

Pagrindinė sutartis Nr. CPO162130

2021-03-15 Nr. DRS-111

Gynybos resursų agentūra prie Krašto apsaugos ministerijos,
atstovaujama Sigito Dzekunsko, Gynybos resursų agentūros prie KAM (toliau - GRA) direktoriaus
(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovu), ir

Libra Vitalis, UAB,
Atstovaujama Daliaus Siudiko, Libra Vitalis UAB Prekybos skyriaus vadovo
(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas - Tiekėju),
toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2017-12-27 preliminariosios sutarties dėl biuro reikmenų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 455312) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:
- 1.2. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarįsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.
- 1.3. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Interneto adresas <https://www.cpo.lt>.
- 1.4. Prekė (-ės) – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį tiekiamos prekės.
- 1.5. Preliminarioji sutartis – sudaryta sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo dėl biuro reikmenų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą, kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.
- 1.6. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė – Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių kiekių ir Tiekėjo pasiūlytų šių Prekių kainų sandaugų suma.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindine sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja pagal UŽSAKOVO teikiamus atskirus užsakymus tiekti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes UŽSAKOVUI, o Lietuvos kariuomenė (toliau – Mokėtojas) įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

- 3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:
 - 3.1.1. Pristatyti Prekes per Pagrindinėje sutartyje nurodytą terminą UŽSAKOVO nurodytu adresu (-ais); Prekės yra pristatomos iki „pirmo kabineto“, t.y. TIEKĖJAS neįsipareigoja teikti Prekių išnešiojimo paslaugos.
 - 3.1.2. Užtikrinti, kad tiekiamos Prekės atitiktų visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus.
 - 3.1.3. Užtikrinti, kad tiekiamos Prekės būtų kokybiškos ir atitiktų Pagrindinės sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus.
 - 3.1.4. Užtikrinti Prekių pasiūlą visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį.
 - 3.1.5. Be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.
- 3.2. Pagrindinės sutarties 3.1.1 punkte nurodyto TIEKĖJO įsipareigojimo nevykdymas ilgiau nei 10 kalendorinių dienų laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.
- 3.3. TIEKĖJAS turi teisę:
 - 3.3.1. Gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui.
 - 3.3.2. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka prašyti UŽSAKOVO pratęsti Prekių pristatymo terminą.
- 3.4. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.5. UŽSAKOVAS įsipareigoja:
 - 3.5.1. Sudaryti visas nuo UŽSAKOVO priklausančias būtinas sąlygas TIEKĖJUI tiekti Pagrindinėje sutartyje numatytas Prekes.
 - 3.5.2. Per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nupirkti Prekių už ne mažiau kaip 100 procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų.
 - 3.5.3. Priimdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus.
 - 3.5.4. Už tinkamai pristatytas Prekes atsiskaityti su TIEKĖJU Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 3.6. Pagrindinės sutarties 3.5.4 punkte nurodytų UŽSAKOVO įsipareigojimo nevykdymas ilgiau nei 10 kalendorinių dienų laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.
- 3.7. UŽSAKOVAS turi teisę:
 - 3.7.1. Prašyti TIEKĖJO pateikti visus Prekių atitikimą Pagrindinės sutarties priede nurodytai Prekių techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.
 - 3.7.2. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka tiesiogiai atsiskaityti su subtiekėjais.
 - 3.7.3. Įsigyti Pagrindinės sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių neviršijant 10 (dešimt) procentų Pagrindinės sutarties vertės.
- 3.8. Mokėtojas turi teisę nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančių prekių. Nepriėmęs prekių Mokėtojas nedelsiant apie tai privalo informuoti UŽSAKOVĄ.
- 3.9. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

4.1. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (faksu, el. paštu, elektronine užsakymo sistema). Atskirame Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir Pagrindinėje sutartyje numatytas pristatymo vietos (-ų) adresas (-ai). Atskiro užsakymo vertė negali būti mažesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų, išskyrus atvejus:

4.1.1. kai visa sutarties vertė mažesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų – tokiu atveju užsakomos visos Pagrindinėje sutartyje nurodytos Prekės.

4.1.2. kai paskutinio užsakymo vertė mažesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų.

4.1.3. kai dėl mažesnės nei 50 (penkiasdešimt) eurų užsakymo vertės Šalys susitaria abipusiu Šalių susitarimu.

4.2. Prekių pristatymo terminas: 8 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM mažesnė kaip 150 (vienas šimtas penkiasdešimt) eurų, pristatymo terminas 8 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 150 (vienas šimtas penkiasdešimt) eurų, pristatymo terminas 8 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 1000 (vienas tūkstantis) eurų, pristatymo terminas 10 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 3000 (trys tūkstančiai) eurų, pristatymo terminas 15 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 6000 (šeši tūkstančiai) eurų.

