

PASLAUGŲ SUTARTIS

2015 m. lapkričio 6 d. Nr. SP-1813/3.9)
Alytus

I. SUTARTIES ŠALYS

Alytaus miesto savivaldybės administracija, toliau vadinama užsakovu, atstovaujama Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Vytauto Jastremsko, veikiančio pagal Alytaus miesto savivaldybės administracijos nuostatus, kodas 188706935, ir UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“, toliau vadinama vykdytoju, atstovaujama direktoriaus Rytauto Jakulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, kodas 152010096, toliau užsakovas ir vykdytojas abu kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai šalimi, sudarė šią paslaugų sutartį

II. SUTARTIES OBJEKTAS IR PASLAUGŲ KAINA IR ĮKAINIAI

1. Alytaus miesto šaligatvių, aikščių skverų bei žaliųjų plotų tvarkymo ir priežiūros paslaugos Vidzgirio zonoje (V zona).

2. Paslaugos kaina:

2.1. Alytaus miesto šaligatvių, aikščių skverų bei žaliųjų plotų tvarkymo ir priežiūros paslaugų Vidzgirio zonoje (V zona) metinė kaina ir kaina procentais kiekvienam mėnesiui nurodyta 7 priede;

2.2. V zonos 1 m² II lygio žaliųjų plotų šienavimo įkainis 0,03 Eur su PVM;

2.3. V zonos 1 m² II lygio žaliųjų plotų valymo įkainis 0,01 Eur su PVM;

2.4. V zonos 1 m³ sniego išvežimono perėjų, autobusų stovėjimo aikštelių ir šaligatvių įkainis 1,69 Eur su PVM;

2.5. V zonos 1 t žolės ir lapų išvežimo iš bendro naudojimo ir DNSB teritorijų įkainis 97,20 Eur su PVM;

2.6. V zonos 1 t šakų (smulkintų arba nesmulkintų) išvežimo iš bendro naudojimo ir DNSB teritorijų įkainis 120,53 Eur su PVM;

2.7. V zonos 1 m gyvatvorių genėjimo įkainis 1,84 Eur su PVM;

2.8. V zonos vieno hidranto nuvalymo įkainis 10,00 Eur su PVM.

3. Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos teikėjo išlaidos, reikalingos tinkamai ir visiškai įvykdyti sutartį.

4. Šaligatvių ir žaliųjų plotų plotui pasikeitus iki 5 %, įkainiai ir bendra kaina neperskaičiuojama.

5. Paslaugų kaina per visą sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus 6 punkte nurodytus atvejus.

6. Įkainis gali būti perskaičiuojamas padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Tokiu atveju įkainis perskaičiuojamas tada, kai pakinta mokestis ir sutarties paslaugų įkainis pakinta tiek, kiek pakito mokestis. Perskaičiuotas sutarties paslaugų įkainis įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu protokolu, kuris yra šios sutarties neatskiriama dalis.

7. Paslaugų kaina dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti didinama arba mažinama, jei paslaugų teikimo terminas trunka ilgiau nei vienerius metus. Paslaugų kaina gali būti perskaičiuojama ne dažniau kaip kas vienerius metus, skaičiuojant nuo sutarties įsigaliojimo datos ir kai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta vidutinė metinė infliacija / defliacija padidėja / sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su sutarties sudarymo metu buvusia vidutine metine infliacija / defliacija. Dar po metų paslaugų kainos dalies keitimas (didinimas / mažinimas) galimas jei, praėjus metams po paslaugų kainos pakeitimo dėl bendro kainų lygio kitimo, vidutinė metinė infliacija / defliacija padidėja / sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su paslaugų kainos paskutinio pakeitimo metu buvusia vidutine metine infliacija /

defliacija. Neišmokėta paslaugų kainos dalis didinama / mažinama tiek procentų, kiek padidėja / sumažėja infliacija / defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota šalis kreipiasi į kitą šalį dėl paslaugų kainos perskaičiavimo, pateikdama Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės raštą apie kainų pokytį. Susitarimas padidinti / sumažinti paslaugų kainą įsigalioja surašius jį raštu ir abiem šalims patvirtinus parašais.

III. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TRUKMĖ IR TERMINAI

8. Paslaugų sutartis sudaroma 12 mėn. nuo jos įsigaliojimo dienos ir gali būti pratęsta ne daugiau kaip 2 kartus po 12 mėn.

IV. ATSISKAITYMO UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA

9. Paslaugos vykdytojui kiekvieną mėnesį bus mokama kaina procentais nuo metinės kainos, nurodytos 7 priede, ir už faktiškai atliktus darbus pagal įkainius, numatytus sutarties 2 punkte, ir įvertinus patikrinimo aktus.

10. Paslaugų atlikimo aktus pasirašo Alytaus miesto savivaldybės administracijos Miesto ūkio skyriaus (toliau – Miesto ūkio skyrius) specialistai.

11. Už suteiktas paslaugas užsakovas apmoka vykdytojui per 30 (trisdešimt) dienų nuo suteiktų paslaugų akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

12. Užsakovas įsipareigoja:

12.1. perduoti vykdytojui sutarties objektą, abiem pusėms pasirašius aktą, nustačius objekto esamą techninę būklę, per 3 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo;

12.2. priimti iš vykdytojo kiekvieną mėnesį suteiktas paslaugas, pasirašius suteiktų paslaugų aktus ir sąskaitas faktūras per tris dienas nuo suteiktų paslaugų aktų ir sąskaitų faktūrų gavimo dienos, įvertinus patikrinimo aktus;

12.3. atsiskaityti su vykdytoju už suteiktas paslaugas pagal sutarties IV skyrių;

12.4. pateikti sniego išvežimo nuo Alytaus miesto šaligatvių ir gatvių vietų planą;

12.5. uždelsus apmokėjimą sutartyje nustatytais terminais, mokėti vykdytojui 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo mokėtinios sumos už kiekvieną pavėluotą dieną;

12.6. nutraukęs sutartį ne dėl vykdytojo kaltės, mokėti vykdytojui 10 % dydžio baudą nuo sutartyje nurodytos vienerių metų kainos ir atlyginti vykdytojo dėl to patirtus nuostolius;

12.7. pasilieka teisę keisti darbų apimtį ir apmokėti už faktiškai suteiktas paslaugas;

12.8. esant poreikiui, užsakovas numato įsigyti papildomų (naujų) paslaugų vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 56 straipsnio 4 dalies nuostatomis;

12.9. pavesti paslaugų vykdymą Miesto ūkio skyriaus specialistams.

