

**VALSTYBINĖS REIKŠMĖS KRAŠTO KELIO NR. 173 MOLĖTAI – PABRADĖ
SANKRYŽOS TIES 35,8 KM KAPITALINIO REMONTO TECHNINIO DARBO
PROJEKTO PARENGIMO
PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS**

2025 m.

d.

Švenčionių rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188766722, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g.19, 18116 Švenčionys, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Jovitos Rudėnienės, veikiančios pagal savivaldybės administracijos veiklos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „URBAN LINE“ juridinio asmens kodas 300149157, kurios registruota buveinė yra Liepkalnio g. 85, 02120 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama rinkotyrų skyriaus specialistės Vilmos Kazakevičiūtės, veikiančios pagal įgaliojimą Nr. ĮGA-2025/01 (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Valstybinės reikšmės krašto kelio Nr. 173 Molėtai – Pabradė sankryžos ties 35,8 km kapitalinio remonto techninio darbo projekto parengimo darbų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Tiekėjas turi parengti Valstybinės reikšmės krašto kelio Nr. 173 Molėtai – Pabradė sankryžos ties 35,8 km kapitalinio remonto techninį darbo projektą (toliau – Projektas) ir pateikti Pirkėjui.

2. Sutarties galiojimas, trukmė ir terminai

2.1. Sutarties 1.1. punkte nurodytus projektavimo darbus Tiekėjas įsipareigoja atlikti etapais:

2.1.1. Inžinerinių tyrinėjimų atlikimas – iki 2025 m. lapkričio 30 d.;

2.1.2. Projekto parengimas – iki 2025 m. gruodžio 5 d.;

2.1.3. Bendrosios projekto ekspertizės teigiamos išvados gavimas – iki 2026 m. kovo 30 d.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos.

2.3. Ši Sutartis nustoja galioti, kai:

2.3.1. ji yra tinkamai įvykdyta,

2.3.2. abi Šalys susitaria ją nutraukti,

2.3.3. ji nutraukiama vienašališkai šios Sutarties ar įstatymų numatytais atvejais.

3. Sutarties įkainiai ir mokėjimo sąlygos

3.1. Bendra Sutarties kaina yra 15.000,00 Eur (penkiolika tūkstančių eurų, 00 ct) be PVM ir 3.150,00 Eur (trys tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt eurų, 00 ct) PVM, iš viso: 18.150,00 Eur (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas penkiasdešimt eurų, 00 ct) su PVM.

3.2. Mokėjimas atliekamas eurais tokia tvarka:

3.2.1. Pirkėjas atsiskaito su tiekėju pagal pateiktą sąskaitą – faktūrą ir suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo dienos.

3.3. Tarpiniam mokėjimui gauti, Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui atliktų darbų aktą ir PVM sąskaitą faktūrą. Sąskaita - faktūra pateikiama naudojantis informacinės sistemos „SABIS“

priemonėmis. Pirkėjas, gavęs šiame punkte nurodytus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą.

3.4. Sutarties 1.1. punkte nurodyti projektavimo darbai aktuojami dalimis:

3.4.1. 4.500,00 Eur be PVM (5.445,00 Eur su PVM) aktuojama atlikus inžinerinius tyrinėjimus,

3.4.2. 7.500,00 Eur be PVM (9.075,00 Eur su PVM) aktuojama parengus projektą,

3.4.3. 3.000,00 Eur be PVM (3.630,00 Eur su PVM) aktuojama gavus bendrosios projekto ekspertizės teigiamą išvadą.

3.5. Pirkimo sutarties kaina pasikeitus nacionalinei valiutai bus perskaičiuojama pagal tuo metu galiojančius teisės aktus.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas: netesybos t.y. delspinigiai.

4.2. Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, privalo sumokėti Pirkėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) delspinigius, skaičiuojamus nuo pavėluotai atliktų ar Pirkėjo nepriimtų Paslaugų kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai negali būti skaičiuojami ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės uždelsia suteikti Paslaugas ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, Pirkėjas papildomai įgyja teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų pranešdamas apie tai Tiekėjui ir reikalauti atlyginti patirtus tiesioginius nuostolius. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti delspinigių sumas iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

4.3. Pirkėjas nepagrįstai uždelsęs atsiskaitymą už suteiktas paslaugas, Tiekėjui pareikalavus, privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos. Delspinigiai negali būti skaičiuojami ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, po to Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų apie tai pranešdamas Pirkėjui ir reikalauti atlyginti patirtus tiesioginius nuostolius.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Pirkėjas privalo:

5.1.1. Pateikti Tiekėjui dokumentus bei informaciją, reikalingą Sutarties 1.1 punkte nurodytų Tiekėjo pareigų vykdymui;

5.1.2. Apmokėti Tiekėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

5.1.3. Vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, įstatymuose ar kituose teisės aktuose priskirtas Pirkėjui.

