

RENGINIO APTARNAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. _____
DATA: _____

Paslaugų teikėjas (viešbutis):	UAB "VILLON"
Adresas:	Ežeraičių g.2, Ežeraičių k., Avižienių sen., LT-14200, Vilniaus raj. sav., Lietuva
Įmonės kodas, PVM mokėtojo kodas:	110004884, LT 100048811
Įgaliotasis įmonės atstovas, pareigos	Mila Taneva Viešbučio direktotė
Viešbučio kontaktinis asm., tel., El. paštas	Rimantė Gudelskienė Renginių vadybininkė +370 656 86707 Rimante.gudelskiene@vilniusresort.com
Paslaugų pirkėjas:	VšĮ „Rytų Europos studijų centras“
Adresas:	D. Poškos g. 59, LT-08114, Vilnius
Įmonės kodas, PVM kodas	300590785
Įmonės įgaliotasis atstovas: Pareigos:	Linas Kojala Direktorius
Renginio data, pradžios ir pabaigos laikas:	2021 m. rugpjūčio 20 – 21 d.
Puslapių skaičius Sutartyje ir Sutarties priede:	8+1

UAB "VILLON", atstovaujama viešbučio direktorės Milos Tanevos, veikiančios pagal suteiktą įgaliojimą, toliau vadinama **Paslaugų teikėju** ir **VšĮ „Rytų Europos studijų centras“**, atstovaujamas direktoriaus Lino Kojalos, veikiančio pagal suteiktą įgaliojimą, toliau vadinama **Paslaugų pirkėju**, 2021 m. liepos 21 d., sudarė šią Renginio aptarnavimo paslaugų teikimo Sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**:





VILNIUS GRAND RESORT
EVENTS GOLF SPA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja už nustatytą mokestį suteikti Paslaugų pirkėjui šias Paslaugų pirkėjo organizuojamo renginio aptarnavimo paslaugas bei nuomos paslaugas (toliau – **Paslaugos**):
 - 1.1.1. suteikti Paslaugų pirkėjui atlygintinai valdyti ir naudotis nuomos pagrindais funkcines patalpas, skirtas Paslaugų pirkėjo organizuojamo renginio dalyvių priėmimui, maitinimui, konferencijų ir kitas funkcines erdves Sutartyje nurodytomis sąlygomis;
 - 1.1.2. suteikti Paslaugų pirkėjo organizuojamo renginio dalyviams maitinimo paslaugas Sutartyje nurodytose maitinimo vietose Sutartyje nurodytomis sąlygomis;
 - 1.1.3. suteikti Paslaugų pirkėjui atlygintinai valdyti ir naudotis nuomos pagrindais Sutartyje nurodytą techninę įrangą Sutartyje nurodytomis sąlygomis;
 - 1.1.4. suteikti Sutartyje nurodyto tipo viešbučio kambarius renginio dalyvių apgyvendinimui, Sutartyje nurodytomis sąlygomis;
 - 1.1.5. suteikti kitas susijusias paslaugas Šalių susitarimu.
- 1.2. Šioje Sutartyje numatytos Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos nėra susijusios su renginio organizavimu. Šalys supranta ir sutinka, kad renginį organizuoja Paslaugų pirkėjas, o Paslaugų teikėjas teikia tik patalpų, techninės įrangos nuomos, dalyvių maitinimo ir apgyvendinimo paslaugas, taip pat kitas renginio aptarnavimo paslaugas, tačiau už renginio organizavimą atsakingas Paslaugų pirkėjas.
- 1.3. Šioje Sutartyje numatytos Paslaugos teikiamos Paslaugų pirkėjo užsakytai renginio datai, nurodytai Sutartyje, tačiau renginio data nėra esminė šios Sutarties sąlyga.
- 1.4. Šios Sutarties sąlygos yra konfidencialios ir Paslaugų pirkėjas negali atskleisti jų trečioms šalims be raštiško Paslaugų teikėjo sutikimo.
- 1.5. Paslaugų teikėjo prekės ženklą arba logotipą be Paslaugų teikėjo išankstinio rašytinio sutikimo naudoti draudžiama.

