

**PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES
2025-11-18 NR. 25P-264 / S6-246**

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, juridinio asmens kodas 241976120, buveinės adresas Taikos pr. 46, 91213 Klaipėda, atstovaujama vyriausiojo gydytojo pavaduotojo medicinai Gedimino Dragūno (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Hansab“, juridinio asmens kodas 111510685, buveinės adresas Savanorių pr.180A, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Dariaus Žekonio (toliau – Pardavėjas),

susitarė ir sudarė šią pirkimo pardavimo sutartį, kurią sudaro Bendrosios pirkimo pardavimo sutarties sąlygos ir Specialiosios pirkimo pardavimo sutarties sąlygos (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties objektas – eilių valdymo sprendimo Qmatic (toliau – prekių) įrengimas (toliau – darbai).

1.2. Pasirašydamos Sutartį sutarties šalys susitaria dėl prekių pirkimo ir pardavimo ir rangos darbų pagal Pardavėjo Bendrąsias ir Specialiąsias pirkimo – pardavimo sutarčių sąlygas, patvirtintas Pardavėjo ir Pirkėjo.

1.3. Bendrosios pirkimo – pardavimo sutarčių sąlygos Sutarties šalims taikomos tiek, kiek dėl jų pakeitimo nėra aiškiai susitarta šiose Specialiosiose pirkimo-pardavimo sutarties sąlygose.

1.4. Prekėmis ir rangos darbais laikomi visos šios Specialiosios pirkimo - pardavimo sutarties priede Nr. 1 nurodytos Prekės ir rangos darbai.

1.5. Aplinkosauginiai kriterijai Prekėms nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.4.4 papunkčiu: „4.4.4.4. prekė yra tvirta, ilgaamžė, funkcionali, ji ar jos sudedamosios dalys tinka naudoti daug kartų ir (ar) lengvai pataisomos, ir (ar) pakeičiamos.“

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties kaina yra 16 525,60 Eur (šešiolika tūkstančių penki šimtai dvidešimt penki eurai, šešiasdešimt centų). Ją sudaro 13 657,52 Eur (trylika tūkstančių šeši šimtai penkiasdešimt septyni eurai, penkiasdešimt du centai) dydžio Prekių ir Darbų vertė bei 2 868,08 Eur (du tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt aštuoni eurai, aštuoni centai) dydžio pridėtinės vertės mokestis. Šalys susitaria, kad Sutarties kaina yra galutinė ir negali būti keičiama. Kainos perskaičiavimas galimas tik teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį. Pasikeitus (sumažėjus/padidėjus) pridėtinės vertės mokesčiui kaina bus perskaičiuojama per 3 darbo dienas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie šios Sutarties, perskaičiuotomis kainomis mokama už tas paslaugas, kurios buvo suteiktos nuo susitarimo pasirašymo dienos.

2.2. Pirkėjas už parduodamas prekes atsiskaito šia tvarka:

2.2.1. Pirkėjas sumoka 2.1. punkte nurodytą Sutarties kainą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po visų Prekių ir Rangos darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo, bei sąskaitos-faktūros gavimo.

2.2.2. PVM sąskaita faktūra pateikiama naudojantis sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema „SABIS“, nurodant sutarties, pagal kurią išrašoma sąskaitą, numerį.

3. PREKIŲ IR RANGOS DARBŲ PERDAVIMAS

3.1. Pardavėjas įsipareigoja Prekes ir Rangos darbus Pirkėjui perduoti šiais terminais:

3.1.1. Įrengti eilių valdymo sistemą Qmatic iki 2026 m. sausio 30 d. Šalių rašytiniu susitarimu šis terminas gali būti pratęstas 1 mėnesiui.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja Darbų frontą perduoti Pardavėjui per 3 (tris) darbo dienas po Pardavėjo prašymo perduoti Darbų frontą.

3.3. Prekių ir Rangos darbų perdavimo terminai pratęsimi tiek dienų, kiek Pirkėjas vėluoja Pardavėjui perduoti darbų frontą, reikalingą Prekėms pristatyti ir Rangos darbams atlikti. Darbų fronto perdavimo pradžia laikytina Prekių ir Darbų perdavimo Pirkėjui termino pradžios data.

