

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. d. Nr.
Vilnius

Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, atstovaujamas Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (**toliau – Klientas**), vadovaujantis Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos generalinio komisaro 2021 m. birželio 7 d. įsakymu Nr.5-V-439 „Dėl Įgaliojimų suteikimo Turto valdymo departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Informatikos ir ryšių departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos“, kurį atstovauja direktoriaus pavaduotojas atliekantis direktoriaus funkcijas, veikiantis pagal Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2021 m. balandžio 16 d. įsakymą Nr.5V-43 „Dėl Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus funkcijų atlikimo jo laikinai nesant“ ir **UAB „Marval Baltic“** (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujama konsultantės veikiančios pagal 2021 m. sausio 4 d. įgaliojimą, toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos viešojo pirkimo komisijos 2021 m. liepos 30 d. protokolu Nr. P-TVŪD-69, sudaro šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis pagal Kliento faktinį poreikį teikti paslaugų tarnybos programinės įrangos funkcionalumo tobulinimo ir konfigūravimo paslaugas (toliau – paslaugos), kurių specifikacija nurodyta Sutarties priede – Techninėje specifikacijoje (toliau – Sutarties 4 priedas), o Klientas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – **iki 93 170,00 Eur (iki devyniasdešimt trijų tūkstančių vieno šimto septyniasdešimt eurų)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Detalios paslaugų kainos (įkainiai):

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Maksimalus valandų skaičius*	Paslaugų 1 valandos įkainis		Iš viso kaina, Eur su PVM (3x5)
			Eur be PVM/val.	Eur su PVM/val.	
1	2	3	4	5	6

1.	Paslaugų tarnybos programinės įrangos funkcionalumo tobulinimas ir konfigūravimas	1 100	70,00	84,70	93 170,00
----	---	-------	-------	-------	------------------

*Nurodytas maksimalus paslaugų kiekis, kuris gali būti įsigytas Sutarties vykdymo metu.

Klientas neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto kiekio.

2.2. Į Sutarties kainą/paslaugų kainas (įkainius) įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu (įskaitant ir PVM sąskaitų faktūrų / sąskaitų faktūrų teikimo elektroniniu būdu išlaidas).

2.3. Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) negali būti keičiama/os per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

2.4. Pagal kiekvieną paslaugų užsakymo paraišką (toliau – Sutarties 1 priedas) atliktų ir tinkamai ir faktiškai suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Sutartyje nustatytos formos paslaugų perdavimo–priėmimo aktu (toliau – Sutarties 2 priedas), kuris Sutartyje nustatyta tvarka pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Kliento ir tik dėl tokių paslaugų, kurios atitinka Sutartyje ir Sutarties 4 priede nurodytus reikalavimus. Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais. Šalių pasirašytas paslaugų priėmimo–perdavimo aktas yra pagrindas PVM sąskaitai faktūrai išrašyti.

2.5. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą / sąskaitą faktūrą turi pateikti elektroniniu būdu, kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 22 straipsnio 3 dalyje. Paslaugų teikėjui nepateikus PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros elektroniniu būdu, Klientas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

2.6. Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama/os (didinama/os ar mažinama/os) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai/paslaugų kainoms (įkainiams). Šalims raštiškai susitarus ir ne vėliau kaip iki paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama/os tik ta/os Sutarties kainos dalis/paslaugų kainų (įkainių) dalys, kuriai/ioms turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Klientą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai/paslaugų kainoms (įkainiams). Klientas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama/os perskaičiuota/os Sutarties

kaina/paslaugų kainos (įkainiai) bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Sutarties kaina dėl kitų mokesčių pasikeitimų neperskaičiuojama.

2.7. Sutarties kainai apskaičiuoti taikomas kainodaros būdas: fiksuotas įkainis su peržiūra.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. pagal Kliento faktinį poreikį Sutartyje ir Sutarties prieduose nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais teikti Sutarties ir Sutarties 4 priedo reikalavimus atitinkančias paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki kol bus išnaudota Sutarties 2.1 papunktyje nurodyta kaina, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius, adresu: Šventaragio g. 2, Vilnius.