2. PATALPŲ NUOMOS IR APGYVENDINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

- 2.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas suteikia Paslaugų pirkėjui Sutarties priede Nr. 1. nurodytas Paslaugų pirkėjo renginiui skirtas „Vilnius Grand Resort“ viešbučio ir pramogų komplekso funkcines erdves atlygintinai valdyti ir naudotis nuomos pagrindais, taip pat suteikia viešbučio kambarius renginio dalyvių apgyvendinimui. Sutarties priede Nr. 1. pateikiamas funkcinė erdvių sąrašas bei viešbučio kambarių tipai, kiekiai, datos ir kainos.
- 2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti kokybiškas ir savalaikes Paslaugas Paslaugų pirkėjui Sutartyje nurodytomis datomis, o Paslaugų pirkėjas užtikrina, kad jo svečiai, renginio dalyviai ir kiti susiję asmenys atlaisvins suteiktas patalpas Sutartyje nustatytu laiku, bei grąžins jas tokios būklės, kokios gavo, atsižvelgiant į natūralų nusidėvėjimą.
- 2.3. Paslaugų pirkėjui suteiktose funkcinėse patalpose ar kitose „Vilnius Grand Resort“ viešbučio ir pramogų komplekso erdvėse Paslaugų pirkėjas sutinka laikytis šių taisyklių:
 - 2.3.1. Draudžiama kabinti arba klijuoti reklaminę medžiagą ant sienų ar kitų specialiai šiam tikslui nepritaikytų vietų. Už šio punkto nesilaikymą numatoma 200 Eur dydžio bauda.
 - 2.3.2. Draudžiama be Paslaugų teikėjo išankstinio leidimo naudoti „Confetti“. Iš anksto suderinus tokią galimybę, Paslaugų pirkėjas privalo susimokėti 200 Eur mokestį už „Confetti“ naudojimą.
 - 2.3.3. Reklaminių medžiagų platinti leidžiama tik renginiui skirtose Paslaugų pirkėjui išnuomotose erdvėse. Paslaugų pirkėjas privalo gauti raštišką leidimą iš Paslaugų teikėjo dėl jo reklaminės medžiagos platinimo renginio metu kitose „Vilnius Grand Resort“ viešbučio ir pramogų komplekso vidaus erdvėse ar lauko teritorijoje.
 - 2.3.4. Paslaugų teikėjo dekoracijos yra jo nuosavybė ir negali būti pasisavinta. Už dingusias dekoracijas Paslaugų pirkėjui išrašoma sąskaita, kurią jis privalo apmokėti.
 - 2.3.5. Paslaugų pirkėjas išnuomotose funkcinėse erdvėse renginio metu užtikrina priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi, koordinuoja ir vykdo saugos reikalavimų bendrąją priežiūrą.