13. Vykdytojas įsipareigoja:

13.1. valyti šaligatvius, aikštes, skverus bei žaliuosius plotus Alytaus miesto Vidzgirio zonoje (V zona) pagal reikalavimus, nurodytus 2 ir 4 prieduose;

13.2. paslaugas suteikti laiku ir kokybiškai pagal šioje sutartyje numatytas apimtis ir techninius reikalavimus, laikantis Alytaus miesto tvarkymo ir švaros taisyklių, patvirtintų Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-284, reikalavimų;

13.3. ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 d. pateikti užsakovui suteiktų paslaugų aktus ir sąskaitas faktūras, įvertinus patikrinimo aktus;

13.4. pažeidęs ar netinkamai įvykdyęs šioje sutartyje nustatytus priskirtus įsipareigojimus, mokėti užsakovui 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo mokėtinios sumos už kiekvieną pavėluotą dieną;



13.5. nutraukęs sutartį ne dėl užsakovo kaltės, mokėti užsakovui 10 % (dešimt procentų) dydžio baudą nuo sutartyje nurodytos kainos metams ir atlyginti užsakovo dėl to patirtus nuostolius;

13.6. pareikalavus pateikti duomenis apie turimą techniką ir gamybinę bazę, reikalingą paslaugoms vykdyti, numatytą konkurso sąlygose;

13.7. po sutarties pasirašymo sezono metu Alytaus mieste turėti techniką;

13.8. užtikrinti darbų saugą, priešgaisrinę, ekologinę ir materialinių vertybių saugą vykdomame objekte;

13.9. ne rečiau kaip 1 kartą per metus pateikti informaciją daugiabučių ir individualių namų gyventojams apie Alytaus miesto šaligatvių, aikščių skverų bei žaliųjų plotų tvarkymo ir priežiūros darbus – įteikti informacinius lapelius visiems individualių namų savininkams ir pakabinti juos daugiabučių namų skelbimo lentose pagal Alytaus miesto tvarkymo ir švaros taisyklių, patvirtintų Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-284, reikalavimus:

V zona – 383 daugiabučiai namai ir 224 individualūs namai;

informaciniuose lapeliuose turi būti pateikta tokia informacija:

įmonės pavadinimas, adresas, vadovo pavardė ir telefonas;

tvarkomos teritorijos ribos;

atsakingo už teritorijos valymo ir priežiūros darbus asmens pavardė ir telefonas;

vykdomų darbų periodiškumas (kiek kartų per savaitę valomas šaligatvis ar kita teritorija, iki kurios valandos turi būti nuvalyta).

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

14. Vykdytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos pateikia sutarties įvykdymui užtikrinti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą. Užtikrinimo vertė – 20000,00 Eur su PVM.

15. Jei vykdytojas per šį laikotarpį sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad vykdytojas atsisakė sudaryti sutartį.

16. Sutartis įsigalioja tik vykdytojui pateikus sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu sutarties vykdymo terminas yra pratęsimas, atitinkamai turi būti pratęstas ir sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

17. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, vykdytojui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, užsakovas grąžina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad vykdytojas įvykdė savo įsipareigojimus ir užsakovas jam neturi pretenzijų.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS

18. Sutarties vykdymo terminas – 12 mėn. nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos ir gali būti pratęstas ne daugiau kaip 2 kartus po 12 mėn.

19. Jei bet kuri šios sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų sutarties nuostatų galiojimui.

20. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti sutarties nuostatos, susijusios su šalių atsakomybe bei tarpusavio atsiskaitymais pagal šią sutartį, taip pat visos kitos šios sutarties

nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, lieka galioti po sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši sutartis.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

21. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms sutarties šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

22. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

23. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

IX. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

24. Užsakovas, tikrindamas suteiktas vykdytojo paslaugas pagal abiejų šalių suderintą kokybės kontrolės metodiką, ne vėliau kaip 30 min iki patikrinimo pradžios turi informuoti vykdytoją apie tikrinimo laiką ir atvykimo vietą šia tvarka:

24.1. darbo laiku išsiųsti pranešimą elektroniniu paštu ir paskambinti vykdytojo nurodytais telefonais;

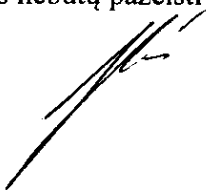
24.2. ne darbo laiku ir išeiginėmis bei švenčių dienomis paskambinti vykdytojo nurodytais telefonais ir išsiųsti SMS užsakovo nurodytais telefonais.

25. Patikrinimo medžiaga įforminama dvišaliu patikrinimo aktu. Vykdytojas sutinka, kad patikrinimo aktas būtų surašytas vykdytojo atstovui nedalyvaujant, jeigu vykdytojas buvo informuotas, bet į patikrinimą neatvyko.

26. Vykdytojas ne vėliau kaip kito eilinio mėnesio 5 dieną pateikia užsakovui suteiktų paslaugų aktą ir PVM sąskaitą faktūrą, kuriame nurodomos 7 priede nurodytas sumas ir faktiškai atliktų darbų kiekiai įvertinant teisėtus patikrinimo aktus.

X. SUTARTIES KEITIMAI IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

27. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei



tikslai ir kai tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas. Sutarties šalių valia sutarties sąlygų keitimas turi būti įforminamas protokolu, kurį pasirašo abi sutarties šalys, pridedama ir visa susijusi susirašinėjimo dokumentacija, ir šie dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis.

28. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

29. Sutarties šalių valia sutarties sąlygų keitimas turi būti įforminamas aktu, kurį pasirašo abi sutarties šalys, pridedama ir visa susijusi susirašinėjimo dokumentacija; šie dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis.

30. Ši sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu ar vienašališkai (prieš tai informavus kitą šalį prieš 15 kalendorinių dienų), jeigu kita sutarties šalis neįvykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir prieš tai kita šalis buvo raštu informuota apie sutartinių įsipareigojimų nevykdymą. Nutraukęs sutartį, vykdytojas privalo perduoti užsakovui iki sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas, pasirašyti suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, o užsakovas privalo sumokėti vykdytojui už faktiškai suteiktas paslaugas.

31. Jeigu vykdytojas paslaugų vykdymo laikotarpiu neturi konkurso sąlygose numatytos minimalios technikos ar gamybinės bazės ši sutartis gali būti nutraukta.

XI. SUBTEIKĖJAI. JŲ KEITIMO TVARKA

32. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: „nėra“.