5.2. Pirkėjas turi teisę:

5.2.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti Tiekėjo teikiamas Paslaugas pagal galiojančiuose normatyviniuose dokumentuose jų kiekiui ir kokybei nustatytus reikalavimus;

5.2.2. Esant Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, Pirkėjas turi teisę reikalauti jų pašalinimo ir (arba) raštu pranešęs perkelti vėlesniam laikui mokėjimo terminus, nustatytus Sutartyje.

5.3. Tiekėjas privalo:

5.3.1. Tiekėjas įsipareigoja Paslaugas suteikti nepažeisdamas galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų normų. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ir/ar darbuotojai

pažeistų teisės aktų reikalavimus ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.3.2. Tiekėjas turi vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus. Jei Tiekėjas mano, kad Pirkėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Pirkėjui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

5.3.3. Tiekėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Pirkėjo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant teisės aktų reikalavimus;

5.3.4. Kai Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Pirkėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu;

5.3.5. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka parengtą Projektą perduoti Pirkėjui – 1 egz. popieriniame variante ir 1 egz. elektroninėje laikmenoje (.pdf formatu).

5.4. Tiekėjas turi teisę:

5.4.1. Gauti Sutartyje nustatyto dydžio apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas;

5.4.2. Subrangos sutarčių pagrindu savarankiškai perduoti dalį Paslaugų teikti kitiems asmenims (subrangovams);

5.4.3. Kitas teises, teisės aktų numatomas Tiekėjui.

6. Paslaugų perdavimas ir priėmimas

6.1. Paslaugų (jų dalies) perdavimas vykdomas Šalims pasirašant perdavimo–priėmimo aktą.

6.2. Paslaugų (jų dalies) perdavimui įforminti Tiekėjas pateikia Pirkėjui pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą. Pirkėjas šį perdavimo–priėmimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas privalo pasirašyti ir grąžinti Tiekėjui. Atsisakius priimti Paslaugas (jų dalį), Pirkėjas per pirmiau nurodytą terminą privalo pateikti Tiekėjui motyvuotą atsisakymą priimti Paslaugas (jų dalį). Jei per šį terminą Pirkėjas nepateikia jokių pastabų ir nenurodo, kad jam būtinas papildomas susipažinimo su pateiktais dokumentais terminas, laikoma, kad Paslaugos yra priimtose.

6.3. Pirkėjui atsisakius priimti Paslaugas (jų dalį) ir nepasirašius perdavimo–priėmimo akto, Šalys surašo trūkumų nustatymo aktą, kuriame nurodomi Paslaugų trūkumai ir terminai jiems pašalinti. Akte nurodytus trūkumus Tiekėjas pašalina savo jėgomis ir sąskaita.

6.4. Pirkėjas turi teisę pareikšti Tiekėjui pretenzijas dėl jau priimtų Paslaugų ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų po perduotų duomenų neatitikimo pastebėjimo momento.

7. Susirinkimai

7.1. Paslaugų teikimo metu Pirkėjo iniciatyva vyksta Šalių susirinkimai, kurių metu sprendžiami einamieji klausimai, susiję su Paslaugomis, ir kuriuose Tiekėjo dalyvavimas visuomet privalomas.

7.2. Šalys surašo susirinkimo protokolą, kurį pasirašo Šalys ar Šalių įgaliotieji atstovai.

7.3. Galutinius nutarimus, įpareigojančius Sutarties Šalis, susirinkimo metu priima Pirkėjas, ir jų vykdymas yra privalomas Tiekėjui. Jei nutarimas (-ai) prieštarauja Sutarties sąlygoms, Tiekėjas apie tai privalo pareikšti susirinkimo metu. Šalims yra privalomi susirinkimų metu priimti, užprotokuluoti ir pasirašyti sprendimai, jeigu jie neprieštarauja statybos techniniams reglamentams bei kitiems privalomiems dokumentams.

