

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1. Inžinerinių tinklų remontas (toliau – Darbai).

1.1. E-2 VŠK-2(toliau – VŠK-2), pastato buitinių patalpų vėdinimo ir oro kondicionavimo sistemų remontas, šiuo projektu VŠK-2 buitinėse patalpose rekonstruojamos bei naujai įrengiamos vėdinimo ir oro kondicionavimo sistemos.

2. DARBŲ APIMTYS

2.1. Rangovas turi:

2.1.1. parengti buitinių patalpų darbo projektą vėdinimo ir oro kondicionavimo sistemų remontui, bei naujai įrengiamoms oro kondicionavimo sistemoms, pagal techninį projektą (1 ir 2 priedai);

2.1.2. parengti darbo projektą elektrotechnikos sistemų montavimui pagal techninį projektą (3 priedas);

2.1.3. pateikti įrengimus ir medžiagas vėdinimo, oro kondicionavimo ir elektrotechnikos sistemų remontui, bei naujai įrengiamoms oro kondicionavimo sistemoms.

2.1.4. atlikti visus vėdinimo, oro kondicionavimo ir elektrotechnikos, apšvietimo sistemų montavimo, derinimo, bandymo ir paleidimo darbus.

2.1.5. esamose patalpose įrengti 346,05m² pakabinamų lubų.

3. TECHNINIAI REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMI DARBAI

3.1. Darbai turi būti atliekami pagal Lietuvos Respublikoje, Europos Ekonominės erdvės ir Europos Sąjungos valstybių galiojančius standartus, normas ir taisykles.

Statybos produktai bei įrenginiai turi būti sertifikuoti Europos Ekonominės erdvės ir Europos Sąjungos valstybių.

3.2. Atlikti E-2 VŠK-2 pastato buitinių patalpų vėdinimo, oro kondicionavimo, elektrotechnikos bei lubų remonto darbus, patalpose įrengiant tipines, baltos spalvos, amstrong tipo pakabinamas lubas, lygaus rašto. Įrangą (šaldymo mašinas) Rangovas montuoja Užsakovo nurodytose vietose. Visa įranga, mechanizmai ir medžiagos turi būti naujos, turi atitikti Europos Sąjungos valstybių galiojančius standartus. Rangovas atlikęs visus numatytus sutartyje darbus privalo užsakovui pateikti išpildomąją dokumentaciją: atitikties deklaracijas, sertifikatus, įrangos pasus, naudojimosi instrukcijas, įrengtos sistemos, paleidimo ir išbandymo protokolus

3.3. Vėdinimo ir oro kondicionavimo sistema turi būti įrengta, kaip visiškai užbaigtas projektas („iki rakto“) ir apimti visus darbus, kokius reikia atlikti tam, kad vėdinimo ir oro kondicionavimo sistema dirbtų be sutrikimų.

3.4. Visi darbai, projektiniai sprendiniai, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtinais E-2 VŠK-2 pastato buitinių patalpų vėdinimo ir oro kondicionavimui, tinkamam eksploatavimui, turi būti atlikti nepriklausomai nuo to, ar jie apibūdinami šioje techninėje specifikacijoje, ar ne. Rangovo darbuotojai turi dėvėti spec. rūbus su įmonės skiriamaisiais ženklais, turi nešioti kortelę, kurioje nurodyta įmonės pavadinimas, vardas, pavardė ir pareigos. Rangovo darbuotojai turi laikytis AB Vilniaus šilumos tinklų (toliau – VŠT) vidaus darbo tvarkos taisyklių. VŠT teritorijoje rūkyti draudžiama, išskyrus tam tikslui skirtas vietas.