33. Subteikėjų keitimas vietomis tarp sutartyje nurodytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik tiems darbams, kuriuos vykdytojas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus užsakovo sutikimą.

34. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus vykdytojui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų vykdytojui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, vykdytojas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai jis turi informuoti užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, užsakovas kartu su vykdytoju įformina protokolu susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo, protokolą pasirašo abi sutarties šalys. Šie dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme vykdytojas nurodo, kad ketina pasitelkti subteikėjus.

35. Keičiami subteikėjai turi atitikti kvalifikacijos reikalavimus, nustatytus pirkimo dokumentuose subteikėjams, ir pateikti dokumentus, įrodančius jų kvalifikaciją.

XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

36. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

37. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai,



kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

XIII. KITOS SĄLYGOS

38. Jeigu užsakovas dėl vykdytojo netinkamai ir ne laiku vykdomų sutartinių įsipareigojimų vykdytojui per 6 mėn. surašo 3 pažeidimo aktus, o per 12 mėn. surašo 5 pažeidimo aktus, sutartis su vykdytoju sekantiems metams nebus pratęsta. Užsakovas apie savo priimtą sprendimą dėl sutarties nepratęsimo informuoja vykdytoją raštu prieš 60 kalendorinių dienų.

39. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai.

40. Šalys, vykdydamos sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, norminiais dokumentais, šia sutartimi, konkurso sąlygomis.

41. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

42. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai ir turi vienodą juridinę galią.

XIV. SUTARTIES PRIEDAI

43. 1 priedas – Alytaus miesto priežiūros paslaugų V zonos aprašymas, 1 lapas.

44. 2 priedas – Žaliųjų plotų atliekamų paslaugų lygiai, pobūdis, darbų atlikimo terminai ir vertinimo kriterijai, 2 lapai.

45. 3 priedas – V zonos žaliųjų plotų priežiūros lygiai ir plotai, 1 lapas.

46. 4 priedas – Šaligatvių, aikščių, skverų valymo darbų lygiai, pobūdis, atlikimo terminai ir vertinimo kriterijai, 3 lapai.

47. 5 priedas – V zonos šaligatvių priežiūros lygiai ir plotai, 1 lapas.

48. 6 priedas – V zonos gyvatvorių ilgiai, 1 lapas.

49. 7 priedas – V zonos mėnesių, metų kaina ir įkainiai, 1 lapas.

50. 8 priedas – Darbų kokybės kontrolės metodika, 2 lapai.

51. 9 priedas – Zonų žemėlapis, 1 lapas.

52. 10 priedas – V zonos hidrantų schemos.

XV. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas: Alytaus miesto savivaldybės administracija, kodas 188706935 Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus, telefonas (8 315) 55 125 faksas (8 315) 55 191.

Vykdytojas: UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“, kodas 152010096, Pramonės g. 4, LT-66181 Druskininkai, PVM mokėtojo kodas Lt520100917, a. s. Nr. LT347181200007467934, AB Šiaulių bankas, tel. (8 313) 51 405, faks. (8 315) 51 405, e. paštas info@druskininkukomunalinis.lt

UŽSAKOVAS

Administracijos direktorius

Vytautas Jastramskas



VYKDYTOJAS

Direktorius

Rytautas Fakas



2015 m. lapkričio 6 d.
paslaugų sutarties Nr. SP-1813/3.9
I priedas

**ALYTAUS Miesto PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIDZGIRIO ZONOS (V zona)
APRAŠYMAS**

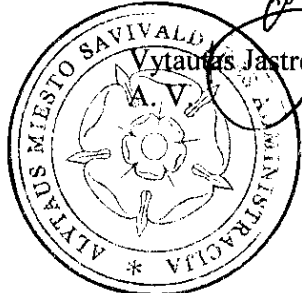
Ribos: Ūdrijos gatvė; Naujoji gatvė tarp Ūdrijos ir Rūtų gatvių; Rūtų, Gardino gatvė; A. Baranausko gatvė tarp Gardino gatvės ir Sveikatos tako; Sveikatos takas iki Nemuno upės (takas skaičiuojamas iki šlaito apačios); pietinė miesto riba tarp Sveikatos tako ir Ūdrijos gatvės.

ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Alytaus miesto savivaldybės administracija
Rotušės a. 4, 62504 Alytus,
kodas 188706935

Administracijos direktorius



Vytautas Jastremskas

VYKDYTOJAS

UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“
Pramonės g. 4, LT-66181 Druskininkai,
kodas 152010096

Direktorius



Rytas Jakulis

ŽALIŲJŲ PLOTŲ ATLIEKAMŲ PASLAUGŲ LYGIAI, POBŪDIS, DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

1. ŠIENAVIMAS

I lygis

Nepjautos žolės aukštis visoje zonoje negali būti didesnis kaip 8 cm. Šienaujama tik vejapjovėmis. Nupjautos žolės aukštis negali būti didesnis kaip 5 cm. Darbai priimami baigus šienauti visą zoną arba kiekvieną gatvę atskirai.

II lygis

Numatoma šienauti iki 4 kartų per sezoną, nupjautos žolės aukštis ne didesnis kaip 8 cm. Darbai atliekami pagal užsakymus per 20 dienų. Darbai priimami baigus šienauti visą zoną arba kiekvieną gatvę atskirai.

Už žaliųjų plotų šienavimo darbų reikalavimų pažeidimus apmokėjimas mažinamas 0,3 proc. nuo visos metinės sutartyje nustatytos paslaugų kainos. Pažeidimai fiksuojami vienkartinio patikrinimo aktais, dalyvaujant abiejų šalių atstovams. Per vieną dieną negali būti surašytas daugiau nei vienas tos pačios rūšies paslaugos aktas

Pastabos

1. Kiekvieną kartą šienaujant nuo medžių nuimamos atžalos (iki apatinių skeletinių šakų) ir išnaikinami savaiminės kilmės krūmai, atsirandantys šienaujamuose plotuose.
2. Gyvatvorės genimos kiekvieną pavasarį iki vegetacijos pradžios ir vasarą pagal raštiškus užsakymus, 5 priedas.
3. Vykdytojas įsivertina, kad žaliuosiuose plotuose yra pasodinta medžių, krūmų ir jie yra šlaituose.
4. Teritoriją šienaujanti įmonė privalo saugoti medžius nuo mechaninių pažeidimų.

2. VALYMAS

I lygis

Šiukšlės, lapai ir smulkios šakos surenkamos ir išvežamos kiekvieną dieną iki 8 val.

