Paslaugų teikimo reikalavimai:

13.1. Teikiant paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikos želdynų įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. D1-45 patvirtintomis Medžių ir krūmų priežiūros, vandens telkinių, esančių želdynuose, apsaugos, vejų ir gėlynų priežiūros taisyklėmis, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. D1-87 patvirtintu Saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo atveju, šių darbų vykdymo ir leidimų šiems darbams išdavimo, medžių ir krūmų vertės atlyginimo tvarkos aprašu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais perkamų paslaugų teikimą.

13.2. Medžių viršūnės žeminamos tik jei jos trukdo elektros energijos perdavimo ir ryšių oro linijoms arba nudžiūvusi medžio viršūnė. Medžių genėjimas po elektros energijos perdavimo ir ryšių oro linijomis atliekamas nupjaunant iki 1,5-2 m. ilgio viršūnę, taisyklingai suformuojant likusią medžių lają. Po pirmo ir antro vegetacijos periodų susidarę vertikalieji ir šoniniai epikorminiai ūgliai trumpinami 1/2-1/3 jų ilgio.

13.3. Spygliuočius genėti tik ypatingais atvejais, jeigu aplaužomos ar kitaip pažeidžiamos šakos, jei reikia pakeliama laja.

13.4. Kiekvienas medis turi būti karpomas individualiai, suteikiant geometrines formas, išlaikant medžių eilės vientisumą.

13.5. Karpyti ir prižiūrėti gyvatvores-trumpinti vienmečius ūglius, smulkiausias šakeles siekiant išlaikyti anksčiau gyvatvorei suteiktą formą, pašalinti sausas šakas.

13.6. Genint medžius neleidžiama nupjauti medžio stiebą bet kokiame aukštyje, taikyti genėjimo būdą kuomet nupjaunamos storosios šakos, paliekant nuo stiebo išsišovusius kelmelius – stagarus.

13.7. Užbaigus kiekvieno medžio genėjimą žaizdos, kurių diametras didesnis kaip 2 cm, tuoj pat užtepamos dezinfekuojančia priemone ar dažais, skirtais išorės dažymui su 0,5-3 proc. fungicido priemaiša. Užtepti tik medieną, o brazdą palikti atvirą, kad greičiau apaugtų žaizda. Spygliuočių, kurie gausiai leidžia sakus, žaizdos paliekamos atviros. Plonesnės žaizdos apipurškiamos fungicidais.

13.8. Nupjauto medžio keltas neturi būti aukštesnis kaip 10 cm. nuo žemės paviršiaus.

13.9. Krūmų kirtimas atliekamas iškertant krūmą ne aukščiau kaip 10 cm. nuo žemės paviršiaus.

13.10. Krūmų rovimas atliekamas išrauto krūmo vietoje išlyginant gruntą, jei trūksta grunto-papildyti.

13.11. Sausros metu medžiai ir krūmai (iki 3 metų nuo pasodinimo) laistomi aprūpinant šaknis optimalia dirvožemio drėgme (30-40 l/m²). Iš pomedžių šalinamos piktžolės mechaniniu būdu (ravint, šienaujant).

13.12. Medelių tręšimas mineralinėmis trąšomis pagal minimalias tręšimo normas. Trąšas įsigyja paslaugų teikėjas. Medeliai purškiami cheminiais preparatais nuo ligų ar (ir) kenkėjų pagal reikalavimus. Cheminės priemonės įsigyja paslaugų teikėjas.

14. Reikalavimai tvarkant Mažeikių seniūnijos teritorijoje (Mažeikių mieste) esančių parkų, skverų, gatvių medžius ir gyvatvores:

14.1. Nupjauti medžiai, šakos, pjuvenos, lapai ir kitos kirtimo ar genėjimo atliekos surenkamos, sušluojamos ir išvežamos tiekėjo transportu, sąskaita ir jėgomis per 24 valandas nuo jų atsiradimo momento; teritorija paliekama sutvarkyta ir švari.

14.2. Atliekas tvarkyti taip, kad tai nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai.

14.3. Savo transportu, sąskaita ir jėgomis pasirūpinti atliekų patalpinimu į saugojimo ar tvarkymo vietą.

14.4. Transportuojant atliekas neteršti gatvių, kelių dangos.

14.5. Sumokėti visus mokesčius, rinkliavas (tiek esančius šiuo metu, tiek įsigaliosiančius sutarties vykdymo metu) už atliekų saugojimą ar tvarkymą.

