

BALDŲ IR KITO INVENTORIAUS PERKRAUSTYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021 m. rugpjūčio 20 d. Nr. S-189/14

Telšiai

Telšių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 180878299, kurios registruota buveinė yra Žemaitės g. 14, Telšiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Tomo Katkaus, veikiančio pagal Telšių rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir Žemaitijos psichikos negalią turinčių žmonių klubas „Telšių atjauta“, juridinio asmens kodas 303588355, kurio registruota buveinė yra Pakalnės g. 3-2, Telšiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas pirmininko Kazio Mitkaus, veikiančio pagal klubo įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja teikti Inventoriaus ir dokumentų perkraustymo paslaugą (toliau – paslauga), atitinkančią techninę specifikaciją, pateiktą šios Sutarties priede (priedas). Teikiamų paslaugų apimtis nustatoma pagal Paslaugos gavėjo poreikį pateikiant užsakymus.

1.2. Pirkimas nėra skaidomas į dalis.

1. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

1.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

2.1. Sutarties kaina nurodyta Sutarties priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, yra fiksuota ir galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir nekeičiama, išskyrus šioje Sutartyje numatytus atvejus. Į paslaugos kainą turi būti įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių paslaugų įkainius.

2.2. Sutarties kaina Sutarties galiojimo momentu gali būti perskaičiuojama, kai teisės

aktais pakeičiamas Sutartyje nurodytoms paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis. Sutarties kainos pokyčio dydis yra proporcinga PVM tarifo pokyčio dydžiui. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina neperskaičiuojama.

2.3. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Sutarties šalių pasirašomu susitarimu.

2.4. Perskaičiuota kaina taikoma tik toms paslaugoms, kurios bus teikiamas po šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.5. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

2.6. Pirkėjas už paslaugas Tiekėjui apmoka pateikus Perdavimo ir priėmimo aktą bei PVM sąskaitą – faktūrą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo Telšių rajono savivaldybės administracijos įgaliotas atstovas, kuriuo patvirtina, kad paslaugos atliktos pilnai ir atitinka kokybės reikalavimus, bei Pirkėjo įgaliotas atstovas;

2.7. vykdant pirkimo sutartį sąskaitas teikiamos elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

2.8. Galimas tiesioginis atsiskaitymas su subtiekejais. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie pasitelktus subtiekejus gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

4. Sutarties šalių įsipareigojimai

4.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. paslaugas suteikti tinkamai ir kokybiškai, nepažeidžiant pergabenamo (pernešamo) turto, užtikrinant jo apsaugą;

4.1.2. paslaugas, nurodytas šios Sutarties I skyriuje, suteikti per Paslaugos gavėjo nustatytą terminą. Jeigu paslaugos negali būti suteiktos laiku dėl ne nuo Paslaugos teikėjo priklausančių aplinkybių ir Paslaugos teikėjas raštu pateikia tai pagrindžiančius įrodymus, šis terminas rašytiniu Paslaugos gavėjo sutikimu gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip dar 5 darbo dienas;

4.1.3. per 5 kalendorines dienas nuo Paslaugos gavėjo raštiškų pretenzijų gavimo dienos savo sąskaita pašalinti trūkumus, susijusius su netinkamai suteiktomis paslaugomis;

4.1.4. atlyginti Paslaugos gavėjui dėl netinkamai suteiktų paslaugų patirtą žalą;

4.1.5. teikiant Sutartyje numatytas paslaugas, savo darbuotojus supažindinti su darbo saugos taisyklėmis, aprūpinti saugiomis darbo priemonėmis, atsakyti už savo darbuotojų kvalifikaciją, saugą, sveikatą ir kt.;

4.1.6. užtikrinti priešgaisrinę ir aplinkos ekologinę apsaugą, vykdyti darbų priežiūrą, atlikti įvykusių nelaimingų atsitikimų su savo darbuotojais tyrimą ir apskaitą bei nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;

4.1.7. paskirti atsakingą asmenį, kuris tiesiogiai koordinuos ir derins visus perkraustymo darbus su Paslaugos gavėju.