VILNIUS GRAND RESORT
EVENTS GOLF SPA

- 2.3.6. Griežtai draudžiama be Paslaugų teikėjo išankstinio leidimo naudoti pirotechniką. Paslaugų pirkėjas turi užtikrinti, kad trečioji šalis, kuri teiks pirotechnikos paslaugas, susisiektų su Paslaugų teikėju ir pateiktų atitinkamus dokumentus.
- 2.3.7. Į svečių kambarių nuomos paketą, jei tokie būtų užsakomi, įskaičiuoti buffet'o stiliaus pusryčiai viešbučio restorane bei apsilankymas baseino erdvėje ir sporto klube. Pusryčių išsinešimas iš pusryčių zonos apmokestinamas 10 eurų/ asmeniui.
- 2.3.8. Svečių kambarių nuomos pradžia: atvykimo dieną - nuo 15:00 val., išvykimo dieną – iki 12:00 val. Ankstyvas atvykimas ir vėlyvas išvykimas gali būti suteikiami, atsižvelgiant į kambarių užimtumą už papildomą kambario nuomos mokestį.
- 2.3.9. Viešbutyje, įskaitant viešbučio kambarius, galioja nerūkymo politika. Bauda už rūkymą viešbučio patalpose ir kambariuose - 100 Eur.
- 2.4. Paslaugų pirkėjas sutinka laikytis ir kitų „Vilnius Grand Resort“ viešbutyje ir pramogų komplekse paskelbtų rašytinių taisyklių bei žodinių Paslaugų teikėjo darbuotojų nurodymų dėl naudojimosi „Vilnius Grand Resort“ viešbučio ir pramogų komplekso patalpomis.
- 3. MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS**
- 3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugų pirkėjui Sutarties priede Nr. 1. nurodytas maitinimo paslaugas. Sutarties Priede Nr. 1. Šalys susitaria dėl konkretaus maitinimo paslaugų tipo, kiekio ir kainų.
- 3.2. Tuo atveju, kai renginio dalyvių skaičius yra mažesnis, nei numatyta Sutartyje, Paslaugų teikėjas pasilieka teisę, suderinus su Paslaugų pirkėju, pasiūlyti alternatyvią renginio funkcinę erdvę.
- 3.3. Jei Paslaugų pirkėjas nori padidinti užsakytą maitinimo paslaugų kiekį daugiau kaip 10% (dešimt) procentų iki renginio pradžios likus mažiau kaip 24 val., Paslaugų teikėjas pasilieka teisę atsisakyti aptarnauti didesnę renginio dalyvių skaičių.
- 3.4. Paslaugų pirkėjui arba jo organizuojamo renginio dalyviams į renginio vietą atsinešti maisto arba gėrimų draudžiama.
- 3.5. Paslaugų pirkėjas turi teisę patikslinti Sutarties priede Nr. 1. nurodytą maitinimo paslaugų užsakymą: apie visus užsakymo patikslinimus dėl maitinimo tipo, maisto ir gėrimų asortimento, aptarnavimo tipo, renginio dalyvių sėdėjimo vietų išdėstymo ir kt. pranešdamas Paslaugų teikėjui raštu, likus ne mažiau kaip 14 kalendorinių dienų. Šios sąlygos neįvykdymas atleidžia Paslaugų teikėją nuo atsakomybės dėl teikiamų paslaugų kokybės.
- 3.6. Vėlesni užsakymai gali būti priimami, tačiau Paslaugų teikėjas negarantuoja paslaugų teikimo kokybės, jei užsakymai buvo pateikti nesilaikant Sutarties sąlygų.
- 4. TECHNINĖS ĮRANGOS NUOMOS BEI NAUDOJIMOSI SĄLYGOS**
- 4.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas suteikia Paslaugų pirkėjui Sutarties priede Nr. 1. nurodytą techninę įrangą atlygintinai valdyti ir naudotis nuomos pagrindais.
- 4.2. Paslaugų pirkėjas turi teisę naudoti savo įrangą tik tada, jei Paslaugų teikėjas negali suteikti tvarkingos įrangos. Ši sąlyga netaikoma nešiojamiems kompiuteriams, planšetėms bei Multimedia projektoriams, muzikantams, DJ. Asmenys, dirbantys su technine įranga, privalo raštu susipažinti su darbų saugos ir gaisrinės saugos reikalavimais.
- 4.3. Dėl techninės įrangos nuomos Šalys susitaria sudarydamos šią Sutartį. Techninės įrangos nuoma gali būti atšaukta nemokamai, likus ne mažiau kaip 3 dienoms iki renginio pradžios. Atšaukus techninės įrangos nuomą vėliau, nei likus 3 dienoms iki renginio pradžios, Paslaugų pirkėjas įsipareigoja mokėti kompensaciją, atitinkančią 100% užsakytos techninės įrangos nuomos kainos.
- 4.4. Paslaugų pirkėjas yra atsakingas už nuomojamą techninę įrangą renginio metu. Sugadinus ir praradus nuomojamą įrangą, Paslaugų pirkėjas privalo kompensuoti tokios pačios ar analogiškos įrangos įsigijimo kaštus.
- 4.5. Siekiant užtikrinti sklandų aptarnavimą renginio metu, Paslaugų pirkėjas renginio salių ir kitų funkcinių erdvių paruošimo plano pasikeitimus Paslaugų teikėjui turi praneštini ne vėliau, kaip likus 48 valandoms iki renginio pradžios. Dėl esminių pakeitimų turėtų būti tariamasi atskirai ir jie gali būti apmokestinami papildomu mokesčiu.



VILNIUS GRAND RESORT
EVENTS GOLF SPA

- 4.6. Papildomą techninę įrangą, dėl kurios nesusitarta sudarant šią Sutartį, Paslaugų pirkėjas gali užsakyti ne vėliau, kaip prieš 3 dienas iki renginio pradžios. Vėlesni užsakymai gali būti priimami, tačiau Paslaugų teikėjas negarantuoja savalaikio reikiamos įrangos pateikimo.
- 4.7. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja pateikti Paslaugų teikėjui renginio įrangos sumontavimo ir išmontavimo grafiką. Jei įrangos sumontavimo ir išmontavimo trukmė yra ilgesnė nei 4 valandos, Paslaugų teikėjas apmokestina šią paslaugą papildomu mokesčiu.

