



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

STATYBOS RANGOS SUTARTIS NR.

2021 m.

d.

Mes,

Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcija, įstaigos kodas 193064642, adresas – Naglių g. 8, Neringa (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama direktorės Aušros Feser, veikiančios pagal Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcijos nuostatus,

ir

UAB „Pamario restauratorius“, įmonės kodas 141972060, adresas – Turgaus a. 21, LT-91246 Klaipėda (toliau – **Rangovas**), atstovaujama direktoriaus Aldo Kliuko,

toliau kartu vadinamos **Šalimis**, o atskirai **Šalimi** susitarėme ir sudarėme šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, vadovaujantis supaprastinto atviro pirkimo „Kuršių nerijos nacionalinio parko lankytojų centro įrengimo rangos darbai“ (pirkimo Nr. 537024), paskelbto 2021-06-10 CVP IS (toliau – Pirkimas) rezultatais. Pirkimą vykdė Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos pagal jai suteiktą Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcijos 2021 m. vasario 12 d. įgaliojimą Nr. V-20.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymu.

1.4. Sutartį numatoma finansuoti 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonės Nr. 05.4.1-APVA-V-016 „Saugomų teritorijų ir valstybinės reikšmės parkų tvarkymas, pritaikymas lankymui“ projekto „Kraštovaizdžio vertybių apsauga ir pritaikymas pažinti (II)“ Nr. 05.4.1-APVA-V-016-01-0009 (Toliau – Paramos lėšos).

2. Sutarties objektas

2.1. Sutarties objektas – Kuršių nerijos nacionalinio parko lankytojų centro įrengimo darbai (toliau – Darbai).

2.1.1. Sutarties objekto adresas – L. Rėzos g. 8, Neringa. Žemės sklypas yra nekilnojamosios kultūros paveldo vertybės - Juodkrantės gyvenvietės (un. objekto kodas – 2067) teritorijoje.

2.1.2. Darbai atliekami vadovaujantis: Mokslo paskirties pastato – mokyklos pastato, adresu L. Rėzos g. 8, Neringa, rekonstravimo, keičiant pastato paskirtį į kultūros paskirties pastatą techniniu

projektu (toliau – Projektas), Techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas). Visi Darbai numatyti Projekte, Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), Sutartyje ir Sutarties prieduose, papildomuose Šalių susitarimuose (jei tokių bus).

3. Sutarties kaina

3.1 Pradinė sutarties vertė pagal Rangovo Pirkimo metu pateiktą pasiūlymą be PVM – 1 679 800,49 Eur (vienas milijonas šeši šimtai septyniasdešimt devyni tūkstančiai aštuoni šimtai eurų, 49 ct) (pradinės sutarties vertė).

PVM sudaro – 352 758,10 Eur (trys šimtai penkiasdešimt du tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai, 10 ct).

Sutarties kaina su PVM (21 %) sudaro – 2 032 558,59 Eur (du milijonai trisdešimt du tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai, 59 ct).

Į Sutarties kainą įeina visi Sutarties pasirašymo dieną galiojantys mokesčiai.

3.2. Rangovas privalo atlikti visus Darbus, kurie yra būtini Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti (laiku ir tinkamai atlikti Darbus bei perduoti juos Užsakovui, vykdyti visas Rangovui nustatytas pareigas, užduotis ir perduotas rizikas, reikalingas tinkamam Sutarties įgyvendinimui) už Sutarties 3.1. punkte nurodytą pradinę Sutarties vertę.

3.3. Sutarčiai bei galimiems Sutarties keitimo atvejams taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina (toliau – Kaina). Ši sąlyga yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama Sutarties vykdymo metu, tačiau ji gali būti koreguojama esant šioms aplinkybėms ir tvarka:

3.3.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama darbų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, darbų kaina nebus perskaičiuojama;

3.3.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

3.3.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui darbų kainoje esantis PVM tarifas neatliktiems darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.3.4. darbų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.3.5. perskaičiuota darbų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.4. Darbų kaina, nurodyta 3.1 punkte yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines Rangovo išlaidas.

3.5. Darbų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.6. Darbų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl darbų kainos padidėjimo prisiima Rangovas.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1 Rangovas Sutarties įvykdymą užtikrina pateikdamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto ir turinčio licenciją banko ar kitos kredito įstaigos (toliau – banko) garantiją arba sumokėdamas užstatą į Užsakovo depozitinę sąskaitą (savo pasirinkimu).

4.2. Sąlygos Rangovui Sutartį užtikrinant banko garantija:

4.2.1. Sutartis įsigalioja, kai Rangovas per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo, Užsakovui pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Užtikrinimo vertė – 2 (du) procentai Sutarties kainos be PVM (nurodytos Sutarties 3.1. punkte). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti Sutarties 6.4. punkte nurodytą laikotarpį skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, pridedant papildomai 30 dienų terminą. Jeigu šių įsipareigojimų laikotarpis bus pratęstas, Užsakovas gali prašyti Rangovo, o

Rangovas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminą taip, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimas galiotų visą Sutarties vykdymo terminą, papildomai pridedant 30 dienų terminą. *Banko garantijos forma pridedama pirkimo sąlygose.*

4.2.2. Netinkamu sutartinių prievolių įvykdymu laikoma:

4.2.2.1. Rangovo atlikti darbai pagal Sutartį neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų;

4.2.2.2. Rangovas pažeidė Sutartyje numatytus prievolės įvykdymo terminus, išskyrus atvejus, kai minėtų prievolių įvykdymo terminai buvo pažeisti ne dėl Rangovo kaltės;

4.2.2.3. Rangovas atsisako pagal Sutartį atlikti Sutartyje numatytus Darbus/ vykdyti savo prisiimtus sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį.

4.3. Sąlygos Rangovui Sutartį užtikrinant užstatu:

4.3.1. Rangovas per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, vietoje Sutarties 4.1. punkte numatyto Sutarties užtikrinimo būdo, turi teisę pervesti 2 (dviejų) procentų Sutarties kainos be PVM dydžio piniginių užstatą į Užsakovo sąskaitą banke (A. s. LT 83 7300 0100 0233 0733, Swedbank AB, Banko kodas 73000), mokėjimo paskirtyje nurodant Pirkimo pavadinimą. Piniginis užstatas grąžinamas Rangovui raštu kreipiantis į Užsakovą per 10 (dešimt) darbo dienų, jam tinkamai įvykdžius sutartines prievoles arba kai Sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nereikalingas dėl pateisinamų priežasčių. Rangovui neįvykdžius sutartinių prievolių ar juos įvykdžius netinkamai (netinkamu sutartinių prievolių įvykdymu laikomi sutarties 4.2.2. punkte apibrėžti atvejai), Užsakovo sąskaitoje deponuotas piniginis užstatas yra negrąžinamas ir atitenka Užsakovui, išskyrus atvejus, kai Rangovas neįvykdo sutartinių įsipareigojimų dėl pateisinamų priežasčių.

4.4. Jeigu per nustatytą terminą Rangovas nepateikia 4.2. punkte numatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, ar neužtikrina sutarties vykdymo Sutarties 4.3. punkte numatytu būdu, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Sutarties dalykas: šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti ir perduoti Užsakovui darbus pagal Projektą, kaip tai numatyta Sutartyje bei ištaisyti po Darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

5.2. Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių laiku ir kokybiškai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

5.3. Pagrindinės Sutarties Šalių teisės ir pareigos:

5.3.1. Rangovo pareigos:

5.3.1.1. Rangovas prisiima visą atsakomybę už tinkamą Darbų atlikimą ir tinkamą Sutarties rezultato pasiekimą. Rangovas privalo laikydamasis Finansinio kalendorinio darbų vykdymo grafiko (toliau – Grafikas) vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, atlikti nustatyta tvarka privalomas geodezines nuotraukas vadovaudamasis Projekte (jų techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose) numatytais sprendiniais, konkurso sąlygų technine specifikacija, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimais, gauti Statybos komisijos pasirašytą Statybos užbaigimo aktą/ parengti deklaraciją apie statinio statybos užbaigimą (toliau – Deklaracija);

5.3.1.2. per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo (Sutarties 4.1. punktas) pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą arba pervesti piniginių užstatą;

5.3.1.3. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, pateikti Užsakovui Grafiką ir jį su Užsakovu suderinti. **Rengiant Grafiką, būtina įvertinti laikotarpį,**

reikalingą statinio Statybos užbaigimo aktui gauti / Deklaracijai parengti, atsižvelgiant į 6.4 punkte numatytą Darbų terminą;

5.3.1.4. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Užsakovui pateikti darbų žiniaraščius (užpildytas SSIP Excel lenteles, kurios pridedamos kaip priedai prie Pirkimo dokumentų. Darbų žiniaraščiai turi būti parengti atsižvelgiant į SSIP reikalavimus. Statybos sutarčių įvykdymo priežiūros (SSIP) programos projektų vykdytojo vadovą (Patvirtinta LR aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros direktoriaus 2014 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. T1-190 (2015 m. lapkričio 6 d. įsakymo Nr. T1-83 redakcija) (<http://www.apva.lt/2014-2020/ssip/>)). Rangovas žiniaraščiuose privalo įvertinti visus Projekto sprendinius;