4.3. Prekių pristatymo vieta: Savanorių pr. 8, Vilnius, 03116 Juozapavičiaus g. 11, Kaunas, 45252.

4.4. Prekių pristatymo sąlygos pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“ – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).

4.5. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka TIEKĖJUI.

4.6. TIEKĖJAS pasirūpina, kad Prekes būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su MOKĖTOJU, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.

4.7. TIEKĖJAS pristato naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų Prekes.

4.8. Pristatomos Prekes privalo atitikti Pagrindines sutarties priede nurodytas Prekių technines specifikacijas reikalavimus, Prekių gamintojus ir Prekių pavadinimus. Jei Pagrindines sutarties priede nurodyta Prekė nebegaminama, ji gali būti keičiama tik į Konkurso sąlygose nurodytą techninę specifikaciją atitinkančią Prekę arba geresnes technines specifikacijas Prekę. Prekes keitimui turi būti pateiktas Prekės gamintojo ar jo įgalioto atstovo patvirtinimas įrodantis, kad gamintojas nebegamina konkrečios prašomos pakeisti Prekes. Toks Prekės keitimas įforminamas raštišku Šalių susitarimu.

4.9. MOKĖTOJAS pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekes atitinka Pagrindines sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. MOKĖTOJAS, pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą lygiavertį dokumentą), garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pagrindines sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus.

4.10. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka UŽSAKOVUI.

4.11. Jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, TIEKĖJAS, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtų priežasčių atsiradimo dienos, gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą:

4.11.1. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį;

4.11.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

4.12. Terminas gali būti pratęstas iki nebeliks 4.11. punkte nurodytų priežasčių.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

5.1. Pagrindinė sutartis yra fiksuoto į kainio su peržiūra sutartis, kurios pradine verte užsakytams Prekių kiekiams yra nurodyta Pagrindines sutarties priede. Pradine sutarties verte yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai.

5.2. Į Prekių kainą yra įskaičiuotos visos tinkamam Pagrindines sutarties įgyvendinimui reikalingos išlaidos, įskaitant Prekes pristatymo išlaidas.

5.3. Už tinkamai pristatytas Prekes MOKĖTOJAS atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų Šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę MOKĖTOJAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų Šalių vėlavimą.

5.4. Prekes kaina ir pradines Pagrindines sutarties vertę gali būti keičiami tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.

5.5. Prekes kainos ir Pagrindines sutarties vertes perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

5.6. Vykdam Pagrindinę sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektronines sąskaitas faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos r Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksį sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektronines sąskaitas faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

5.7. Už Pagrindines sutarties priede nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei šių Prekių atskiro užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teises aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVŲ kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki numatyto termino, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.3. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO kaltės UŽSAKOVAS gali:

6.3.1. reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 % Pagrindines sutarties vertes (kai netaikomos papildomos Pagrindines sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės);

6.3.2. pasinaudoti pateiktu Pagrindines sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pagrindines sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.

6.4. TIEKĖJUI vykdam konkretų užsakymą ir pristatus ne visas užsakyme nurodytas Prekes, nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pagrindines sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų, Prekių gamintojų ar Prekių pavadinimų Prekes (toliau – nepristatytas) TIEKĖJAS:

- 6.4.1. už pirmą nepristatymą privalo UŽSAKOVUI sumokėti baudą lygią 10 (dešimt) % nuo konkretaus užsakymo vertės;
- 6.4.2. už antrą nepristatymą privalo UŽSAKOVUI sumokėti baudą lygią 20 (dvidešimt) % nuo konkretaus užsakymo vertės.
- 6.5. TIEKĖJUI vykdančiam konkretų užsakymą ir pristatius ne visas užsakyme nurodytas Prekes, nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pagrindines sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų, Prekių gamintojų ar Prekių pavadinių Prekes TIEKĖJAS trečią kartą iš eilės, UŽSAKOVAS nutraukia Pagrindinę sutartį su TIEKĖJU, dėl TIEKĖJO kaltės.
- 6.6. Pagrindines sutarties nutraukimas nepanaikina teises reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindines sutarties nutraukimo.
- 6.7. UŽSAKOVAS turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę TIEKĖJUI.
- 6.8. UŽSAKOVUI neįvykdžius pareigos nupirkti ne mažiau kaip 100 procentų kiekvienos Pagrindines sutarties priede nurodytos Prekes vienetų ir Šalis nepratęsęs Pagrindines sutarties galiojimo, UŽSAKOVAS, TIEKĖJUI pareikalavus, sumoka 10 (dešimties) procentų nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės arba abipusiu Šalių susitarimu.
- 6.9. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės MOKĖTOJAS sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai pristatytas tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, TIEKĖJO reikalavimu MOKĖTOJAS įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.
- 6.10. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl UŽSAKOVO sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

7. Force Majeure

- 7.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 7.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalis atleidžiama nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

8. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 8.1. Šalis susitaria, kad visi Pagrindinėje sutartyje nereglementuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 8.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalis sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9. Pirkimo sutarties pakeitimai

- 9.1. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama, kai UŽSAKOVUI atsiranda poreikis įsigyti Pagrindines sutarties priede nurodytų Prekių papildomą kiekį ir (ar) Pagrindines sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių, bendrai neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pagrindines sutarties vertės. Už papildomai įsigyjamas Pagrindines sutarties priede nurodytas Prekes bus apmokėta pagal šiame priede nurodytas Prekių kainas. Už Pagrindines sutarties priede nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną TIEKĖJO prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, TIEKĖJO pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.
- 9.2. Pagrindines sutarties vykdymo metu TIEKĖJAS gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindines sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekejas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus TIEKĖJAS turi iš anksto raštu informuoti Užsakovą ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.
- 9.3. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus TIEKĖJO pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo pašalinimo pagrindus, UŽSAKOVAS reikalauja TIEKĖJO per protingą terminą tokį subtiekeją pakeisti kitu.
- 9.4. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama ir kitomis joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka (jei taikoma), taip pat Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais.
- 9.5. Visi Pagrindinės sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

10. Pagrindines sutarties galiojimas

- 10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pagrindines sutarties Šalims ir TIEKĖJUI pateikus galiojantį Pagrindines sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).
- 10.2. Pagrindinė sutartis galioja kol UŽSAKOVAS nenuperka 100 (šimto) procentų kiekvienos Pagrindines sutarties priede nurodytos Prekes vienetų, bet ne ilgiau nei 12 mėnesių nuo Pagrindines sutarties įsigaliojimo dienos.
- 10.3. UŽSAKOVUI Pagrindines sutarties galiojimo metu nenupirkus 100 procentų bent vienos Pagrindines sutarties priede nurodytos Prekes vienetų, Pagrindinė sutartis abipusiu raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniam kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiui iki UŽSAKOVO nupirks 100 procentų kiekvienos Pagrindines sutarties priede nurodytos Prekes vienetų. Bendra Pagrindines sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindines sutarties įsigaliojimo datos.
- 10.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.
- 10.5. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turi teisę, įspėjęs kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Nutraukus Pagrindinę sutartį dėl TIEKĖJO esminio šios sutarties pažeidimo, UŽSAKOVAS, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia TIEKĖJĄ į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.
- 10.6. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

11. Papildomos Pagrindines sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

11.1. Papildomos Pagrindines sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindines sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.

12.2. Pagrindines sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pagrindines sutarties dalis.

12.3. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

12.4. Pagrindinė sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pagrindinę sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

12.5. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu priimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teises aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

12.6. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

12.7. MOKĖTOJAS:

Lietuvos kariuomenė

Kodas 188732677

PVM mokėtojo kodas LT887326716

Šv. Ignato 8, LT-01144 Vilnius

A. s. LT48 7300 0100 0246 0179

Swedbank AB

UŽSAKOVAS

Gynybos resursų agentūra prie KAM, BĮ (Biudžetinė įstaiga),

Šv. Ignato 6, Vilniaus m., Vilniaus m. sav., 01144,

Kodas: 304740061

PVM kodas: LT100011457012

A. s. Nr.: LT23 7044 0600 0820 1907, AB SEB bankas

Tel.: 852785002

Faks.:

El. Paštas: gra@kam.lt

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Jurgita Narkevičienė, GRA AVD Maisto ir ūkinių prekių

skyriaus vyriausioji specialistė

Tel.: +370 5 278 52221

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Sigitas Dzekunskas

GRA direktorius

Parašas:

Data:

2021 02 24

Gynybos resursų
agentūra prie
Krašto apsaugos
ministerijos

TIEKĖJAS

Libra Vitalis, UAB,

Vakarinė g.100, Vilnius, Vilniaus m. sav., 06298,

Kodas: 140817146

PVM kodas: LT408171419

A. s. Nr.: LT952140030002165499, Nodea Bank Finland PLC

Lietuvos skyrius

Tel.: (8 5) 252 6001

Faks.: (8 5) 252 6011

El. Paštas: libra@libra.lt

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Dalius Siudikas

Libra Vitalis UAB Prekybos skyriaus vadovas

Tel.: +370 700 55911

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Dalius Siudikas

Libra Vitalis UAB Prekybos skyriaus vadovas

Parašas:

Data:

Prekybos skyriaus
vadovas
Dalius Siudikas
2021 03 03

[Handwritten signature]