3.4. Šalys aiškiai susitaria, kad Pardavėjas turi teisę Prekes ir Darbus perduoti dalimis, t. y. tiek visus kartu, tiek kiekvieną, nurodytą Sutarties 3.1 punkte, atskirai. Perduodant Prekes ir Darbus atskirai, PVM sąskaita faktūra išrašoma tik už perduotas Prekes ir Darbus.

3.5. Prekės Pirkėjui perduodamos ir Rangos darbai atliekami adresu Taikos pr. 46, 91213 Klaipėda

4. DAIKTŲ KOKYBĖS GARANTIJA

4.1. Pardavėjas atsako už Prekių kokybę, suteikdamas prekių kokybės garantiją, kuri skaičiuojama nuo Prekių perdavimo Pirkėjui dienos:

4.1.1. Priede Nr. 1 nurodytai įrangai - 12 mėnesių.

4.2. Pirkėjas apie garantinius gedimus praneša Pardavėjui tel. +370 52 058 822 arba elektroniniu paštu technika@hansab.lt. Pardavėjas įsipareigoja priimti ir fiksuoti Pirkėjo pranešimus apie gedimus darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val.

5. KITOS SĄLYGOS

5.1. Visi Sutarties šalių su Sutartimi susiję tarpusavio pranešimai pateikiami raštu Sutartyje nurodytais šalių adresais arba kitu adresu, kurį viena Sutarties šalis yra raštu pranešusi kitai Sutarties šaliai.

5.2. Sutarties vykdymui Pirkėjas paskiria šiuos savo atstovus: Kompiuterinių sistemų administratorių Donatą Norvilą, el. p. d.norvilas@jspc.lt, tel. +370 674 97857.

5.3. Sutarties vykdymui Pardavėjas paskiria atstovą Pardavimų projektų vadovą Mantą Budraitį, el. p. Mantas.Budraitis@hansab.lt, tel. +370 644 55557, kuris bus atsakingas už šios Sutarties tinkamą įvykdymą.

5.4. Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

5.5. Sutarties vykdymo metu šalims susitarus pakeisti parduodamų prekių kiekį ir/arba asortimentą, šalys sudarys specialiųjų pirkimo – pardavimo sutarties sąlygų pakeitimo susitarimą nekeičiant bendrųjų pirkimo – pardavimo sąlygų.

Sutarties priedai:

1. Prekių ir Rangos darbų sąrašas

Pardavėjas:

UAB „Hansab“

Įmonės kodas 111510685

PVM mokėtojo kodas LT115106811

Savanorių pr.180A, 03154 Vilnius

A. s. Nr. LT18 7044 0600 0119 0837

AB SEB bankas

Tel. +370 5 205 8800

Generalinis direktorius

Darius Žekonis

Pirkėjas:

VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centras

Įmonės kodas: 241976120

Ne PVM mokėtoja

Adresas: Taikos pr. 46, 91213 Klaipėda

A.S. Nr.: LT89 7300 0100 0230 7054

AB Swedbank

Tel.: +370 46 222 777

Vyr. gydytojo pavaduotojas medicinai

Gediminas Dragūnas

PRIEDAS NR. 1
PRIE SUTARTIES NR. 25P-264 / S6-246

PREKIŲ IR RANGOS DARBŲ SĄRAŠAS

Nr.	Pavadinimas	Vnt.	Kiekis	Vieneto kaina	Iš viso
Įranga					
1	Numerių spausdinimo terminalas	Kompl.	2	3 501,96 €	7 003,92 €
1,1	Stovas - ELO Wallaby PRO Self-Service Counter Stand Top with Wall mount kit	Vnt.	1	-	-
1,2	Ekranas - Elo Touch Solutions XX03LM sries, 54.6cm (21.5"), Projected Capacitive, 10 TP, Full HD, USB, kit (USB), white	Vnt.	1	-	-
1,3	Kompiuteris - Elo Backpack 4.0 standard, Android, black	Vnt.	1	-	-
1,4	Spausdintuvas - Star mC-Print3, 8 dots/mm (203 dpi), cutter, black	Vnt.	1	-	-
1,5	ADA modulis - AudioNAV 1400	Vnt.	1	-	-
1,6	BAR kodų skaitytuvas - Elo Edge Connect Scanner, Elo Edge Connect, USB, 2D Barcode Scanner, SE4720	Vnt.	1	-	-
1,7	Licencija - SW ORCHESTRA 7, KIOSK	Vnt.	1	-	-
Programinė įranga					
2	Licencija - SW ORCHESTRA 7, QMATIC CARE - 12 mėn.	Kompl.	1	2 098,20 €	2 098,20 €
3	SW ORCHESTRA 7, QMATIC CARE atnaujinimo paslauga	Kompl.	1	1 968,20 €	1 968,20 €
Darbai					
4	Orchestra sistemos konfigūravimas	Kompl.	1	728,00 €	728,00 €
5	Orchestra sistemos Versijos atnaujinimas ir testavimas	Kompl.	1	832,00 €	832,00 €
6	Montavimo darbai	Kompl.	1	312,00 €	312,00 €
7	Terminalo stovo dalių transportavimas ir perdažymas nurodytu RAL kodu	Kompl.	2	357,60 €	715,20 €
Iš viso (be PVM):					13 657,52 €
PVM (21%):					2 868,08 €
IŠ VISO (su PVM):					16 525,60 €

Pardavėjas:

UAB „Hansab“

Įmonės kodas 111510685
PVM mokėtojo kodas LT115106811
Savanorių pr.180A, 03154 Vilnius
A. s. Nr. LT18 7044 0600 0119 0837
AB SEB bankas
Tel. +370 5 205 8800

Generalinis direktorius
Darius Žekonis

Pirkėjas:

VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centras

Įmonės kodas: 241976120
Ne PVM mokėtoja
Adresas: Taikos pr. 46, 91213 Klaipėda
A.S. Nr.: LT89 7300 0100 0230 7054
AB Swedbank
Tel.: +370 46 222 777

Vyr. gydytojo pavaduotojas medicinai
Gediminas Dragūnas

PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO IR RANGOS SUTARTIES NR. 25P-264 / S6-246**BENDROSIOS SĄLYGOS****1. Pagrindinės Sutarties sąvokos**

- 1.1.** Pardavėjas - UAB „Hansab“.
- 1.2.** Pirkėjas – Specialiosiose pirkimo – pardavimo sutarties sąlygose nurodytas subjektas sudaręs Sutartį.
- 1.3.** Prekės - visos prekės, kurias parduos ir/arba Pirkėjui pristatys Pardavėjas.
- 1.4.** Rangos darbai – visi rangos darbai, kuriuos atliks Pardavėjas Pirkėjui.
- 1.5.** Specialiosios pirkimo – pardavimo sutarties sąlygos – Sutarties šalių pasirašytos Specialiosios pirkimo – pardavimo sutarties sąlygos išreiškiančios šalių valią sudaryti Sutartį ir nustatančios jos turinį.
- 1.6.** Sutarties šalis arba šalys – Pirkėjas ir Pardavėjas.
- 1.7.** Sutartis – Pirkėjo ir Pardavėjo sudaryta sutartis, kurią sudaro Specialiosios pirkimo – pardavimo sutarties sąlygos ir šios, Bendrosios pirkimo – pardavimo sutarčių sąlygos, taip pat visi šalių pasirašyti pakeitimai, papildymai.

2. Bendrosios nuostatos

- 2.1.** Šios Bendrosios pirkimo – pardavimo sutarčių sąlygos yra taikomos visoms su Pardavėju sudaromoms pirkimo – pardavimo sutartims.
- 2.2.** Sutartiniais Šalių santykiams netaikomos jokios kitos nuostatos, išskyrus tas, dėl kurių aiškiai susitarta Specialiosiose pirkimo – pardavimo sutarties sąlygose.
- 2.3.** Specialiosiose pirkimo – pardavimo sutarties sąlygose naudojamos sąvokos ir terminai savo prasme atitinka Bendrosiose pirkimo – pardavimo sutarties sąlygose nustatytas reikšmes, išskyrus atvejus, kai dėl to yra aiškiai susitarta Specialiosiose pirkimo – pardavimo sutarties sąlygose.