5.3.1.5. pradėti Darbus nedelsiant, Užsakovui perdavus statybviетę;

5.3.1.6. Rangovas prieš pradėdamas Darbus objekte turi įrengti informacinius standus apie vykdomus darbus (kaip tai nustatyta Sutarties 1 priede). Prieš gaminant standus, jų maketai turi būti suderinti su Užsakovu;

5.3.1.7. vykdyti statybos Darbus pagal Projektą, Techninę specifikaciją, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks Projekte nustatytas savybes, normatyvinių dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų;

5.3.1.8. keisti projektinius sprendimus tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą, o Grafiką – pasirašant papildomus susitarimus;

5.3.1.9. griežtai pagal Grafiką pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų Užsakovui perdavimo ir (ar) per garantinį laikotarpį;

5.3.1.10. savarankiškai apsirūpinti materialiais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, gaminius, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatytas tvarka sertifikuotas medžiagas, gaminius, kurių savybės per ekonomiškai pagrįstą statinio naudojimo trukmę užtikrintų esminius statinio (jo dalies) reikalavimus;

5.3.1.11. garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui;

5.3.1.12. iki galutinio atliktų Darbų perdavimo Užsakovui (teisės aktų nustatyta tvarka Statybos užbaigimo akto/Deklaracijos surašymo), Rangovas atsako už statybviетės, įrengimų, medžiagų apsaugą, taip pat už asmenų ir jų nuosavybės apsaugą tiek darbo vietoje, tiek greta jos ir privalo imtis visų įmanomų ir racionalių priemonių, apsisaugant nuo atliekamiesiems Darbams padarytinų nuostolių, žalos, nepriklausomai nuo jų atsiradimo priežasčių, taip pat apsaugant Užsakovą, jo darbuotojus bei bet kokius kitus trečiuosius asmenis ir jų turtą nuo pavojaus ar žalos, kuri gali kilti dėl netinkamo šių materialinių vertybių saugojimo/naudojimo;

5.3.1.13. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo–perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktus, išrašyti sąskaitas – faktūras (kaip nurodyta 7.5. punkte), kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Projekto vykdymu susijusią informaciją;

5.3.1.14. Rangovo paskirtas statinio statybos vadovas privalo:

5.3.1.14.1. Darbų atlikimo metu nuolat būti statybviетėje;

5.3.1.14.2. dalyvauti visuose gamybiniuose pasitarimuose;

5.3.1.14.3. organizuoti darbų atlikimą griežtai pagal suderintą Grafiką;

5.3.1.14.4. pildyti Statybos darbų žurnalą tinkamai, t. y. teisės aktų, reglamentuojančių statybos darbus, nustatyta tvarka;

5.3.1.14.5. užtikrinti, kad Statybvietėje (nepriklausomai nuo to ar Darbų atlikimo metu, ar kai joje nedirbama) nebūtų Rangovo ar Subrangovo darbuotojų, apsvaigusių nuo alkoholio ar narkotinių medžiagų;

5.3.1.14.6. užtikrinti, kad statybvietėje esantys asmenys laikytųsi įstatymų, kitų teisės aktų ir normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytų darbų saugos reikalavimų, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos bei darbo higienos reikalavimų;

5.3.1.15. nedelsiant informuoti Užsakovą apie statinio statybos vadovo pakeitimą;

5.3.1.16. darbus, kuriuos pagal Pirkimo dokumentus numatyta, kad atliks Rangovas, privalo atlikti pats Rangovas;

5.3.1.17. informuoti apie ketinimą pakeisti subrangovus (9 skyrius);

5.3.1.18. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Darbams atlikti;

5.3.1.18.1. Konkurso metu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis veikla buvo tikrinama ne visa apimtimi, todėl Rangovas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 35 straipsnio 2 dalies 3 punktu įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys ir tai yra esminė sutarties sąlyga.

5.3.1.19. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei techniniam prižiūrėtojui lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija. Vykdyti Užsakovo atstovo, techninės priežiūros atstovo nurodymus;

5.3.1.20. prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas to nepadarė, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą darbą atidengti patikrinimui ir nepriklausomai nuo patikrinimo rezultato vėliau uždengti;

5.3.1.21. esant nesutarimams Užsakovui ir/ar Statinio statybos techninės priežiūros vadovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad Darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir/arba Užsakovo reikalavimų (projektinės dokumentacijos), visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų defektų šalinimu) apmokėti Rangovo lėšomis;

5.3.1.22. savo lėšomis ir rizika iki galutinio Darbų perdavimo ir Statinio statybos užbaigimo akto/Deklaracijos pasirašymo, dalyvaujant Užsakovui, Statybos techniniam prižiūrėtojui, esant reikalui – kompetentingos valdžios institucijos atstovui, išbandyti, patikrinti, suderinti, paleisti įrenginius, sistemas ir kt. Darbų rezultatus, siekiant patikrinti jų tinkamą atlikimą bei kokybę, ir įforminti tai patvirtinančius protokolus ar kitus teisės aktuose numatytus dokumentus. Jeigu Užsakovui kyla pagrįstų abejonių dėl Darbų kokybės, jis turi teisę pareikalauti, kad būtų atliktas pakartotinis bandymas (-ai). Jeigu išbandymo rezultatas išryškina tam tikrus Darbų rezultato trūkumus, neatitikimus teisės aktuose, statybos techniniuose reglamentuose, Projekte, Darbų dokumentuose ar Sutarties dokumentuose iškeltiems reikalavimams, netinkamą funkcionavimą, netinkamą sistemų sureguliuojimą ar defektus, Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti Darbus, kol nebus pašalinti minėti trūkumai ir kol tai nebus įrodyta patikimais bandymo rezultatais.

5.3.1.23. nedelsiant, t. y. ne vėliau kaip kitą dieną, informuoti Užsakovą dėl atsiradusių aplinkybių, kuriomis padaryta žala, įvykusį draudiminį įvykį ar kitą neigiamą įvykį, įtakojantį Sutarties vykdymą;

5.3.1.24. nedelsiant, t. y. ne vėliau kaip kitą dieną, raštu informuoti Užsakovą apie visus vykdant Sutartį patiriamus arba gresiančius sunkumus, Darbų atlikimo uždelsimą (numanomą trukmę ir priežastis), kurie galėtų sąlygoti tai, jog Rangovas nespės iki galutinio Darbų atlikimo termino įvykdyti savo Sutartinių prievolių arba iš esmės atsiliks nuo tarpinių Darbų vykdymo Grafike nustatytų terminų;

5.3.1.25. laikytis visų galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Rangovo darbuotojai ir kiti asmenys, susiję su Rangovu jų laikytųsi. Atlyginti Užsakovui nuostolius, jei Rangovas, jo darbuotojai ir kiti asmenys, susiję su Rangovu nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai, ar Užsakovas patirtų žalą;

5.3.1.26. priimti visišką atsakomybę už objekto sugriuvimą ar defektus, kilusius dėl jo kaltės, jeigu objektas sugriuvo ar defektai buvo nustatyti per šiuos garantinius terminus:

5.3.1.26.1. penkerius metus;

5.3.1.26.2. dešimt metų – esant paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.);

5.3.1.26.3. dvidešimt metų – esant tyčia paslėptų defektų;

5.3.1.26.4. garantiniai terminai pradedami skaičiuoti nuo pasirašyto statybos užbaigimo akto/Deklaracijos dienos;

5.3.1.26.5. Rangovas kartu su Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (Užsakovui) aktu turi pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio priverstinis įvykdymas pagal Sutartį. Šis dokumentas rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl rangovų kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą statytojui (Užsakovui). Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statinio statybos kainos (kai taikoma, vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 41 str. 2 d.);

5.3.1.27. Sutarties objektą (kiekvienas statinys privalo būti apdraustas atskirai) apdrausti statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu visam Darbų vykdymo laikotarpiui. Draudimo patvirtintą kopiją pateikti Užsakovui kartu su Sutarties įvykdymo užtikrinimu (kai taikoma, vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 42. str.);

5.3.1.28. atlikti Darbus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai, kokybiškai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius bei aplinkosauginius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.3.1.29. statinys (jo dalis) turi būti statomas/įrengiamas, o statybos sklypas tvarkomas taip, kad Darbų metu ir naudojant pastatytą/įrengtą statinį trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygos, kurias jie turėjo iki statybos pradžios, galėtų būti pakeistos tik pagal normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas;

5.3.1.30. užbaigus Darbus, sutvarkyti statybvietės aplinką (išlyginti paviršių (pažeistą Darbų metu), išvežti statybines šiukšles, užsėti žolinę augaliją ir pan.);

5.3.1.31. teisės aktų nustatyta tvarka atlikti visus veiksmus, kuriuos turi atlikti rangovas, kad būtų tinkamai paruošta ir pateikta Statybos užbaigimo komisijai visa reikiama dokumentacija vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, kuri reikalinga Statybos užbaigimo aktui/Deklaracijai parengti bei dalyvauti oficialiose procedūrose;

