

(Fiksuotos kainos Pirkimo sutarties forma)

Pirkimo sutartis Nr. CPO177723 | Nr. 46-101

2021-08-19

Pravieniškųjų pataisos namai-atviroji kolonija,

atstovaujama

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovu), ir

Office system, UAB,

atstovaujama

Gintarė Šileikytė,
Viešųjų pirkimų projektų koordinatore

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminės pirkimo sistemos Nr. 439384 pagrindu įvykusių baldų Konkrečiu pirkimu Nr. CPO177723, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

- 1.1.1. CPO LT – Viešojo įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai;
- 1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi konkretūs pirkimai CPO LT valdomos dinaminės pirkimo sistemos pagrindu. Interneto adresas <http://www.cpo.lt>;
- 1.1.3. Prekė (-ės) – Pirkimo sutarties priede nurodyta (-os) Tiekėjo Prekė (-ės), tiekama (-os) Užsakovui pagal šią Pirkimo sutartį;
- 1.1.4. Prekės kaina – už Prekės vienetą mokėtina Tiekėjo pasiūlyta kaina.

2. Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui tiekti Pirkimo sutarties priede nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. pristatyti Prekes per Pirkimo sutartyje nurodytą terminą Užsakovo nurodytu adresu (-ais);
- 3.1.2. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės atitiktų visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus;
- 3.1.3. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės būtų kokybiškos ir atitiktų Pirkimo sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus;
- 3.1.4. pateikti Prekių instrukcijas lietuvių kalba;
- 3.1.5. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.
- 3.2. Pirkimo sutarties 3.1.1, 3.1.2 ir 3.1.3 punktuose nurodytų Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymas ilgiau nei 10 kalendorinių dienų laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.
- 3.3. Tiekėjas turi teisę:
 - 3.3.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;
 - 3.3.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekiejus: nepasitelkiama;
 - 3.3.3. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka prašyti Užsakovo pratęsti Prekių pristatymo terminą.
- 3.4. Tiekėjas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.5. Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.5.1. sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui tiekti Pirkimo sutartyje numatytas Prekes;

- 3.5.2. priimdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus;
- 3.5.3. už tinkamai pristatytas Prekes laiku atsiskaityti su Tiekėju Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 3.6. Pirkimo sutarties 3.5.3 punkte nurodytų Užsakovo įsipareigojimų nevykdymas ilgiau kaip 10 dienų laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.
- 3.7. Užsakovas turi teisę:
- 3.7.1. nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių;
- 3.7.2. prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitikimą Pirkimo sutarties priede nurodytai Prekių techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;
- 3.7.3. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais.
- 3.8. Užsakovas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

- 4.1. Ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos Šalys turi suderinti baldinės plokštės ir (ar) kitų baldų sudedamųjų dalių spalvą (-as), atspalvį (-us).
- 4.2. Prekių pristatymo terminas: 30 kalendorinių dienų nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 4.3. Prekių pristatymo vieta: Pravieniškių g. 5, Pravieniškių k., Kaišiadorių raj., LT-56369.
- 4.4. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.
- 4.5. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su Užsakovu, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.
- 4.6. Tiekėjas pristato naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų Prekes, nepažeistoje gamintojo pakuotėje.
- 4.7. Pristatomos Prekės privalo atitikti Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekių techninės specifikacijos reikalavimus.
- 4.8. Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekės atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. Užsakovas, pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą lygiavertį dokumentą), garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pirkimo sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus.
- 4.9. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka Užsakovui. Priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.
- 4.10. Jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, Tiekėjas, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtų priežasčių atsiradimo dienos, gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą:
- 4.10.1. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį;
- 4.10.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.
- 4.11. Terminas gali būti pratęstas iki nebeliks 4.10 punkte nurodytų priežasčių.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 5.1. Pirkimo sutartis yra fiksuotos kainos su peržiūra sutartis, kurios vertė užsakytiems Prekių kiekiams yra nurodyta Pirkimo sutarties priede. Pradinės Pirkimo sutarties vertė yra lygi Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių kiekių ir Tiekėjo pasiūlytų šių Prekių kainų sandaugų sumai.
- 5.2. Į Prekės kainą yra įskaičiuotos visos tinkamam Pirkimo sutarties įgyvendinimui reikalingos išlaidos, įskaitant Prekės surinkimo ir pristatymo išlaidas.
- 5.3. Už tinkamai pristatytas Prekes Užsakovas atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 5.4. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:
- 5.4.1. Subtiekejai, norėdami, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekejais. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus.
- 5.4.2. Subtiekejai, prieš pateikdami sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekejui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.
- 5.4.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekejais neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais, Tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekejui.
- 5.4.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš

Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

5.4.5. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekeju pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.4.6. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo sutartyje nustatytą kainodarą.

5.5. Atsiskaitant už Prekes negali būti taikomi Pirkimo sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pirkimo sutartyje, yra atskiros pirkimo objektas.

5.6. Prekės kaina ir pradinės Pirkimo sutarties vertė gali būti keičiami tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.

5.7. Prekės kainos ir Pirkimo sutarties vertės perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

5.8. Visi Pirkimo sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

6. Garantinio aptarnavimo sąlygos

6.1. Tiekėjas įsipareigoja visoms pristatytoms Prekėms suteikti gamintojo nustatytą garantiją, kuri turi būti ne trumpesnė kaip 24 mėn. Tiekėjas privalo savo sąskaita pašalinti visus garantinio termino metu pastebėtus Prekių defektus, kurie atsirado ne dėl Užsakovo kaltės. Šio laikotarpio metu Tiekėjas privalo kompensuoti Užsakovo patirtas išlaidas dėl netinkamos kokybės Prekių (atsiradusių, ekspertų, nustatant Prekių trūkumus paslaugų ar analogiškas išlaidas).

6.2. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis dalims vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai sutaisytų ar pakeistų Prekių (ar jų dalių) perdavimo Užsakovui dienos.

6.3. Garantinis terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kurį Užsakovas negalėjo Prekių naudoti dėl trūkumų. Šis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Užsakovo raštiško pranešimo apie pastebėtus Prekių defektus dienos.

6.4. Jei defektai išaiškėja garantinio laikotarpio metu, Užsakovas raštu įspėja apie tai Tiekėją. Jei Tiekėjas nepašalina defekto per įspėjime nurodytą protinę terminą, tačiau ne ilgesnį nei Prekių pristatymo terminas, Užsakovas turi teisę savo ar trečiųjų asmenų jėgomis atlikti šį darbą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita.

7. Atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtą įsipareigojimą įvykdymą.

7.2. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki numatyto termino, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui mokėti 0,1 procentų dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

7.3. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas gali:

7.3.1. Reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 procentų Pirkimo sutarties vertės (kai netaikomos papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).

7.3.2. Pasinaudoti pateiktu Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.

7.4. Tiekėjui pristačius nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų Prekes, Tiekėjas privalo Užsakovui sumokėti baudą lygią 150 (šimtui penkiasdešimt) eurų už kiekvieną pasikartojantį tokį atvejį.

7.5. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti bausmes, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo.

7.6. Užsakovas turi teisę priskaičiuotą netesybų sumą mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

7.7. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai pristatytas tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.

7.8. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas gali reikalauti iš Užsakovo atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

8. Force Majeure

8.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti

Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

9. Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

9.1. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Pirkimo sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

9.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

10. Pirkimo sutarties pakeitimai

10.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama, kai Užsakovui atsiranda poreikis įsigyti Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių papildomą kiekį ir/ar Pirkimo sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, bendrai neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės. Už papildomai įsigyjamas Pirkimo sutarties priede nurodytas Prekes bus apmokėta pagal šiame priede nurodytas Prekių kainas. Už Pirkimo sutarties priede nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

10.2. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekejus turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis, pateikiant pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius ir kvalifikaciją įrodančius dokumentus (kai informacija neprieinama viešai) ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.

10.3. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekėją pakeisti kitu.

10.4. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama ir kitomis joje nustatytais sąlygomis ir tvarka (jei taikoma), taip pat Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais.

