

KOMUNIKACIJOS STRATEGIJOS REALIZAVIMO (ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS) PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021 m. kovo 31 d. Nr. F22-6
Vilnius

Kultūros infrastruktūros centras (Paslaugų gavėjas), juridinio asmens kodas 110051791, atstovaujamas direktoriaus Šarūno Šoblinsko, veikiančio pagal Kultūros infrastruktūros centro nuostatus, ir Vaida Samuolytė (Paslaugų teikėja), veikianti pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 637181,

toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėja kiekvienas atskirai vadinami Šalimi, o kartu – Šalimis, sudarėme šią Komunikacijos strategijos realizavimo (įgyvendinimo priežiūros) paslaugų teikimo sutartį (Sutartis):

1. Sutarties objektas.

1.1. Sutarties objektas yra: KULTŪROS INFRASTRUKTŪROS CENTRO KOMUNIKACIJOS STRATEGIJOS (Komunikacijos strategija), parengtos strateginės komunikacijos ekspertės Vaidos Samuolytės 2020 m. liepos 30 d. paslaugų teikimo sutarties Nr. F22-17 pagrindu 2020-08-26, realizavimas ir įgyvendinimo priežiūra.

1.2. Paslaugų teikimo laikas nuo 2021 m. balandžio 1 d. iki 2021 m. birželio 30 d.

1.3. Siekiant pristatyti Paslaugų gavėją ir jo veiklą tikslinėms auditorijoms, didinant jo žinomumą bei siekiant sukurti teigiamą Paslaugų gavėjo įvaizdį, Paslaugų teikėja rūpinasi kasdieniu Komunikacijos strategijos realizavimu, taikymu praktikoje ir įgyvendinimo priežiūra, kas apimtų ir komunikavimą su tikslinėmis auditorijomis, pagrindines komunikacijos žinutes ir komunikacijos priemones bei kanalus, Komunikacijos veiksmų plano 2021 metams įgyvendinimą ir taikymą praktikoje, krizinės komunikacijos plano taikymą, esant poreikiui, rekomendacijų ir pasiūlymų teikimą Paslaugų gavėjui ir jo nurodytiems darbuotojams.

1.4. Sutarties objektui keliama reikalavimai: Paslaugų teikėjas turės įgyvendinti 1.3 papunktyje nurodytas komunikacijos priemones iki 2021 m. birželio 30 d.

1.5. Komunikacijos strategijos realizavimas ir įgyvendinimas turi būti išsamus, realizuojant ir įgyvendinant Komunikacijos strategiją turi būti įvardytos egzistuojančios ir spręstinos komunikacijos problemos, pateikiami pagrįsti siūlymai. Pateikiami siūlymai turi būti aiškūs ir konkretūs, nurodantys siūlomus komunikacijos mechanizmus, vengiant bendro pobūdžio formuluočių, rekomendacijos ir pasiūlymai turi būti grindžiami mokslinės analizės duomenimis, empirinės stebėsenos rezultatais ir konkrečiais praktiniais pavyzdžiais.

2. Sutarties kaina ir mokėjimo tvarka.

2.1. Sutartyje numatytų paslaugų kaina yra 3000,00 Eur.

2.2. Sutarties kaina mokama dalimis per tris kartus po 1000,00 Eur kiekvieną mėnesį.

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.2. Į Sutarties kainą įeina visi mokesčiai ir visos kitos Paslaugų teikėjos patirtos / galimos patirti išlaidos / mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu, kurias (-iuos) Paslaugų teikėja patirs / gali patirti vykdydama Sutartį.

2.3. Šalys, perduodamos ir priimdamos Paslaugas, kas mėnesį pasirašo Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą. Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugos teikėjai už suteiktas paslaugas per 20 (dvidešimt) darbo dienų pagal pateiktą sąskaitą–faktūrą, skaičiuojant nuo sąskaitos–faktūros pateikimo ir paslaugų priėmimo–perdavimo akto, kuris yra šios Sutarties priedas, pasirašymo dienos.