5.3.1.32. aktyviai dalyvauti surašant Statybos užbaigimo aktą/ Deklaraciją, imtis visų priemonių, kurios priklauso nuo jo valios, tam, kad būtų pašalinti bet kokie esami ir (arba) potencialūs trūkumai, dėl kurių nebūtų išduotas Statybos užbaigimo aktas ir (arba) kurie būtų nurodyti Statybos užbaigimo akte, Statybos užbaigimo komisijos protokoluose ir (arba) kituose su šiuo procesu susijusiuose dokumentuose. Vykdydamas šiame punkte numatytas prievolės, Rangovas privalo būti lojalus Užsakovui, teiki nemokamas konsultacijas ir sprendimus, kurių pagrindu būtų šalinami bet kokie Projekto defektai ir (arba) Statinio statybos trūkumai, jeigu juos nulėmė netinkama ir (arba) neišsami projektinė dokumentacija arba jos priedai;

5.3.1.33. esant pagrindui, Rangovas privalo sumokėti jam priskaičiuotas baudas, delspinigius, atlyginti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

5.3.2. Rangovas turi teisę:

5.3.2.1. Sutartyje nustatytu laiku gauti apmokėjimą už faktiškai atliktus ir užaktuotus laiku ir kokybiškai atliktus Darbus ar jų dalį;

- 5.3.2.2. gauti visą informaciją, dokumentus, reikalingus Sutartčiai vykdyti;
- 5.3.2.3. Rangovas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.
- 5.3.3. Užsakovo pareigos:
- 5.3.3.1. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos perduoti Rangovui statybvieta, projektinę dokumentaciją ir kt., siekiant leisti Rangovui laiku pradėti Darbus;
- 5.3.3.2. užtikrinti reikiamų sprendimų priėmimą terminais, netrukdančiais Darbų atlikimui pagal Grafiką;
- 5.3.3.3. pranešti Rangovui apie paskirtą objekto Statybos techninės priežiūros paslaugų tiekėją;
- 5.3.3.4. esant pagrindui, t. y. už tinkamai, faktiškai atliktus ir užaktuotus Darbus ar jų dalį, sumokėti pinigus Rangovui 7.4. punkte numatyta tvarka.
- 5.3.4. Užsakovas turi teisę:
- 5.3.4.1. duoti Rangovui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;
- 5.3.4.2. gauti visą informaciją, dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu;
- 5.3.4.3. nemokėti Rangovui už netinkamai, nekokybiškai ir ne laiku atliktus Darbus ar jų dalį;
- 5.3.4.4. esant pagrindui, išieškoti baudas, delspinigius bei kitus mokėjimus pagal draudimo ir/ar garantinius dokumentus;
- 5.3.4.5. į jam padarytų nuostolių atlyginimą;
- 5.3.4.6. Užsakovas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6. Sutarties galiojimas, vykdymas, vykdymo terminai

6.1. Sutartis įsigalioja nuo momento, kai Šalys ją pasirašo ir Rangovas pateikia Užsakovui Sutarties 4.2. arba 4.3. punktuose nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, o garantiniai įsipareigojimai – iki garantinio laikotarpio pabaigos arba ji nutraukiama teismo sprendimu ar Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

6.2. Darbų pradžia laikoma diena, kai Rangovas iš Užsakovo pagal priėmimo – perdavimo aktą perima statybvieta (įrašyta Darbų pradžia į Statybos darbų žurnalą):

6.2.1. Užsakovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (Sutarties 6.1. punktas) perduoti Rangovui statybvieta;

6.2.2. iki statybvieta priėmimo – perdavimo akto pasirašymo Rangovas privalo turėti su Užsakovu suderintus Grafiką ir Darbų žiniaraščius;

6.3. Darbų ir statinio statybos pabaiga:

6.3.1. Darbų pabaiga laikoma diena, kai užbaigti visi Projekte numatyti statybos darbai ir kai Rangovas darbų perdavimo-priėmimo aktu perduoda Darbus, o Užsakovas juos priima;

6.3.2. Statinio statybos pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti defektai (jei reikia), atliktos statybos užbaigimo procedūros bei Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su juo susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti Užsakovas ir pasirašytas Statinio statybos užbaigimo aktas ar Deklaracija.

6.4. Darbai turi būti atlikti per **21 (dvidešimt vieną) mėnesį**. Šis terminas skaičiuojamas nuo Darbų pradžios (6.2. punktas) iki statinio statybos pabaigos (6.3.2. punktas).

6.5. Darbai turi būti atlikti pagal Projektą, Techninę specifikaciją, Statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus.

6.6. Darbų ar jų dalies vykdymas, atitinkamai terminų skaičiavimas, gali būti sustabdyti iki **2 (dviejų) mėnesių** laikotarpiui, kai dėl nuo Rangovo nepriklausančių ir jo rizikai nepriskiriamų aplinkybių Rangovas neturi galimybės vykdyti Darbų. Darbų atlikimo sustabdymo metu paaiškėjus, kad objektyvios, nuo Sutarties šalių nepriklausančios aplinkybės, dėl kurių buvo sustabdytas Darbų ar jų dalies vykdymas, truks ilgiau nei numatytas Sutartyje sustabdymo terminas, Užsakovas turi teisę

Sutarties sustabdymo terminą pratęsti iki šių aplinkybių visiško pasibaigimo, arba spręsti dėl Sutarties nutraukimo. Aplinkybės, kurios yra priskiriamos Rangovo rizikai, pvz. subrangovų neveikimas ar netinkamas veikimas ir pan., nėra laikomos aplinkybėmis, dėl kurių gali būti sustabdomi Darbų atlikimo terminai.

6.7. Rangovas, neturėdamas galimybės vykdyti Darbų, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos raštu apie tai informuoja Užsakovą, prašydamas stabdyti Darbų ar jų dalies vykdymą ir terminų skaičiavimą. Prašyme turi būti detalios nurodyta aplinkybių, trukdančių vykdyti Darbus, atsiradimo data bei pateikti įrodymai apie šių aplinkybių egzistavimą. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo prašymo gavimo dienos informuoja apie priimtą sprendimą. Jei priimtas sprendimas – sustabdyti Darbų ar jų dalies vykdymą, tokiu atveju Darbų atlikimo termino sustabdymas skaičiuojamas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos.

6.8. Darbų ar jų dalies atlikimo terminas 6.7. punkte nustatyta tvarka gali būti sustabdomas įskaitant, bet neapsiribojant, šiomis aplinkybėmis:

6.8.1. tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;

6.8.2. paaiškėjus Projekto klaidoms, iškilus Projekto korekcijos ar papildomo projektavimo paslaugų poreikiui, be kurių negalima užbaigti Sutarties;

6.8.3. vėluojama perduoti statybvieta (dalį jos) dėl nuo Užsakovo nepriklausančių aplinkybių;

6.8.4. Užsakovas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį (netenka finansinių galimybių apmokėti už atliekamus Darbus);

6.8.5. dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų tretiesiems asmenims, trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo;

6.8.6. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų darbų/paslaugų viešąjį pirkimą;

6.8.7. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių vykdymui daro įtaką gamtinės sąlygos), kurios buvo nenumatytos arba kurių joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;

6.8.8. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis, vykdant Darbus, susidurta statybvietaje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

6.8.9. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos Pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.

6.9. Sustabdyti Darbai arba jų dalis (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Darbų ar jų dalies atlikimo terminas atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti, Užsakovui apie tai pranešus raštu. Atnaujinus Darbų vykdymą, Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

6.10. Darbų ar jų dalies atlikimo terminas gali būti pratęstas iki **2 (dviejų)** mėnesių, Darbų ar jų dalies atlikimo termino nukėlimą fiksuojant rašytiniu/iais Šalių susitarimu ir atitinkamai pakoreguojant Grafiką. Pratęsimas/ai galimas/i tik dėl aplinkybių, kurių Rangovas negalėjo įvertinti iki Pirkimo pradžios ir (ar) aplinkybės Sutartimi nebuvo priskirtos Rangovo rizikai. Darbų ar jų dalies atlikimo termino pratęsimo sąlygos:

6.10.1. dėl pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 8 skyriaus nuostatomis;

6.10.2. dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims.

6.11. Rangovas apie aplinkybes, kurios lemia ar gali lemti poreikį pratęsti Sutartyje nustatytus terminus, privalo raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo. Prašyme turi būti detalios nurodyta aplinkybių atsiradimo data bei pateikti įrodymai apie šių aplinkybių egzistavimą.

6.12. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis terminų, nurodytų Grafike (Sutarties 3 priedas), kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Darbų vykdymo metu darbų Grafikas gali būti keičiamas dėl Darbų apimčių kitimo (didėjimo ir (ar) mažėjimo), Sutartyje numatytų terminų sustabdymo, taip pat dėl kitų aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki Pirkimo paskelbimo.