II lygis

Šiukšlės, lapai ir smulkios šakos surenkamos ir išvežamos kiekvieną dieną iki 11 val.

Bendrijų teritorijos

Lapai ir smulkios šakos šiltuoju metų laiku ir masinio kritimo metu išvežamos 1 kartą per savaitę pagal suderintą grafiką iki 15 val.

Pastabos

1. Masinio lapų kritimo metu lapai sugrėbiami į krūvas ir išvežami ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę. Sukrautus lapus, žolę ir šakas iš bendrijų teritorijų ir nuo konteinerių išveža zoną aptarnaujanti įmonė (vykdytojui bus mokama kiekvieną mėnesį eurais už toną pagal Alytaus regiono atliekų tvarkymo centro (toliau – ARATC) deklaracijas apie pristatytų žaliųjų atliekų (žolę, lapai) faktiškai išvežtą kiekį iš miesto teritorijų į ARATC kompostavimo aikštelę, šakos gali būti pristatomos į ARATC kompostavimo aikštelę arba alternatyviems perdirbėjams ir pristacius tą patvirtinančius dokumentus). Žaliosios atliekos į ARATC kompostavimo aikštelę priimamos nemokamai, apmokestinus minėtas atliekas įkainiai bus peržiūrimi.

2. Tualetas, esantis galinėje stotelėje Ulonų gatvėje, valomas ir dezinfekuojamas vieną kartą per savaitę.

3. Vaikų žaidimo aikštelės valomos ir prižiūrimos kaip ir žalieji plotai (negali būti

savaiminės kilmės atžalų).

4. Žiemos laikotarpiu, jeigu nėra sniego, žalieji plotai valomi kaip vasaros laikotarpiu.

5. Stambios šakos, esančios bendro naudojimo teritorijose, bendrųjų teritorijose ir prie konteinerių, išvežamos vieną kartą per savaitę.

6. Esant poreikiui, užsakovas numato įsigyti papildomų (naujų) paslaugų, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 56 straipsnio 4 dalies nuostatomis.

7. Šaligatviams ir žaliesiems plotams pasikeitus iki 5 %, įkainiai ir bendra kaina neperskaičiuojama.

Už žaliųjų plotų valymo darbų reikalavimų pažeidimus apmokėjimas mažinamas 0,3 proc. nuo visos metinės sutartyje nustatytos paslaugų kainos. Pažeidimai fiksuojami vienkartinio patikrinimo aktais, dalyvaujant abiejų šalių atstovams. Per vieną dieną negali būti surašytas daugiau nei vienas tos pačios rūšies paslaugos aktas.

ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Alytaus miesto savivaldybės administracija
Rotušės a. 4, 62504 Alytus,
kodas 188706935

Administracijos direktorius



Vytautas Jasčiūnas

VYKDYTOJAS

UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“
Pramonės g. 4, LT-66181 Druskininkai,
kodas 152010096

Direktorius



Rytas Jakulis

2015 m. lapkričio 6 d.
 paslaugų sutarties Nr. SP-1813/3.8
 3 priedas

**ŽALIŲJŲ PLOTŲ PRIEŽIŪROS
 LYGIAI IR PLOTAI**

Zona	Gatvės pavadinimas	I lygis kv. m	II lygis kv. m
V	Ulonų g. (ir aikšt. prie AB „Dainava“)		32710
	Daugų g. ir prie pėsčiųjų ir dviračių tako		18260
	Gardino g. ir Gardino 37 kiemas		3130
	Pulko g. (nuo Rūtų g. iki UAB „Dzūkijos vandenų“)		2740
	Rūtų g.	800	
	Sveikatos takas (nuo Pulko g. iki A. Barausko g.)		33370
	Varėnos g.		5860
	Sveikatos takas nuo Pulko g. iki Raudonkalnio g.	78760	
	Sveikatos takas Putinuose (nuo Raudonkalnio g. iki Punsco g.)		4340
	Santaikos g.		25900
	Kepyklos g.		4260
	Topolių g.		10550
	Sudvųjų g.		25800
	Likiškėlių g.	58190	
	Jaunimo g.		9950
	Kaštonų g.		4420
	Statybininkų g. (nuo Naujosios g. iki Punsco g.)		44880
	Volungės g.		13910
	Naujoji g. (iki Ūdrijos g.)	15290	
	Jazminių g.		9880
	Jurgiškių g.		17530
	Stoties g.		11540
	Kernavės g.		4070
	Želdin. zona (nuo Šv. Benedikto gimnazijos iki Statybininkų g.)		12950
	Takas ir laiptai Statybininkų g. 33		330
	Takas, „Signalas“ – Sudvųjų g. su laiptais		480
	Takas, Topolių g. – Šv. Benedikto gimnazija		640
	Aukštakalnio g.		3580
	Gamyklos g.		1920
	Perlojos g.		1600

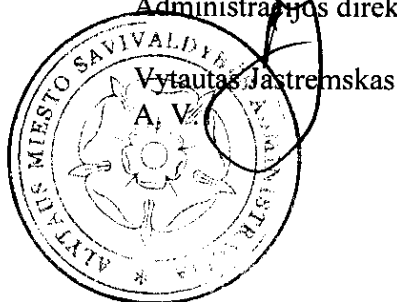
	Punsko g.		58700
	Amatų g.		
	Kvartalas tarp Kaštonų g. – Jaunimo g. – Sudvajų g. – Topolių g.		16920
	Kvartalas tarp Aukštakalnio g. – Statybininkų g. – Jurgiškių g.		3140
	Kvartalas tarp Jaunimo g. (iki prekybos centro „Iki“) – Likiškėlių g. – Statybininkų g.		2640
	Kvartalas tarp Jazminų g. – Sveikatos tako – Likiškėlių g. – Volungės g.		37050
	Kvartalas tarp Jurgiškių g. – Statybininkų g. – Likiškėlių g.		16560
	Kvartalas tarp Statybininkų g. – Likiškėlių g. – Kernavės g.		19690
	Kvartalas tarp Volungės g. – Jazminų g. – Likiškėlių g. – Statybininkų g.		16780
	Kvartalas tarp Topolių g. – Kaštonų g. – Jaunimo g. – Statybininkų g.		7980
	Kvartalas tarp Ulonų g. – Daugų g. – Varėnos g.		19500
Viso V zonoje		153040	503560
Iš viso V zonoje			656600

ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Alytaus miesto savivaldybės administracija
Rotušės a. 4, 62504 Alytus,
kodas 188706935

Administracijos direktorius



VYKDYTOJAS

UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“
Pramonės g. 4, LT-66181 Druskininkai,
kodas 152010096

Direktorius



2015 m. lapkričio 6d.
paslaugų sutarties Nr. SP-1813/2.9)
4 priedas

ŠALIGATVIŲ, AIKŠČIŲ, SKVERŲ VALYMO DARBŲ LYGIAI, POBŪDIS, ATLIKIMO TERMINAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

I. ŠALIGATVIŲ, AIKŠČIŲ, SKVERŲ VALYMO, PRIEŽIŪROS LYGIAI VASAROS PERIODU

I lygis

Šaligatviai valomi taip, kad nuo visų šaligatvio elementų būtų nuvalyta žemė, žolės, velėnos, šiukšlės, lapai, šakos ir tuoj pat išvežamos sukauptos sąšlavos (taip pat valomos ir salelės, esančios prieš žiedus ir skiriamosiose juostose). Leidžiamas tik žemių likutis iki 100 ml/m², esant senai dangai, ir 50 ml/m², esant naujai dangai. Draudžiama nuo šaligatvių į žaliuosius plotus šluoti žemes, šiukšles ir smėlį. Šluojant šaligatvius mechaninėmis šluotomis komplekte privalo būti šiukšlių surinktuvas ir šaligatvio drėkinimo įranga.

II lygis

Šaligatviai valomi taip, kad nuo visų šaligatvio elementų būtų nuvalyta žemė, žolės, velėnos, šiukšlės, lapai, šakos ir tuoj pat išvežamos sukauptos sąšlavos (taip pat valomos ir salelės, esančios prieš žiedus ir skiriamosiose juostose). Leidžiamas tik žemių likutis iki 150 ml/m², esant senai dangai, ir 100 ml/m², esant naujai dangai. Draudžiama nuo šaligatvių į žaliuosius plotus šluoti žemes, šiukšles ir smėlį. Šluojant šaligatvius mechaninėmis šluotomis komplekte privalo būti šiukšlių surinktuvas ir šaligatvio drėkinimo įranga.

Konkurso laimėtojas per 20 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo ne rečiau kaip 1 kartą per metus pateikia informaciją Alytaus miesto savivaldybės bendruomenei – įteikia informacinius lapelius visiems individualių namų savininkams ir pakabina juos daugiabučių namų skelbimo lentose.

Zona	Daugiabučiai namai	Individualūs namai
V	383	224

1. Informaciniuose lapeliuose pateikiama tokia informacija:

1.1. Įmonės pavadinimas, adresas, vadovo pavardė ir telefonas.

1.2. Tvarkomos teritorijos ribos.

1.3. Atsakingo už teritorijos valymo ir priežiūros darbus asmens pavardė ir telefonas.

1.4. Vykdomų darbų periodiškumas (kiek kartų per savaitę valoma, šaligatvis ar kita teritorija, iki kurios valandos turi būti nuvalyta).

Pastabos: Į šaligatvių plotą, skirtą priežiūrai, įeina visi nuo pagrindinio šaligatvio atsišakojantys takai prie gatvių ir žaliuosiuose plotuose su danga (plytelių, trinkelų, asfalto, betono) iki namų.

II. ŠALIGATVIŲ, AIKŠČIŲ, SKVERŲ (PERĖJŲ) TVARKYMO, PRIEŽIŪROS LYGIAI ŽIEMOS PERIODU

I lygis

Ant dangos gali būti sniego sluoksnis:

purus, ne storesnis 3 cm;

prispaustas, ne storesnis 2 cm.

Esant lijudrai ir slidžiai dangai, pabarstoma smėlio ir druskos mišiniu ne ilgiau kaip per 1 val., kai atsiranda šie reiškiniai.

Perėjos prie gatvių atkasamos (kad sniego volas netrukdytų eiti pėstiesiems) rankiniu ar mechanizuotu būdu po kiekvieno valymo (taip pat valomos ir salelės, esančios prieš žiedus ir skiriamosiose juostose).

II lygis

Ant dangos gali būti sniego sluoksnis:

purus, ne storesnis 4 cm;

prispaustas, ne storesnis 3 cm.

Esant lijudrai ir slidžiai dangai, pabarstoma smėlio ir druskos mišiniu ne ilgiau kaip per 3 val., kai atsiranda šie reiškiniai.

Perėjos prie gatvių atkasamos (kad sniego volas netrukdytų eiti pėstiesiems) rankiniu ar mechanizuotu būdu po kiekvieno valymo (taip pat valomos ir salelės, esančios prieš žiedus ir skiriamosiose juostose).

Pastabos

Sniegas nuo laiptų nukasamas, nušluojamas iki grynos dangos, esant lijudrai pabarstoma.

1. Sniegas stumiamas į volus arba krūvas ant šaligatvio krašto prie borto (draudžiama sniegą stumti ar sukasti ant gėlynų, medžių ir ant gatvių. Esant siauriems šaligatvių ruožams valoma rankiniu būdu arba pritaikant mažuosius sniego valymo mechanizmus). Autobusų sustojimo aikštelėse sniegas sustumiamas vejos pusėje, kad netrukdytų keleiviams įlipti ir išlipti (autobusų stotelės nuvalomos per visą plotą).

2. Žiemos periodu sniegas nuo šaligatvių valomas 1,5 m pločio (išskyrus S. Dariaus ir S. Girėno g., Jotvingių g., Vilniaus g. iki Bažnyčios g., Pulko g. iki Žalgirio g. valomos 2 m pločio), o šaligatviai, kurie siauresni, valomi per visą plotį. Jeigu dėl susikaupusio sniego neįmanoma šaligatvio nuvalyti pagal reikalaujamą plotį, tada išvežama sniego tiek, kad būtų užtikrintas saugus pėsčiųjų judėjimas.

3. Žiemos ir vasaros šaligatvių plotai, nurodyti 4 priede, skiriasi, nes žiemą valomų šaligatvių plotis yra ne didesnis kaip 1,5–2 m.

4. Nuo buitinių šiukšlių konteinerių aikštelių sniegas nuvalomas taip, kad būtų galima saugiai prieiti, išpilti šiukšles ir jas išvežti.

5. Vykdytojas atsako už šaligatvių, aikščių ir skverų elementų (bortai, laiptai, atraminių sienelių apdailos elementai, fontanų apdaila ir kita) sugadinimą, jei tai padaryta vykdant priežiūros darbus.