3. Prekių asortimentas ir kaina

- 3.1.** Prekių asortimentas, Prekių ir Rangos darbų (jeigu taikoma) kaina yra nurodoma Specialiosiose pirkimo – pardavimo sutarties sąlygose.
- 3.2.** Prekių kaina neapima Pirkėjo mokėjimų už prekių transportavimą, montavimą ir kitus veiksmus, nebent Specialiosiose pirkimo – pardavimo sąlygose nurodyta kitaip.

4. Prekių kokybė ir priėmimas

- 4.1.** Jei Specialiosiose pirkimo – pardavimo sąlygose nenurodoma kitaip, Prekių kokybė atitinka gamintojo specifikacijas, standartus bei technines sąlygas, nurodytas Prekių techniniuose dokumentuose.
- 4.2.** Kai Prekės parduodamos be Rangos darbų, Prekių perdavimo momentu Pardavėjo įgaliotas atstovas ir Pirkėjo įgaliotas atstovas vizualiai apžiūri Prekes ir jų kiekį bei asortimentą patikrina pagal važtaraštyje ir/arba PVM sąskaitoje-faktūroje nurodytą Prekių kiekį bei asortimentą. Pirkėjas privalo priimti nurodytą asortimentą atitinkančias pristatytas Prekes šių sąlygų 4.3, 4.4, ir 4.5 punktuose nustatyta tvarka.
- 4.3.** Apžiūrėdamas Prekes, Pirkėjo įgaliotas atstovas privalo patikrinti ir įsitikinti, kad nepažeistas Prekių išorinis įpakavimas ir nėra Prekės išvaizdos išorinių defektų (kai tokius defektus galima nustatyti nepažeidžiant Prekių įpakavimo). Pažeidimų nenustačius, Pirkėjo įgaliotas atstovas priima Prekes pasirašydamas važtaraštį arba PVM sąskaitą-faktūrą.
- 4.4.** Esant Prekės išorinio įpakavimo pažeidimų, Pardavėjo atstovas kartu su Pirkėjo atstovu Prekę išpakuoja, apžiūri ir įvertina. Nesant išorinio defekto Prekę iškraunama ir priimama Pirkėjo, kaip numatyta Sutarties **Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis.** punkte, kartu surašant aktą, kuriame pažymima ir trumpai aprašoma išorinio įpakavimo pažeidimas.
- 4.5.** Prekę su išoriniu defektu gali būti Pirkėjo nepriimama ir grąžinama Pardavėjo atstovui arba gali būti priimama Pirkėjo, raštu suderinus (su atsakingais Pardavėjo atstovais centrinėje būstinėje) priimtina Prekės pirkimo-pardavimo kainą ir surašant apie tai atitinkamą aktą.

4.6. Kai Prekės parduodamos kartu su Rangos darbais, Prekių ir Rangos darbų perdavimo momentu Pardavėjo įgaliotas atstovas ir Pirkėjo įgaliotas atstovas apžiūri Prekes ir atliktus Rangos darbus pagal važtaraštyje ir/arba PVM sąskaitoje-faktūroje nurodytą Prekių ir Rangos darbų asortimentą. Pirkėjas privalo priimti nurodytą asortimentą atitinkančias pristatytas Prekes ir Rangos darbus pasirašant Pardavėjo pateikiamus Prekių ir Rangos darbų priėmimo – perdavimo aktus ir/arba PVM sąskaitas faktūras.

4.7. Po Prekių ir /ar Rangos darbų perdavimo Pirkėjo pareikštos pretenzijos dėl Prekių kiekio, dėl Prekės išorinio įpakavimo pažeidimų ar Prekės išorinių pažeidimų ar Rangos darbų apimties teisinių pasekmių nesukuria ir Pardavėjui nėra privalomos.