8. Šalių atsakomybė

8.1. Sutarties šalys atsako sutartyje ir įstatymuose nustatyta tvarka.

8.2. Šalys skiria šiuos atsakingus asmenis už Sutarties vykdymą:

8.2.1. Tiekėjo atstovai nurodyti Sutarties priede Nr. 1 „Darbo grupės kontaktų lentelė“;

8.2.2. Pirkėjo atstovas: Evaldas Zobiela, el.p. evaldas.zobiela@svencionys.lt.

9. Susirašinėjimas

9.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu arba elektroniniu paštu (el. p. adresais, nurodytais Sutarties 8.2. p.) (patvirtinant gavimą).

9.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, ši Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama apie tai ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10. Kitos nuostatos

10.1. Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai. Šalys gali pasirašyti Sutartį el. parašais.

10.2. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią Šalių tikslus.

11. Sutarties priedai:

11.1. Priedas Nr. 1. Tiekėjo Darbo grupės kontaktų lentelė (pateikiama projektavimo darbų eigoje);

11.2. Priedas Nr. 2. Įgaliojimas Nr. ĮGA-2025/01.

Šalių rekvizitai:

Pirkėjo vardu

Švenčionių rajono savivaldybės administracija

Vilniaus g.19, LT-18117 Švenčionys

Įstaigos kodas 188766722

PVM kodas: ne PVM mokėtojas

AB Luminor Bank AS

Banko kodas: 40100

A/s LT794010043200030027

Tel. (0 387) 66372

Faks. (0 387) 66365

El. pašto adresas: savivaldybe@svencionys.lt

Administracijos direktorė

Jovita Rudėnienė

(parašas)

A.V.

Tiekėjo vardu

UAB „URBAN LINE“

Liepkalnio g. 85, 02120 Vilnius

Įmonės kodas: 300149157

PVM mokėtojo kodas: LT100002751316

Luminor Bank AS

A/s LT96 4010 0424 0184 3784

Tel. +370 699 19380

El. pašto adresas: info@urbanline.lt

Rinkotytros skyriaus specialistė

Vilma Kazakevičiūtė

(parašas)

UAB „URBAN LINE“

DARBO GRUPĖS KONTAKTŲ LENTELĖ

PROJEKTO PAVADINIMAS:	Valstybinės reikšmės krašto kelio Nr. 173 Molėtai – Pabradė sankryžos ties 35,8 km kapitalinio remonto techninis darbo projektas
UNIKALUS PROJEKTO NR.:	UL-24-0087

Pareigos projekte	Kval. atest. Nr.	Vardas Pavardė	Elektroninis paštas	Pastabos
GAMYBA (PROJEKTAVIMAS)				
Projekto vadovas	32902	Kęstutis Švarlys	kestutis.svarlys@urbanline.lt	
Projekto dalies vadovas (K, S, SO, KS)	16465	Kęstutis Švarlys	kestutis.svarlys@urbanline.lt	
Projekto koordinatore	-	Židronė Stankevičienė	zidrone.stankeviciene@urbanline.lt	
ADMINISTRACIJA				
Atsakinga už sutarties sudarymą ir sutarties pakeitimų įforminimą		Vilma Kazakevičiūtė	vilma.kazakeviciute@urbanline.lt	
Atsakinga už sąskaitas faktūras ir atliktų darbų aktus		Monika Šlamaitė	monika.slamaite@urbanline.lt	

Pastaba: Vertindami visų brangų laiką, kviečiame bendrauti el. paštu.

Užsakovas:

Švenčionių rajono savivaldybės administracija

Projektuotojas:

UAB „URBAN LINE“

Suinteresuotomis šalims

[GALIOJIMAS

2025 m. sausio 6 d.

Nr. [GA-2025/01

Vilnius

Igalioju rinkotyros skyriaus specialistę VILMĄ KAZAKEVIČIŪTĘ, įmonės UAB "URBAN LINE",
įm. kodas 300149157, vardu pasirašyti:

- sutartis su Užsakovais dėl paslaugų teikimo;
- draudimo sutartis dėl Projektavimo paslaugų sutarčių užtikrinimo ir su jomis susijusius dokumentus.

Šis įgaliojimas, išduotas rinkotyros skyriaus specialistei Vilmai Kazakevičiūtei, galioja nuo 2025 m.
vasario 1 d. iki 2026 m. sausio 31 d. imtinai.

Igalio asmens Vilmos Kazakevičiūtės parašas

Direktorius

Vitalijus Aleksandrovas