6. Vykdytojas atsako už sugadintus gėlynus ir sužalotus medžius vykdant priežiūros darbus.

7. Valant šaligatvius sąslavas nušluoti į gatvės važiuojamąją dalį draudžiama, jei gatvės važiuojamąją dalį valo ne ta pati įmonė. Sąslavas draudžiama pilti į buitinių atliekų konteinerius ir gatvių šiukšlių dėžes.

8. Žiemos periodu nustojus snigti šaligatviai, aikštės ir laiptai turi būti nuvalyti per 3 val.

9. Sniegas nuo perėjų, autobusų stotelių ir šaligatvių išvežamas pagal užsakymus suderinus kiekius su užsakovu į nurodytą vietą ne toliau 3 km atstumu.

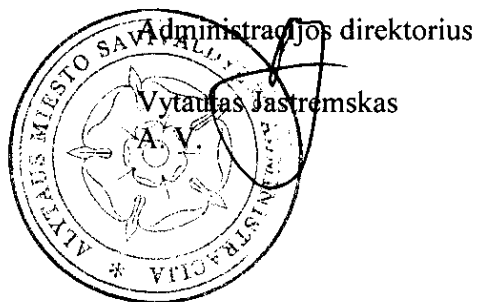


Už šaligatvių ir aikščių priežiūros darbų reikalavimų pažeidimus apmokėjimas mažinamas 0,3 proc. nuo visos metinės sutartyje nustatytos paslaugų kainos. Pažeidimai fiksuojami vienkartinio patikrinimo aktais, dalyvaujant abiejų šalių atstovams. Per vieną dieną negali būti surašytas daugiau nei vienas tos pačios rūšies paslaugos aktas.

ŠALIŲ REKVIZITAI

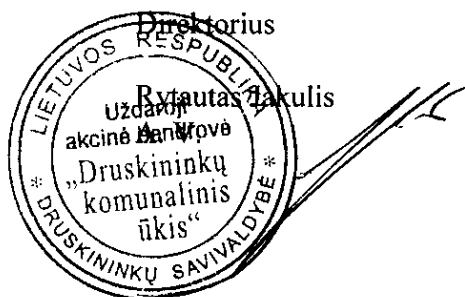
UŽSAKOVAS

Alytaus miesto savivaldybės administracija
Rotušės a. 4, 62504 Alytus,
kodas 188706935



VYKDYTOJAS

UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“
Pramonės g. 4, LT-66181 Druskininkai,
kodas 152010096



2015 m. lapkričio 6 d.
 paslaugų sutarties Nr. SP-1813/3.9.
 5 priedas

ŠALIGATVIŲ PRIEŽIŪROS LYGIAI IR PLOTAI

Zona	Gatvės pavadinimas	I lygis kv. kv.m	II lygis kv. m
Žiema			
V	Takas ir laiptai Statybininkų g. 33	150	
	Takas, Kaštonų – Statybininkų g. (pro darželius)		370
	Santaikos g.		2480
	Ulonų g. (aikšt. prie Šv. Kazimiero bažnyčios, aikšt. prie „Lukoil“ degal.)		4810
	Daugų g.		2150
	Takai su laiptais (prie Naujosios g. ir Sveikatos tako)	900	
	Varėnos g.		1960
	Kepyklos g.		1500
	Naujoji g. (nuo Rūtų g. iki Ūdrijos g.)	4800	
	Likiškėlių g.	4440	
	Jazminų g.		1440
	Takas Volungės g. – Likiškėlių g.		260
	Takas Likiškėlių g. – Jurgiškių g.		500
	Sudvajų g.		1910
	Statybininkų g.		5140
	Volungės g.		1740
	Jurgiškių g.		1650
	Jaunimo g.		2100
	Kaštonų g.		1430
	Topolių g.		1650
	Sveikatos takas (nuo Pulko g. iki Raudonkalnio g.)	9170	
	Sveikatos takas (nuo Raudonkalnio g. iki Punsko g.)		2200
	Sveikatos takas (nuo Pulko g. iki Baranausko g.)		1810
	Takas, Likiškėlių – Jaunimo g.		280
	Takas, Sudvajų – Jaunimo g.		890
	Takas, Kaštonų – Jaunimo g.		510
	Takas, Statybininkų g. 33 – Topolių g.		860
	Takas, „Norfa“ – Likiškėlių g. su laiptais		510
	Takas, „Signalas“ – Sudvajų g. su laiptais		150
	Takas, „Norfa“ – „Almeida“		580
	Takas, Volungės g. – Statybininkų g. 42		300
	Takas, nuo Volungės g. pro l. – d. „Viltis“		430

	Takas, Volungės g. – Jazminų g. 36		290
	Takas, Sveikatos takas – AB „Teo“		410
	Takas, Statybininkų – Volungės g. (pro AB „Teo“)		800
	Takas, Statybininkų g. 46 – Volungės g. 3 – Likiškėlių g.		400
	Takai, pard. „Eglė“ – Sveikatos takas		720
	Takas, su laipt., Topolių – Šv. Benedikto gimnazija (prie bibliotekos)		250
	Takas, Topolių – Šv. Benedikto gimnazija		360
	Takas, Kaštonų g. 12 – Sveikatos takas		200
	Pulko g. (nuo Rūtų g. iki UAB „Dzūkijos vandenys“)		1280
	Rūtų g.	1270	
	Gardino g. ir Gardino 37 kiemas		1960
	Gamyklos g.		870
	Geležinkelio g.		150
	Perlojos g.		630
	Punsko g.		3050
	Amatų g.		1270
	Raudonkalnio g.	2480	
	Kernavės g.		410
	Aukštakalnio g.		310
	Lazdijų g.		400
	Stoties g. (autobusų stotelės)		180
Viso žiemą V zonoje:		23210	53550
Iš viso žiemą V zonoje:			76760
Zona	Gatvės pavadinimas	I lygis kv. m	II lygis kv. m
Vasara			
V	Takas ir laiptai Statybininkų g. 33	150	
	Takas, Kaštonų g. – Statybininkų g. (pro darželius)		610
	Santaikos g.		2890
	Ulonų g. (aikšt. prie Šv. Kazimiero bažnyčios, aikšt. prie „Lukoil“ degalinės)		8450
	Daugų g.		3010
	Takai su laiptais (prie Sveikatos tako)	900	
	Varėnos g.		3400
	Kepyklos g.		2120
	Naujoji g. (nuo Rūtų g. iki Ūdrijos g.)	9810	
	Likiškėlių g.	10410	
	Jazminų g.		3280
	Takas, Volungės – Likiškėlių g.		490
	Takas, Likiškėlių – Jurgiškių g.		1190
	Sudvųjų g.		3100
	Statybininkų g.		9660