Pirkimo sutarties CPO162130 priedas

2021-03-15 Nr. DRS-111

A klasės biuro popierius (aukšto lygumo ir baltumo)					
Prekės kodas	Prekės aprašymas ir techninė specifikacija		Mato vnt.	Maksimalus kiekis	Prekės vnt. kaina be PVM
BP10	A klasės biuro popierius (aukšto lygumo ir baltumo)**, A4		Pakuotė	59928	2.02 eur.
	Gamintojo pavadinimas, prekės modelio pavadinimas, prekės kodas, gamyklos pavadinimas	The Navigator Company (Portugalija) - Setubal, Navigator Universal, 5602024006102			
	Formatas A4	Taip/Turi			
	Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC*** ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC))*** arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų (tinkamai išauginti miškai, kuri tvarkomi vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais) ir(ar) perdirbto popieriaus plaušų. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: Europos Sąjungos ekologinis ženklas „Gėlė“ (toliau – European Ecolabel)*** arba ekologinis ženklas Nordic Swan***, arba FSC*** ar PEFC*** sertifikatas, arba kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką), arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip/Turi			
	Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF**** (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF**** (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolas, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip/Turi			
	Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip/Turi			
	Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994)	Taip/Turi			
	Lyginamasis svoris (pagal ISO 536) 80 g/m2	Taip/Turi			
	Storis (pagal ISO 534) ne mažiau 108 µm	110			
	Baltumas CIE (pagal ISO 11475) ne mažiau 166	169			
	Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2) ne daugiau 160 ml/min	120			
	Nepermatomumas (pagal ISO 2471) ne mažiau 94%	95			
	Pakuotė 500 lapų	Taip/Turi			
Prekės kodas	Prekės aprašymas ir techninė specifikacija		Mato vnt.	Maksimalus kiekis	Prekės vnt. kaina be PVM
BP11	A klasės biuro popierius (aukšto lygumo ir baltumo)**, A3		Pakuotė	2517	4.00 eur.
	Gamintojo pavadinimas, prekės modelio pavadinimas, prekės kodas, gamyklos pavadinimas	The Navigator Company			

	(Portugalija) - Setubal, Navigator Universal, 5602024006126		
Formatas A3	Taip/Turi		
Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC*** ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC))*** arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų (tinkamai išauginti miškai, kuri tvarkomi vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais) ir(ar) perdirbto popieriaus plaušų. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: Europos Sąjungos ekologinis ženklas „Gėlė“ (toliau – European Ecolabel)** arba ekologinis ženklas Nordic Swan***, arba FSC*** ar PEFC*** sertifikatas, arba kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką), arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip/Turi		
Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF**** (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF**** (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip/Turi		
Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip/Turi		
Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994)	Taip/Turi		
Lyginamasis svoris (pagal ISO 536) 80 g/m2	Taip/Turi		
Storis (pagal ISO 534) ne mažiau 108 µm	110		
Baltumas CIE (pagal ISO 11475) ne mažiau 166	169		
Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2) ne daugiau 160 ml/min	120		
Nepermatomumas (pagal ISO 2471) ne mažiau 94%	95		
Pakuotė 500 lapų	Taip/Turi		
Suma, € be PVM		131122.56 eur.	
PVM suma, €		27535.74 eur.	
Suma, € su PVM (Pradinė Pagrindinės sutarties vertė)		158658.30 eur.	

UŽSAKOVAS

Gynybos resursų agentūra prie Krašto apsaugos ministerijos

Adresas: Šv. Ignato 6, 01144 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 304740061

PVM kodas: LT100011457012

A. s. Nr.: LT23 7044 0600 0820 1907, SEB bankas AB

Tel.: 852785002

Faks.:

El. paštas: gra@kam.lt

TIEKEJAS

Libra Vitalis, UAB

Adresas: Vakarinė g. 100, 06298 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 140817146

PVM kodas: LT408171419

A. s. Nr.: LT952140030002165499, Nordea Bank Finland Plc Lietuvos skyrius

Tel.: (8 5) 252 6001

Faks.: (8 5) 252 6011

El. paštas: libra@libra.lt

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Sigitas Dzekunskas, GRA direktorius

Parašas:

Data:

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Dalius Siudikas, UAB "Libra Vitalis" Prekybos skyriaus vadovas

Parašas:

Data:

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „LIBRA VITALIS“
VAKARINĖ G. 100, VILNIUS
Į.K. 140817146

ĮGALIOJIMAS
DĖL DOKUMENTŲ TVARKYMO

2021 m. sausio 11 d. Nr. LVI-2021/02

Į g a l i o j u: UAB „Libra Vitalis“ prekybos skyriaus vadovą Dalių Siudiką (1974 05 23), dalyvauti Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos organizuojamuose konkursuose, pasirašyti konkursinius pasiūlymus, pasirašyti sutartis bei kitus reikalingus konkursui dokumentus, CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymą bei konkursui reikalingus dokumentus.

Įgaliojimas galioja iki 2021 m. gruodžio mėn. 31 d.

Generalinis direktorius

Paulius Adomėnas



Kopija
Prekybos skyriaus
vadovas