10.5. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

11. Pirkimo sutarties galiojimas

11.1. Pirkimo sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pirkimo sutarties Šalims ir Tiekėjui pateikus galiojantį Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

11.2. Pirkimo sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

11.3. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių rašytiniu susitarimu.

11.4. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę, išpėjęs kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl Tiekėjo esminio šios sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

11.5. Tiekėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį išpėjęs Užsakovą prieš 10 kalendorinių dienų, kai Užsakovas daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

11.6. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

12. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

12.1. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge, remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.

13.2. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

13.3. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

13.4. Šalys viena kitai patvirtina, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu prisiimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

13.5. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Pirkimo sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu

paštu, Pirkimo sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.

13.6. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo bent vieno kontaktinio duomens pasikeitimo.

13.7. Pirkimo sutarties neatsiejama dalis – Sutarties priedas.

13.8. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

Užsakovas

Pravieniškių pataisos namai-atviroji kolonija

Adresas: Pravieniškių g. 5, LT-56369 Pravieniškių k., Kaišiadorių raj.,

Kauno apskritis

Kodas: 302560890

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT16 7300 0101 2542 9110, AB Swedbank

Tel.: 8 (346) 56 222

Faks.: 8 (346) 56 313

El. paštas: pravienpn-ak@pravienpn-ak.lt

Tiekėjas

Office system, UAB

Adresas: Saulėtekio al. 15, LT-10224 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 300051282

PVM kodas: LT100001186012

A. s. Nr.: LT627290000014467524, CITADELE

Tel.: (8 5) 272 7200

Faks.: (8 5) 272 5381

El. paštas: info@officesystem.lt

Atsakingas asmuo:

Turto valdymo skyriaus specialistas

Eugenijus Rudaitis,

eugenijus.rudaitis@pravienpn-ak.lt

864055277

Atsakingas asmuo:

Romualda Ceiko

Projektų vadovė

Tel.: 8 700 30111

El. p.: info@officesystem.lt

Už Pirkimo sutarties/jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo:

Turto valdymo skyriaus specialistė Giedrė Sabina Karčiauskienė giedre.karciauskiene@praviempn-ak.lt 8-346-56319

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: Renigijus Anušis

Pareigos:

Parašas:

Data:

Atstovaujantis asmuo:

Gintarė Šileikytė,
Viešųjų pirkimų projektų koordinatore

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data:

2021-08-19



Turto valdymo skyriaus
specialistė
Ligita Bobėnaitė

2021-08-18

Turto valdymo skyriaus
patarėja

Vida Zaltauskienė
2021-08-18

Veiklos organizavimo skyriaus
teisininkė

Erika Morkūnienė
2021-08-18

Direktoriaus pavaduotojas

Vidmantas Svečiulis

2021-08-18

Pirkimo sutarties CPO177723 priedas

2021-08-19

Nr. 76-101

Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Prekės vieneto kaina EUR be PVM
1	2	3	4
(KV1) Kėdė viešoms erdvėms			
Kėdė viešoms erdvėms ISO, CC Nowy Styl	vnt.	300	24.00
Specifikacija	Specifikacijos reikšmė		
Matmenys atitinkantys nurodyto standarto reikalavimus Taip	Taip		
Stabili, be ratukų, ergonomiška, metalinis karkasas Taip	Taip		
Sėdimoji dalis ir atlošas aptraukta gobelenu, kurio atsparumas trinčiai ne mažesnis kaip 100000 ciklų pagal Martindale skalę Taip	Taip		
Kėdės spalvų pasirinkimas iš ne mažiau kaip 5 spalvų (tiksliai spalva derinama su Užsakovu) Taip	Taip		
Kėdės kojų spalvų pasirinkimas iš ne mažiau kaip 2 spalvų (tiksliai spalva derinama su Užsakovu) Ne mažiau nei 2 spalvos	2 spalvų		
Atitinka LST EN 16139:2013/AG „Baldai. Stiprumas, ilgaamžiškumas ir sauga. Nebuitinių sėdimųjų baldų reikalavimai“ Taip	Taip		
Pradinė pirkimo sutarties vertė, EUR be PVM			7200.00
PVM suma, EUR			1512.00
Pradinė pirkimo sutarties vertė, EUR su PVM			8712.00