3.1.2. suteiktų programinės įrangos funkcionalumo tobulinimo ir konfigūravimo paslaugų rezultatams teikti garantinę priežiūrą darbo dienomis ir Kliento darbo valandomis (pirmadieniais-ketvirtadieniais nuo 08:00 iki 17:00 val., penktadieniais nuo 08:00 iki 15:45 val.) adresu Šventaragio g. 2, Vilniuje Sutarties galiojimo metu;

3.1.3. tinkamai ir faktiškai suteikus paslaugas, pateikti Klientui pasirašytą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą - (us) bei PVM sąskaitą faktūrą;

3.1.4. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Kliento paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Klientą;

3.1.5. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu informuoti Klientą:

3.1.5.1. jei laiku negali suteikti paslaugų;

3.1.5.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.1.6. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.7. gavęs Sutarties 3.2.4 papunktyje numatytą Kliento raštišką atsisakymą priimti paslaugas, per Kliento nurodytą terminą įgyvendinti Kliento reikalavimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.1.8. suteiktų programinės įrangos funkcionalumo tobulinimo ir konfigūravimo paslaugų rezultatų garantinės priežiūros metu užtikrinti nemokamą gedimų ar sutrikimų šalinimą Sutarties 4 priede nustatytais terminais ir tvarka;

3.1.9. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį paslaugas teiks šie specialistai: IT paslaugų valdymo specialistės/programinės įrangos diegimo specialistės –

ir/arba , programinės įrangos diegimo specialistai – ir/arba

Sutarties galiojimo metu nurodyti specialistai gali būti pakeisti kitais (specialistui susirgus, patyrus traumą, pakeitus darbovietę, atsisakius vykdyti funkcijas) tik gavus

rašytinį Kliento sutikimą. Jei Paslaugų teikėjo siūlomi specialistai nemoka lietuvių kalbos, Paslaugų teikėjas įsipareigoja vykdyti nuolatinės vertimo žodžiu ir raštu paslaugas. Išlaidos vertimo paslaugoms turi būti įskaičiuotos į bendrą Sutarties kainą. Keičiamas specialistas turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Atitiktį įrodantys dokumentai
3.1.9.1	Paslaugų teikėjas turi turėti pakankamai Sutarties vykdymui būtinų kvalifikuotų specialistų, kurie turi tenkinti žemiau nurodytus reikalavimus Vienas specialistas gali būti siūlomas vykdyti daugiau nei vienos srities specialisto funkcijas, jei jo kvalifikacija atitinka tos pozicijos specialistui keliamus reikalavimus.	Pateikti reikalaujamą kvalifikaciją įrodančius dokumentus: 1) Paslaugų teikėjo siūlomų specialistų, sąrašas, (BS 15.4 punkte nurodytu atveju pateikti lentelę formoje 6 TVUD PD FK), nurodant poziciją į kurią siūlomas ir kurio specialisto reikalavimus atitinka; 2) kiekvieno siūlomo specialisto, atitinkančio nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kvalifikacijos, patirties, vykdant reikalavimuose nurodytas veiklas, aprašymas (vykdytos sutarties/projekto pavadinimas, sutarties/projekto aprašymas, užsakovo duomenys, sutarties/projekto pradžia ir pabaiga (nurodant metus ir mėnesį), specialisto vykdytos veiklos/rolė, specifinė patirtis reikalaujamoje srityje, naudotos technologijos). Turi būti nurodyta tiek ir tokio pobūdžio sutarčių/projektų, kad pagal juose dirbtą laiką bei atliktas funkcijas, siūlomi specialistai turėtų pirkimo dokumentuose reikalaujamą patirtį; 3) dokumentas/ai, patvirtinantis/ys, specialisto esamus santykius su tiekėju. Jei specialistas yra ne tiekėjo darbuotojas, tiekėjas privalo pateikti BS 7.2-7.3 nurodytą informaciją. <i>Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje..</i>
3.1.9.2	IT paslaugų valdymo specialistas (ne mažiau kaip 1 (vienas) specialistas) turi atitikti žemiau nurodytus reikalavimus: - IT paslaugų valdymo specialisto kvalifikacija, patvirtintą tarptautiniu mastu pripažįstamo sertifikato (ITILv2 Practitioner arba ITILv3 Intermediate) sertifikatu, arba kitu lygiaverčiu dokumentu; - praktinė IT paslaugų valdymo patirtis bent 1 įvykdytame (baigtame) programinės įrangos diegimo ir/ar priežiūros, ir/ar tobulinimo projekte (sutartyje) .	Pateikti 3.1.9.1 papunktyje prašomus dokumentus (<i>jeigu taikoma</i>) ir specialisto reikalaujamą kvalifikaciją patvirtinantį, galiojantį sertifikatą arba lygiaverčius tarptautiniu mastu pripažįstamus, reikalaujamą kvalifikaciją įrodančius dokumentus arba kitą lygiavertį įrodymą (mokymų kursų išlausymo pažymėjimai nevertinami). Jeigu įrodymui pateikiamas lygiavertis dokumentas, jo lygiavertiškumą turi įrodyti Paslaugų teikėjas.
3.1.9.3	Programinės įrangos diegimo specialistas (ne mažiau kaip 1 (vienas)	