15. Reikalavimai tvarkant Mažeikių rajono seniūnijų teritorijose augančius medžius:

15.1. 1 metro ilgio dalimis supjaustyta mediena bei genėjimo atliekos paliekamos darbo vietoje, sukrovus į krūvas taip, kad netrukdytų eismui.

16. Kiti reikalavimai paslaugų teikėjui:

16.1. Taip organizuoti darbą, kad būtų užtikrinamas saugus transporto eismas ir pėsčiųjų saugumas.

16.2. Pasirūpinti, kad darbuotojai, teikiantys paslaugas, vilkėtų išsiskiriančią aprangą su aiškiai matomu paslaugos tiekėjo įmonės pavadinimu.


Nubrašas tikras

16.3. Laikytis darbų saugos reikalavimų.

16.4. Savo sąskaita pasirūpinti visais mechanizmais, kurie reikalingi paslaugoms teikti. Mechanizmai turi atitikti techninius ir darbų saugos reikalavimus.

17. Paslaugų užsakymo tvarka:

17.1. Paslaugų tiekėjas paslaugas pradeda teikti tik gavęs Perkančiosios organizacijos užsakymą.

17.2. Užsakymas paslaugos Tiekėjui gali būti pateiktas telefonu, el. paštu arba rašytine forma. Pateikus užsakymą telefonu, užsakymas turi būti patvirtintas rašytine forma ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po to momento, kai buvo baigtas telefono pokalbis.

17.3. Paslaugų Tiekėjas privalo turėti kontaktinį asmenį, kuriam perkančioji organizacija galėtų pateikti paslaugų užsakymą.

17.4. Tiekėjas, gavęs užsakymą, paslaugas turi suteikti per terminą, nurodytą užsakyme, o kai toks terminas užsakyme nėra nurodytas, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo dienos.

17.5. Tiekėjas, teikdamas paslaugas turi griežtai laikytis Sutartyje, jos prieduose ir užsakyme nustatytų reikalavimų.

17.6. Paslaugų Tiekėjui už atliktas paslaugas, kurios nebuvo užsakytos, nemokama.

17.7. Perkančioji organizacija pasilieka teisę sutarčių vykdymo metu atsisakyti aukščiau išvardytų darbų ir/ar sumažinti jų apimtį. Rangovų pretenzijos šiuo atveju nagrinėjamos nebus.

PASLAUGŲ TEIKĖJO PASIŪLYMAS

DĖL MEDŽIŲ IR KRŪMŲ KIRTIMO BEI GENĖJIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2021-07-23

(Data)

Raguviškiai

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Raguvilė“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Registr. adresas: Taikos g. 45, Neringa. Buveinė: Raguviškių k., Kretingos r., LT-97160
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Dirėktorius Virginijus Brazauskas
Telefono numeris (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefonų numeriai)	+370 616 72434
El. pašto adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių el. paštų adresai)	info@raguvile.lt ,

1. Mes siūlome šias paslaugas, kurios atitinka visus šiose pirkimo dokumentuose nurodytus keliamus reikalavimus:

1 lentelė Mažeikių seniūnijos teritorija

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis už vienetą, Eur su PVM*	Planuojamos apimtys per 24 mėnesius	Bendra (kaina), Eur su PVM* pasiūlymo vertinimui (4 ir 5 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6
1	20 cm ir mažesnio skersmens medžio pjovimas ir susidariusių atliekų pašalinimas	vnt.	18,15	20	363,00