4.2. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

4.2.1. sumokėti Paslaugos teikėjui už suteiktas paslaugas Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka. Paslaugos gavėjas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Paslaugos gavėjas subteikėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugos teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pateikti prašymą Paslaugos gavėjui. Tokiu atveju su Paslaugos gavėju, Paslaugos teikėju ir subteikėju sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę Paslaugos tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugos tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo;

4.2.2. Pagal paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą priimti Paslaugos teikėjo suteiktas paslaugas per 5 darbo dienas nuo jo pateikimo dienos.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalys atsako už Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku.

5.2. Paslaugos teikėjas turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subteikėjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, turi pranešti Paslaugos gavėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus.

5.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugos teikėjas gali pakeisti (Paslaugos gavėjui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugos teikėjas turi informuoti Paslaugos gavėją, nuroydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subteikėjai privalo pateikti subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, Sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokie yra) atestatus, licencijas ir pan. Gavęs tokį pranešimą, Paslaugos

gavėjas, jei nėra subteikėjo pašalinimo pagrindų, kartu su Paslaugos teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Paslaugos teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Paslaugos gavėjo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo. Jei pakeisto ar pasitelkto naujo subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Paslaugos gavėjas reikalauja, kad Paslaugos teikėjas per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

5.4. Paslaugos gavėjas turi teisę:

5.4.1. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą ir kontrolę ir, pastebėjęs nukrypimų nuo Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, nedelsdamas informuoti apie juos Paslaugos teikėją ir pareikalauti pašalinti trūkumus per 5 kalendorines dienas;

5.4.2. nepriimti suteiktų paslaugų, jeigu, vertindamas paslaugų kokybę, nustato, kad suteiktos paslaugos neatitinka Sutarties sąlygų ar teisės aktų reikalavimų, ir apie tai informuoti Paslaugos teikėją Sutarties 15.1 papunktyje nustatyta tvarka;

5.4.3. sulaikyti pagal Sutartį atliekamą mokėjimą tuo atveju, jei Paslaugos teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, kol bus pašalinti pažeidimai;

5.4.4. vienašališkai nutraukti Sutartį Įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

5.5. Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti iš Paslaugos gavėjo mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo sąskaitoje faktūroje nurodytos neapmokėtos sumos, jei Paslaugos gavėjas nevykdo Sutarties 9 punkte nurodyto įsipareigojimo.

5.6. Šalys neatsako už netinkamą šios Sutarties vykdymą ar jos neįvykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir neturėjo galimybių užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti, ir kita šalis apie tai buvo informuota.

5.7. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.8. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato prekių nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo nepristatytų prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos.

5.9. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.9.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.9.2. nutraukti Sutartį.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo atstovas	Tiekėjo atstovas
Vardas, pavardė	Viktorija Rubavičiutė	Kazys Mitkus
Adresas	Karaliaus Mindaugo g. 36, Telšiai	Respublikos g. 55, Telšiai
Telefonas	8 444 60215 ; 8-612-28740	8 621 52007
Faksas	8 444 60 333	-
El. paštas	viktorija.rubaviciue@telsiai.lt	zemaitijosatjauta@gmail.com

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Sutarties vykdymui subtiekejai (*pavadinimas*). Sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Tiekėjas gali pakeisti subtiekėjus. Apie tai jis turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subtiekėjo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Tiekėju įformina Papildomą susitarimą dėl subtiekėjų pakeitimo, pasirašomu abiejų sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis. Keičiamas (-i) subtiekėjas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme tiekėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subtiekėjus.

7.2 Subtiekėjų numatymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

7.3. Šalių už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

7.3.1. Iš Užsakovo pusės už:

7.3.1.1. Sutarties vykdymą - (Viktorija Rubavičiūtė, Telšių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus vyriausioji specialistė, el.p. viktorija.rubaviciute@telsiai.lt, tel. 8 444 60215 ; 8-612-28740)

7.3.1.2. Sutarties paskelbimą – (Dalia Sapranavičienė, Telšių rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimo poskyrio vyriausioji specialistė, el.p. dalia.sapranaviciene@telsiai.lt, tel. 8444 56196);

7.3.1.3. Sutarties pakeitimų, atsiradusių Sutarties vykdymo laikotarpiu, paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje atsakinga – (Dalia Sapranavičienė, Telšių rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimo poskyrio vyriausioji specialistė, el.p. dalia.sapranaviciene@telsiai.lt, tel. 8444 56196), gavusi informaciją iš už Sutarties vykdymą atsakingo asmens;

7.4. Iš Paslaugų teikėjo pusės už Sutarties vykdymą atsakingas - (Kazys Mitkus, pirmininkas, 8 621 52007, zemaitijosatjauta@gmail.com).