BENDRIEJI PREKĖMS TAIKOMI REIKALAVIMAI

1. Techninėje specifikacijoje nurodyti baldai turi:

Reikalavimas, taikomas visiems baldams:

1.1. Atitikti baldams keliamus kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. DI-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2017 m. sausio 21 d. įsakymo Nr. D1-60 redakcija) patvirtintus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus. Taikymo tvarka aprašyta XIII skyriaus „Baldai“ 22.1 punkte. Tiekėjas turi pateikti atitiktį šiam punktui patvirtinančius dokumentus.

Reikalavimai, taikomi taip, kaip nurodyta techninėje specifikacijoje:

1.2. Atitikti atitinkamą techninę specifikaciją nurodytą LST EN (ar lygiaverčių) ar kitų standartų reikalavimus. Tiekėjas turi pateikti atitiktį šiam punktui patvirtinančius dokumentus (akredituotų produktų sertifikavimo įstaigų išduotų sertifikatų ir baldų bandymų protokolo (-ų) skenuotą (-as) kopiją (-as) ar kitų lygiaverčių dokumentų, įrodančių atitiktį šio punkto reikalavimams skenuotas kopijas).

2. Tiekėjas turi nurodyti tikslų prekės pavadinimą ir gamintoją.

3. Visų siūlomų baldų naudojimo garantijos trukmė, jeigu nenurodyta kitaip šio dokumento žemiau pateikiamose perkamų baldų specifikacijose, turi būti ne mažesnė kaip 24 mėnesiai nuo prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. Tiekėjas turi pateikti garantinio aptarnavimo sąlygas lietuvių kalba.

4. Visi prekių keliamus reikalavimus pagrindžiantys dokumentai turi būti pateikti lietuvių kalba arba su vertimu į lietuvių kalbą.

5. CPO LT / Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti prekių brėžinius ir /ar pavyzdžius.

6. Visi baldai, jų komplektuojančios dalys ir priedai turi būti nauji, nenaudoti, pristatomi supakuoti. Baldai turi būti pateikiami su visais varžtais, lankstais bei kitais priedais ar furnitūra, reikalingais tinkamai eksploatuoti baldus. Į kainą turi būti įtrauktas visų rūšių pakuočių ir kitų šiukšlių išvežimas.

7. Visi baldai turi būti pristatomi, surenkami / sumontuojami ir paruošiami bei perduodami naudojimui Tiekėjo lėšomis, t. y. be papildomo mokesčio, Užsakovo nurodytose vietose pagal Užsakovo nurodytus kiekius ir prekių pristatymo terminus.

UŽSAKOVAS

Pravieniškių pataisos namai-atvirosi kolonija

Adresas: Pravieniškių g. 5, LT-56369 Pravieniškių k., Kaišiadorių raj.,

Kauno apskritis

Kodas: 302560890

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT16 7300 0101 2542 9110, AB Swedbank

Tel.: 8 (346) 56 222

Faks.: 8 (346) 56 313

El. paštas: praviennp-ak@praviennp-ak.lt

TIEKĖJAS

Office system, UAB

Adresas: Saulėtekio al. 15, LT-10224 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 300051282

PVM kodas: LT100001186012

A. s. Nr.: LT627290000014467524, CITADELE

Tel.: (8 5) 272 7200

Faks.: (8 5) 272 5381

El. paštas: info@officesystem.lt

Atstovaujantis asmuo:

Remigijus Anušis

Vardas, pavardė, pareigos:

Remigijus Anušis, direktorius
didiejių namų direktoriaus pavaduotoja, atstovaujanti direktoriui

Parašas:

Data:

2021-08-19



Atstovaujantis asmuo:

Gintarė Šileikytė,

Vardas, pavardė, pareigos:

Viešųjų pirkimų projektų koordinatore

Parašas:

Data:

2021-08-19

Turto valdymo skyriaus
specialistė

[Signature]
Ligita Bobėnaitė

2021-08-18