2.4. Paslaugų teikėja sąskaitą faktūrą / PVM sąskaitą faktūrą turi pateikti kartu su Paslaugų priėmimo–perdavimo aktu. Sąskaitoje faktūroje / PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodytas sutarties numeris ir sutarties data, pagal kurią buvo suteiktos paslaugos, detalizuotos suteiktos paslaugos. Jei dokumentai pateikiami atskirai, darbo dienos pradedamos skaičiuoti nuo vėliau pateikto dokumento pateikimo datos.

2.5. Paslaugų teikėja sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamasi informacine sistema „E. sąskaita“ (toliau – „E. sąskaita“), kuri yra pasiekama interneto svetainėje adresu <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>. Išlaidos, susijusios su sąskaitos faktūros / PVM sąskaitos faktūros pateikimu per „E. sąskaita“, tenka Paslaugų teikėjai. Paslaugų teikėjai pateikęs sąskaitą faktūrą / PVM sąskaitą faktūrą kitu būdu (t. y., ne per „E. sąskaita“), bus laikoma, kad Paslaugų teikėja sąskaitos faktūros /PVM sąskaitos faktūros nepateikė.

2.6. Paslaugų gavėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaito Paslaugų teikėjai mokėjimo pavedimu į Sutarties 9 punkte Paslaugų teikėjos nurodytą banko sąskaitą.

3. Sutarties šalių teisės ir pareigos.

3.1. Paslaugų teikėja įsipareigoja:

3.1.1. garantuoti Paslaugų kokybę ir Komunikacijos strategiją įgyvendinti reaguojant į aktualią besikeičiančią informaciją, panaudojant visus profesinius įgūdžius ir žinias;

3.1.2. po Paslaugų suteikimo pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, Paslaugų gavėjas įgyja teisę naudotis neribotą laiką Paslaugų suteikimo rezultatu savo nuožiūra ir visais Paslaugų gavėjos veiklos viešinimo tikslais;

3.1.3. savo sąskaita pašalinti savo pastebėtus ir / ar Paslaugų gavėjos nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus;

3.1.4. užtikrinti iš Paslaugų gavėjos Sutarties vykdymo metu gautos ir su jos vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą. Paslaugų teikėjas neturi teisės bet kokia forma gautos informacijos atskleisti ir (ar) perduoti tretiesiems asmenims;

3.1.5. per 1 (vieną) darbo dieną informuoti Paslaugų gavėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjai užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.2.1. Paslaugų teikėjai sudaryti visas sąlygas (suteikti turimą informaciją, nustatytais terminais pateikti pastabas ir pasiūlymus ar kita), būtinas Paslaugoms teikti ir numatytiems įsipareigojimams vykdyti;

3.2.2. atsiskaityti už Paslaugų teikėjos kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutarties 2 skyriuje nustatyta tvarka;

3.2.3. Paslaugų gavėjas turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. Sutarties vykdymas.

4.1. Šalys įsipareigoja tarpusavyje laikytis kooperacijos principo, laiku viena kitai pateikti būtiną informaciją, geranoriškai sudaryti kuo palankesnes sąlygas Sutarčiai įvykdyti.

4.2. Paslaugų teikėjai vėluojant tiekti Paslaugas Sutartyje ir / ar jos prieduose nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Paslaugų gavėjui 0,03 proc. (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo Paslaugų kainos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjos nuo pareigos suteikti Paslaugas ir atlyginti Paslaugų gavėjo nuostolius ir vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

4.3. Neatlikęs mokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų gavėjas, Paslaugų teikėjai pareikalavus, privalo sumokėti 0,03 proc. (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Paslaugų teikėja užtikrina ir garantuoja Paslaugų gavėjui, kad pagal Sutartį Paslaugų teikėjos teikiamos Paslaugos nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis. Šio įsipareigojimo nevykdymas laikomas esminiu sutarties pažeidimu.

5. Sutarties galiojimo terminas ir nutraukimas

5.1. Sutartis įsigalioja nuo 2021-04-01 ir galioja iki 2021-06-30.

5.2. Šalis, norėdama nutraukti sutartį, privalo raštu pranešti kitai šaliai prieš 2 (dvi) darbo dienas.

6. Kitos sutarties sąlygos

6.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

6.2. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

6.3. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai tarp Šalių sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčo išspręsti taikiai, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.4. Šioje sutartyje nenumatytas teisės, pareigos ir atsakomybės nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

6.5. Ši Sutartis gali būti sudaryta elektroniniu paštu. Sutartis bus laikoma sudaryta, kai Šalys elektroniniu paštu patvirtins apie Sutarties gavimą ir sutikimą. Tokiu būdu sudaryta sutartis bus laikoma sudaryta tinkamai ir bus galiojanti abiejoms sutarties šalims.