5. Garantija

5.1. Pardavėjo Pirkėjui parduodamoms Prekėms galioja atitinkamų Prekių gamintojų toms Prekėms suteikti garantiniai terminai bei garantijos sąlygos, apibrėžti konkrečios Prekės techniniuose dokumentuose, jeigu kitaip nenurodyta Specialiosiose pirkimo – pardavimo sąlygose. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Prekių perdavimo Pirkėjui momento.

5.2. Garantinį remontą atlieka Pardavėjas, tačiau tuo atveju, jeigu Pardavėjas Prekės garantinio remonto atlikti pats negali, Prekės garantiniam aptarnavimui siunčiama Prekės gamintojui.

5.3. Prekės, kurių neįmanoma pataisyti ir kurios turi būti keičiamos, Pirkėjo turi būti pristatomos Pardavėjui originalios komplektacijos, išskyrus atvejus, kuomet pagal atitinkamos Prekės gamintojo garantijos sąlygas tai nėra privaloma.

5.4. Pirkėjas kartu su garantiniam remontui ar pakeitimui pateikiamomis Prekėmis privalo pateikti Pardavėjui atitinkamą pirkimo sąskaitos kopiją bei užpildyti Pardavėjo pateiktą Prekių grąžinimo formą.

5.5. Paaškęjus, kad Prekės buvo pažeistos dėl nuo Pirkėjo priklausančių veiksmų (garantija yra netaikoma, kaip numatyta šių sąlygų 5.6 punkte) ir dėl to joms neatliekamas garantinis remontas, Prekių transportavimo ir su tuo susijusias išlaidas Pardavėjui apmoka Pirkėjas.

5.6. Gamintojo nustatyta garantija nėra taikoma, jei paaškęja, kad Prekės defektai atsirado dėl netinkamo Prekės naudojimo, t. y. dėl savavališko remonto, dėl pakeistos komplektacijos ar pan., buvo nesilaikyta gamintojo nustatytų naudojimo, laikymo ar kitų instrukcijų.

5.7. Rangos darbams taikoma Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta rangos darbų garantija.

6. Prekių pristatymas

6.1. Jei nėra susitarta kitaip, Pardavėjas pristato Prekes Pirkėjui Specialiosiose pirkimo – pardavimo sutarties sąlygose nurodytu adresu.

6.2. Pardavėjas, sužinojęs tikslų galutinį Prekių pristatymo ir Rangos darbų atlikimo pradžios (jeigu taikoma) laiką, pateikia pranešimą Pirkėjui Specialiųjų pirkimo – pardavimo sąlygų nurodytomis priemonėmis. Prekės laikomos pristatytomis laiku, jei pristatymo laikas yra ne vėlesnis kaip 3 dienos nuo Specialiosiose pirkimo – pardavimo sąlygose nurodomos numatomo pristatymo datos, jei kitaip nenurodyta Specialiosiose pirkimo – pardavimo sąlygose.

6.3. Pirkėjas privalo būti pasiruošęs priimti Prekes Pardavėjo nustatytu laiku ir tinkamai paruošti objektą Rangos darbų atlikimui.

6.4. Jei Pirkėjas nepriima Prekių kaip nustatyta šių sąlygų 6 straipsnyje, Pardavėjas gali parduoti tas pačias Prekes kitiems pirkėjams, o Pirkėjas privalo sumokėti šiose Bendrosiose sąlygose nustatytas netesybas bei atlyginti Pardavėjo patirtas išlaidas, susijusias su Sutarties tinkamu vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant mokėjimus už transportavimą ir pirkimo-pardavimo formalumų tvarkymą.

7. Mokėjimo tvarka

7.1. Atsiskaitymai tarp Šalių vykdomi bankiniais pavedimais, nebent yra atskirai susitarta kitaip. Mokėjimai laikomi įvykdytais tada, kai jie įskaitomi į Specialiosiose pirkimo – pardavimo sąlygose nurodytą Pardavėjo sąskaitą arba kitą Pardavėjo nurodytą sąskaitą.

7.2. Pirkėjas privalo įvykdyti mokėjimus už Prekes ir Rangos darbus (jeigu taikoma) Specialiosiose pirkimo – pardavimo sąlygose nustatyta tvarka. Šalys susitaria, kad Sutarties sudarymas yra pakankamas pagrindas mokėjimui atlikti.