6.13. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.14. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

7. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

7.1. Rangovui pateikus sąskaitą avansiniam mokėjimui kartu su Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto ir turinčio licenciją banko ar kredito unijos išduota pirmo pareikalavimo neatšaukiama garantija avanso sumai, Užsakovas sumoka Rangovui avansą – vieną kartą iki 30 % (trisdešimt procentų) Sutarties kainos be PVM ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų patvirtinimo dienos. Avansinio mokėjimo suma išskaičiuojama dalimis iš kiekvieno mokėjimo už faktiškai suteiktas ir užaktuotus Darbus ar jų dalį. Išskaičiuojama avanso dalis nustatoma proporcingai faktiškai suteiktų aktuojamų Darbų (jų dalies) sumai. Avanso grąžinimą užtikrinantis dokumentas turi galioti Sutarties 6.4. punkte nurodytą darbų laikotarpį, pridedant papildomai 30 dienų terminą. Jeigu įsipareigojimų laikotarpis bus pratęstas, o avansinio mokėjimo suma nebus išskaičiuota visa apimtimi, Užsakovas gali prašyti Rangovo, o Rangovas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pratęsti avanso grąžinimą užtikrinančio dokumento galiojimo terminą taip, kad jis galiotų visą laikotarpį iki Sutarties įvykdymo pabaigos pridedant papildomai 30 kalendorinių dienų terminą.

7.2. Užsakovas visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į Rangovo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo nurodytą sąskaitą. Rangovas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus.

7.3. Rangovas, pradėdamas atliktų darbų perdavimo procedūrą, Užsakovui pateikia su paskirtu techninės priežiūros vadovu suderintą Detalų atliktų darbų aktą (2 egzemplioriai) MS Excel formatu. Užsakovui suderinus Detaliame atliktų darbų akte nurodytus darbus ir jų kiekius, Rangovas juos pateikia pasirašytus Rangovo ir techninės priežiūros vadovo (2 egzemplioriais). Suderinus Detalų atliktų darbų aktą, Suvestinė atliktų darbų akto elektroninė forma bus sukurta Užsakovo naudojantis SSIP sistema sugeneruoto detalaus atliktų darbų akto elektroninės formos pagrindu, paliekant jame tik stambias žiniaraščių pozicijas (sumines eilutes), o likusį tekstą pasinaudojant programos funkcijomis „paslepiant“. Šią formą Užsakovas pateiks Rangovui. Rangovas turės suderinti ją su techninės priežiūros vadovu ir pateikti ją Užsakovui (2 egzemplioriai). Tik su Užsakovu ir techninės priežiūros vadovu suderinus aukščiau aprašytų formų turinį, Rangovas Užsakovui galės pateikti sąskaitą faktūrą.

7.4. Už atliktų darbų dalį gali būti atliekami ir tarpiniai mokėjimai. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už atliktus darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš ES lėšų/biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo Užsakovui dienos.

7.5. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros/sąskaitos faktūros turi būti teikiamos elektroniniu būdu, kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje. Rangovui nepateikus PVM sąskaitos faktūros/sąskaitos faktūros elektroniniu būdu, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimų.

7.6. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais tokiomis sąlygomis:

7.6.1. sudarius Sutartį, Rangovas, ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir nurodyti jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos

informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

7.6.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 7.6.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

7.6.3. subrangovas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje (sudarytoje tarp Rangovo ir subrangovo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

7.6.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui, pateikdamas Užsakovui ir subrangovui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;

7.6.5. tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

8. Sutarties dokumentų keitimo įforminimas. Kiekio (apimties) keitimo sąlygos

8.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

8.2. Užsakovas už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka Rangovo pasiūlyme nurodytą kainą, jeigu faktinis ir pirkimo dokumentuose ir Sutartyje Užsakovo nurodytų darbų kiekis (skaičiuojant pinigine verte) nesiskiria daugiau kaip 5 procentai, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės.

8.3. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 1 punkto nuostatomis, Užsakovas, esant būtinybei, pagal šią Sutartį gali įsigyti papildomų darbų arba neatlikti kai kurių Sutartyje numatytų darbų. Papildomi darbai – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) statybos darbai, taip pat Sutartyje numatytų darbų apimtys, viršijančios 5 procentus pradinės Sutarties vertės. Neatliekami darbai – statybos darbai, kurie Sutartyje buvo numatyti, tačiau Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio statybos darbų vykdymas netikslingas ir jie viršija 5 procentus pradinės Sutarties vertės.

8.4. Darbų kiekio (apimties) pakeitimai gali būti atliekami šiais atvejais:

8.4.1. kai Projekte nurodyti Darbai dėl atliktų Projekto korekcijų tampa nebereikalingi;

8.4.2. kai Projekte numatytų sprendinių neįmanoma įgyvendinti dėl Projekto klaidų, kurių nėra galimybės patikslinti Sutarties įgyvendinimo metu;

8.4.3. kai nėra skiriamas pakankamas finansavimas Darbams apmokėti;

8.4.4. kai dėl paaiškėjusių techninių priežasčių ir aplinkybių tam tikrus Darbus vykdyti tampa neracionalu;

8.4.5. dėl statybos normatyvinių dokumentų ar kitų teisės aktų reikalavimų pasikeitimo po statybą leidžiančių dokumentų, kurių pagrindu vykdomi Darbai, išdavimo, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistas Sutarties pobūdis ir būtina pasikeitusių teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu;

8.4.6. dėl pagrįstų trečiųjų asmenų reikalavimų dėl Darbų, susijusių su trečiųjų asmenų turtu, vykdymo (inžinerinių tinklų (vandentiekų, dujotiekų, elektros, telekomunikacijų, energijos ir (ar) kitų tinklų), susisiektimo komunikacijų valdytojų ir pan.);

8.4.7. kai atsiranda būtinybė įsigyti papildomų darbų ar darbų neatlikti dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, bet iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis, arba vykdant Darbus paaiškėja naujos aplinkybės dėl objekto būklės.

8.5. Atskirų neatliekamų ir reikalingų atlikti darbų vertė negali viršyti 50 procentų pradinės Sutarties vertės, o bendra atskirų pakeitimų vertė negali viršyti 100 procentų pradinės Sutarties vertės. Pakeitimo vertė laikoma atsisakomų ir papildomai įsigyjamų darbų suma.

8.6. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją, objekto vizualinę apžiūrą, pirkimo ir kitus dokumentus, projektinę dokumentaciją, taip pat kitą viešai prieinamą informaciją, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

8.7. Papildomų darbų, o esant reikalui ir neatliekamų darbų, būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų, o esant reikalui taip pat ir dėl neatliekamų darbų, būtinybės ir jų pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atstovui (statinio statybos techniniam prižiūrėtojui ar kitam kompetentingam Užsakovo atstovui) raštu pateikia Rangovo atstovas. Siūlymus dėl papildomų ir (ar) neatliekamų darbų gali inicijuoti statinio statybos techninis prižiūrėtojas. Užsakovo atstovas prašo statinio projekto (dalies) rengėjo pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl papildomų ir (ar) neatliekamų darbų pagrįstumo, ar nebuvo įmanoma numatyti tokių darbų būtinybės nurodant priežastis. Užsakovo atstovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų ir (ar) neatliekamų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, įformina papildomus ir (ar) neatliekamus darbus ir nurodo papildomų ir (ar) neatliekamų darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų ir (ar) neatliekamų darbų būtinybę, techninius sprendinius (pavyzdžiui, komisijos aktą, brėžinius ir kita) su statybos proceso dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis). Jei Užsakovo atstovas pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina tikslinti juos pateikusiam asmeniui (pavyzdžiui, Rangovui).

8.8. Atsisakomų arba įsigyjamų papildomų darbų kainos apskaičiuojamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos 2017 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. 1S-95 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos (aktualia redakcija) 56 punkto nuostatomis.

8.9. Kiti Sutarties pakeitimai atliekami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 2–5 punktų ir 89 straipsnio 2 dalies nuostatomis.

8.10. Susitarimai dėl peržiūros ir (ar) kiekio (apimties) keitimo, Sutarties pratęsimo turi būti įforminami raštu, pagrįsti dokumentais, šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

8.11. Jei pasikeičia Šalies adresas, banko sąskaitų rekvizitai, juridinio asmens ar PVM mokėtojo kodai, už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, jai tenka su informacijos apie pasikeitusius duomenis nepateikimu susijusių neigiamų padarinių pasekmės.

9. Subrangovų keitimo ir naujų subrangovų pasitelkimo tvarka

9.1. Sutarties įgyvendinimo metu Rangovas, norėdamas pakeisti subrangovą kitu subrangovu, turi pateikti Užsakovui rašytinį prašymą, nurodydamas tokio keitimo priežastis ir turi gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Subrangovai keičiami atitinkančiais konkurso sąlygose subrangovams keliamiems kvalifikacijos reikalavimams (jeigu buvo keliami), jei:

9.1.1. subrangovas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti įsipareigojimus Rangovui (Užsakovas, gavęs statinio statybos priežiūrą vykdančių asmenų informaciją apie netinkamą statybos darbų vykdymą, taip pat turi teisę pareikalauti Rangovą pakeisti subrangovą);

9.1.2. Sutarties vykdymo metu nustojo galioti subrangovo kvalifikaciją įrodantys dokumentai ir subrangovas nepratęsė jų galiojimo;

9.1.3. subrangovui bankrutavus, ar nutraukus veiklą, dėl kurios Rangovas jį buvo pasitelkęs daliai Sutartyje numatytų darbų atlikti.