7. Nenugalima jėga (force majeure)

7.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir, kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

8. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys.

8.1. Paslaugų gavėjo atstovė – l. e. Administravimo skyriaus vedėjos pareigas Roberta Emilija Miliutienė (tel. 8 612 65150, el. p. roberta.miliutiene@kulturosic.lt).

9. Šalių adresai ir rekvizitai.

Paslaugų gavėjas

Kultūros infrastruktūros centras
Šnipiškių g. 3, 09309, Vilnius
Tel. (8 5) 272 4095
El. p. kic@kulturosic.lt
AB SEB bankas
LT71 7044 0600 0109 1525

Paslaugų teikėja

Vaida Samuolytė
J. Galvydžio g. 11A-37, Vilnius
El. p. vaida.samuolyte@gmail.com
AB „Swedbank“
LT107300010079095810
Tel. 8 682 43660
Individualios veikos vykdymo pažymos
Nr. 637181
Viešieji ryšiai ir komunikacija,
kodas 702100, nuo 2014-10-23

Kultūros infrastruktūros centro
direktorius

Šarūnas Šoblinskas

Vaida Samuolytė

(parašas)

(parašas)



Administravimo skyriaus
ūkvedys
Rimantas Žičkus

Administravimo skyriaus
l. e. vedėjos pareigas
Roberta Emilija
Miliutienė

Direktorius patarėja
finansams
Dalia Riaukienė

2021-03-25
2021-03-25-26

2021 m. kovo d.
Paslaugų sutarties Nr.
priedas

**TARPINIS / GALUTINIS (PALIKTI REIKALINGĄ)
PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS**

2021 m. _____ d.
Vilnius

Kultūros infrastruktūros centras (toliau – Paslaugų gavėjas), juridinio asmens kodas 110051791, atstovaujamas direktoriaus Šarūno Šoblinsko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir Vaida Samuolytė (toliau – Paslaugų teikėja), veikianti pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 637181, toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėja kiekvienas atskirai vadinami Šalimi, o kartu – Šalimis, šiuo paslaugų priėmimo-perdavimo aktu patvirtina, kad Paslaugų teikėja 2021 m. kovo d. paslaugų teikimo sutartyje Nr. _____ išvardintas Paslaugas suteikė tinkamai ir laiku. Paslaugų teikėja sutinka, kad suteiktų paslaugų metu sukurtas produktas bus Paslaugų gavėjo nuosavybe, kuris turės teisę savo nuožiūra juo naudotis neribotą laiką. Šalys viena kitai pastabų ar pretenzijų neturi.

Paslaugų gavėjas

Kultūros infrastruktūros centras
Šnipiškių g. 3, 09309, Vilnius
Tel. (8 5) 272 4095
El. p. kic@kulturosic.lt
AB SEB bankas
LT71 7044 0600 0109 1525

Paslaugų teikėja

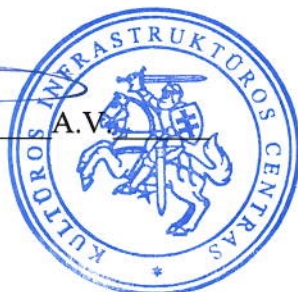
Vaida Samuolytė
J. Galvydžio g. 11A-37, Vilnius
El. p. vaida.samuolyte@gmail.com
AB „Swedbank“
LT107300010079095810
Tel. 8 682 43660
Individualios veiklos vykdymo pažymos
Nr. 637181
Viešieji ryšiai ir komunikacija,
kodas 702100, nuo 2014-10-23

Kultūros infrastruktūros centro
direktorius

Šarūnas Šoblinskas

Vaida Samuolytė

(parašas)



(parašas)

Administravimo skyriaus
ūkvedys
Rimantas Žičkus

Administravimo skyriaus
l. e. vedėjo pareigas
Robertą Emiliją
Miliutienę

Direktorius patarėja
finansams
Dalia Riaukienė

2021-03-26

2021-03-26