7.3. Pardavėjas atsisako perduoti Prekes ir Rangos darbus šių sąlygų nustatyta tvarka iki tinkamo atsiskaitymo. Pirkėjui delsiant atsiskaityti, Pirkėjas privalo sumokėti šiose Bendrosiose sąlygose nustatytas netesybas bei atlyginti Pardavėjo patirtas išlaidas susijusias su Sutarties vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant mokėjimus už transportavimą ir pirkimo-pardavimo formalumų tvarkymą.

7.4. Visos Pirkėjo Pardavėjui mokamos sumos yra automatiškai užskaitomos seniausiems Pirkėjo įsipareigojimams Pardavėjui padengti, nepriklausomai nuo to, kokia mokėjimo paskirtis yra nurodyta Pirkėjo mokėjimo dokumentuose.

8. Nuosavybės teisė ir suvaržymai

8.1. Nepriklausomai nuo to, ar Prekės yra perduotos, Prekių nuosavybės teisė pereina Pirkėjui tik nuo visiško atsiskaitymo su Pardavėju momento, jei Specialiosiose sąlygose nenurodyta kitaip.

8.2. Atsitiktinio Prekių žuvimo ar sugadinimo, o taip pat bet kokio jų vertės sumažėjimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo Pirkėjui momento.

8.3. Iki Prekių nuosavybės teisės perėjimo Pirkėjui momento Pardavėjas privalo saugoti Prekes, atsižvelgdamas į Pardavėjo pateiktas ar jo pateiktuose Prekių dokumentuose nurodytas Prekių gamintojų rekomendacijas. Pardavėjui draudžiama naudoti Prekes taip, kad galimai sumažėtų jų vertė arba jų perdavimas Pirkėjui apsunktų arba taptų neįmanomas.

8.4. Pardavėjas turi teisę nedelsiant reikalauti grąžinti jam nuosavybės teise priklausančias Prekes, jei yra pažeisti šiose Bendrosiose sąlygose arba atskiruose Šalių susitarimuose nustatyti atsiskaitymo terminai.

9. Atsakomybė

9.1. Pirkėjas, praleidęs atsiskaitymo už Prekes ir Rangos darbus (jeigu taikoma) terminus, moka Pardavėjui 0,05 proc. palūkanas už kiekvieną mokėjimo termino praleidimo dieną, skaičiuojamas nuo laiku nesumokėtos sumos. Pirkėjas kompensuoja Pardavėjui visas išlaidas, susijusias su Pirkėjo įsiskolinimų Pardavėjui išieškojimu, įskaitant pagrįstas išlaidas teisininkams bei veiklos kredito draudimo išlaidas.

9.2. Šalys įsipareigoja atlyginti viena kitai bet kokius nuostolius, žalą ar išlaidas (įskaitant teismo išlaidas bei išlaidas advokatams), kuriuos Šalis patyrė ar kurie atsirado dėl to, kad kita Šalis pažeidė, nevykdė ar netinkamai vykdė kurį nors savo sutartinį įsipareigojimą (įskaitant ir dėl konfidencialumo užtikrinimo) pagal Sutartį.

9.3. Šalys susitaria, kad Pardavėjo atsakomybė ribojama išimtinai Pirkėjo patirtais ir įrodytais tiesioginiais nuostoliais.

10. Konfidenciali informacija

10.1. Konfidencialia informacija laikytina visa savo esme nevieša informacija, įskaitant, bet neapsiribojant:

10.1.1. Pardavėjo nuolaidų politika;

10.1.2. Prekių kainos, išskyrus skelbiamas viešai;

10.1.3. Pardavėjo tiekėjai (ne gamintojai), nepriklausomai nuo to ar informacija apie juos yra gauta iš Pardavėjo ar per Prekių transportavimo dokumentus;

10.1.4. Šalių sumokėtos netesybos ir bet kokie kiti tarpusavio mokėjimai, reikalavimai ir reikalavimų atsisakymai.

