

**MEDICINOS INFORMACINĖS SISTEMOS Med.I.S.
PAPILDOMŲ FUNKCIONALUMŲ SUKŪRIMO SUTARTIS Nr. D21-008/SP-3-3.23-
148/2021**

2021 m. rugpjūčio 3 d.
Vilnius

UAB „Skaitmeninės lankos“ (toliau – SL), įmonės kodas 301791321, kurios buveinė yra Maumedžių g. 8-33, LT-08309 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Dyros, veikiančio pagal įmonės įstatus,

ir

VšĮ Antakalnio poliklinika (toliau – AP), įstaigos kodas 124244035, kurios buveinė yra Antakalnio g. 59, LT-10207 Vilnius, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo valdymui ir infrastruktūrai, pavaduojančio direktorių, Vytauto Bakasėno, veikiančio pagal įstaigos įstatus,

toliau kartu šioje Medicinos informacinės sistemos Med.I.S. papildomų funkcionalumų sukūrimo sutartyje (toliau – Sutartis) vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Sutartį:

1 straipsnis. Sutarties dalykas

1.1. SL parduoda, o AP perka programinės įrangos programavimo, diegimo, priežiūros ir tvarkymo – Medicinos informacinės sistemos Med.I.S. (toliau – Med.I.S.) papildomų funkcionalumų sukūrimą ir įdegimą (toliau – Paslaugos):

1) **Pacientų registravimo modulis skiepijimui.** Skiepų modulis vykdys išankstinę pacientų registraciją skiepijimui per internetinį Antakalnio poliklinikos portalą. Bus vykdoma paciento registracija pas šeimos gydytoją, dėl paciento galimybės skiepytis. Automatiškai bus vykdoma registracija į skiepų kabinetą, suderinant atitinkamą laiką skiepavimo procedūrai atlikti. Automatiškai bus vykdoma skiepui reikalingų vakcinų rezervacija;

2) **FMR modulio pakeitimas.** Pakeitimo paslaugų esmė: automatiškai priskiriamas FMR procedūrų ACHI kodas, priskyrimo metu, diferencijuoti pagal procedūras paskyrusį specialistą (gydytoją);

3) **Registracijos tinklėlio modifikavimas.** Pakeitimo paslaugų esmė: registracijų tinklėlio lange, stulpelyje „vizito priežastis“, sukurti iškrentantį meniu, kuriame būtų pateikiamos dažniausiai pasitaikančios vizitų priežastys, taip pat turi likti galimybė priežastį įrašyti ranka;

4) **Nedarbingumo formos modifikavimas.** Pakeitimo paslaugų esmė: pildant nedarbingumo formą dėl vaiko susirgimo, bus sukurtas papildomas meniu, kuriame bus galima pasirinkti vieną iš tėvų ir jo duomenimis atitinkamai bus užpildoma ši forma.

1.2. SL suteikia Paslaugas AP: įdiegia sukurta programinę įrangą į AP kompiuterinę sistemą.

1.3. SL apmoko AP vartotojus naudotis Paslaugomis.

2 straipsnis. Paslaugų teikimas

2.1. SL suteikia paslaugas AP: įdiegia sukurta programinę įrangą į AP kompiuterinę sistemą, nurodytą Sutarties 1.1 punkte, šiais Šalių sutartais terminais:

– 1 straipsnio 1.1 punkto 1 papunktyje nurodytų funkcijų sukūrimas ir įdegimas per 90 (devyniasdešimt) darbo dienų po Sutarties įsigaliojimo dienos;

– 1 straipsnio 1.1 punkto 2 papunktyje nurodytų funkcijų sukūrimas ir įdegimas per 95 (devyniasdešimt penkis) darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo dienos;

– 1 straipsnio 1.1 punkto 3 papunktyje nurodytų funkcijų sukūrimas ir įdegimas per 125 (vienas šimtas dvidešimt penkis) darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo dienos;

– 1 straipsnio 1.1 punkto 4 papunktyje nurodytų funkcijų sukūrimas ir įdegimas per 155 (vienas šimtas penkiasdešimt penkis) darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo dienos.