5. PATALPŲ IR ĮRANGOS PERDAVIMAS IR GRAŽINIMAS

- 5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti švarias, geros būklės ir tvarkingas renginio patalpas bei tvarkingą ir veikiančią nuomojamą techninę įrangą. Techninė įranga privalo būti patikrinta iki renginio pradžios, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas teikia įrangos techninio aptarnavimo paslaugas pats (apie tai pažymima Sutarties priede prie konkrečios techninės įrangos).
- 5.2. Užsakytos renginio funkcinės erdvės (patalpos) ir techninė įranga perduodamos Paslaugų pirkėjui likus 2 valandoms iki renginio pradžios, prieš tai abiem Šalims patikrinus perduodamas patalpas ir techninę įrangą. Atskiras priėmimo-perdavimo aktas nepasirašomas, likus 2 valandoms iki renginio yra laikoma, kad Patalpos perduotos Paslaugų pirkėjui. Paslaugų pirkėjas privalo pats asmeniškai dalyvauti patikrinant ir priimančią renginiui skirtas patalpas ir įrangą, arba raštu nurodyti kitą asmenį, įgaliotą priimti patalpas ir įrangą. Jeigu Paslaugų pirkėjas yra keli asmenys, vieno iš jų dalyvavimas patikrinant patalpas ir įrangą yra pakankamas patalpų ir įrangos perdavimo-priėmimo faktui konstatuoti. Iš Paslaugų teikėjo pusės perduodant patalpas ir įrangą dalyvauja ir Paslaugų teikėją atstovauja įgaliotas Paslaugų teikėjo darbuotojas.
- 5.3. Paslaugų pirkėjas turi nurodyti visus patikrinimo prieš renginį metu nustatytus patalpų ir techninės įrangos, perduodamų jam prieš renginį, trūkumus Paslaugų teikėjui iki renginio. Priešingu atveju laikoma, kad trūkumai atsirado po patalpų ir įrangos perdavimo Paslaugų pirkėjui.
- 5.4. Paslaugų teikėjas neturi papildomų sandėliavimo patalpų, todėl paslaugų Pirkėjo įranga negali būti atgabenta anksčiau nei 24 val prieš renginio pradžią, jei nėra susitarta kitaip.
- 5.5. Pasibaigus renginiui, Paslaugų pirkėjas perduoda renginio patalpas, įrangą ir kitą inventorių Paslaugų teikėjui. Jei po renginio nustatoma, kad Paslaugų teikėjui yra padaryta žala, Paslaugų pirkėjas atsakingas už Paslaugų teikėjui padarytą turtinę žalą.
- 5.6. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja pateikti viešbutyje gyvenančių svečių sąrašą abėcėline tvarka, surūšiuotą pagal atvykimo datą Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip 14 kalendorinių dienų iki svečių atvykimo datos. Paslaugų pirkėjas patvirtina, kad iki tokio sąrašo pateikimo bus gavęs visų jame nurodytų asmenų sutikimus dėl jų asmens duomenų perdavimo Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjas užtikrina visų vykdant šią Sutartį gautų asmens duomenų apsaugą ir gautus asmens duomenis tvarko pagal patvirtintą UAB „VILLON“ privatumo politiką, su kuria galima susipažinti internete adresu: <https://www.vilniusgrandresort.com/english-privacy-policy/>. Paslaugų pirkėjui paprašius, UAB „VILLON“ privatumo politika pateikiama rašytiniu egzemplioriumi arba el. paštu.

6. KITŲ PASLAUGŲ, TREČIŲJŲ ŠALIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

- 6.1. Paslaugų pirkėjas turi teisę užsakyti papildomas renginio aptarnavimui skirtas paslaugas iš Paslaugų teikėjo. Papildomai užsakomos paslaugos nurodomos Sutarties prieduose. Paslaugų teikėjas papildomas paslaugas gali teikti pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis.
- 6.2. Paslaugų teikėjas neorganizuoja renginio, tik teikia renginio aptarnavimo paslaugas. Bet kokių atveju, ar trečiuosius asmenis renginiui samdo Paslaugų teikėjas ar Paslaugų pirkėjas, renginio organizatoriumi laikomas Paslaugų pirkėjas – visi užsakymai per trečiuosius asmenis vykdomi tik su Paslaugų pirkėjo sutikimu.
- 6.3. Kai Paslaugų teikėjas suteikia paslaugas Paslaugų pirkėjui pasitelkdamas trečiuosius asmenis, tai Paslaugų teikėjas atsako už trečiųjų asmenų teikiamų paslaugų kokybę.
- 6.4. Apie visus pakeitimus dėl užsakytų papildomų paslaugų - trečiųjų asmenų dalyvavimo, programos, repeticijų, gyvos muzikos ir kitų pramogų (pvz. fejerverkai ir kt.) Paslaugų pirkėjas įsipareigoja informuoti Paslaugų teikėją raštu iki renginio pradžios likus ne mažiau 14 kalendorinių dienų. Šios sąlygos neįvykdymas atleidžia Paslaugų teikėją nuo atsakomybės dėl teikiamų paslaugų kokybės.



VILNIUS GRAND RESORT
EVENTS GOLF SPA

- 6.5. Jei dėl trečiųjų asmenų paslaugų teikimo renginio metu susitarė pats Paslaugų pirkėjas, jis prisiima visą atsakomybę dėl trečiųjų šalių veiksmų ir darbų kokybės.
- 6.6. Paslaugų teikėjas turi būti informuotas iš anksto (ne vėliau 7 kalendorinių dienų iki renginio pradžios) apie trečiųjų asmenų, teikiančių renginio aptarnavimo ir/ ar organizavimo paslaugas, dalyvavimą renginyje.