	specialistas) turi atitikti žemiau nurodytus reikalavimus: • programinės įrangos specialisto kvalifikacija, patvirtinta programinės įrangos gamintojo išduoto sertifikato arba lygiavėčio dokumento patvirtinta kopija; • praktinė patirtis diegiant ir konfigūruojant programinę įrangą bent 1 įvykdytame (baigtame) programinės įrangos diegimo ir/ar priežiūros, ir/ar tobulinimo projekte (sutartyje).	
--	---	--

3.2. Klientas įsipareigoja:

3.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.2. užpildant Sutartyje nustatytos formos paslaugų užsakymo paraišką (1 priedas) Sutarties 4 priede nustatytais terminais ir tvarka pateikti užsakymą Paslaugų teikėjui dėl paslaugų poreikio;

3.2.3. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

3.2.4. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasirašyto paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodydamas suteiktų paslaugų trūkumus ir sprendimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.2.5. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.2.6. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

3.3. Laikytis konfidencialumo įsipareigojimų. Konfidencialia informacija laikoma informacija, kurią Šalis pažymėjo ar kitaip raštu nurodė kaip privačią ar konfidencialią arba informacija, kurią remiantis aplinkybėmis, susijusiomis su informacijos atskleidimu, gaunanti Šalis pagrįstai turėtų pripažinti esant konfidencialia. Ji apima neviešą informaciją, susijusią su abiejų Šalių veikla bei šios Sutarties vykdymu. Konfidencialią informaciją gavusi Šalis privalo ją naudoti tik vykdydama Sutartį ir užtikrinti, kad gauta konfidenciali informacija nebus naudojama tokiu būdu, kuri pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai. Konfidencialumo pasižadėjimą neatskleisti informacijos, kuri taps žinoma vykdant Sutartį, pagal Sutartyje nustatytą formą (Sutarties 3 priedas), užpildo Paslaugų teikėjo specialistai ir darbuotojai, vykdysiantys Sutartį, ir Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo dienos pateikia užpildytus ir pasirašytus Konfidencialumo pasižadėjimus neatskleisti informacijos, kuri taps žinoma vykdant sutartį, Klientui.

3.4. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties priede.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Klientas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Klientas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas;

4.1.2. reikalauti iš Kliento sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

4.2. Klientas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra);

4.2.2. nustatęs paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalintų paslaugų trūkumus per Kliento nustatytą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.3. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Kliento reikalavimų, nurodytų Sutarties 4.2.2 papunktyje, ar Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties, vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo;

4.2.4. Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, pasinaudoti Sutarties 7.1 papunktyje nurodytu Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

4.2.5. priskaičiuotų netesybų sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties

neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)

6.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui turi teisę pasitelkti:

6.1.1 savo pasiūlyme nurodytus ūkio subjektus, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija;

6.1.2 subtiekęjus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu tiekėjui nebuvo žinomi kiti subtiekęjai, tiekėjas po sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subtiekęjas, vykdymo pradžios Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Klientą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu.

6.2. Subtiekęjo, kito ūkio subjekto pasitelkimas nekeičia tiekėjo atsakomybės dėl sutarties įvykdymo.

6.3. Paslaugų teikėjas gali pakeisti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija) ir subtiekęjus, jeigu Sutarties vykdymo metu jie:

6.3.1 netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

6.3.2 Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyto ūkio subjekto, kuriuo grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, padėtis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose, VPĮ 46 straipsniu nustatytų pašalinimo pagrindų.

