

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. _____**2021 m. rugpjūčio 13 d.****Rokiškis**

(vieta)

Uždaroji akcinė bendrovė Rokiškio autobusų parkas, įmonės kodas 173053453, atstovaujama direktoriaus Antano Taparausko (toliau - Pirkėjas) ir Uždaroji akcinė bendrovė „Jogis“, įmonės kodas 301746664, atstovaujama direktoriaus Daniaus Šilgalio (toliau - Tiekėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, įvykdžius autobuso pirkimą (toliau – Pirkimas) sudarė šią sutartį (toliau- Sutartis):

1. Sąvokų apibrėžimai

1.1. Pirkimo – pardavimo sutartyje (toliau – Sutartis) vartojamos sąvokos / sąvokų santraukos turi tokią reikšmę:

1.1.1. Pirkėjas – UAB Rokiškio autobusų parkas, perkanti Pirkimo ir sąlygose ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytą autobusą.

1.1.2. Tiekėjas – UAB „Jogis“.

1.1.3. Autobusas – Pirkėjo perkamas kilnojamasis daiktas, taip pat šio kilnojamojo daikto pristatymo, garantinio aptarnavimo ir kitos jo parengimo naudoti paslaugos:

1.1.3.1. Autobusas Mercedes-Benz Sprinter 519, 2017m., ID Nr.: WDB9066571P508756

1.1.4. Sutartis – Sutarties tekstas su visais šios Sutarties priedais.

1.1.5. Sutarties kaina – suma atitinkanti Tiekėjo Pirkimui pateiktame pasiūlyme nurodytą sumą kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamą Autobusą, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.1.6. Techninė specifikacija – Pirkimui pateiktas Tiekėjo pasiūlymas, įskaitant pasiūlymo paaiškinimus – papildymus, atitinkantis Pirkimo Technines specifikacijas.

2. Šalių pareigos

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį.

2.1.2. Tiekėjo pasiūlyme nurodytu terminu pristatyti Autobusą:

2.1.3. atitinkantį Techninės specifikacijos reikalavimus;

2.1.4. tinkamai atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje, įskaitant ir garantinius įsipareigojimus;

2.1.5. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

2.1.6. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi;

2.1.7. prisiimti Autobuso žuvimo ar sugedimo riziką iki Autobuso priėmimo – perdavimo akto pasirašymo momento;

2.1.8. kartu su Autobusu pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją įskaitant Autobuso naudojimo, remonto ir priežiūros instrukcijas;

2.1.9. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Pirkėjas įsipareigoja:

2.2.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytą Autobusą, jeigu jis atitinka Techninės specifikacijos reikalavimus;

2.2.2. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Sutartyje nurodytą kainą patvirtinta tvarka ir terminais;

2.2.3. suteikti Tiekėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