7. PASLAUGŲ IR NUOMOS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 7.1. Visų šia Sutartimi teikiamų paslaugų ir patalpų bei techninės įrangos nuomos bendra kaina yra nurodoma Sutarties priede Nr. 1 (toliau Sutartyje – **Sutarties kaina**).
- 7.2. **Sutarties kainos sumokėjimo tvarka:**
- 7.2.1. Paslaugų pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui **400,00 Eur** (keturi šimtai Eur 00 ct.) negrąžinamą avansą nuo bendros Sutarties kainos iki **2021 m. liepos 26 d.** (žr. Sutarties Priedą Nr. 1).
- 7.2.2. Likusią Sutarties kainos dalį ir už papildomai užsakytas paslaugas, Paslaugų pirkėjas sumoka per 7 kalendorines dienas po sąskaitos-faktūros išrašymo datos į Paslaugų teikėjo sąskaitą banke. Jei Paslaugų pirkėjas vėluoja sumokėti ilgiau kaip 7 kalendorines dienas, tai nuo 8 dienos už kiekvieną pavėluotą dieną Paslaugų teikėjas skaičiuos 0,05 % delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą apmokėti dieną.
- 7.2.3. Padidinus užsakytų paslaugų sumą po Sutarties pasirašymo, pasirašomas naujas priedas prie Sutarties bei atitinkamai turi būti sumokėti papildomi avansiniai mokėjimai.
- 7.3. Paslaugų pirkėjui laiku nesumokėjus avansinių įmokų, Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti teikti Sutartyje nurodytas renginio aptarnavimo paslaugas, apie tai raštu informuodamas Paslaugų pirkėją.
- 7.4. Jei renginys tęsiasi ilgiau, nei buvo Sutarta, Paslaugų teikėjas turi teisę apmokestinti šią paslaugą papildomu mokesčiu.
- 7.5. Renginiui užtrukus po vidurnakčio, t. y. ilgiau nei iki 00:00 valandų, Paslaugų teikėjas už kiekvieną papildomą valandą po 00:00 šią paslaugą apmokestins nustatytu naktinės valandos tarifu (žr. Sutarties Priedą Nr. 1). Paslaugų pirkėjas privalo prieš 7 kalendorines dienas iki renginio pradžios pranešti Paslaugų teikėjui apie renginius, kurių pabaiga numatoma vėliau, nei 03:00 valanda.

8. PASLAUGŲ ATŠAUKIMO SĄLYGOS

- 8.1. Jeigu renginys yra anuliuojamas Paslaugų pirkėjo iniciatyva, gautas avansinis mokėjimas negrąžinamas.
- 8.2. Jeigu Paslaugų pirkėjas atšaukia renginio aptarnavimo paslaugas iki renginio pradžios likus mažiau kaip 6 kalendorinėms dienoms įskaitytinai, Paslaugų pirkėjas įsipareigoja apmokėti **100%** (šimtą procentų) Sutarties kainos netesybas (Priedas Nr. 1).
- 8.3. Jeigu Paslaugų pirkėjo iniciatyva atšaukiama dalis Sutartimi užsakytų Paslaugų iki renginio pradžios likus ne daugiau kaip 89, bet ne mažiau kaip 60 kalendorinių dienų, sankcijos netaikomos atšaukiant iki 30% užsakytų Paslaugų vertės, nurodytų Sutarties priede Nr. 1, vertės. Anuliuojant daugiau nei 30% Paslaugų vertės, viršijanti dalis apmokestinama 100% netesybomis.
- 8.4. Jeigu Paslaugų pirkėjo iniciatyva atšaukiama dalis Sutartimi užsakytų Paslaugų iki renginio pradžios likus ne daugiau kaip 59, bet ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų, sankcijos netaikomos anuliuojant iki 15% užsakytų Paslaugų vertės, nurodytų Sutarties priede Nr. 1, vertės. Anuliuojant daugiau nei 15% Paslaugų vertės, atšaukta viršijanti dalis apmokestinama 100% netesybomis.
- 8.5. Jeigu Paslaugų pirkėjo iniciatyva atšaukiama dalis Sutartimi užsakytų paslaugų iki renginio pradžios likus ne daugiau kaip 29, bet ne mažiau kaip 7 kalendorinėms dienoms, sankcijos netaikomos anuliuojant iki 5% užsakytų paslaugų, nurodytų Sutarties priede Nr. 1. Anuliuojant daugiau nei 5% užsakytų Paslaugų vertės, anuliuota viršijanti dalis apmokestinama 100% netesybomis.
- 8.6. Šalys supranta, kad sumokėtos avansinės įmokos yra skirtos Paslaugų teikėjo darbuotojams, ruošiantiems funkcines erdves renginiui, ruošiantis teikti maitinimo paslaugas (maisto produktų pirkimas, ruošimas, meniu rengimas), taip pat skirtos Paslaugų teikėjo negautoms pajamoms

padengti rezervuojant renginio datą ir pasiruošimui skirtą laiką būtent Paslaugų pirkėjui ir tuo metu nenuomojant kitiems asmenims, paruošti techninę įrangą nuomai ir kitiems paslaugų teikimo pasiruošimo darbams. Todėl Paslaugų pirkėjas supranta, kad sumokėta avanso suma yra panaudojama Sutarties vykdymui, todėl negali būti grąžinta.