9.2. Jei vykdant Sutartį paaiškėja, kad Rangovui trūksta pajėgumų tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį ar atlikti konkretų darbą, Rangovas gali pasitelkti papildomus subrangovus. Rangovas turi

pateikti Užsakovui rašytinį prašymą pasitelkti naują subrangovą, nurodydamas priežastis ir konkrečius darbus, kuriuos atliks naujas subrangovas bei turi gauti Užsakovo raštišką sutikimą.

9.3. Rangovas privalo užtikrinti, kad pasitelktų subrangovų darbuotojai vykdytų Sutartyje Užsakovo numatytus reikalavimus, taikomus Rangovo darbuotojams, ir atsakyti už subrangovų darbuotojų veiksmus ar neveikimą, lemiantį Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą.

9.4. Užsakovui reikalaujant, Rangovas per 3 (tris) darbo dienas pateikia sutartis, sudarytas su Sutartyje nurodytais subrangovais.

10. Informacijos naudojimas ir konfidencialumas

10.1. Šalys laiko Sutartyje nurodytą informaciją paslapyje ir be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo negali atskleisti jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, Šalių paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Be raštiško Užsakovo sutikimo Rangovas negali pasinaudoti jokiais dokumentais ar informacija, išskyrus šios Sutarties vykdymo tikslus bei kai to reikalauja Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai.

10.2. Sutarties 10.1 punkte įtvirtinta nuostata galioja trejus metus po šios Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

10.3. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitos Šalies gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus bei kai to reikalauja Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi darbuotojai, susiję su sutarties vykdymu laikytųsi šio punkto reikalavimų.

10.4. Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokiu būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

10.5. Savo atsakomybių ribose kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinės paslaptis bei duomenų apsaugą.

11. Autorinių teisių perleidimas

11.1. Sutarties pagrindu atsiradusias autorių turtines teises (teisė viešai rodyti, skelbti, publikuoti, perdirbti, atgaminti bet kokia forma ir būdu) į Sutarties objektą, nurodytą Sutarties 2.1. punkte, ir su juo susijusius intelektualinės veiklos rezultatus, Rangovas neatlygintinai perduoda Užsakovui. Rangovui ir Užsakovui pasirašius galutinį darbų priėmimo – perdavimo aktą, laikoma, kad Rangovas perleido visas turtines teises.

11.2. Nesant Rangovo autorių ar kitų intelektinės nuosavybės teisių apribojimo, Užsakovas gali laisvai viešai rodyti, skelbti, publikuoti, perdirbti, atgaminti bet kokia forma ir būdu neribotą laikotarpį bet kokiais tikslais, išskyrus komercinius tikslus.

12. Teisių ir pareigų perleidimas

12.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir/ar pareigų pagal šią Sutartį jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

12.2. Užsakovui turi būti nedelsiant pranešta apie bet kokius esminius Rangovo asmens (pvz. restruktūrizacija, veiklos sustabdymas, panaikinimas ir pan.) pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai įvykdyti, nenustojo galioti.

12.3. Tretieji asmenys, kurie yra Rangovo teisių perėmėjai, privalo atitikti kvalifikacijos reikalavimus, taikytus išrenkant Rangovą.

13. Šalių atsakomybė

13.1. Šalys neatšaukiamai pripažįsta, kad Sutartyje numatyti netesybų dydžiai, jų sumokėjimo tvarka yra teisingi, ekonomiškai įvertinti ir yra atsižvelgta į tai, kad Užsakovas turi prisiėmęs įsipareigojimus projekto, pagal kurį vykdomas šis pirkimas, finansuotojui Aplinkos projektų valdymo agentūrai, kuri kontroliuoja Projekto įvykdymo terminus, kokybę, pinigų mokėjimo tvarką. Būtent Projekto įvykdymo kokybės ir terminų, pirkimo Sutarties įsipareigojimų/Darbų atlikimo terminų, numatytų Sutartyje ir Grafike laikymasis, garantuoja Projekto finansavimą, kas turi tiesioginę reikšmę Užsakovui atsiskaitant su Rangovu. Taip pat Šalims yra žinoma, jog Darbų atlikimo terminas pagal Sutartyje, Grafike numatytus terminus, turi esminę reikšmę Projekto įgyvendinimui bei svarbus Užsakovui jo nuolatinių funkcijų vykdymui.

13.2. Už netinkamą savo pareigų ir prisiimtų įsipareigojimų vykdymą Rangovas moka Užsakovui netesybas. Jei Rangovas dėl savo kaltės neįvykdo Sutartinių įsipareigojimų numatytų Sutartyje bei pagal Grafiką, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo visos Sutarties 3.1. punkte nurodytos kainos be PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

13.3. Jei sutartiniai įsipareigojimai dėl Rangovo kaltės neįvykdomi ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Grafike nustatyto kiekvieno Darbų etapo įvykdymo termino pabaigos, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 2 proc. Sutarties be PVM kainos dydžio baudą. Bauda apima Sutarties 13.2 punkte nurodytus delspinigius, paskaičiuotus iki baudos paskaičiavimo dienos.

13.4. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu Sutarties 4.2.2. punkte numatytais atvejais.

13.5. Delspinigius, baudą Rangovas privalo sumokėti per 5 darbo dienas, nuo Užsakovo pranešimo apie paskirtą baudą (priskaičiuotus delspinigius) gavimo dienos. Baudos, delspinigių sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

13.6. Rangovui pažeidus Sutartyje, Grafike nustatytus terminus, Užsakovas:

13.6.1. turi teisę išieškoti delspinigių sumas;

13.6.2. reikalauja sumokėti baudą;

13.6.3. gali nutraukti Sutartį – šiuo atveju Rangovui nepriklauso jokia kompensacija;

13.6.4. gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

13.7. Rangovas privalo atlyginti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

13.8. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytais terminais, Rangovui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Rangovui 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo Sutarties 3.1. punkte nurodytos kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

13.9. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.10. Vienai kuriai nors Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.10.1. reikalauti Sutartį pažeidusios Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.10.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.10.3. reikalauti sumokėti Sutartyje numatytus delspinigius, baudą;

13.10.4. nutraukti Sutartį, jei tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

13.10.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus gynimo būdus.

14. Sutarties nutraukimas

14.1. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, išpėjusi kitą Šalį raštu prieš 14 (keturiolika) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal sutartį (kai šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Šalys susitaria, kad esminiu sutarties pažeidimu pagal Sutartį laikomi:

14.1.1. kai Rangovas nepradeda atlikti Darbų per Sutartyje ir Grafike nustatytus terminus, taip pat kai Rangovas vėluoja įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus ir, Užsakovui įvertinus, kad iki galutinio Sutarties termino pabaigos Sutartis visa apimtimi nebus įvykdyta;

14.1.2. kai Rangovas ilgiau nei 30 dienų vėluoja atlikti Darbus per Sutartyje ir Grafike numatytus terminus;

14.1.3. Darbai netinkamos kokybės, t. y. atlikti Darbai neatitinka Sutarties reikalavimų, kai Darbų trūkumai neištaisomi per Užsakovo nustatytą protingą terminą;

14.1.4. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo sutikimo;

14.1.5. Darbai neatlikti ar atlikti netinkamai ir neištaisyti iki Darbų termino pabaigos.

14.2. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo iniciatyva, išpėjus Rangovą prieš 14 (keturiolika) darbo dienų:

14.2.1. jei asmuo, anksčiau suteikęs garantiją arba apdraudęs Rangovą, negali įvykdyti savo įsipareigojimų. Prieš nutraukdamas Sutartį Užsakovas išsiunčia registruotą pranešimą su jo gavimo patvirtinimu, kuriame nustato naują protingą terminą garantijos pateikimui.

14.2.2. netinkamas garantinių įsipareigojimų vykdymas.

14.2.3. jei bus nutrauktas finansavimas projekto „Kraštovaizdžio vertybių apsauga ir pritaikymas pažinti (II)“ (Nr. 05.4.1-APVA-V-016-01-0009, kuris įgyvendinamas pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteta „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonę Nr. 05.4.1-APVA-V-016 „Saugomų teritorijų ir valstybinės reikšmės parkų tvarkymas, pritaikymas lankymui“, Sutartyje numatyti veiklai;

14.2.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.2.3. jei Rangovas pats ar kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi, neatsižvelgiant į tai, koks teisinis ryšys sieja Rangovą ir ūkio subjektą, taip pat, Rangovo personalas, neturi sutartinių įsipareigojimų įvykdymui reikalingų teisės aktų nustatyta tvarka išduotų galiojančių leidimų, licencijų, kvalifikacijos dokumentų, suteikiančių teisę jiems imtis atitinkamos veiklos ar eiti pareigas;

14.2.4. jei paaiškėjo, kad Rangovas, su kuriuo sudaryta pirkimo Sutartis, pateikė melagingą Tiekėjo atitikties deklaraciją dėl joje nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimo;

14.2.5. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta pirkimo Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

14.3. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu:

14.3.1. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo bei netesybas;

14.3.2. kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Rangovui ar jo atstovams, inventorizuoja atliktus Darbus ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių išsiskolinimus.