6.4. Apie ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija), ir subtiekęjų keitimą Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Klientą, nuroydamas ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija), ir subtiekęjų pakeitimo priežastis ir būsimus ūkio subjektus, kurių pajėgumais

remiamasi (kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija), ir subtiekęjus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija), ir subtiekęjus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija), ir subtiekęjai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama tiekėjo kvalifikacija), ir subtiekęjai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Kliento sutikimą. Jeigu keičiami Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija), Paslaugų teikėjas privalo pateikti jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai tiekėjas kreipiasi į Klientą su prašymu juos pakeisti. Prieš duodamas sutikimą keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija), Klientas privalo patikrinti naujų, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nenurodytų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos atitiktį.

6.5. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekęjais nenumatomas.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymas privalo būti užtikrintas pateikiant Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko garantiją (originalą) arba Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštą. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė turi būti ne mažesnė kaip 3 (trys) procentai visos Sutarties kainos be PVM. Banko garantija Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Klientui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę pažeidus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

7.2. Sutarties 7.1 papunktyje nurodytas Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos ir turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai, Paslaugų teikėjui paprašius, grąžinami pasibaigus Sutarties terminui ir tinkamai įvykdžius sutartyje numatytus įsipareigojimus.

7.3. Jeigu Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą nepristato Klientui banko garantijos (originalo) laikoma, kad jis atsisako sudaryti (arba pratęsti) Sutartį.

7.4. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku neįvykdo įsipareigojimų ir Klientas pasinaudoja garantija, tuomet Paslaugų teikėjas privalo pratęsti arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, jeigu ketina teikti paslaugas.

7.5. Jei Sutarties vykdymo metu garantiją išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Klientas gali raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują garantiją, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujos garantijos, Klientas turi teisę nutraukti Sutartį.

7.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Klientas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią garantiją išdavęs subjektas įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal garantiją, Klientas įspėja apie tai Paslaugų teikėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7.7. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, moka Klientui 3 (trijų) procentų nuo Sutarties kainos be PVM, nurodytos Sutarties 2.1 papunktyje, dydžio baudą.

7.8. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutarties 1 priede nurodytais terminais, Klientas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 (penkių šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo Sutarties 1 priede nurodytos laiku nesuteiktos paslaugos kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

7.9. Jei Paslaugų teikėjas Sutarties galiojimo metu nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus dėl suteiktų programinės įrangos funkcionalumo tobulinimo ir konfigūravimo paslaugų rezultatų garantinės priežiūros, Sutarties 4 priede nustatytu terminu, už kiekvieną pavėluotą gedimo ar sutrikimo šalinimo darbo dieną moka pusės Sutarties 2.1 papunktyje nurodyto valandinio paslaugų įkainio dydžio eurai be PVM delspinigius.

7.10. Klientas negali reikalauti iš Paslaugų teikėjo kartu ir netesybų, ir realiai įvykdyti prievolę, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas praleidžia prievolės įvykdymo terminą.

7.11. Tiesioginių nuostolių atlyginimas negali būti didesnis kaip Sutarties vertė be PVM. Šalys neatlygina viena kitai jokių netiesioginių nuostolių. Šioje Sutartyje nuostolių apribojimai netaikomi esant Šalies tyčiai ir dideliame neatsargumui.

8. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

8.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Paslaugų teikėjo valios, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos Sutarties vykdymui; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu su kuriomis susidurtų bet kuri kitas Klientas), Klientas turi teisę sustabdyti paslaugų ar jų dalies teikimą.

8.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Klientą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl

aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Paslaugų teikėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytas paslaugų teikimo terminas atnaujinamas.

8.3. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas – iki 2 (dviejų) mėnesių.