Nuorašas tikras

2	21–40 cm skersmens medžio pjovimas ir susidariusių atliekų pašalinimas	vnt.	30,25	80	2420,00
3	41–60 cm skersmens medžio pjovimas ir susidariusių atliekų pašalinimas	vnt.	48,40	60	2904,00
4	61–80 cm skersmens medžio pjovimas ir susidariusių atliekų pašalinimas	vnt.	42,35	30	1270,50
5	81 cm ir didesnio skersmens medžio pjovimas ir susidariusių atliekų pašalinimas	vnt.	24,20	10	242,00
6	Medžio genėjimas, retinant vainiką, formuojant lają ir susidariusių atliekų pašalinimas	vnt.	12,10	600	7260,00
7	Medžio sausų (nudžiūvusių) šakų šalinimas ir susidariusių atliekų pašalinimas	vnt.	24,20	40	968,00
8	Medžio genėjimas po elektros oro linijomis ir susidariusių atliekų pašalinimas	vnt.	13,31	1 000	13310,00
9	Medžio lajos pakėlimas ir susidariusių atliekų pašalinimas	vnt.	9,68	1 000	9680,00
10	Naujai pasodinto medelio ar krūmelio palaistymas	vnt.	14,52	460	6679,20
11	Naujai pasodinto medelio tręšimas, apsauga nuo ligų	vnt.	8,47	690	5844,30
12	Pomedžio dirvožemio ravėjimas ir susidariusių atliekų pašalinimas	vnt.	3,63	1 380	5009,40
13	Gyvatvorių karpymas ir susidariusių atliekų pašalinimas	m	0,61	15 000	9150,00
14	Krūmų kirtimas ir susidariusių atliekų pašalinimas	10 m ²	10,89	1000	10890,00
15	Krūmų rovimas ir susidariusių atliekų pašalinimas	m ²	8,47	60	508,20
Iš viso:					76498,60

2 lentelė Laižuvos seniūnijos teritorija

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis už vieneta, Eur su PVM*	Planuojamos apimtys per 24 mėnesius	Bendra (kaina), Eur su PVM* pasiūlymo vertinimui (4 ir 5 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6
1	21–40 cm skersmens medžio pjovimas	vnt.	30,25	5	151,25
2	41–60 cm skersmens medžio pjovimas	vnt.	48,40	4	193,60
3	61–80 cm skersmens medžio pjovimas	vnt.	42,35	2	84,70

4	81 cm ir didesnio skersmens medžio pjovimas	vnt.	24,20	1	24,20
5	Medžio genėjimas, retinant vainiką, formuojant lają	vnt.	12,10	20	242,00
6	Medžio genėjimas po elektros oro linijomis	vnt.	13,31	70	931,70
7	Medžio lajos pakėlimas	vnt.	12,10	30	363,00
Iš viso:					1990,45

3 lentelė Mažeikių apylinkės seniūnijos teritorija

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis už vienetą, Eur su PVM*	Planuojamos apimtys per 24 mėnesius	Bendra (kaina), Eur su PVM* pasiūlymo vertinimui (4 ir 5 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6
1	20 cm ir mažesnio skersmens medžio pjovimas	vnt.	18,15	5	90,75
2	21–40 cm skersmens medžio pjovimas	vnt.	30,25	10	302,50
3	41–60 cm skersmens medžio pjovimas	vnt.	48,40	10	484,00
4	61–80 cm skersmens medžio pjovimas	vnt.	42,35	5	211,75
5	81 cm ir didesnio skersmens medžio pjovimas	vnt.	24,20	5	121,00
6	Medžio genėjimas, retinant vainiką, formuojant lają (nenaudojant autobokštelio)	vnt.	12,10	5	60,50
7	Medžio genėjimas, retinant vainiką, formuojant lają (naudojant autobokštelį)	vnt.	121,00	5	605,00
8	Medžio sausų (nudžiūvusių) šakų šalinimas	vnt.	24,20	5	121,00
9	Medžio genėjimas po elektros oro linijomis	vnt.	13,31	50	665,50
10	Medžio lajos pakėlimas	vnt.	12,10	5	60,50
Iš viso:					2722,50

4. lentelė Reivyčių seniūnijos teritorija

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis už vienetą, Eur su PVM*	Planuojamos apimtys per 24 mėnesius	Bendra (kaina), Eur su PVM* pasiūlymo vertinimui (4 ir 5 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6
1	41–60 cm skersmens medžio pjovimas	vnt.	48,40	2	96,80
2	61–80 cm skersmens medžio pjovimas	vnt.	42,35	2	84,70


Nuotrašas tikras

3	Medžio genėjimas, retinant vainiką, formuojant lają (nenaudojant autobokštelio)	vnt.	12,10	10	121,00
Iš viso:					302,50

5 lentelė Sedos seniūnijos teritorija

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis už vienetą, Eur su PVM*	Planuojamos apimtys per 24 mėnesius	Bendra (kaina), Eur su PVM* pasiūlymo vertinimui (4 ir 5 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6
1	41–60 cm skersmens medžio pjovimas	vnt.	48,40	10	484,00
Iš viso:					484,00