14.4. Nutraukiant Sutartį dėl Rangovo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, nepanaudota avanso dalis išskaitoma iš Rangovui mokėtinų sumų.

14.5. Sutarties nutraukimo atveju Rangovas prisiima atsakomybę už tuos darbus, kuriuos atliko jis (ar jo pasitelkti partneriai ir/ar subrangovai).

15. Nenugalima jėga

15.1 Nei viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

15.2. Atsiradus nenugalimai jėgai arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, pagal Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 str. ir 6.253 str., Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti priimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitą Šalį. Jei Šalis neinformuos kitos Šalies, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Esant tokioms aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Šalis pranešime apie nenugalimos jėgos aplinkybes turi pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimo, Šalis raštu informuoja kitą Šalį apie įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimą.

16. Ginčų sprendimas

16.1. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami draugišku tarpusavio susitarimu ar derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

17.2. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

17.3. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

17.4. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

17.5. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Sutarties pakeitimai ir papildymai, darbų priėmimo – perdavimo aktai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti visų Sutarties Šalių parašais.

	Užsakovo kontaktinis asmuo (asmenys)	Teikėjo kontaktinis asmuo (asmenys)
Vardas, pavardė	Pagrindinis asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą ir ryšiams su Rangovu palaikyti – Kęstutis Krasnickas	Kontaktinis asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrinę saugą ir pirmos pagalbos teikimą statybvietėje ir ryšiams su Užsakovu palaikyti - Bronius Šalnis.
Pašto adresas	Antakalnio g. 25, LT-10312 Vilnius	Turgaus aikštė 21, Klaipėda
El. paštas	kestutis.krasnickas@vstt.lt	pamario@restauratorius.lt
Telefonas	+370 659 63414	+370 620 20569
Vardas, pavardė	Papildomas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą ir ryšiams su Rangovu palaikyti – Gražina Žemaitienė	Kontaktinis asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, ir ryšiams su Užsakovu palaikyti - Artūras Pocius

Pašto adresas	Naglių g. 8, Neringa	Turgaus aikštė 21, Klaipėda
El. paštas	grazina.zemaitiene@nerija.lt	arturas@restauratorius.lt
Telefonas	+370 674 76441	+370 612 58515
Vardas, pavardė	Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Virginija Krunglevičienė	Kontaktinis asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, ir ryšiams su Užsakovu palaikyti, - Aldas Kliukas
Pašto adresas	Antakalnio g. 25, LT-10312 Vilnius	Turgaus aikštė 21, Klaipėda
El. paštas	virginija.krungleviciene@vstt.lt	Turgaus aikštė 21, Klaipėda
Telefonas	+370 611 22798	+370 698 40426

- 17.6. Prie Sutarties pridedami šie priedai:
- 1 priedas – Techninė specifikacija, 4 lapai;
 - 2 priedas – Rangovo pasiūlymas, 2 lapai;
 - 3 priedas – Kalendorinis darbų vykdymo grafikas (pateikiamas po Sutarties pasirašymo), užpildyta SSĮP Excel lentelė (pateikiama po Sutarties pasirašymo);
 - 4 priedas – Baigiamojo atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto forma, 1 lapas.

18. Šalių rekvizitai

Užsakovas:

Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcija

Įstaigos kodas 193064642

Naglių g. 8, Neringa

Tel. (8 469) 51224,

El. paštas: knnp@nerija.lt

A. s. Nr. LT27 7300 0101 6898 9866

AB bankas „Swedbank“

Banko kodas 7300

Direktorius

Aušra Feser

A.V.

Rangovas:

UAB „Pamario restauratorius“

Kodas 14197206

Turgaus aikštė 21, Klaipėda

Tel. (8-612) 58515

El. paštas: pamario@restauratorius.lt

A.s. LT20 7044 0600 0061 3166

AB SEB bankas

A.s. LT25 4010 0423 0120 6010

Luminor Bank AB

Direktorius

Aldas Kliukas

A.V.

BAIGIAMASIS ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS

202_ m. _____ mėn. ____ d.

Statybos objektas: _____.

Užsakovas: _____

Rangovas: _____

Šis aktas sudarytas vadovaujantis 202_ - __ - __ statybos rangos sutarties Nr. ____ punktu Nr. ____.

Šiuo aktu šalys patvirtina, kad visi statybos darbai, kuriuos Rangovas įsipareigojo atlikti pagal 202_ - __ - __ statybos rangos sutartį Nr. ____ bei papildomus susitarimus Nr.1 (202_ - __ - __), Nr.2.....yra atlikti pilnai ir tinkamai.

Bendra atliktų pagal statybos rangos sutartį ir jos priedus darbų vertė:

Pilną ir tinkamą statybos darbų atlikimą konstatuoja darbų priėmimo – perdavimo komisija, sudaryta iš Užsakovo atstovų:

_____,

bei Rangovo atstovo _____.

Užsakovas ir Rangovas patvirtina, kad :

- Rangovas iki Baigiamojo atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos įvykdė visus savo įsipareigojimus, kurie buvo numatyti statybos rangos sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos, išskyrus nurodytus šio akto pastabose;
- Rangovas perdavė visus atliktus darbus, kurie buvo numatyti statybos rangos sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos, išskyrus nurodytus šio akto pastabose;
- Užsakovas priėmė visus atliktus darbus, kurie buvo numatyti statybos rangos sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos, išskyrus nurodytus šio akto pastabose;
- Rangovas perdavė, o Užsakovas priėmė šio akto priede Nr.1 išvardintas gaminių/dirbinių/įrenginių garantinius pasus/garantijas.

Pastabos:

Priedas Nr. 1. Objekte“.....“ sumontuotų gaminių/dirbinių/įrenginių garantiniai pasai/garantijos (.....lapų).

Komisijos nariai:

1. _____
2. _____
3. _____

Darbus priėmė:
Užsakovas

Darbus perdavė:

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRIEJI DUOMENYS

- 1.1. Užsakovas (statytojas) – Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcija.
- 1.2. Objekto pavadinimas – Kuršių nerijos nacionalinio parko lankytojų centro įrengimo darbai.
- 1.3. Objekto adresas – L. Rėzos g. 8, Neringa. Žemės sklypas yra nekilnojamosios kultūros paveldo vertybės – Juodkrantės gyvenvietės (un. objekto kodas – 2067) teritorijoje.
- 1.4. Projekto tikslas – Kuršių nerijos nacionalinio parko lankytojų centro įrengimas.
- 1.5. Pirkimui taikomi žalieji reikalavimai. Vadovaujantis 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (aktualia redakcija) patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo 4.3. punktu, konkurso metu tiekėjas turės pateikti konkurso sąlygų 3 lentelėje 11.14.1. papunktyje nurodytiems reikalavimams atitiktį pagrindžiančius dokumentus.

II. NURODYMAI IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMUI IR DARBAMS

2.1. Rangovas turi pateikti pasiūlymą Objekto darbams įvykdyti vadovaudamasis Mokslo paskirties pastato – mokyklos pastato, adresu L. Rėzos g. 8, Neringa, rekonstravimo, keičiant pastato paskirtį į kultūros paskirties pastatą – Kuršių nerijos nacionalinio parko lankytojų centrą, techniniu projektu (toliau – Projektas) ir šia technine specifikacija.

2.2. Rangovas pasiūlymą turi parengti taip, kad visi siūlomi sprendiniai ir su jais susijusios paslaugos būtų technologiškai įgyvendinami. Pateikdamas pasiūlymą rangovas patvirtina, kad yra įvertinęs reikiamus atlikti darbus pagal pridedamo Projekto technines specifikacijas, aiškinamuosius raštus, brėžinius, žiniaraščius, pirkimo objekto specifiką reglamentuojančius teisės aktus bei įsivertinęs visas galimas rizikas. Pateiktuose Projekto sąnaudų kiekių žiniaraščiuose nurodyti dydžiai – statybos produktų kiekis, įrenginių, mechanizmų skaičius ir statybos darbų (statinio, jo elementų baigtinių darbų ir jiems atlikti reikalingų resursų) apimtys, išreikšta statybos darbų vienetais, yra apytikriai ir neturi būti laikomi faktiniu ir tikslu darbų, kuriuos rangovas turi atlikti, kiekiu. Jei rangovo įvykdytų darbų faktinis kiekis skiriasi nuo nurodyto perkamo kiekio (nurodyto statinio Projekto kiekių žiniaraštyje ar kitame dokumente), laikoma, kad šie didesni ar mažesni darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į mokėtiną pagal sutartį kainą, t. y. nepriklausomai nuo faktinio atliktų darbų kiekio sutarties kaina negali būti keičiama. Jei nesikeičia darbų apimtys, didesni atliktų darbų kiekiai negali būti laikomi papildomais darbais, o mažesni – atsisakomais darbais. Sutarties kainos keitimo dėl keičiamų kiekių (apimčių) sąlygos ir tvarka nustatyti sutarties projekto 8 skyriuje.