9. NENUGALIMA JĖGA IR KITOS APLINKYBĖS

9.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (Force Majeure). Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas, atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

9.2. Jeigu viena iš Šalių negali vykdyti Sutarties dėl Covid-19 viruso ar panašaus viruso pandemijos metu paskelbtos ekstremalios situacijos, karantino ir jo metu priimtų valstybės valdžios sprendimų, nustatančių tam tikrus apribojimus, tai:

9.2.1. Jeigu aukščiau minėti valdžios sprendimai apsunkina Sutarties vykdymą taip, kad nurodytą renginio datą Paslaugų pirkėjas apskritai negali vykdyti Sutarties, arba Sutarties vykdymas iš esmės pasunkėja, Paslaugų pirkėjas privalo apie tokias aplinkybes nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją raštu ir pateikti rašytinius įrodymus, patvirtinančius minėtas aplinkybes. Tokiu atveju Sutartyje numatyto renginio data perkeliama į kitą Šalių susitarimu nustatytą datą, ne vėlesnę, kaip 365 dienos po valstybės valdžios nustatytų apribojimų pabaigos. Paslaugų pirkėjo sumokėtos avansinės įmokos Paslaugų pirkėjui negrąžinamos, o Sutartis vykdoma kitą Šalių Sutartą renginio datą tomis pačiomis sąlygomis, įskaitant sumokėtas avansines įmokas. Tuo atveju, jeigu perkėlus renginio datą Sutarties vykdymo aplinkybės pasikeičia taip, kad Paslaugų teikėjui Sutartį vykdyti tomis pačiomis sąlygomis tampa iš esmės sudėtinga, Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį ir grąžinti Paslaugų pirkėjui šio sumokėtas avansines įmokas ne vėliau, kaip likus 60 dienų iki numatytos perkėlto renginio datos.

9.2.2. Jeigu aukščiau minėti valdžios sprendimai apsunkina Sutarties vykdymą taip, kad nurodytą renginio datą Paslaugų teikėjas apskritai arba iš dalies negali vykdyti Sutarties, arba Sutarties vykdymas iš esmės pasunkėja, Paslaugų teikėjas privalo apie tokias aplinkybes nedelsiant informuoti Paslaugų pirkėją raštu ir pateikti rašytinius įrodymus, patvirtinančius minėtas aplinkybes. Jeigu Sutarties vykdymas negalimas tik iš dalies, Paslaugų pirkėjui sutikus, Paslaugų teikėjas vykdo tik tą Sutarties dalį, kurią įmanoma įvykdyti. Paslaugų teikėjas atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą nurodytą renginio datą dėl minėtų aplinkybių. Tokiu atveju Sutartyje numatyto renginio data perkeliama į kitą Šalių susitarimu nustatytą datą, ne vėlesnę, kaip 365 dienos po valstybės valdžios nustatytų apribojimų pabaigos. Paslaugų pirkėjo sumokėtos avansinės įmokos Paslaugų pirkėjui negrąžinamos, o Sutartis vykdoma kitą Šalių Sutartą renginio datą tomis pačiomis sąlygomis, įskaitant sumokėtas avansines įmokas. Tuo atveju, jeigu perkėlus renginio datą Sutarties vykdymo aplinkybės pasikeičia taip, kad Paslaugų teikėjui Sutartį vykdyti tomis pačiomis sąlygomis tampa iš esmės sudėtinga, Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį ir grąžinti Paslaugų pirkėjui šio sumokėtas avansines įmokas ne vėliau, kaip likus 60 dienų iki numatytos perkėlto renginio datos.

9.2.3. Jeigu aukščiau minėti valdžios sprendimai apsunkina Sutarties vykdymą taip, kad Sutarties įvykdyti tampa apskritai neįmanoma (netgi pasibaigus nustatytų apribojimų terminui), Paslaugų pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu prieš tai pateikia pagrįstus duomenis, kad renginio datos neįmanoma perkelti vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui jo sumokėtos avansinės įmokos grąžinamos tik tuomet, jeigu minėtos aplinkybės, dėl kurių neįmanoma vykdyti Sutarties, atsirado ne

vėliau, kaip likus 6 kalendorinėms dienoms iki renginio datos (įskaitytinai). Šalys supranta, kad likus šiam terminui avanso sumą atitinkančios paslaugos jau būna suteiktos pradėjus vykdyti Sutartį (žr. Sutarties 8.6. punktą).