- 2.2. SL užtikrina galimybę visa apimtimi, be trikdžių, AP vartotojams naudotis Paslaugomis;
- 2.3. AP vartotojai naudojami Paslaugomis savo kompiuterinėse darbo vietose, neribotame jų skaičiuje;
- 2.4. Visos autorinės, turtinės ir kt. teisės į Med.I.S, taip pat programinius modulius ir į kitus papildomus komponentus priklauso SL.
- 2.5. SL suteikia 1 (vienerių) metų garantiją pagal šią Sutartį suteiktų Paslaugų programinei įrangai. SL įsipareigoja garantinio laikotarpio metu šalinti AP nustatytas suteiktų Paslaugų programinės įrangos klaidas, gedimus/defektus per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po AP pranešimo apie nustatytas nurodytas klaidas, gedimus/defektus gavimo. Apie nustatytas nurodytas klaidas, gedimus/defektus AP informuoja nedelsdama SL raštu (elektroniniu paštu).
- 2.6. AP užtikrina, kad AP kompiuterinė įranga, kurioje naudojama suteiktų Paslaugų programinė įranga, bus techniškai tvarkinga ir sertifikuota per visą Sutarties galiojimo laiką. SL neatsako už suteiktų Paslaugų programinės įrangos nefunkcionavimą ar kitokius gedimus/defektus, jei AP naudoja kompiuterinę įrangą, neatitinkančią šiame punkte nurodytų reikalavimų. SL taip pat neatsako už AP vartotojų veiksmus, kurie lėmė programinių modulių nefunkcionavimą ar klaidas, padarytas dėl jų pačių kaltės.

3 straipsnis. Atlyginimas ir jo mokėjimas

- 3.1 AP įsipareigoja sumokėti SL už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas bendrai 9680,00 Eur (devynis tūkstančius šešis šimtus aštuoniasdešimt eurų ir 00 ct) be PVM, 11712,80 Eur (vienuolika tūkstančių septynis šimtus dvylika eurų ir 80 ct) su PVM per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 3.2. Sutarties 3.1 punkte nurodytas mokėjimas atliekamas AP pervedant sumą į SL nurodytą banko sąskaitą.
- 3.3. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos SL patirtos / galimos patirti išlaidos / mokesčiai, susiję su Paslaugomis ir tinkamu Sutarties vykdymu, tarp jų ir mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ kaštai.
- 3.4. Sąskaitoje faktūroje, jeigu yra galimybių, nurodama Sutarties data ir numeris. SL įsipareigoja savo sąskaita faktūras, atitinkančias Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikti SL pasirinktomis priemonėmis. Jei teikiama sąskaita faktūrą neatitinka Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto, SL privalo teikti AP sąskaitą faktūrą naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (pateikus sąskaitą faktūrą ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, AP turi teisę neapmokėti sąskaitos – faktūros).

4 straipsnis. Sutarties galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

- 4.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 9 (devynis) mėnesius. Sutarčiai nustojus galioti, Šalys sutaria, kad iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su garantija ir garantiniu aptarnavimu, atsiskaitymais, nuostolių, baudų, delspinigių mokėjimu ir ginčų sprendimo tvarka.
- 4.2. Kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį:
- 4.2.1. įspėjant kitą Šalį apie tokį nutraukimą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;
- 4.2.2. jeigu kita Šalis tampa nemokia arba jai paskelbiamas bankrotas.
- 4.3. Ši Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu nuo susitarime nurodytos dienos.
- 4.4. Sutarties nutraukimas šioje Sutartyje numatytais atvejais neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, buvusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo.
- 4.5. Šios Sutarties nutraukimas nedraudžia nutraukiančiajai Sutartį Šaliai taikyti teises priemones, kurios taikytinos pagal šią Sutartį arba pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 4.6. Sutarties pakeitimai ir papildymai turi būti sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

4.7. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridėdant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

4.8. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, galinčių pakenkti kitai šios Sutarties Šaliai ir neatskleisti jokių šios Sutarties sąlygų, jei tai gali padaryti nuostolių kitai Šaliai ir nėra gautas raštiškas tos Šalies sutikimas.