Volungės g.		4160
Jurgiškių g.		4340
Jaunimo g.		3090
Kaštonų g.		1800
Topolių g.		2310
Sveikatos takas nuo Pulko g. iki Raudonkalnio g.	9170	
Sveikatos takas nuo Raudonkalnio g. iki Punsko g.		4040
Sveikatos takas nuo Pulko g. iki Baranausko g.		3140
Takas, Likiškėlių – Jaunimo g.		430
Takas, Sudvųjų – Jaunimo – Kaštonų g.		1200
Takas, Kaštonų – Jaunimo g.		920
Takas, Statybininkų g. 33 – Topolių g.		860
Takas, „Norfa“ – Likiškėlių g. su laiptais		1190
Takas, „Signalas“ – Sudvųjų g. su laiptais		200
Takas, „Norfa“ – „Almeida“		1230
Takas, Volungės – Statybininkų g. 42		540
Takas, nuo Volungės g. pro l. – d. „Viltis“		1360
Takas Volungės – Jazminių g. 36		420
Takas, Sveikatingumo takas – AB „Teo“		580
Takas Statybininkų - Volungės g. (pro AB „Teo“)		920
Takas, Statybininkų g. 46 – Volungės g. 3 – Likiškėlių g.		680
Takai, pard. „Eglė“ – Sveikatos takas		1140
Takas su laipt. Topolių – Šv. Benedikto gimnazija (prie bibliotekos)		330
Takas, Topolių – Šv. Benedikto gimnazija		500
Takas, Kaštonų g. 12 – Sveikatos takas		350
Pulko g. (nuo Rūtų g. iki UAB „Dzūkijos vandenys“)		2230
Rūtų g.	3380	
Gardino g. ir Gardino 37 kiemas		2360
Gamyklos g.		870
Įvažiavimas Rūtų - Kepyklos		150
Perlojos g.		700
Punsko g.		6740
Amatų g.		1830
Kernavės g.		320
Raudonkalnio g.	4450	
Aukštakalnio g.		860
Lazdijų g.		400
Stoties g. (autobusų stotelės)		180
Viso vasarą V zona:	38270	90570

Iš viso vasarą V zona:		128840
------------------------	--	--------

ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Alytaus miesto savivaldybės administracija
Rotušės a. 4, 62504 Alytus,
kodas 188706935

Administracijos direktorius

Vytautas Jastremskas



VYKDYTOJAS

UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“
Pramonės g. 4, LT-66181 Druskininkai,
kodas 152010096

Direktorius

Rytautas Jakulis

Užvaroj
akcinė bendrovė
„Druskininkų
komunalinis
ūkis“



2015 m. lapkričio 6 d.
paslaugų sutarties № 62-1813/3.9.
6 priedas

GYVATVORIŲ ILGIAI

Zona	Gatvės pavadinimas	Ilgis m.
V zona	Pulko g. – Santaikos g.	30
	Jaunimo g.	150
	Takas nuo Sudvajų g. pro Jotvingių gim.	40
	Takas nuo Topolių g. iki šv. Benedikto gim.	20
	Statybininkų g.	140
	Varėnos g.	490
Iš viso		870

ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Alytaus miesto savivaldybės administracija
Rotušės a. 4, 62504 Alytus,
kodas 188706935

Administracijos direktorius

Vytautas Jastremskas



VYKDYTOJAS

UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“
Pramonės g. 4, LT-66181 Druskininkai,
kodas 152010096

Direktorius

Vytautas Jakulis



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ "DRUSKININKŲ KOMUNALINIS ŪKIS"

Pramonės g. 4, LT-66181 Druskininkai. El.p. info@druskininkukomunalinis.lt, Tel./faks. (8 313) 5 14 05 Juridinių asmenų registras. Kodas 152010096. PVM mokėtojo kodas LT520100917. Atsisk. sąskaita Nr. LT347181200007467934 AB Šiaulių banke, banko kodas 71800.

Atviro konkurso sąlygų
16 priedas

Alytaus miesto savivaldybės administracija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**Alytaus miesto šaligatvių, aikščių, skverų bei žaliųjų plotų tvarkymo ir
priežiūros paslaugų Vidzgirio zonoje**

KAINOS APSKAIČIAVIMO LENTELĖ

(V zona)

Eil. Nr.	Mėnesiai	Procentai	Kaina Eur nuo metinės paslaugų kainos
1	Sausis	16%	14494,24
2	Vasaris	10%	9058,90
3	Kovas	9%	8153,01
4	Balandžio	6%	5435,34
5	Gegužės	7%	6341,23
6	Birželio	6%	5435,34
7	Liepos	6%	5435,34
8	Rugpjūčio	6%	5435,34
9	Rugsėjo	7%	6341,23
10	Spalio	7%	6341,23
11	Lapkričio	8%	7247,12
12	Gruodžio	12%	10870,68
13	Iš viso	X	90589,00

Direktorius
Rytautas Jakulis

(Istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėja

Vida Šerkšnienė

2015-10-30

DARBŲ KOKYBĖS KONTROLĖS METODIKA

I. ŠALIGATVIŲ VALYMO VASAROS LAIKOTARPIU ATLIKTŲ DARBŲ KONTROLĖ

1. Tikrinant valytų šaligatvių kokybę, atliekami ne mažiau kaip trys kontroliniai pašlavimai. Kontrolinis pašlavimas atliekamas per visą šaligatvio plotį ne mažiau kaip 10 m ilgio ruože. Atstumas tarp kontrolinių pašlavimų – ne mažesnis kaip 0,3 km (kai šaligatvis trumpesnis, atliekami trys pašlavimai pasirinktinai).

2. Kontrolinių pašlavimų vietą pasirenka užsakovas. Kontrolinių pašlavimų negalima vykdyti šiuose šaligatvių ruožuose:

2.1. užterštas šaligatvis dėl avarijų (vandentiekio, kanalizacijos, šiluminių trasų gedimo, požeminio vandens išsiveržimo);

2.2. išardyti šaligatviai, nėra plytelių, šaligatvių plytelės yra išvartytos;

2.3. užterštas šaligatvis dėl vykdomų statybos darbų šaligatvyje ar šalia jo;

2.4. užterštas šaligatvis, esantis parke ir šalia jo.