8.4. Paslaugų teikėjas ir Klientas Sutarties 8.1 ar 8.2 Sutarties papunkčiuose nurodytais atvejais pasirašo susitarimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo, jame nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

8.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymas sustabdomas likus iki Sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

8.6. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymas sustabdomas likus iki Sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, prekių tiekimo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki kol ji nėra nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

9.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, jeigu šios nuostatos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

9.3. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – CK) 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Esminiais Sutarties pažeidimais pagal Sutartį laikomi:

9.3.1. Kliento mokėjimo prievolės termino praleidimas daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų;

9.3.2. pasiūlyme nurodytų specialistų ar vadovaujantis Sutarties 3.1.9 papunkčiu pakeistų specialistų nepasitelkimas vykdant Sutartį;

9.3.3. būdų ir/ar delspinigių bendrai sumai viršijus 15 procentų sutarties vertės be PVM.

9.4. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 30 (trisdešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš

Kliento momento. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Klientui raštu prieš 30 (trisdešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus nuostolius.

9.5. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, VPĮ 90 straipsnio nustatytais atvejais ir tvarka bei kitų teisės aktų numatytais atvejais.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje ir VPĮ 89 straipsnyje numatytais atvejais. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

10.2. Klientas atsakingu už Sutarties vykdymą asmeniu skiria _____, Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Informacinių technologijų paslaugų skyriaus patarėją (el. paštas : _____@vrm.lt, tel. 8 604 63727). Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje yra _____, Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas (el. paštas _____@vrm.lt, tel. (8 5) 271 7242) arba jo paskirtas asmuo.

10.3. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami CK ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

10.4. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

10.5. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nepasirašant atskiro susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

10.6. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

10.7. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau

nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

10.8. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.9. Sutarties neatskiriami priedai:

10.9.1. Sutarties 1 priedas – Paslaugos užsakymo paraiška, 1 lapas;

10.9.2. Sutarties 2 priedas – Perdavimo – priėmimo aktas, 1 lapas;

10.9.3. Sutarties 3 priedas – Konfidencialumo pasižadėjimo neatskleisti informacijos, kuri taps žinoma vykdant sutartį, forma, 2 lapai;

10.9.4. Sutarties 4 priedas – Techninė specifikacija, 2 lapai.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

KLIENTAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188774822
Šventaragio g. 2, 01510 Vilnius
Tel. (8 5) 271 7177
Faks. (8 5) 271 8921
El. paštas: ird@vrm.lt
A. s. LT77 4010 0510 0497 3946
Luminor Bank AS
Banko kodas 40100

Direktoriaus pavaduotojas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Marval Baltic“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 303357544
PVM mokėtojo kodas LT100008747714
Žalgirio g. 94, 09300 Vilnius
Tel. 8 609 57605
El. paštas: info@marvalbaltic.lt
A. s. LT25 7044 0600 0797 3048
SEB bankas
Banko kodas 70440

Konsultantė

d.

paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr.
4 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Pirkimo pavadinimas: paslaugų tarnybos programinės įrangos funkcionalumo tobulinimo ir konfigūravimo paslaugos.

1.2. Pirkimo objektas: Kliento naudojamos paslaugų tarnybos programinės įrangos funkcionalumo tobulinimo ir konfigūravimo paslaugos (toliau – paslaugos) ir garantinė priežiūra šių paslaugų rezultatams.

1.3. Perkamų paslaugų apimtis – iki 1100 paslaugos teikimo valandų.

1.4. Klientas paslaugas įsigys pagal poreikį ir neįsipareigoja įsigyti visos paslaugų apimties.

1.5. Paslaugos turi būti teikiamos pagal Kliento faktinį poreikį iki kol bus išnaudota paslaugų Sutartyje nustatyta pinigų suma, bet ne ilgiau kaip 36 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

2.1. Kliento naudojama Marval gamintojo programinė įranga MSM (*Marval Service Management*). Dabartinė versija – Expert v14.18.1, garantinis techninis aptarnavimas taikomas iki 2021 m. lapkričio 6 d. Yra įdiegti šie moduliai:

- 2.1.1. Incidentų ir užklausų valdymo modulis;
- 2.1.2. Konfigūracijos valdymo modulis;
- 2.1.3. Paslaugų lygio valdymo modulis;
- 2.1.4. Keitimų valdymo modulis;
- 2.1.5. IT turto valdymo modulis;
- 2.1.6. Keitimų valdymo modulis;
- 2.1.7. Savitarnos svetainės modulis;
- 2.1.8. Ataskaitų modulis;
- 2.1.9. IT paslaugų katalogas.