3.5. Rangovas ne vėliau kaip 3 (trys) dienos iki darbų pradžios, per Bendrovės internetinį puslapį <https://chc.lt/lt/musu-veikla/viesieji-pirkimai/informacija-rangovams/118>, pateikia Bendrovei pasirašytą paraišką dėl atsakingų asmenų leidimo vykdyti darbus Bendrovės teritorijoje ar įrenginiuose, kuriame:

- nurodo sutarties numerį, darbų vietą, darbų pavadinimą, darbų pradžios ir pabaigos datą, kontaktinį asmenį;
- pateikia visų darbuotojų (darbų vadovų, darbų vykdytojų, brigados narių) sąrašą, nurodant darbuotojų (įskaitant subrangovus), taip pat kitų atsakingų asmenų (kranų darbų vadovą, turinčių teisę išduoti nurodymus statant ar ardant pastolius ir kt.) dirbsiančių šiame objekte - vardus, pavardes, pareigas, funkcijas, kvalifikaciją, apsaugos nuo elektros kategorijas (darbui su elektros įrenginiais), energetikos darbuotojui suteiktas teises (darbui elektros, šilumos, dujų įrenginiuose), kurios būtinos sutartyje numatytiems darbams atlikti;
- galiojančių kvalifikacinių pažymėjimų numerius;
- Bendrovės saugomas teritorijų zonų numerius, į kurias prašoma įleisti išvardintus darbuotojus, bei pateiktas transporto priemones.

Šis sąrašas turi būti pasirašytas Rangovo įmonės vadovo. Už šių darbuotojų kvalifikaciją, pažymėjimų galiojimus, atsako Rangovas. Rangovui nepateikus darbuotojų sąrašo, o Užsakovui nepatvirtinus potvarkio leidimo atlikti darbus, Rangovo darbuotojams patekti į Bendrovės teritoriją ir vykdyti darbus – draudžiama.

3.6. Darbų atlikimo metu Rangovas privalo darbo vietą palaikyti tvarkingą. Darbų vykdymo metu susidariusias atliekas Rangovas kaupia savo konteineriuose, juos pripildžius ir baigus darbus savo jėgomis ir sąskaita išveža, perduoda atliekų tvarkymo įmonei pagal sutartį dėl tokių atliekų apdorojimo.

3.7. Prieš vykdant darbus, Rangovas pagal AB Vilniaus šilumos tinklai susidarančių atliekų tvarkymo taisyklių aprašo reikalavimus, turi parengti ir suderinti Atliekų valdymo planą, kuriame pateikiama informacija apie planuojamus susidaryti atliekų kiekius pagal atskiras atliekų rūšis, numatytą jų tvarkymo būdą ir kt. informaciją.

3.8. Susidariusias atliekas Rangovas tvarko pagal AB Vilniaus šilumos tinklai, Rangovų veikloje susidarančių atliekų tvarkymo taisyklių aprašo reikalavimus.

3.9. Reikalavimai medžiagoms:

3.9.1. Rangovo tiekiamos medžiagos turi atitikti techninio, darbų projekto ir darbų technologinio proceso reikalavimus.

3.9.2. Naudojamoms medžiagoms Rangovas turi pateikti sertifikatus, kokybės atitikties deklaracijas patvirtinančius techninių reikalavimų atitikimą. Prieš jas naudojant, Rangovas turi pateikti Užsakovui identifikacijai bei įvadinęi kontrolei.

3.10. Įsipareigojimų vykdymo tvarka:

3.10.1. Užsakovui suderinus ir patvirtinus darbo projektus, Rangovas gali pradėti vykdyti darbus, gavęs iš Užsakovo skyriaus **raštišką nurodymą** arba aktą – leidimą pradėti darbus.

3.10.2. Rangovas darbų eigoje turi išspręsti iškilančius organizacinius klausimus (dėl trukdančių darbui, įrengimų iškėlimo, ir pan.).

3.11. Įsipareigojimų vykdymo terminai:

3.11.1. Visi sutartyje numatyti darbai turi **būti atlikti ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.**

3.11.2. Terminas per kurį Rangovas turi pateikti dokumentaciją už atlikus darbus – 5 (penkios) darbo dienos.

3.11.3. Terminas per kurį Užsakovas turi priimti atliktus darbus arba raštu informuoti Rangovą apie pastebėtus trūkumus po dokumentacijos gavimo – 5 (penkios) darbo dienos.