9.2.4. Aukščiau nurodytos aplinkybės nėra pagrindas išvengti ar sustabdyti Paslaugų pirkėjo mokėjimo prievolių vykdymą.

10. ATSAKOMYBĖ

- 10.1. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už Sutartyje numatytų paslaugų teikimą Sutartu laiku ir pagal Sutartyje numatytas sąlygas, atsako už tinkamą renginiui skirtų patalpų ir techninės įrangos būklę jų perdavimo Paslaugų pirkėjui metu, taip pat atsako už išnuomos techninės įrangos techninę priežiūrą, kai tai numatyta Sutarties prieduose.
- 10.2. Paslaugų teikėjas neatsako už renginio dalyvių vertingų daiktų, pinigų, brangenybių saugumą, jeigu jie nėra perduoti į Paslaugų teikėjo seifų saugyklą.
- 10.3. Paslaugų teikėjas neprisiima atsakomybės už Paslaugų pirkėjo ar trečiojo asmens atvežtus daiktus, įrangą, skirtą renginiui. Paslaugų pirkėjas turi pasirūpinti tų daiktų surinkimu ir išvežimu iš karto po renginio, jeigu nėra Sutarta kitaip.
- 10.4. Paslaugų pirkėjas prisiima visišką atsakomybę už žalą, kurią padarys renginio dalyviai „Vilnius Grand Resort“ viešbučio ir pramogų komplekso patalpose ir Paslaugų teikėjo teritorijoje, jo darbuotojams ir „Vilnius Grand Resort“ viešbučio ir pramogų komplekso klientams, ar jų turtui ir sveikatai. Paslaugų pirkėjas prisiima visą turtinę ir teisinę atsakomybę už darbų saugą, montuojant – išmontuojant pakylas, eksponavimo stendus bei atliekant kitus su renginiu susijusius darbus, kuomet tie darbai atliekami renginio funkcinėse erdvėse ne Paslaugų teikėjo darbuotojų jėgomis.
- 10.5. Paslaugų pirkėjas yra visiškai atsakingas už jam perduotas renginiui skirtas patalpas, jose esantį inventorių, taip pat perduodamą techninę įrangą. Kadangi patalpos su visais priklausiniais ir techninė įranga yra perduodami nuomos pagrindais, jų atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika tenka Paslaugų pirkėjui.
- 10.6. Paslaugų pirkėjas, valdantis ir naudojantis renginio funkcinės patalpas ir techninę įrangą, tampa teisėtu patalpų valdytoju ir yra visiškai atsakingas už gaisrinės saugos ir kitų saugos reikalavimų laikymąsi patalpose, taip pat saugų darbą su išsinuomota technine įranga. Paslaugų pirkėjas viso renginio metu nuo patalpų ir įrangos perdavimo iki grąžinimo yra atsakingas už patalpose esančių renginio dalyvių ir kitų asmenų saugumą, jų turto išsaugojimą. Šie reikalavimai netaikomi viešbučių kambariams.
- 10.7. Paslaugų teikėjas neatsako už Paslaugų pirkėjo renginio dalyvių transporto priemones, paliktas prie viešbučio esančioje aikštelėje, kadangi aikštelė nėra saugoma.
- 10.8. Abi šalys turi teisę reikalauti žalos atlyginimo pagal šią Sutartį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.
- 10.9. Šia sutartimi Paslaugų pirkėjas patvirtina, kad yra susipažinęs su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais ir yra atsakingas už pakeitimų dėl galimybių paso, kultūros, pramogų bei kitų renginių ir susibūrimo organizavimo būtinųjų sąlygų laikymosi ir užtikrina, kad nustatytų būtinųjų sąlygų bus laikomasi viso renginio metu ir prisiima visas iš to kylančias atsakomybes (https://www.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.rezult.l?p=nr=&p_nuo=&p_iki=&p_org=10&p_drus=53&p_kalb=id=1&p_title=&p_text=&p_pub=&p_met=&p_lnr=&p_denr=&p_es=0&p_tid=&p_tkid=&p_t=0&p_tr1=2&p_tr2=2&p_gal=&p_rus=1)

11. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 11.1. Sutartis įsigalioja nuo tos datos, kai ją savo parašais patvirtina abi šalys. Jei Paslaugų pirkėjas nepatvirtina savo parašu Sutarties įsigaliojimo iki **2021 m. liepos 23 d.**, Paslaugų teikėjas anuliuoja Paslaugų pirkėjo užsakytas renginio aptarnavimo paslaugas be papildomo įspėjimo.
- 11.2. Sutartis galioja iki Sutarties šalys įvykdys visus šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.



VILNIUS GRAND RESORT
EVENTS GOLF SPA

11.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nesikreipdamas į teismą, įspėjęs kitą šalį raštu (el. paštu) prieš 5 darbo dienas, nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais, o taip pat:

11.3.1. Jei renginys buvo užsakytas pateikiant klaidingą ar melagingą informaciją, susijusią su pagrindiniais duomenimis, susijusiais su renginio organizatoriumi ar renginio paskirtimi.