2.2. Sudaryta galimybė įdiegti papildomus modulius:

- 2.2.1. Problemų valdymo modulį;
- 2.2.2. Įvykių valdymo modulį;
- 2.2.3. Prieinamumo valdymo modulį;
- 2.2.4. IT paslaugų testinumo valdymo modulį;
- 2.2.5. Finansų valdymo modulį.

2.3. Paslaugų tarnybos programinės įrangos funkcionalumo tobulinimo ir konfigūravimo paslaugos apima:

2.3.1. Įdiegtų modulių funkcionalumo tobulinimą ir modifikavimą bei programinės įrangos pritaikymą pagal Perkančiosios organizacijos poreikius;

2.3.2. Papildomų modulių, išvardintų 2.2 papunktyje, diegimą, konfigūravimą, testavimą ir integravimą į naudojamą programinę įrangą;

2.3.3. Techninės dokumentacijos rengimą;

2.3.4. Naudotojų ir administratorių mokymą;

2.3.5. Duomenų, pateiktų csv, xlsx, docx ar lygiaverčiu formatu, importavimą į naudojamą programinę įrangą;

2.3.6. Garantinė priežiūra suteiktų programinės įrangos funkcionalumo tobulinimo ir konfigūravimo paslaugų rezultatams.

2.4. Paslaugų teikėjas turi būti programinės įrangos gamintojas arba gamintojo įgaliotas atstovas, turintis teisę tiekti, diegti bei aptarnauti programinę įrangą (jei Paslaugų teikėjas pats nėra gamintojas). Pateikiamos tai patvirtinančių dokumentų kopijos.

2.5. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui turi turėti internetu pasiekiamą ir visą parą veikiančią IT pagalbos tarnybos informacinę sistemą arba įvykių registracijos sistemą, leidžiančią registruoti įrangos sutrikimus, sužinoti atliktų darbų šalinant sutrikimus eigą ir esamąjį sutrikimo šalinimo būseną. Pateikiamas dokumentas, kuriame turi būti nurodyta: telefono numeris, IT pagalbos informacinės sistemos arba įvykių registracijos sistemos el. pašto adresas, IT pagalbos informacinės sistemos arba įvykių registracijos sistemos adresas internete.

2.6. Kliento atsakingi asmenys el. paštu pateikia paraišką Paslaugų teikėjo atsakingiems asmenims. Klientui pateikus paraišką Paslaugų teikėjo reakcijos laikas, t. y. laikas, kada pradedami derinti paraiškoje (Sutarties 1 priede) įrašyti reikalavimai, ne daugiau kaip 8 darbo val. Įgalioti Paslaugų teikėjo ir Kliento specialistai suderina paslaugos suteikimo terminą, kainą, reikalavimų specifikaciją, paslaugų apimtį ir Paslaugų teikėjo specialistų darbo grafiką, įdiegimo ir bandymų procedūras, naudotojų mokymo tvarką (šie susitarimai užfiksuojami raštiškai ir tampa paraiškos priedu).

2.7. Kliento atsakingi asmenys el. paštu praneša Paslaugų teikėjo atsakingiems asmenims arba esant galimybei tiesiogiai Paslaugų teikėjo informacinėje sistemoje registruoja informaciją apie aptiktą gedimą ar sutrikimą.

2.8. Klientui pateikus informaciją apie aptiktą gedimą ar sutrikimą Paslaugų teikėjo reakcijos laikas, t. y. laikas, kada pradedamos teikti gedimo ar sutrikimo likvidavimo paslaugos, ne daugiau kaip 4 darbo val. darbo dienomis.

2.9. Kritinio gedimo ar sutrikimo, kai programinė įranga nustojo funkcionuoti ir Klientas negali tęsti darbo, išsprendimo laikas, t. y. laikas iki visiško funkcionalumo atkūrimo, ne daugiau kaip 2 (dvi) darbo dienos. Gedimo ar sutrikimo, kai programinė įranga funkcionuoja ne visu pajėgumu, bet Klientas gali tęsti darbą, išsprendimo laikas derinamas su Klientu.

KLIENTAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos**

Direktoriaus pavaduotojas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Marval Baltic“

Konsultantė

d.