3. Pasirinkus kontrolinio pašlavimo šaligatvio ruožą, apskaičiuojamas jo plotas, pamatuojamas sušluotų žemių tūris ir apskaičiuojamas žemių kiekis ml/m^2 . Atlikus visus kontrolinius pašlavimus, išvedamas likusio ant šaligatvio žemių kiekio ml/m^2 aritmetinis vidurkis.

4. Laikoma, kad šaligatvių valymo vasaros laikotarpiu reikalavimai pažeisti, jeigu pagal visų matavimų aritmetinį vidurkį likusių ant šaligatvio žemių kiekis didesnis už nurodytą sutartyje (4 priedas) ir daugiau negu 100 ml/m^2 (senuose šaligatviuose) ir 50 ml/m^2 (naujuose šaligatviuose) patikrinto šaligatvių ploto plytelių tarpuose ir ant bortų auga žolė.

5. I lygio plotų tikrinimo laikas – nuo 8 iki 9 val.

6. II lygio plotų tikrinimo laikas – nuo 11 iki 12 val.

II. ŠALIGATVIŲ VALYMO ŽIEMOS LAIKOTARPIU ATLIKTŲ DARBŲ KONTROLĖ

1. Nuo šaligatvių sniegas nuvalomas 1,5 m pločio ruože, o siauresni – per visą plotį. Jeigu dėl susikaupusio sniego neįmanoma nuvalyti pagal reikalavimus, tada sniegas išvežamas pagal užsakymus, kad būtų užtikrintas nuvalyto šaligatvio plotis.

2. Nustojus snigti, sniegas nuo šaligatvių, aikščių ir laiptų, turi būti nuvalytas per 3 (tris) valandas.

3. Autobusų sustojimų aikštelėse per visą aikštelės ilgį sniegas sustumiamas vejos pusėje, kad netrukdytų keleiviams įlipti ir išlipti.

4. Prasidėjus liundrai ar plikledžiui I lygio šaligatviai pabarstoma smėlio ir druskos mišiniu per 1 (vieną) valandą, II lygio šaligatviai pabarstomi smėlio ir druskos mišiniu per 2 (dvi) valandas. I lygio šaligatviuose ant dangos gali būti sniego sluoksnis (purus – ne storesnis kaip 3 cm, prispaustas – ne storesnis kaip 2 cm). II lygio šaligatviuose ant dangos gali būti sniego sluoksnis (purus – ne storesnis kaip 4 cm, prispaustas – ne storesnis kaip 3 cm).

5. Sniegas nuo laiptų nukasamas, nušluojamas iki grynos dangos ir pabarstoma.

6. Buitinių šiukšlių konteinerių stovėjimo aikštelėse sniegas nuvalomas taip, kad būtų galima prieiti, išpilti šiukšles ir išvežti konteinerius.

7. I lygio plotų tikrinimo laikas – nuo 8 iki 9 val.

8. II lygio plotų tikrinimo laikas – nuo 11 iki 12 val.

III. ŽALIŲJŲ PLOTŲ ŠIENAVIMO IR VALYMO DARBŲ KONTROLĖ

1. Tikrinant žaliųjų plotų kokybę atliekami ne mažiau kaip trys kontroliniai žolės aukščio matavimai kiekviename matuojamame nupjautos žolės plote. Žolės aukštis tikrinamas 1,8 m ilgio matavimo šablonu. Šablono aukštis lygus leistinam žolės aukščiui. Kontrolinių matavimų vietą pasirenka užsakovas. Kontroliniai matavimai gali būti atliekami ne vėliau kaip per 2 dienas po žolės nupjovimo.

2. Vykdytojo pageidavimu užsakovas atlieka kontrolinius žolės aukščio matavimus ir surašo dalinius (tarpinius) žolės plotų šienavimo ir valymo aktus ne vėliau kaip per 2 dienas po žolės nupjovimo.

3. Laikoma, kad žaliųjų plotų šienavimo reikalavimai pažeisti, jeigu žolės aukštis didesnis už šabloną. Nušienautoje zonoje nuo medžių nupjautos atžalos, neiškirsti atžalinės kilmės krūmai, neišvežtos šakos sukrautos prie buitinių ir antrinių žaliavų konteinerių aikštelių ar kitose bendro naudojimo vietose.

IV. ŽALIŲJŲ PLOTŲ VALYMO DARBŲ KONTROLĖ

1. I lygio žalieji plotai turi būti išvalyti iki 7 val. Tikrinimo laikas – nuo 8 iki 9 val.

2. II lygio žalieji plotai turi būti išvalyti iki 11 val. Tikrinimo laikas – nuo 11 iki 12 val.

3. Rudens laikotarpiu spalio, lapkričio mėnesiais nuo žaliųjų plotų lapai grėbiami pagal grafiką vieną kartą per savaitę ir išvežami. Apie išvežimą informuojamas užsakovas.

V. DARBŲ PERDAVIMO KONTROLĖ

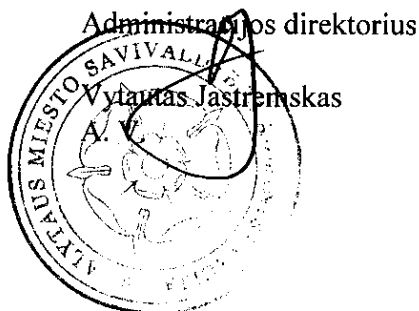
1. Užsakovas per 1 (vieną) dieną nuo patikrinimo dienos pateikia savo pastabas apie atliktų paslaugų kokybę, jeigu tokių yra. Jeigu per 1 (vieną) dieną nėra pateikiamos pastabos apie paslaugų atlikimą, yra laikoma, kad paslaugos atliktos tinkamai ir užsakovas pastabų neturi.

2. Jeigu pastabos pagal 1 punktą yra pateikiamos, šalių įgalioti atstovai privalo surašyti trūkumų aktą, jame pateikti pagrįstus įrodymus, pagrindžiančius užsakovo pastabas. Akte nustatomi protingi terminai, per kuriuos privaloma ištaisyti atliktų paslaugų trūkumus. Neištaisius aktuose nustatytų trūkumų, vykdytoju gali būti taikomos sutartyje numatytos sankcijos.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Alytaus miesto savivaldybės administracija
Rotušės a. 4, 62504 Alytus,
kodas 188706935



VYKDYTOJAS

UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“
Pramonės g. 4, LT-66181 Druskininkai,
kodas 152010096