7.5. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

7.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.8. Sutarties specialiųjų sąlygų priedas „Prekių techninė specifikacija“.

PIRKĖJAS

Telšių rajono savivaldybės administracija
Žemaitės g. 14, LT87133 Telšiai
Kodas 180878299
Tel/faks. (8 444) 52 229
A/s LT744010042800488863,
Luminor bankas, AB
Banko kodas 40100

Administracijos direktorius

Tomas Katkus

Parašas
A.V.

TIEKĖJAS

Žemaitijos psichikos negalią turinčių žmonių klubas „Telšių atjauta“
Kodas 303588355
Tel. (8 621) 52007
A/s LT86 5011 3000 1400 3489
LKU „Germanto lobis“

Pirmininkas
Kazys Mitkus

Kazys Mitkus

Parašas
A.V.

SUDERINTA
Būhalterinės apskaitos skyriaus
vedėja

Adelė Paciuvičienė
2021-08-18

Suderinta
Teisės ir administravimo skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Nida Audinytė
2021-08-18

Suderinta
Vedėjo pavaduotoja
Reda Raginskienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR MAKSIMALUS KIEKIS

Pirkimo objektas – baldų ir kito inventoriaus, esančio Telšių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus Karaliaus Mindaugo g. 36, Telšiuose, patalpose, perkraustymo paslaugos, teikiamos pagal pridedamą sąrašą.

Reikalavimai:

1. Paslaugos teikiamos Paslaugos teikėjo transportu ir žmogiškaisiais ištekliais Telšių miesto ribose Paslaugos maršrutu Karaliaus Mindaugo g. 36, Telšiai — Džiugo g. 6, Telšiai, nurodyta apimtimi ir terminais, darbo laiku, pagal Paslaugos teikėjo ir Paslaugos gavėjo susitarimus bei sutartyje nurodytą įkainį.

2. Paslauga apima:

2.1. baldų išardymą, išnešimą, pakrovimą į transporto priemones, pervežimą, iškrovimą, surinkimą ir pritaikymą pagal esamą vietą;

3.2. seifų ir kito inventoriaus išnešimą, pakrovimą, pervežimą, iškrovimą į Paslaugos gavėjo nurodytą vietą;

3.3. archyvo stelažų išardymą, išnešimą, pakrovimą, pervežimą ir sumontavimą;

3.4. dokumentų išnešimą, pervežimą ir įnešimą;

3.5. 4 kabinetų naujų baldų surinkimą.

4. Paslaugos teikėjas privalo besąlygiškai ir geranoriškai laikytis kiekvieno baldų bei kito inventoriaus perkraustymo reikalavimo ir Paslaugos gavėjo žodinio ir (ar) rašytinio nurodymo.

5. Paslaugos teikėjas turės galimybę Paslaugos gavėjo nurodytu laiku apžiūrėti visus perkraustymui ruošiamus baldus ir kitą inventorių.

6. Paslaugos teikėjas turi paskirti atsakingą asmenį, kuris tiesiogiai koordinuos ir derins visus perkraustymo darbus su Paslaugos gavėju.

7. Esant nepalankioms oro sąlygoms (krituliai) baldai turi būti apsaugomi nuo drėgmės perkraustymo metu.

8. Kroviniai į transporto priemonę turi būti kraunami tvarkingai, taupant pakrovimo plotą ir tūrį.

9. Transportuojant krovinį privaloma laikytis saugaus greičio ir atstumo, kad būtų išvengta staigaus stabdymo, kas įtakotų gabenamo krovinio sugadinimą, pažeidimą.