2.2.1. Jei projekto dokumentuose randama neatitikimų ar prieštaravimų, dokumentų viršenybė nustatoma taip:

2.2.1.1. techninės specifikacijos;

2.2.1.2. aiškinamieji raštai;

2.2.1.3. brėžiniai;

2.2.1.4. sąnaudų kiekių žiniaraščiai.

2.2.2. Techniniame projekte galimai nurodyti konkretūs modeliai ar šaltiniai, konkretūs procesai ar prekės ženklai, patentai, tipai, standartai, konkreti kilmė ar gamyba yra informacinio pobūdžio, pateikiami kaip analogai, todėl rangovas gali siūlyti ir/ar naudoti lygiaverčius, suderintus su Techninio ir darbo projekto autoriumi

2.2.3 Rangovas privalo savo sąskaita parengti darbo projektą ir teikti jį statytojui tvirtinti. Prieš pradėdamas darbus, rangovas turi parengti technologinį darbų projektą.

2.2.4. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos rangovo išlaidos (įskaitant Neringos formos suolo bei pastato ažūrinių, dekoratyvinių elementų projektavimą ir pilną įrengimą, darbuotojų ir transporto perkėlimo keltu išlaidas, galimus projekto netikslumus, bei visų statinių geodezinių ir kadastrinių matavimų atlikimą ir bylų suformavimą) taip, kad Objektas būtų tinkamai užbaigtas ir paruoštas Lankytojų centro ekspozicijai įrengti ir pastatui eksploatuoti. Parengtos kadastrinių matavimų bylos turi būti registruotos VĮ Registrų centre.

2.3. Siekiant, kad rangovas, prieš pateikdamas pasiūlymą objekto darbams, galėtų įvertinti situaciją ir visas aplinkybes, užsakovas (statytojas) rangovui sudarys visas sąlygas atvykti į statybos darbų vietą ir apžiūrėti objektą.

2.4. Statybos darbus bei darbų priežiūrą vykdantys specialistai turi turėti reikalingus kvalifikacijos atestatus.

2.5. Statybų metu, vykdant žemės judinimo darbus būtina archeologo priežiūra, todėl Rangovas, teikdamas pasiūlymą, šias išlaidas turi įsivertinti.

2.6. Rangovas darbus privalo organizuoti, vadovaudamasis Neringos savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. kovo 14 d. įsakymu Nr.V13-139 „Dėl leidžiamo statybos darbų pradžios ir pabaigos laiko gyvenamosiose patalpose ir Neringos savivaldybės gyvenamosiose teritorijose nustatymo“.

2.7. Darbai vykdomi suderinus su užsakovu (statytoju) darbų eigą ir tvarką. Visą statybos laikotarpį turi būti užtikrintas tame pačiame sklype, adresu L. Rėzos g. 8, Neringa, esančio L. Rėzos kultūros centro darbas.

2.8. Rangovas turi atlikti darbus, kurie apima medžiagų sukomplektavimą, pristatymą į Objektą, statybą, montavimą bei būtinus patikrinimus, bandymus ir derinimus, visų statinių geodezinius ir kadastrinius matavimus.

2.9. Rangovas turi atlikti darbus teisinga seka, naudodamas įprastus darbo būdus ir patyrusią darbo jėgą. Prieš pradėdamas pastato vidaus statybos darbus, atskirai su užsakovu (statytoju), Projekto vadovu ir ekspozicijos kūrėjais derinti interjero sprendimus.

2.10. Darbai turi būti vykdomi laikantis statybos techninių reglamentų ir kitų galiojančių LR teisės aktų reikalavimų. Visos medžiagos, įrenginiai, įranga, gaminiai turi būti nauji, nenaudoti, kokybiški ir atitinkantys jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas (turi būti sertifikuoti Lietuvoje ir/ar Europos Sąjungoje ir turi turėti atitikties įvertinimo dokumentus).

2.11. Rangovas vienas arba kartu su subrangovais darbus privalo atlikti naudodamasis savo ištekliais, medžiagomis, priemonėmis ir pajėgumais.

2.12. Rangovas privalo valstybinės priežiūros kontroliuojančioms institucijoms, techninės priežiūros ir projekto vykdymo priežiūros atstovams sudaryti sąlygas patikrinimams atlikti bei ištaisyti jų nustatytus trūkumus.

2.13. Saugos darbe priemonės turi atitikti LR teisės aktų norminius reikalavimus.

2.14. Rangovas turi tvarkyti statybos vykdymo dokumentaciją naudojantis elektroniniu statybos darbų žurnalu:

2.14.1. Rangovas įsigyja elektroninio statybos žurnalo paslaugą ir perduoda žurnalo nuosavybės teisę užsakovui (statytojui), kaip to reikalauja STR 1.06.01:2016 „STATYBOS DARBAI. STATINIO STATYBOS PRIEŽIŪRA“;

2.14.2 Elektroninio statybos darbų žurnalo paslaugos teikimo įkainis negali viršyti oficialiai paskelbtos elektroninio statybos žurnalo paslaugos tiekėjo kainos. Elektroninio statybos darbų žurnalo paslaugą rangovas planuoja optimaliausiais terminais ir tik tam laikotarpiui, kurio metu vyksta statybos darbai ir yra prievolė pildyti statybos darbų žurnalą;

2.14.3. Rangovas privalo suteikti Statybos dalyviams prisijungimo prie elektroninio statybos žurnalo informacinės sistemos duomenis bei pravesti naudojimosi šio žurnalo informacine

sistema mokymus tokia apimtimi, kuri leis Statybos dalyviams kvalifikuotai naudotis elektronine sistema;

2.14.4. Numatomas sistemos funkcionalumas – žurnalo peržiūra, visų teikiamų tipų ataskaitų formavimas ir spausdinimas, priimamų darbų pasirašymas elektroniniu parašu, pastabų pildymas ir kitos standartinės teikiamos paslaugos funkcijos;

2.14.5. Rangovas ir užsakovo (statytojo) techniniai prižiūrėtojai privalo pildyti elektroninį statybos žurnalą pagal STR 1.06.01:2016 „STATYBOS DARBAI. STATINIO STATYBOS PRIEŽIŪRA“ ir elektroninio statybos žurnalo pildymo instrukciją su kuria, rangovas supažindina užsakovo (statytojo) atsakingą personalą mokymų metu;

2.14.6. Visi vartotojai turi autentifikuotis mobiliojo el. parašo pagalba. Šiuo parašu pasirašomi ir visi žurnale suformuoti el. dokumentai.

2.14.7. Pasibaigus statybos darbams, uždaromas ir žurnalas. Suformuotus el. dokumentus (su prisegtukais) užsakovas (statytojas) saugo savarankiškai.

2.14.8. Tik pateikus pagrįstus įrodymus dėl elektroninio statybos darbų žurnalo neprieinamumo, nepritaikymo keliamiems projektui reikalavimams ar esant kitoms svarbioms priežastims yra paliekama galimybė naudotis popieriniu statybos darbų žurnalu lygiagrečiai elektroniniam ir išskirtiniais atvejais nesinaudoti elektroniniu statybos darbų žurnalu.

2.15. Rangovas statybos laikotarpiu iki objekto priėmimo privalo laikytis darbo saugos reikalavimų. Rangovas atsako už darbų saugą objekte. Rangovas turi paskirti objekte saugos ir sveikatos darbe koordinatorių, kaip tai numato LR teisės aktai.

2.16. Rangovas yra atsakingas už reikiamų leidimų iš valstybinių įstaigų ir kitų institucijų gavimą, išskyrus Statybą leidžiančius dokumentus, kurie yra gauti pagal suderintą techninį projektą.

2.17. Rangovas visuomenės informavimui apie vykdomą objektą savo sąskaita įrengia laikiną informacinį stendą (po sutarties pasirašymo, prieš pradedant darbus) statybos laikotarpiu ir nuolatinį informacinį stendą (baigus darbus). Laikinas informacinis stendas ir nuolatinis informacinis stendas turi būti įrengti gerai matomoje vietoje. Laikino informacinio stendo ir nuolatinio informacinio stendo projektas ir įrengimo vieta turi būti nustatyta tvarka suderinti su užsakovu (statytoju). Stendai turi būti pagaminti iš tvirtų, kokybiškų, aplinkos poveikiams atsparių medžiagų, stendų įrengimo būdas – įbetonuojamas. Laikinas informacinis stendas turi būti demontuotas pabaigus rangos darbus. Laikinas ir nuolatinis informaciniai stendai turi būti įrengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1303/2013 XII priedo nuostatomis bei atsižvelgiant į 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų ženklo naudojimo vadovą, pateiktą interneto svetainėje adresu: http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020_ES_fondu_zenklas.