6 lentelė Šerkšnėnų seniūnijos teritorija

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis už vienetą, Eur su PVM*	Planuojamos apimtys per 24 mėnesius	Bendra (kaina), Eur su PVM* pasiūlymo vertinimui (4 ir 5 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6
1	21–40 cm skersmens medžio pjovimas	vnt.	30,25	3	90,75
2	41–60 cm skersmens medžio pjovimas	vnt.	48,40	1	48,40
Iš viso:					139,15

7 lentelė Tirkšlių seniūnijos teritorija

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis už vienetą, Eur su PVM*	Planuojamos apimtys per 24 mėnesius	Bendra (kaina), Eur su PVM* pasiūlymo vertinimui (4 ir 5 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6
1	21–40 cm skersmens medžio pjovimas	vnt.	30,25	20	605,00
2	41–60 cm skersmens medžio pjovimas	vnt.	48,40	30	1452,00
3	61–80 cm skersmens medžio pjovimas	vnt.	42,35	15	635,25
4	81 cm ir didesnio skersmens medžio pjovimas	vnt.	24,20	12	290,40
5	Medžio genėjimas, retinant vainiką, formuojant lają	vnt.	12,10	25	302,50
6	Medžio sausų (nudžiūvusių) šakų šalinimas	vnt.	24,20	10	242,00


Nuotais tikras

7	Medžio genėjimas po elektros oro linijomis	vnt.	13,31	150	1996,50
8	Medžio lajos pakėlimas	vnt.	12,10	50	605,00
9	Krūmų kirtimas	10 m ²	12,10	200	2420,00
Iš viso:					8548,65

8 lentelė Vieکشnių seniūnijos teritorija

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis už vienetą, Eur su PVM*	Planuojamos apimtys per 24 mėnesius	Bendra (kaina), Eur su PVM* pasiūlymo vertinimui (4 ir 5 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6
1	20 cm ir mažesnio skersmens medžio pjovimas	vnt.	18,15	5	90,75
2	21–40 cm skersmens medžio pjovimas	vnt.	30,25	5	151,25
3	41–60 cm skersmens medžio pjovimas	vnt.	48,40	8	387,20
4	61–80 cm skersmens medžio pjovimas	vnt.	42,35	8	338,80
5	81 cm ir didesnio skersmens medžio pjovimas	vnt.	24,20	5	121,00
6	Medžio genėjimas, retinant vainiką, formuojant lają	vnt.	12,10	30	363,00
7	Medžio sausų (nudžiūvusių) šakų šalinimas	vnt.	24,20	10	242,00
8	Medžio genėjimas po elektros oro linijomis	vnt.	13,31	40	532,40
9	Medžio lajos pakėlimas	vnt.	12,10	20	242,00
Iš viso:					2468,40

9 lentelė Židikų seniūnijos teritorija

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis už vienetą, Eur su PVM*	Planuojamos apimtys per 24 mėnesius	Bendra (kaina), Eur su PVM* pasiūlymo vertinimui (4 ir 5 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6
1	20 cm ir mažesnio skersmens medžio pjovimas	vnt.	12,10	1	12,10
2	21–40 cm skersmens medžio pjovimas	vnt.	30,25	2	60,50
3	41–60 cm skersmens medžio pjovimas	vnt.	48,40	2	96,80
4	61–80 cm skersmens medžio pjovimas	vnt.	42,35	2	84,70
5	81 cm ir didesnio skersmens medžio pjovimas	vnt.	24,20	1	24,20

 Nuorastas tikras

6	Medžio genėjimas, retinant vainiką, formuojant lają (nenaudojant autobokštelio)	vnt.	12,10	8	96,80
7	Medžio sausų (nudžiūvusių) šakų šalinimas	vnt.	24,20	3	72,60
8	Medžio genėjimas po elektros oro linijomis	vnt.	13,31	20	266,20
Iš viso:					713,90