11.3.2. Jei Paslaugų teikėjas turi patikimos informacijos, kad renginys gali sukelti pavojų viešbučio darbui, saugumui ar viešajai nuomonei apie viešbutį, jei paaiškėja, kad renginys prieštarauja viešajai tvarkai ir gerai moralei;

11.3.3. Jei Paslaugų pirkėjas iš esmės pažeidžia šios Sutarties nuostatas;

11.3.4. Jei Paslaugų pirkėjas laiku nesumoka bent vienos Sutartyje numatytos avansinės įmokos.

11.4. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nesikreipdamas į teismą, įspėjęs kitą šalį raštu (el. paštu) prieš 5 darbo dienas, nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais, o taip pat atšaukti užsakytas Paslaugas ar jų dalį 9 straipsnyje nurodytomis Paslaugų atšaukimo sąlygomis.

11.5. Sutarties Šalys turi teisę nutraukti Sutartį tarpusavio rašytiniu susitarimu.

12. BAIGIAMIEJI NUOSTATAI

12.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu, galiojimu, sprendžiami Šalių susitarimu arba, šalims nesusitarus, galutinai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose Vilniaus mieste.

12.2. Ši Sutartis ir visi jos priedai apima visą renginio užsakymą ir anuliuoja visus anksčiau pateiktus rašytinius ir žodinius pasiūlymus, derybas, atstovavimą, įsipareigojimus ar kitą bendravimą tarp šalių derybų metu.

12.3. Ši Sutartis gali būti pakeista ir papildyta tik abiejų šalių rašytiniu susitarimu.

12.4. Šalys, pasirašydamos šią Sutartį, patvirtina, kad Sutarties sąlygos yra suprantamos, aiškos ir atitinka Šalių išreikštą valią.

12.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią. Kiekvienai Šaliai įteikiama po vieną Sutarties egzempliorių.

12.6. Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis.

Prašome atlikti mokėjimus į šią sąskaitą:

AB Šiaulių bankas,

Banko adresas: Tilžės g. 149, LT-76348, Šiauliai, Lietuva.

Atsiskaitomosios sąskaitos IBAN Nr. LT847180300027467703,

Banko SWIFT kodas: CBSBLT26.

Gavėjas: UAB VILLON,

Įmonės kodas 110004884

Paslaugų teikėjo vardu:

UAB „VILLON“

Mila Tanėva
Viešbučio direktorė

Pareigos, vardas, pavardė, parašas

Data:

Paslaugų pirkėjo vardu:

VšĮ „Rytų Europos studijų centras“

Linas Kojala
Direktorius

Pareigos, vardas, pavardė, parašas

Data:

Renginio aptarnavimo paslaugų teikimo Sutarties Nr. _____, pasirašytos
PRIEDAS Nr. 1. _____

Konferencijos ir maitinimo paslaugos	Dienų skaičius	Kaina, EUR su PVM	Kiekis	Suma, EUR su PVM
2021 m. rugpjūčio 20 d.				
Konferencijų salės (116 kv.m.) nuoma dienai (su įskaičiuotu projektoriumi, ekranu, rašomoji lenta su popieriumi, rašikliais ir bevieliu internetu)	1	400,00	1	400,00
Trijų patiekalų pietūs (dienos sriuba, pagrindinis patiekalas, desertas, kava/arbatą, stalo vanduo)	1	18,50	10	185,00
Popietinė kavos pertraukėlė (kava/arbatą, stalo vanduo, sausainukai)	1	3,80	25	95,00
Verslo vakarienė (salotos, pagrindinis patiekalas, desertas, kava/arbatą, stalo vanduo)	1	18,50	20	370,00
Apgyvendinimas dviviečiame kambaryje vienam asmeniui (su įskaičiuotais pusryčiais ir apsilankymu „Aqua pool“ baseino erdvėje)	1	80,00	2	160,00
Apgyvendinimas dviviečiame kambaryje (atskiromis lovomis) (su įskaičiuotais pusryčiais ir apsilankymu „Aqua pool“ erdvėje)	1	90,00	4	360,00
Automobilių stovėjimo aikštelė	1	Nemokamai	-	Nemokamai
2021 m. rugpjūčio 21 d.				
Pusryčiai	1	Įskaičiuota į apgyvendinimo kainą	10	Įskaičiuota į apgyvendinimo kainą
Konferencijų salės (116 kv.m.) nuoma dienai (su įskaičiuotu projektoriumi, ekranu, rašomoji lenta su popieriumi, rašikliais ir bevieliu internetu)	1	nemokamai	1	nemokamai
Bendra paslaugų suma su PVM:				1.570,00 EUR

Paslaugų teikėjo vardu:

UAB „VILLON“

Mila Taneva

Viešbučio direktorė

Pareigos, vardas, pavardė, parašas

Data: _____

Paslaugų pirkėjo vardu:

VŠĮ „Rytų Europos studijų centras“

Linus Kojala

Direktorius

Pareigos, vardas, pavardė, parašas

Data: _____