10.1.5. Pirkėjo vykdomas projektas, kuriam įgyvendinti perkamos Prekės ir/ar Rangos darbai.

10.2. Šalys įsipareigoja saugoti visą konfidencialią informaciją ir be kitos Šalies raštiško sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų imperatyviai nustatytus atvejus, kiekvienos Šalies teisininkus, konsultantus bei auditorius. Šalys patvirtina, kad konfidenciali informacija turi būti saugoma ir negali būti atskleista jokiame trečiajam asmeniui.

10.3. Konfidencialia informacija nelaikoma:

10.3.1. informacija, kuri yra vieša pagal teisės aktus;

10.3.2. informacija, kuri tampa viešai žinoma ne dėl šioje Sutartyje esančių konfidencialumo įsipareigojimų pažeidimo ir (ar) kitų teisės pažeidimų;

10.3.3. informacija, kurią privaloma atskleisti pagal įstatymų imperatyvaus pobūdžio reikalavimus, bet tik tokia apimtimi, kiek atskleidimas būtinas pagal minėtus įstatymus.

10.4. Konfidencialumo įsipareigojimai galioja neterminuotai, nepriklausomai nuo Sutarties galiojimo.

10.5. Šalys privalo nedelsiant pranešti viena kitai, jei joms tapo žinoma ar jos įtarė, kad konfidenciali informacija buvo atskleista asmenims, neturintiems teisės jos gauti.

11. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

11.1. Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Specialiąsias pirkimo – pardavimo sutarties sąlygas.

11.2. Sutartis laikoma įsigaliojusia, kuomet: 1) Šalys apsieičia originaliais Šalių pasirašytais Sutarčių egzemplioriais, arba 2) Šalys apsieičia pasirašytais skenuotomis Sutarties kopijomis, arba 3) Šalys Sutartį pasirašo elektroniniu parašu.

11.3. Sutartis sudaroma neterminuotam laikotarpiui, jei Specialiosiose sąlygose nenurodyta kitaip ir gali būti bet kurios iš Šalių vienašališkai nutraukta, pranešus kitai Šaliai ne mažiau kaip prieš 10 kalendorinių dienų.

11.4. Nutraukus Sutartį visi patvirtinti užsakymai lieka galioti, jų vykdymui ir atsiskaitymui pagal juos taikomos visos Sutarties sąlygos.

11.5. Be išankstinio kitos Šalies raštiško sutikimo draudžiama perleisti Sutartimi įgytas teises ir pareigas, išskyrus Pardavėjo teisę perleisti pradelstus Pirkėjo įsiskolinimus.

11.6. Bet kurios iš Sutarties nuostatų ar jos dalių negaliojimas nedaro automatiškai negaliojančiomis likusių Sutarties nuostatų. Jeigu bet kuri iš Sutarties nuostatų dėl savo prieštaravimo teisės aktų reikalavimams yra/tampa negaliojanti ar iš dalies galiojanti,

11.7. Šalys privalo nedelsiant imtis visų protingų priemonių, kad deramai pakeistų tokią nuostatą, maksimaliai išsaugant ir neiškraipant tiek iki tol buvusios nuostatos, tiek pačios Sutarties esmės bei prasmės, o taip pat imasi visų protingų priemonių, kad išvengtų dėl to neigiamų pasekmių Šalims.

12. Ginčų sprendimas ir taikytina teisė

12.1. Sutartis sudaryta, jai taikoma ir ji turi būti aiškinama, interpretuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

12.2. Visi tarp Šalių kilę nesutarimai ir ginčai sprendžiami abipusių derybų būdu.

12.3. Jeigu Šalims nepavyksta taikiai išspręsti ginčo, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, kompetentingame teisme Vilniuje.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, VšĮ
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis (eilių valdymo sprendimo Qmatic įrengimas)
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-18 Nr. S6-246
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gediminas Dragūnas Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicinai
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-19 16:17
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-19 16:18
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-06-18 15:29 - 2027-06-18 15:29
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Žekonis Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-24 10:23
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-24 10:24
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-26 11:48 - 2028-04-24 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251112.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-11-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-11-24 nuorašą suformavo Inga Ruikienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-24 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“