Galutinė pasiūlymo kaina:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, Eur su PVM*
1	1 lentelės Mažeikių seniūnijos teritorija eilutės iš viso reikšmė	76498,60
2	2 lentelė Laižuvos seniūnijos teritorija eilutės iš viso reikšmė	1990,45
3	3 lentelė Mažeikių apylinkės seniūnijos teritorija eilutės iš viso reikšmė	2722,50
4	4 lentelė Reivyčių seniūnijos teritorija eilutės iš viso reikšmė	302,50
5	5 lentelė Sedos seniūnijos teritorija eilutės iš viso reikšmė	484,00
6	6 lentelė Šerkšnėnų seniūnijos teritorija eilutės iš viso reikšmė	139,15
7	7 lentelė Tirkšlių seniūnijos teritorija eilutės iš viso reikšmė	8548,65
8	8 lentelė Viekšnių seniūnijos teritorija eilutės iš viso reikšmė	2468,40
9	9 lentelė Židikų seniūnijos teritorija eilutės iš viso reikšmė	713,90
Bendra pasiūlymo kaina		93868,15
PVM 21%		16291,17

* tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo kainas be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

Bendra pasiūlymo 24 mėn. kaina įskaitant PVM: 93868,15 Eur (devyniasdešimt trys tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt aštuoni eurai 15 ct) [turi būti nurodyta bendra kaina su PVM (skaičiais ir žodžiais).

Pastabos:

- kainos pasiūlyme nurodomos paliekant du skaitmenis po kablelio;
- šiam pirkimui bus sudaryta fiksuoto įkainio sutartis, o objektų kiekiai yra preliminarūs ir naudojami pasiūlymų vertinime pirkimo nugalėtojų nustatyti.

2. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Užsakovo reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

3. Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.


Nuorodas tikras

Informacija apie kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio atliekamas paslaugas/darbus (pildoma, jei dalyvauja ūkio subjektų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Partnerio numatomi atlikti darbai ir jų vertė procentais

Informacija apie kitus ūkio subjektus (pildoma tuomet, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us)):

Eil. Nr.	Subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai), adresas (-ai) ir kodas	Subrangovo pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)	Numatomi pavesti konkretūs darbai/paslaugos/ ir jų vertė procentais

Informacija apie specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį (kai specialistai ar ekspertai nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subtiektų (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti):

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto ir eksperto dabartinė darbovietė	Specialisto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Igaliojimas	1
2.	Specialistų sąrašas	1
3.	Darbo sutartis	4
4.	Atestacijų pažymėjimai	3
5.	EBVPD	16
6.	Tiekėjo įvykdytų sutarčių sąrašas	1
7.	Pažyma apie vykdoma sutartį	1

Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi Perkančioji organizacija per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka per CVP IS paskelbs laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurią laimėjęs dalyvis nurodys, kaip konfidencialią. Visas tiekėjo pasiūlymas ir paraiška negali būti laikomi konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija neturėtų būti laikoma informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 1-4 punktuose.

Konfidencialią informaciją sudaro (jeigu tokia yra):

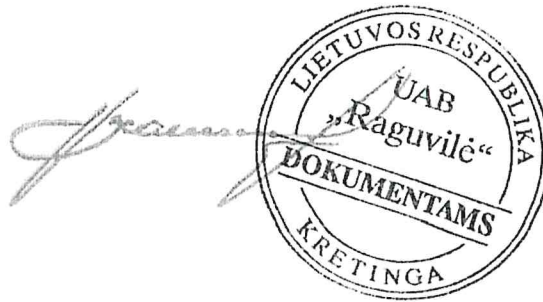
Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Darbo sutartis	4
2.	Atestacijų pažymėjimai	3
3.	Igaliojimas	1


 Nuorodas tikras

Pastaba. Dalyviui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, bus laikoma, kad informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius



Virginijus Brazauskas

Nuorodas tikras

UŽSAKOVO ATSTOVŲ SĄRAŠAS

1. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Mažeikių seniūnija

Juridinio asmens kodas 300037788
Buveinės adresas: Laisvės g. 39, 89225 Mažeikiai
El. paštas: miestas@mazeikiai.lt
Sąskaitos Nr. LT91 4010 0407 0009 0036, AB Luminor Bank
Atsakingas asmuo: vyriausioji specialistė Ingrida Sparnauskienė,
El. paštas: ingrida.sparnauskiene@mazeikiai.lt
Tel. 8 656 86105

2. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Laižuvos seniūnija

Juridinio asmens kodas 300037845
Buveinės adresas: Dariaus ir Girėno g. 19, 89474 Laižuvos mstl., Mažeikių r.
El. paštas: laizuva@mazeikiai.lt
Sąskaitos Nr. LT13 4010 0407 0002 0145, AB Luminor Bank
Atsakingas asmuo: seniūno pavaduotoja Angelė Klemenienė,
El. paštas: angele.klemeniene@mazeikiai.lt
Tel. 8 616 04081

3. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Mažeikių apylinkės seniūnija

Juridinio asmens kodas 300037998
Buveinės adresas: Stoties g. 18, 89226 Mažeikiai
El. paštas: maz.apylinke@mazeikiai.lt
Sąskaitos Nr. LT20 4010 0407 0002 0116, AB Luminor Bank
Atsakingas asmuo: seniūnas Mantas Badaukis,
El. paštas: mantas.badaukis@mazeikiai.lt
Tel. 8 612 01273

4. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Reivyčių seniūnija

Juridinio asmens kodas 300037966
Buveinės adresas: Laisvės g. 216S, 89305 Mažeikiai
El. paštas: reivyciai@mazeikiai.lt
Sąskaitos Nr. LT73 4010 0407 0002 0132, AB Luminor Bank
Atsakingas asmuo: seniūnas Stanislovas Putelis,
El. paštas: stanislovas.putelis@mazeikiai.lt
Tel. 8 698 85978

5. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Sedos seniūnija

Juridinio asmens kodas 30003793
Buveinės adresas: A. Baranausko a. 1, 89380 Seda, Mažeikių r.
El. paštas: seda@mazeikiai.lt
Sąskaitos Nr. LT28 7300 0100 0254 7063, AB Swedbank
Atsakingas asmuo: seniūnė Audronė Dipševičienė,
El. paštas: audrone.dipseviciene@mazeikiai.lt
Tel. 8 655 95988

6. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Šerkšnėnų seniūnija

Juridinio asmens kodas 300037820
Buveinės adresas: Vyšnių g. 2, 89046 Šerkšnėnų k., Mažeikių r.
El. paštas: serksnenai@mazeikiai.lt
Sąskaitos Nr. LT34 4010 0407 0005 0128, AB Luminor Bank
Atsakingas asmuo: seniūnė Alina Čekienė,
El. paštas: alina.cekiene@mazeikiai.lt

Tel. 8 443 42424

7. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Tirkšlių seniūnija

Juridinio asmens kodas 300037838

Buveinės adresas: Dariaus ir Girėno g. 24, 89328 Tirkšlių mstl., Mažeikių r.

El. paštas: tirksliai@mazeikiai.lt

Sąskaitos Nr. LT72 7300 0100 0254 6271, AB Swedbank

Atsakingas asmuo: seniūnas Juozas Kungys,

El. paštas: juozas.kungys@mazeikiai.lt

Tel. 8 685 08965

8. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Viekšnių seniūnija

Juridinio asmens kodas 300038025

Buveinės adresas: Tilto g. 12, 89492 Viekšniai, Mažeikių r.

El. paštas: vieksniai@mazeikiai.lt

Sąskaitos Nr. LT11 4010 0407 0008 0127, AB Luminor Bank

Atsakingas asmuo: ūkio reikalų tvarkytoja Genovaitė Miliauskė,

El. paštas: genovaite.miliauske@mazeikiai.lt

Tel. 8 443 36083

9. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Židikų seniūnija

Juridinio asmens kodas 300038000

Buveinės adresas: M. Pečkauskaitės g. 10, 89442 Židikai, Mažeikių r.

El. paštas: zidikai@mazeikiai.lt

Sąskaitos Nr. LT65 7300 0100 0254 7270, AB Swedbank

Atsakingas asmuo: seniūnė Skirmutė Flemingienė,

El. paštas: skirmute.stasyte@mazeikiai.lt

Tel. 8 443 43210, 8 633 62207

UŽSAKYMAS

2021 m. _____ d. Nr. _____
Mažeikiai

Paslaugų teikėjas: _____.

Užsakovo atstovas: **Mažeikių rajono savivaldybės administracijos** _____ **seniūnija**.

Vadovaujantis 2021 m. _____ d. medžių ir krūmų kirtimo bei genėjimo paslaugų pirkimo sutartimi Nr. MS-_____, prašome suteikti šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos apimtis	Paslaugos suteikimo vieta	Paslaugos suteikimo terminas (įmtinai)*
1.				
2.				
3.				
4.				

* - jei paslaugos suteikimo terminas užsakyme nenurodytas, paslauga turi būti suteikta per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo dienos.

Kita informacija (pastabos): _____

Užsakovo atstovas

(Parašas)

(Pareigos, vardas ir pavardė)


Nuorodas tikras