2021

m.

paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr.
3 priedas

**(Konfidencialumo pasižadėjimo neatskleisti informacijos, kuri taps žinoma
vykdant sutartį, forma)**

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS
NEATSKLEISTI INFORMACIJOS, KURI TAPS ŽINOMA VYKDANT SUTARTĮ**

(data)

(vieta)

Aš, _____, eidamas (-a)
(vardas, pavardė)

(juridinio asmens pavadinimas)

(pareigų pavadinimas) pareigas,

ir dirbdamas (-a) pagal sutartį _____
(sutarties pavadinimas, data, numeris)

sudarytą tarp Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos ir

(sutarties šalies pavadinimas)

(toliau – Sutartis),

1. Pasižadu:

1.1. nuo Sutarties pasirašymo momento saugoti ir tik Sutarties vykdymo tikslais naudoti visą su Sutartimi bei jos vykdymu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, taip pat dokumentus, kurie man bus perduoti ar prieinami;

1.2. užtikrinti iš Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos gautą informacijos ir dokumentų bei Sutarties vykdymo metu sukurtą informacijos ir dokumentų konfidencialumą ir saugumą, naudoti šiuos gautus ir sukurtus informaciją bei dokumentus tik Sutarties vykdymo tikslais, šios informacijos ir dokumentų neplatinti, nedauginti, nenaudoti savo asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, jokia forma ir būdu neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus atvejus;

1.3. visus man patikėtus dokumentus ir informaciją saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.4. pasibaigus sutartiniais santykiams grąžinti visus man patikėtus dokumentus ir informaciją arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos leidimu juos sunaikinti; nepasilikti jokių man patiktų dokumentų ir informacijos kopijų;

1.5. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, nurodytų 1.1–1.4 papunkčiuose, Sutarties vykdymo metu ir Sutarčiai pasibaigus, ją nutraukus, taip pat pasikeitus ar nutrūkus mano darbo

santykiams.

2. Suprantu, kad konfidencialia informacija laikoma visa su Sutartimi bei jos vykdymu susijusi informacija, įskaitant dokumentus, kuri man taps žinoma vykdant Sutartį ir kuri nėra prieinama viešuose šaltiniuose bei kurios atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

3. Esu įspėtas (-a), kad:

3.1. šis pasižadėjimas galios neterminuotą laiką;

3.2. su Sutartimi ir jos vykdymu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, bei dokumentus galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais;

3.3. jei pažeisiu šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Informatikos ir ryšių departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir tretiesiems asmenims padarytą žalą bei nuostolius ir atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

(parašas)

(vardas, pavardė)

KLIENTAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos**

Direktoriaus pavaduotojas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Marval Baltic“

Konsultantė

d.

2021 m.

paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr.
2 priedas

PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS NR. _____

YYYY-MM-DD
Vilnius

Šiuo aktu patvirtiname, kad vykdydami 2021 m. _____ d. paslaugų teikimo
sutartį Nr. _____ Paslaugų teikėjas _____ atliko, o
Paslaugų gavėjas Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos priėmė šias paslaugas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Matavim o vienetas	Kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Suma, Eur
1.					
2.					
3.					
4.					

Viso: _____
PVM, 21% _____
Iš viso: _____

KLIENTAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos**

Direktoriaus pavaduotojas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Marval Baltic“

Konsultantė

d.

2021 m.

paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr.
1 priedas

PASLAUGOS UŽSAKYMO PARAIŠKA NR. _____

YYYY-MM-DD

Vilnius

Pagal 2021 m. _____ d. paslaugų teikimo sutartį Nr. _____
turi būti suteiktos šios paslaugų tarnybos programinės įrangos funkcionalumo tobulinimo ir
konfigūravimo paslaugos:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
5. Pateikti suteiktų paslaugų ataskaitą.

Eil. Nr.	Perkančios organizacijos atstovo pareigos	Vardas, pavardė
1.		
2.		

KLIENTAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos**

Direktoriaus pavaduotojas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Marval Baltic“

Konsultantė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius, Lietuva (2021-08-18 13:22:24)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties (UAB MARVAL BALTIC)
Dokumento registracijos data ir numeris	-
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-