10. Kroviniai pristatomi tiksliai į nurodytą patalpą ir (ar) vietą pastate.

11. Paslauga turi būti teikiama kokybiškai, nepažeidžiant pergabenamo (pernešamo) turto. Paslaugos teikėjas įsipareigoja pagaminti naujas baldų ar kito inventoriaus detales, joms nepataisomai susigadinus perkraustymo metu.

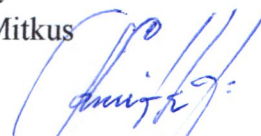
14. Paslaugos kiekis:

Žymėjimo Nr.	Pavadinimas ir techninės charakteristikos	Aprašymas	Mato vnt.	Kiekis
1.	Dokumentų bylų pervežimas	Bylos surištos ir sudėtos į popierines dėžes vid. po 10 bylų	t	6
2.	Archyvo stelažų išardymas, pervežimas ir sumontavimas	Archyvinis stelažas 2,0x0,70	Vnt.	50
3.	Naujų baldų surinkimas	1 darbo vietos komplektas: darbo stalas, rūbų spinta, 2 dokumentų lentynos, komoda, stalčių blokas	1 darbo vieta	4
4.	Baldų išmontavimas, pervežimas ir sumontavimas	1 darbo vietos komplektas: darbo stalas, priestalis, 3 dokumentų lentynos, 3 dokumentų spintos, 2 stalčių blokai	1 darbo vieta	6
5.	Dokumentų spintų pervežimas ir sutvirtinimas	Uždaros ir pusiau uždaros korpusinės dokumentų spintos	Vnt.	20
6.	Dokumentų lentynų pervežimas ir sutvirtinimas	Atviros korpusinės dokumentų lentynos	Vnt.	20
7.	Kopijavimo aparatų pervežimas	Stacionarūs, ant grindų statomi aparatai	Vnt.	2
		Statomi ant spintelės	Vnt.	3
8.	Kompiuterinės įrangos pervežimas	Komplektą sudaro: kompiuteris, spausdintuvas	Vnt.	21
9.	Posėdžių kabineto baldų išmontavimas, pervežimas ir sumontavimas	Komplektą sudaro: stalas, 12 kėdžių	Vnt.	2
10.	Projektinės pakabinamos lentos pervežimas ir pakabinimas	Demonstravimo lenta, suvyniojama, kabinama ant sienos.	Vnt.	3
11.	Sienų apsaugų nuėmimas, pervežimas ir pritvirtinimas	Medinės plokštės 1,75x0,2	Vnt.	22
12.	Kėdžių pervežimas	Darbo ir klientų kėdės	Vnt.	116
13.	Klientų sėdėjimui skirtų kėdžių pervežimas	Kėdės komplektą sudaro 3 sujungtos kėdės ir staliukas	Vnt.	4
14.	Šaldytuvų ir kito smulkaus inventoriaus pervežimas	Pervežimų skaičius	Kartai	Pagal poreikį

Telšių rajono savivaldybės administracijos
Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus
vedėjo pavaduotoja Reda Raginskienė



Žemaitijos psichikos negalia turinčių žmonių
klubo "Telšių atjauta"
pirmininkas Kazys Mitkus




Pirmininkas
Kazys Mitkus

PASIŪLYMAS

DĖL INVENTORIAUS IR DOKUMENTŲ PERKRAUSTYMO PASLAUGOS

Telšių rajono savivaldybės administracijai

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	Žemaitijos psichikos negalia turinčių žmonių klubas „Telšių atjauta“
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	303588355
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	Pirmininkas Kazys Mitkus

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Pirkimo sutarties dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.		
2.		

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Pirkimo objektas	Kaina, EUR be PVM	PVM EUR*	Kaina, EUR su PVM*
1	2	3	4
Inventoriaus ir dokumentų perkraustymo paslauga	4000,00	0,00	4000,00

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 3 ir 4 stulpelių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.		
2.		

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (nurodomi visi dokumentai pagal Sąlygų 5.9 punkto nuostatas)
1.	
2.	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja Sąlygų 5.11 punkte nurodytą terminą;
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Pirmininkas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Kazys Mitkus
(Vardas ir pavardė)