III. NURODYMAI IR REIKALAVIMAI STATYBOS DOKUMENTAMS PARENGTI

3.1. Rangovas privalo vadovautis įmonės vadovo įsakymu patvirtintomis statybos taisyklėmis registruotomis Aplinkos ministerijoje (**STR 1.01.05:2002**).

3.2. Rangovas turi parengti ir pateikti užsakovui (statytojui) statybos atliktų darbų dokumentaciją su visais faktiniais pakeitimais, papildymais, matmenimis. Pakeitimai galimi tik suderinus su užsakovu (statytoju) bei Projektų vadovu. Minėta dokumentacija turi būti pateikta pridudant užsakovui (statytojui) popierinėje versijoje (1 egz.).

3.3. Rangovas turi pateikti detalias naudojimo ir priežiūros instrukcijas, atitinkančias užsakovo (statytojo) reikalavimus.

IV. STATINIO STATYBOS UŽBAIGIMAS

4.1. Rangovas organizuoja Objekto užbaigimo procedūras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. D1-878 patvirtino statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nuostatomis.

4.2. Rangovas savo sąskaita privalo atlikti visus bandymus (įskaitant sumontuotų rekuperatorių naudingumo verčių pagrindimo), geodezinius, kadastrinius, pastato sandarumo matavimus, parengti visą Objektui užbaigti reikalingą dokumentaciją, sertifikatus (įskaitant ir pastato energetinio naudingumo).

4.3. Rangovui tenka Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta administracinė, civilinė ir baudžiamoji atsakomybė.

4.4. Perdavimo užsakovui (statytojui) metu Objektas turi būti pilnai paruoštas ekspozicijos įrengimui bei kitų patalpų eksploatacijai, švarus ir tvarkingas, sutvarkyta aplinka, išvežtos ir perduotos atliekų tvarkytojams, darbų metu susikaupusios atliekos.



Turgaus a. 21 Klaipėda LT-91246, Tel. 8 46 420970. Kodas: 14197206. PVM mokėtojo kodas LT419720610 AB SEB bankas

Valstybinei saugomų teritorijų tarnybai
prie Aplinkos ministerijos

PASIŪLYMAS DĖL PIRKIMO „KURŠIŲ NERIJOS NACIONALINIO PARKO LANKYTOJŲ CENTRO ĮRENGIMO RANGOS DARBAI“

2021 07 14 Nr.01

(Data)

Klaipėda

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas/ <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „Pamario restauratorius“
Tiekėjo adresas/ <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Turgaus aikštė 21, Klaipėda
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	Renata Syminienė, Marketingo inžinierė
Telefono numeris	861258515
Fakso numeris	8 46 420971
El. pašto adresas	pamario@restauratorius.lt

1 lentelė. Šiame pasiūlyme yra pateikta žemiau nurodyta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas
1.	
...	

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pastaba: Informacija, kuri pagal Viešųjų pirkimų įstatymą laikytina nekonfidencialia, bus laikoma vieša, nepriklausomai nuo to, kad tiekėjas ją nurodė šioje lentelėje.

2 lentelė. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Syminienės įgaliojimas	1 psl.
2.	Bagdonienės įgaliojimas	1 psl.
3.	EBVPD	16 psl.
4.	Specialistų sąrašas	2 psl.
5.	A. Kėso sutikimas dalyvauti pirkime	1 psl.
6.	Ketinimų protokolai dėl A. Kėso įdarbinimo	1 psl.
7.	V. Bagočiaus sutikimas dalyvauti pirkime	1 psl.
8.	Ketinimų protokolai dėl V. Bagočiaus įdarbinimo	1 psl.

9.	S. Taučiaus sutikimas dalyvauti pirkime	1 psl.
10.	Ketinių protokolai dėl S. Taučiaus įdarbinimo	1 psl.
11.	Užsato sumokėjimo patvirtinimas	1 psl.

3 lentelė. Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi, kad Tiekėjas atitiktų kvalifikacijos reikalavimus ir kiti subtiektai:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus/kito subtiektų/kvazisubtiektų pavadinimas	Nurodomi įsipareigojimai, kuriuos vykdys subtiektai	Nurodoma, kokiam kvalifikacijos reikalavimui pasitelkiamas ūkio subjektas.
1.	Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus:	<i>pildoma, jei ūkio subjektas vykdys sutartinius įsipareigojimus subtiektimo pagrindu</i>	
1.1		<i>pildoma, jei ūkio subjektas vykdys sutartinius įsipareigojimus subtiektimo pagrindu</i>	
2.	Kvazisubtiektai (fiziniai asmenys, kuriais remiamasi kvalifikacijai atitikti, ir kurie bus įdarbinti sutarties vykdymui)	-	
2.1	Vygantas Bagočius	Statinio vandentiekio ir nuotekų šalinimo, šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo inžinerinių sistemų įrengimui	Specialiųjų darbų vadovas
2.2	Steponas Taučius	Statinio elektros inžinerinių sistemų įrengimas	Specialiųjų darbų vadovas
2.3	Aidas Kėsas	Statinio nuotolinio ryšio (telekomunikacijų) inžinerinių sistemų įrengimas; statinio apsauginės signalizacijos, gaisrinės saugos inžinerinių sistemų įrengimui	Specialiųjų darbų vadovas
3.	Kiti subtiektai (nurodomi subtiektai, kurių pajėgumais nesiremiama kvalifikacijai atitikti)		-
3.1			-
3.2			-

--	--	--	--

Pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, kvazisubtiekėjai, kiti subtiekėjai. Kai pasiūlymą pateikiantis Tiekėjas nurodo, kad pirkimo sutarties vykdymo metu jis numato remtis kitų tinkamų ūkio subjektų, su kuriais pasiūlymą pateikiantis Tiekėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos sutarties, pajėgumais, pasiūlymą pateikiantis Tiekėjas, be kitų Konkurso sąlygose nustatytų dokumentų, privalo aiškiai įvardinti kokie ištekčiai ir kokiais būdais jie bus prieinami Tiekėjui visą sutarties vykdymo laikotarpį bei pateikti įrodymus, patvirtinančius jo galimybes pirkimo sutarties vykdymo metu naudotis kitų ūkio subjektų pajėgumais (ištekliais (pvz., ketinimų protokolai, subtiekejo deklaracija ar pan.) (pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos).

4 lentelė. Informacija apie tiekėjo siūlomus specialistus, kuriais remiamasi siekiant atitikti minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagal pirkimo sąlygų 2 lentelės reikalavimus:

Eil. Nr.	Tiekėjo siūlomo specialisto vardas, pavardė	Darbovietės pavadinimas, kurioje šiuo metu dirba siūlomas specialistas	Kokiu pagrindu specialistas pasitelkiamas	Galiojančio kvalifikacijos atestato numeris, diplomo numeris arba teisės pripažinimo dokumento duomenys	Patirtį pagrindžiantys dokumentai (išvardinti)
Siūlomi specialistai:					
Ypatingojo statinio statybos vadovas (-ai)					
1.	Artūras Pocius	UAB „Pamario restauratorius“	Darbo sutartis	Nr.24695	Kvalifikacijos atestatas. Gyvenimo aprašymas ir darbų sąrašas
Ypatingojo statinio specialiųjų statybos darbų vadovas (-ai)					
1.	Vygantas Bagočius	V.Staugaičio santechninių darbų įmonė	Ketinama įdarbinti	Nr.36653	Kvalifikacijos atestatas. Gyvenimo aprašymas ir darbų sąrašas
2.	Steponas Taučius	UAB „Ekreta“	Ketinama įdarbinti	Nr.2178	Kvalifikacijos atestatas. Gyvenimo aprašymas ir darbų sąrašas
3.	Aidas Kėsas	UAB „Strategas“	Ketinama įdarbinti	Nr.26357	Kvalifikacijos atestatas. Gyvenimo aprašymas ir darbų sąrašas

Pastaba. Jei tiekėjas siūlo ne savo darbuotojus, turi būti pateikti įrodymai (ketinimų protokolai ar tiekėjo ir specialisto pasirašyta deklaracija ar kitas dokumentas), kad siūlomas specialistas atliks jam priskirtas funkcijas (tiekėjo laimėjimo atveju).

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) konkurso skelbime <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt>, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
Mes siūlome atlikti:

Eil. Nr.	Darbu/paslaugų pavadinimas	Kaina skaičiais, Eur be PVM
1.	Kuršių nerijos nacionalinio parko lankytojų centro įrengimo rangos darbai	1 679 800,49
Viso, Eur be PVM:		1 679 800,49
PVM (21 proc.), Eur		352 758,10
Iš viso, Eur su PVM:		2 032 558,59

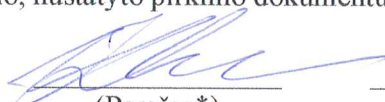
Pasiūlymo suma su PVM žodžiais: Du milijonai trisdešimt du tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai, penkiasdešimt devyni centai.

Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės PVM skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parašas*)

Aldas Kliukas
(Vardas ir pavardė)

**Pastaba. Jeigu visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.*