5 straipsnis. Atsakomybė

5.1 Už šios Sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5.2. Neatlikus mokėjimo nustatytu terminu, AP, SL pareikalavus, privalo sumokėti SL 0,02 % delspinigius nuo Sutarties kainos (su PVM), nurodytos Sutarties 3.1 punkte, už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Jei SL nesuteikia visų ar dalies Paslaugų, numatytų Sutarties 2.1 punkte nustatytu terminu, AP turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų vertės (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo netesybų (delspinigių), priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo. Netesybų (delspinigių) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Šalių prisiimtus sutartinius įsipareigojimus, jei Sutartis nėra nutraukta.

6 straipsnis. Force Majeure

6.1 Esant nenugalimai jėgai (force majeure) arba kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840), kurios nepriklauso nuo sutarties Šalių valios, Šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei Šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir Šalis laiku nepranešusi apie neįveikiamos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai Šaliai.

7 straipsnis. Konfidencialumas

7.1 Šalys privalo saugoti paslaptįje techninę, finansinę, komercinę ir kitokią informaciją, kurią jos gauna viena iš kitos, ir privalo imtis visų būtinų priemonių, siekiant užtikrinti, kad gauta informacija nebūtų atskleista tretiesiems asmenims.

7.2 Sutarties 7.1 punkte nurodytos informacijos perdavimas trečiam asmeniui, iš kitos Šalies gautos informacijos skelbimas, spausdinimas ar panaudojimas yra galimas tik gavus kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus privalomą tokios informacijos pateikimą Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka.

9 straipsnis. Ginčų sprendimas

9.1 Bet kokie nesutarimai, ginčai ir reikalavimai, kylantys tarp Šalių iš šios Sutarties ar jos atžvilgiu bus sprendžiami tarpusavio derybų būdu.

9.2 Jeigu nesutarimai, ginčai ir reikalavimai neišsprendžiami tarpusavio derybų būdu, tuomet kiekvienas toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10 straipsnis. Informacija ir korespondencija

10.1 Visi pranešimai pagal šią Sutartį bet kuriai Šaliai pateikiami raštu aukščiau nurodytais Šalių adresais.

10.2 Pranešimai gali būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, įteikiami asmeniškai, per kurjerį ar faksu.

10.3 Jeigu kuri nors Šalis pakeičia savo adresą, kita Šalis turi būti informuota apie tai raštu iš anksto.

10.4. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas SL atstovas – direktorius Egidijus Dyra, tel. 8-698-18145, el. p. egidijus.dyra@gmail.com.

10.5. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas AP atstovas – Medicinos įrangos ir informacinių technologijų skyriaus informacinių technologijų specialistas Vilius Petkus, tel. 8 5 210 4655, el. p. vilius.petkus@antakpol.lt.

11 straipsnis. Kitos sąlygos

11.1. Sutarties terminai yra skaičiuojami darbo dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

11.2. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.3. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

11.4. Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, turinčiais vienodą juridinę galią.

12 straipsnis. Šalių adresai:

VŠĮ ANTAKALNIO POLIKLINIKA

Įstaigos kodas 124244035

PVM kodas LT242440314

Antakalnio g. 59, LT-10207 Vilnius

Tel. 8 5 234 4518

a. s. LT537044060000310223

AB SEB banke, banko kodas 70440

El. p. info@antakpol.lt

UAB „SKAITMENINĖS LANKOS“

Įmonės kodas 301791321

PVM kodas LT100004226516

Maumedžių g 8-33, LT-08309 Vilnius

Tel. +370 698 18145, faks. 8 5 270 1351

A. s. LT32 7300 0101 0883 5323

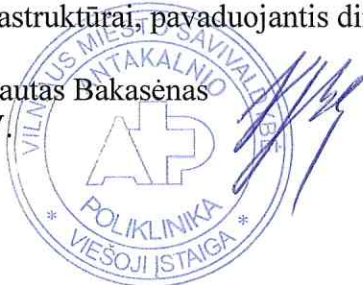
Swedbank AB banke, banko kodas 73000

El. p. egidijus.dyra@gmail.com

Direktoriaus pavaduotojas valdymui ir infrastruktūrai, pavaduojantis direktorių,

Vytautas Bakasėnas

A.V.



Direktorius

Egidijus Dyra

A.Y.



Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus
viešųjų pirkimų specialistas
Giedrius Maluška

Vilius Petkus
informacinių technologijų
specialistas