3.11.4. Terminas per kurį Rangovas turi ištaisyti nustatytus defektus priėmimo- perdavimo metu – 5 (penkios) darbo dienos.

3.12. Darbų vykdymo kontrolė:

3.12.1. Užsakovas dalyvauja, tikrinant atliktų darbų kokybę ir dokumentaciją.

3.12.2. Rangovas nėra atleidžiamas nuo sutartyje priimtų atsakomybės.

3.13. Atliktų darbų priėmimo - perdavimo tvarka:

3.13.1. Darbų priėmimą atlieka Užsakovo įgalioti asmenys, dalyvaujant Rangovui atsakingam asmeniui.

3.13.2. Atliktų darbų priėmimo - perdavimo aktas (Priedas Nr.4) pasirašomas elektroniniu būdu DVS (Dokumentų valdymo sistemoje) kartu su sąskaita.

3.13.3. Jeigu darbai nebuvo priimti dėl Rangovo kaltės, paskiriama nauja priėmimo data. Rangovas defektus, atsiradusius dėl jo kaltės, pašalina savo sąskaita.

3.13.4. Užsakovas turi teisę, bet kuriuo metu tikrinti Rangovo remonto darbams naudojamų medžiagų, įrangos kokybę, bei kontroliuoti vykdomus darbus.

3.14. Garantijos:

3.14.1. Garantijos atliktiems darbams bei sumontuotai įrangai taikomos atsižvelgiant į galiojančius įstatymus, garantinį laiką, skaičiuojamą nuo „Atliktų darbų priėmimo - perdavimo akto“ pasirašymo datos.

3.14.2. Rangovas savo sąskaita, per su Užsakovu suderintą terminą, turi pašalinti visus defektus atsiradusius garantinio laikotarpio metu. Rangovas taip pat atsako už atliktiems darbams Užsakovo pateiktų medžiagų sugadinimą arba žalą Užsakovo nuosavybei, kurią, tiesiogiai ar netiesiogiai, gali sukelti atsiradę defektai.

3.14.3. Jei atsiradę defektai nebus pašalinti garantinio laikotarpio metu, garantinis laikotarpis bus pratęstas tiek, kiek reikės laiko tiems defektams pašalinti.

4. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI:

4.1. Rangovas atlikęs visus numatytus darbus privalo pateikti: panaudotų medžiagų sertifikatus, atitikties deklaracijas, įrengimų pasus, naudojimosi instrukcijas, įrengtų vėdinimo ir oro kondicionavimo sistemų paleidimo – derinimo, bei bandymo protokolus.

4.2. Visa projektinė dokumentacija – darbo projektas, darbo brėžiniai protokolai turi būti parengti lietuvių kalba, o įrangos, prietaisų, medžiagų aprašymai ir naudojimo instrukcijos turi būti pateiktos lietuvių arba anglų kalbomis

4.3. Užsakovui pateikiami 3 spausdinti darbo projekto egzemplioriai ir elektroninė DP *.pdf versija (failų ir katalogų pavadinimai bei struktūra formuojami pagal TP dalis) kompaktinio disko (CD/DVD) formate ir perduodami Užsakovui (1 egz.).

Rangovas turi pateikti dokumentų originalus, arba jų kopijas patvirtintas gamintojo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu: Užsakovui pateikiama 1 popierinė versija ir elektroninėje laikmenoje.

5. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI

Priedas Nr. 1 Vėdinimo dalies. projektas Nr. 0206-TP-V ;

Priedas Nr. 2 Oro kondicionavimo dalies projektas Nr. 0206-TP-OK ;

Priedas Nr. 3 Elektrotechnikos dalies projektas Nr. 0206-TP-E

Priedas Nr. 4 Darbų priėmimo - perdavimo aktas.